

Studieordning for Kandidatuddannelsen i Jura på deltid cand.jur.

Studieordning for kandidatuddannelsen i Jura på deltid, cand.jur.

Denne studieordning er udarbejdet med hjemmel i

- Uddannelses- og Forskningsministeriet, bekendtgørelse af lov om universiteter nr. 261 af 18. marts 2015 (universitetsloven) som ændret i nr. 411 af 11. maj 2016 og i nr. 435 af 8. maj 2017
- Uddannelses- og Forskningsministeriet, bekendtgørelse nr. 1328 af 15. november 2016 om bachelor- og kandidatuddannelser ved universiteterne (uddannelsesbekendtgørelsen).
- Ministeriet for Videnskab, Teknologi og Udvikling, bekendtgørelse nr. 1188 af 07/12/2009 om deltidsuddannelse ved universiteterne (deltidsbekendtgørelsen), bekendtgørelse om ændring af bekendtgørelse om deltidsuddannelser ved universiteterne, nr. 1069 af 30. juni 2016, bekendtgørelse om ændring af bekendtgørelse om deltidsuddannelser ved universiteterne, nr. 260 af 18. marts 2015 og bekendtgørelse om ændring af bekendtgørelse om deltidsuddannelser ved universiteterne, nr. 1533 af 16. december 2013
- Uddannelses- og Forskningsministeriet, bekendtgørelse nr. 1062 af 30. juni 2016 om eksamen og censur ved universitetsuddannelser (eksamensbekendtgørelsen).
- Uddannelse og Forskningsministeriet, bekendtgørelse nr. 114 af 3. februar 2015 om karakterskala og anden bedømmelse ved uddannelser på Uddannelses- og Forskningsministeriets område (karakterbekendtgørelsen)
- Uddannelses- og Forskningsministeriet, bekendtgørelse nr. 111 af 30. januar 2017 om adgang til kandidatuddannelser ved universiteterne (kandidatadgangsbekendtgørelsen)
- SDUs regler om studiefremdrift af 1. september 2016

Uddannelsen er tilknyttet Studienævn for Jura

Uddannelsen er tilknyttet Det juridiske censorkorps

Studienævnet kan, når det er begrundet i usædvanlige forhold, dispensere fra de regler i studieordningen, der alene er fastlagt af universitetet, jf. Uddannelsesbekendtgørelsen, § 33, stk. 8.

Relevant uddrag af bekendtgørelserne er i studieordningen gengivet med kursiv og med reference til de respektive bekendtgørelsers paragraffer, men det anbefales også at læse bekendtgørelserne i deres fulde ordlyd.

Studieordningen har virkning for de studerende, der påbegynder kandidatuddannelsen den 1. september 2017 eller senere.

Studieordningen er sidst godkendt den 21. februar 2017 af Studienævn for Jura og 26. april 2017 af Dekanen for Det Samfundsvidenskabelige Fakultet.

Studieordningen er pr. 11. december 2017 ændret i følgende punkter:

2.1 Tidsfrist på maksimalt seks år for gennemførsel indføres pr. 1.1.2019

Studieordning for kandidatuddannelsen i Jura på deltid, cand.jur.

2.1.1 Studieaktivitetsregel om beståelse af mindst en prøve pr. år indføres pr. 1.1.2019

4.3 Adgang til at afmelde sig fag tre uger ind i semestret indføres pr. 1.1.2019

5.9 Studerende skal ikke længere deltage i ordinær prøve for at kunne gå til omprøve

Studieordning for kandidatuddannelsen i Jura på deltid, cand.jur.

INDHOLD:

1. UDDANNELSENS OVERORDNEDE FORMÅL.....	6
1.1 BESKRIVELSE AF KVALIFIKATIONER	6
2. TILRETTELÆGGELSE M.V.....	8
2.1 TIDSRIST FOR STUDIET	8
2.1.1 Regler om studieaktivitet.....	8
2.2 UDDANNELSENS OPBYGNING	8
2.2.1 Moduler, fagelementer og valgfag	9
2.2.2 Fagbeskrivelser og prøveformer	9
2.2.3 Principper for valg af prøveformer.....	10
2.2.4 Principper for valg af undervisningsformer.....	10
2.3 Fjernundervisning.....	10
3. ADGANGSKRAV M.V.....	11
3.1 ADGANG TIL OPTAGELSE PÅ KANDIDATUDDANNELSEN I JURA.....	11
4. KANDIDATUDDANNELSEN	12
4.1 NORMERING.....	12
4.2 BETEGNELSE	12
4.3 UDDANNELSENS SAMMENSÆTNING	12
4.3.1 Fagtitler, ECTS-værdi, eksamensvægt samt censur/bedømmelse	13
4.3.2. Struktur.....	13
4.3.3 Tilmelding til fag, herunder valgfag, tilvalg og sidefag	14
4.3.4 Projektorienterede forløb og udlandsophold	14
4.3.5 Seminaropgave.....	15
4.3.6 Ikke-juridiske valgfag.....	15
4.3.7 Kandidatspecialet.....	16
4.4 BESTÅKRAV M.V.	17
5. EKSAMEN M.V.....	18
5.1 PENSUMBESKRIVELSER	18
5.2 ORDINÆR PRØVE.....	19
5.3 FORUDSÆTNINGER FOR DELTAGELSE I PRØVER.....	19
5.4 HJÆLPEMIDLER.....	19
5.5 GRUPPEPRØVER	20
5.6 PRØVESPROGET.....	20
5.7 ANTAL PRØVEFORSØG	21
5.8 TILMELDING TIL PRØVE.....	21
5.9 OMPRØVE	23
5.10 INTERNE ELLER EKSTERNE PRØVER.....	24
5.11 KARAKTER ELLER BEDØMMELSEN BESTÅET/IKKE BESTÅET	24
5.12 STAVE- OG FORMULERINGSEVNE	24
5.13 SÆRLIGE PRØVEVILKÅR	25
5.14 KLAGER OVER EKSAMEN.....	25
5.15 SKRIFTLIGE PRØVER.....	25
5.16 AFLEVERING AF SKRIFTLIGE OPGAVER	26
6. ANDRE BESTEMMELSER	27

Studieordning for kandidatuddannelsen i Jura på deltid, cand.jur.

6.1 REGLER OM MERIT	27
6.2 KLAGE	28

1. Uddannelsens overordnede formål

Jf. Uddannelsesbekendtgørelsen §§ 1 og 3

Kandidatuddannelsen er et selvstændigt afrundet forskningsbaseret uddannelsesforløb på et fastsat antal ECTS-point, der skal kvalificere den studerende til selvstændigt at varetage erhvervsfunktioner på baggrund af kundskaber og metodiske færdigheder inden for et eller flere fagområder. Et fagområde består af et fag eller en gruppe af beslægtede fag inden for et af fagområderne: humaniora, teologi, samfundsvidenskab, naturvidenskab, sundhedsvidenskab eller teknisk videnskab.

60 ECTS-point svarer til 1 års heltidsstudier

Formålet med kandidatuddannelsen er at

- *udbygge den studerendes faglige viden og kunnen og øge de teoretiske og metodiske kvalifikationer og kompetencer samt selvstændigheden i forhold til bachelorniveauet,*
- *give den studerende en faglig fordybelse gennem anvendelse af videregående elementer i fagområdet/fagområdernes discipliner og metoder, herunder træning i videnskabeligt arbejde og metode, der videreudvikler den studerendes kompetence til at bestride mere specialiserede erhvervsfunktioner samt til at deltage i videnskabeligt udviklingsarbejde, og*
- *kvalificere den studerende til videreuddannelse, herunder til ph.d.-uddannelse, jf. bekendtgørelse om ph.d.-uddannelsen ved universiteterne (ph.d.-bekendtgørelsen).*

Jf. Uddannelsesbekendtgørelsens bilag 1:

Kandidatuddannelsen i jura har til formål at kvalificere den studerende til at arbejde med retlige spørgsmål i både den offentlige og den private sektor. Den studerende skal efter endt uddannelse kunne afdække, analysere og løse både teoretiske og praktiske juridiske problemstillinger.

Studienævnets udfyldende bestemmelser:

1.1 Beskrivelse af kvalifikationer

Viden og forståelse

Kandidatuddannelsen i Jura giver viden, som inden for retsvidenskabens områder er baseret på den højeste internationale forskning. Kandidaten kan forstå og på et videnskabeligt grundlag reflektere over denne viden samt identificere relevante videnskabelige problemstillinger.

Færdigheder

En kandidat i Jura kan anvende juridisk metode til at identificere og analysere komplicerede juridiske problemstillinger under hensyntagen til juraens nationale og internationale kontekst. Kandidaten kan anvende sin viden på komplekse problemstillinger og kan selvstændigt udvide sin viden.

Kandidaten har færdigheder til selvstændigt og systematisk at strukturere og analysere teoretiske og praktiske samfundsvidenskabelige problemstillinger, opstille og kommunikere løsningsforslag samt forholde sig detaljeret og kritisk til den præsenterede løsning. På baggrund af de foretagne analyser kan kandidaten endvidere opstille nye analyse- og løsningsmodeller.

Kandidaten kan mundtligt og skriftligt formidle sin viden og diskutere fagrelevante problemstillinger med kolleger, virksomhedens ledelse og det omgivende samfund. Kandidaten kan både individuelt og i samarbejde med andre arbejde målrettet og systematisk.

Studieordning for kandidatuddannelsen i Jura på deltid, cand.jur.

Kompetencer

En kandidat i Jura kan målrettet og systematisk arbejde på tværs af juridiske discipliner og styre komplekse og uforudsigelige arbejds- og udviklingssituationer, som forudsætter nye løsningsmodeller.

Kandidaten kan selvstændigt igangsætte og gennemføre fagligt og tværfagligt samarbejde og kan påtage sig professionelt ansvar samt indgå i ledelsesfunktioner. Kandidaten kan endvidere selvstændigt tage ansvar for egen faglig udvikling og specialisering.

Kandidatuddannelsen i jura giver kompetence til beskæftigelse i såvel den offentlige som den private sektor med løsning af juridiske opgaver indenfor myndighedens eller virksomhedens funktionsområder.

2. Tilrettelæggelse m.v.

2.1 Tidsfrist for studiet

Jf. Uddannelsesbekendtgørelsen § 5

Universitetet kan i studieordningen fastsætte regler for, hvornår den studerende senest skal have afsluttet kandidatuddannelsen, efter at den studerende har påbegyndt den enkelte uddannelse.

Studienævnets udfyldende bestemmelser:

Uddannelsen skal være færdiggjort indenfor en periode på seks år efter uddannelsen er påbegyndt.

Stk. 2 Hvis en studerende ikke har færdiggjort sin uddannelse indenfor en seksårig periode, og den studerende ønsker at genoptage eller færdiggøre sin kandidatuddannelse, kan den studerende ansøge studienævnet om dispensation med henblik på forlængelse af uddannelsen.

Stk. 3 Hvis den studerende er udskrevet af uddannelsen, kan man søge om genindskrivning og samtidig meritoverførsel til en evt. ny studieordning, jf. Deltidsbekendtgørelsen § 12, stk. 5.

2.1.1 Regler om studieaktivitet

Jf. Kandidatuddannelsesbekendtgørelsen § 20

Universitetet kan fastsætte regler om, at indskrivningen bringes til ophør for studerende, der ikke har bestået mindst én prøve i en sammenhængende periode på mindst 1 år. Regler fastsat af universitet om, at studerende skal gennemføre supplerende prøver efter optagelsen på kandidatuddannelsen, gælder uanset regler fastsat i medfør af reglen anført oven for. Universitetet kan dispensere fra reglen, hvis der foreligger usædvanlige forhold.

Nedenstående studieaktivitetsregel træder i kraft pr. 1.1.2019.

Fakultetets udfyldende bestemmelse:

Universitetet bringer indskrivningen til ophør for studerende, der ikke har bestået mindst en prøve i en sammenhængende periode på mindst et år.

Studienævnet kan dispensere fra ovenstående studieaktivitetskrav, hvis der foreligger usædvanlige forhold.

Hvis der konstateres manglende studieaktivitet efter 1. studieår, kontaktes den studerende med tilbud om vejledning og eventuelle støtteforanstaltninger med henblik på genoptagelse af studieaktiviteten.

2.2 Uddannelsens opbygning

Jf. Uddannelsesbekendtgørelsen § 6

Kandidatuddannelsen opbygges af et antal moduler. Et modul er et fagelement eller en gruppe af fagelementer, der har som mål at give den studerende en helhed af faglige kvalifikationer og kompetencer inden for en nærmere fastsat tidsramme angivet i ECTS-point, og som afsluttes med en eller flere prøver inden for bestemte eksamensterminer, der er angivet og afgrænset i studieordningen.

2.2.1 Moduler, fagelementer og valgfag

Jf. Uddannelsesbekendtgørelsens bilag 1

Kandidatuddannelsen i Jura indeholder moduler, der er konstituerende for kendskabet til grundsætninger og regler inden for centrale dele af retssystemet og for opøvelsen af færdighed i anvendelse af juridisk metode. Uddannelsen indeholder endvidere moduler, der giver den studerende mulighed for valgfrit at sammensætte sin uddannelse, sådan at den retter sig mod den ønskede juridiske erhvervsfunktion inden for retsvæsen, herunder domstole, advokatvirksomhed, anklagemyndighed og politi, og inden for offentlig og privat administration samt internationale organisationer.

Uddannelsen omfatter følgende:

- Obligatorisk modul: Obligatoriske fag (30 ECTS)
- Valgfrit modul: Valgfag og valgfrie forløb (60 ECTS)
- Specialemodul: Kandidatafhandling/speciale (30 ECTS)

2.2.2 Fagbeskrivelser og prøveformer

Fagbeskrivelser og prøveformer opdateres to gange årligt. Fagbeskrivelserne er den del af studieordningen, der beskriver det enkelte fag. Fagbeskrivelserne indeholder oplysning om:

- Fagets danske og engelske titel.
- Hvilken campusby faget udbydes i.
- Fagets niveau (bachelor- eller kandidatfag).
- Det ansvarlige studienævn.
- Studienævnets godkendelsesdato.
- Fagansvarlig lærer.
- Instituttilknytning.
- ECTS-point / årsværksværdi.
- De faglige forudsætninger (anbefalede, ikke påkrævede).
- Fagets formål og sigte.
- Fagets indhold (centrale områder).
- Målbeskrivelse.
- Litteratur.
- Undervisningstidspunkt (efterår eller forår).
- Undervisningsform og –sprog.
- Eksamenstidspunkt.
- Eksamensbetingelser (opfyldes for at deltage i eksamen).
- Prøveform, intern eller ekstern bedømmelse samt 7-trinsskala eller bestået/ikke bestået.

Der eksamineres maksimalt 3 gange efter et fags afvikling, med mindre faget udbydes igen, og eksamensformen samt pensum er altid den aktuelt gældende.

Det er kun tilladt at følge fag, der indgår i det studium, man er indskrevet på, med mindre der er opnået forhåndsgodkendelse af merit fra studienævnet for fag, som ikke udbydes på eget studium.

2.2.3 Principper for valg af prøveformer

Valg af prøveform i det enkelte fag skal ske under hensyntagen til flere faktorer. Der skal som udgangspunkt være en klar sammenhæng mellem det enkelte fags formål, indhold, læringsaktiviteter og prøveformen, således, at eksamensresultatet i det enkelte fag afspejler den studerendes grad af opfyldelse af fagets læringsmål.

For uddannelsen i sin helhed tilstræbes en variation af prøveformer på tværs af fag, således at de studerende samlet set udprøves i de forskellige typer af viden, færdigheder og kompetencer, som er repræsenteret i uddannelsens kompetenceprofil. Dette skal sikre, at den studerendes samlede eksamensresultat afspejler den studerendes grad af opfyldelse af uddannelsens læringsmål.

2.2.4 Principper for valg af undervisningsformer

De bærende principper for uddannelse på Syddansk Universitet er aktiverende undervisning og aktiv læring¹. Undervisningen ved Det Samfundsvidenskabelige Fakultet skal leve op til disse principper, og de studerende, medarbejderne og ledelsen har i fællesskab ansvaret for, at principperne realiseres igennem hele uddannelsesforløbet. Det overordnede mål er at øge de studerendes læringsudbytte med afsæt i faglighed, faglig udvikling og pædagogisk nytænkning i et forpligtende læringsfællesskab.

De bærende principper udmøntes på uddannelses- og underviserniveau. Udmøntningens betydning for uddannelsen som helhed fremgår af studieordningen, og betydningen for planlægning og afholdelse af undervisning og eksamen udfoldes i den enkelte fagbeskrivelse og lektionsplan.

Studienævnets udfyldende beskrivelse:

Med afsæt i kompetenceprofilen vægter kandidatuddannelsen i Jura i særlig grad undervisningsformer, der medvirker til at udvikle de studerendes evner til at tilegne sig og forstå de forskellige retskilder og den juridiske teori, og som giver de studerende færdigheder til at anvende juridisk metode med henblik på at kunne analysere og løse juridiske problemstillinger samt formidle disse mundtligt såvel som skriftligt.

Dette sker konkret ved en kombination af teoribaserede forelæsningstimer, opgave-/casebaserede undervisningsforløb, vejledningsforløb samt diverse tilrettelagte læringsaktiviteter mellem de enkelte undervisningsgange.

Undervisningen sker med udgangspunkt i en accept af et grundvilkår om fælles ansvar for de studerendes optimale læring og med udgangspunkt i gensidig respekt mellem de studerende og underviseren, hvor underviserens forventninger om forberedelse og aktiv deltagelse hos de studerendes modsvares af veltilrettelagte og studenterinkluderende undervisningsforløb.

2.3 Fjernundervisning

Cand.jur.-uddannelsen på deltid udbydes også som fjernundervisning, se herom nærmere i de enkelte fagbeskrivelser.

¹ http://www.sdu.dk/om_sdu/institutter_centre/c_unipaedagogik/baerende_principper

3. Adgangskrav m.v.

Jf. Uddannelsesbekendtgørelsen § 11

Adgang til kandidatuddannelsen forudsætter en relevant bacheloruddannelse, eller anden relevant dansk eller udenlandsk uddannelse på samme niveau.

Inden for rammerne af denne bekendtgørelse, herunder bilag 1, skal universitetet fastsætte i studieordningen for den enkelte kandidatuddannelse,

*1) hvilke relevante bacheloruddannelser der giver adgang til optagelse på kandidatuddannelsen, og
Eventuelt 2) hvilke særlige adgangskrav med hensyn til fag eller fagelementer og fagenes eller fagelementernes omfang i ECTS-point den studerende skal have opfyldt på den enkelte bacheloruddannelse for at kunne optages på kandidatuddannelsen.*

Universitetet kan optage ansøgere, selv om de efter afsluttet relevant bacheloruddannelse ikke opfylder de fagspecifikke krav. Den manglende opfyldelse af kravet til fag eller fagelementer må have et omfang på højst 30 ECTS-point. Optagelsen er betinget af, at ansøgeren efter universitetets nærmere bestemmelse gennemfører supplerende.

Universitetet kan optage ansøgere direkte på kandidatuddannelsen, hvis ansøgeren har en relevant bacheloruddannelse, og forud for afslutningen af denne uddannelse har gennemført og bestået nærmere bestemte supplerende uddannelsesaktiviteter. Den supplerende uddannelsesaktivitet må have et omfang på højst 30 ECTS-point.

Ansøgere skal oplyse om og søge om merit for beståede uddannelseselementer fra alle tidligere uafsluttede uddannelsesforløb på samme niveau.

Universitetet kan optage ansøgere på en kandidatuddannelse på et andet grundlag end de fastsatte adgangskrav, hvis ansøgeren har faglige kvalifikationer, der kan sidestilles hermed, og universitetet skønner, at ansøgeren kan gennemføre uddannelsen.

Jf. Uddannelsesbekendtgørelsens bilag 1:

Forudsætningen for optagelse på kandidatuddannelsen i Jura er, at den studerende besidder viden, kundskaber og færdigheder svarende til dem, der erhverves gennem uddannelsen til bachelor i jura.

3.1 Adgang til optagelse på kandidatuddannelsen i Jura

Adgang til den juridiske kandidatuddannelse har den, som har bestået den juridiske bacheloruddannelse (Jura BA) eller tilsvarende udenlandsk uddannelse, der er godkendt af Styrelsen for Forskning og Uddannelse.

Ansøgere, som ikke har det krævede adgangsgrundlag, men som på grundlag af anden videregående uddannelse skønnes at have de nødvendige forudsætninger for at kunne gennemføre uddannelsen, kan ansøge om optagelse, hvorefter der tages stilling i hvert enkelt tilfælde. Tilladelse kan betinges af, at en eller flere supplerende prøver består.

Oplysninger om indsendelse af ansøgning findes på Syddansk Universitets hjemmeside.

4. Kandidatuddannelsen

4.1 Normering

Jf. Uddannelsesbekendtgørelsen § 20

Kandidatuddannelsen er normeret til 120 ECTS-point, medmindre der for den enkelte uddannelse er fastsat en anden normering, jf. bilag til uddannelsesbekendtgørelsen.

4.2 Betegnelse

Jf. Uddannelsesbekendtgørelsen § 21

En kandidatuddannelse giver ret til at anvende betegnelsen cand. (candidatus/candidata) efterfulgt af den latinske betegnelse for den enkelte uddannelse, jf. bilag 1. Uddannelsens fagbetegnelse angives efterfølgende. Den tilsvarende engelsksprogede betegnelse er Master of Arts (MA) eller Master of Science (MSc) efterfulgt af fagbetegnelsen på engelsk som fastsat, jf. bilag 1, medmindre der er fastsat en anden betegnelse i bilaget.

Jf. Uddannelsesbekendtgørelsens bilag 1

Kandidatuddannelsen i jura giver ret til betegnelsen cand.jur. (candidatus/candidata juris).

På engelsk: LL.M. (Master of Laws).

4.3 Uddannelsens sammensætning

Jf. Uddannelsesbekendtgørelsen § 22

Kandidatuddannelsen skal være et afrundet forløb, der udbygger de kundskaber og den indsigt, som den studerende har erhvervet i bacheloruddannelsen, og kvalificere til ph.d.-uddannelsen.

Universitetet tilrettelægger uddannelsesforløbet sådan, at den faglige sammenhæng og progression sikres. Uddannelsens modulopbygning, skal sikre, at den studerende normalt kan vælge mellem kompetenceprofiler, der retter sig mod forskellige erhvervsfunktioner.

Universitetet fastsætter i studieordningen for den enkelte kandidatuddannelse følgende:

- 1. Konstituerende fagelementer for uddannelsens særlige faglige kompetence og identitet svarende til mindst 90 ECTS-point. Heri skal være indeholdt et kandidatspeciale på 30 ECTS.*
- 2. Valgfag på mindst 10 ECTS-point.*

Kandidatuddannelser opbygges af fag fra et eller flere områder.

4.3.1 Fagtitler, ECTS-værdi, eksamensvægt samt censur/bedømmelse

Fagtitel	ECTS	Vægt	Censur/bedømmelse
Konstituerende fag (mindst 90 ECTS incl. kandidatspeciale):			
Civilproces og anden konfliktløsning	10	1,0	Intern bedømmelse/7-trins-skala
Skatteret	10	1,0	Ekstern censur/7-trins-skala
Økonomisk fag	10	1,0	Intern bedømmelse/7-trins-skala
Juridiske valgfag, herunder seminaropgaver og projektorienterede forløb	40	4,0	Intern bedømmelse/7-trins-skala
Kandidatspeciale	30	3,0	Ekstern censur/7-trins-skala
Valgfag (min. 10 ECTS):			
Valgfrie forløb	20	*	Fremgår af de respektive fagbeskrivelser

* Hvis der gives karakter i valgfagene, vægtes faget i gennemsnittet i forhold til ECTS-værdien.

4.3.2. Struktur

Kandidatstudiet består af en række centrale fagelementer, defineret under pkt. 4.3.1.

Det konstituerende økonomiske fag kan bestå af et økonomisk fag udbudt af Studienævn for Jura eller af et fag med økonomisk indhold udbudt af et andet studienævn under det Samfundsvidenskabelige Fakultet. Ved ønske om et fag udbudt af et andet studienævn skal Studienævn for Jura ansøges herom. På uddannelsens hjemmeside findes en liste over forhåndsgodkendte konstituerende økonomiske fag.

Alle juridiske valgfag udbudt af Studienævn for Jura er konstituerende.

En oversigt over det juridiske valgfagsudbud fremgår af hjemmesiden for Cand.jur. på deltid-uddannelsen. Hjemmesiden opdateres løbende.

Minimum et juridisk valgfag eller seminar skal være engelsksproget.

Hvis kandidatspecialet skrives på engelsk eller et andet af studienævnet godkendt hovedsprog, jf. pkt. 4.3.3, fritages den studerende for et engelsksproget juridisk valgfag eller seminar. Fag på et af hovedsprogene taget i forbindelse med udlandsophold kan ligeledes erstatte et engelsksproget juridisk valgfag.

De valgfrie forløb kan bestå af juridiske valgfag, projektorienterede forløb, jf. pkt. 4.3.4, seminaropgaver, jf. pkt. 4.3.5, eller ikke-juridiske valgfag, jf. pkt. 4.3.6.

4.3.3 Tilmelding til fag, herunder valgfag, tilvalg og sidefag

Jf. Eksamensbekendtgørelsen § 14 og Regler for tilmelding til fag og prøver på SDU §§ 1-7

Tilmelding til kandidatuddannelsens fag eller fagelementer sker efter interne regler fastsat af universitetet. Universitetet skal tillige fastsætte interne regler for placeringen af og tilmeldingen til uddannelsens ordinære prøver (1. prøveforsøg) og til omprøver (2. og 3. prøveforsøg). Universitetet fastsætter, om det er universitetet eller den studerende, der har ansvaret for tilmeldingen til prøverne, herunder om tilmelding til et fag eller fagelement samtidig er tilmelding til prøver og omprøver. Universitetet fastsætter endvidere, om den studerende har mulighed for at foretage rettidig framelding fra en prøve eller omprøve, herunder eventuelle frister herfor. Den studerende har brugt et prøveforsøg, hvis den studerende ikke foretager rettidig framelding.

På Syddansk Universitet er der ikke krav om tilmelding til et bestemt antal ECTS pr. studieår. Den studerende er selv ansvarlig for at tilmelde sig undervisning.

En tilmelding til undervisning er automatisk en tilmelding til første prøveforsøg. Tilmelding til undervisning er bindende, og framelding kan ikke finde sted efter tilmeldingsperiodens udløb.

Universitetet kan fravige ovenstående, såfremt den studerende er eliteidrætsudøver, eller der er usædvanlige forhold tilstede.

Studienævnets udfyldende bestemmelse:

Tilmelding til undervisning sker via STADS-studenterselvbetjeningen til efterårssemestret: 20. - 30. maj og til forårssemestret: 20. - 30. november. Studerende kan afmelde fag i de første tre uger af semesteret.

4.3.4 Projektorienterede forløb og udlandsophold

Jf. uddannelsesbekendtgørelsens § 25

En kandidatuddannelse kan inden for den normerede studietid, indeholde projektorienterede forløb, eventuelt i tilknytning til områder uden for universitetet i Danmark eller i udlandet. Et projektorienteret forløb indgår i uddannelsen som en integreret del af uddannelsens fag eller fagelementer, der afsluttes med en prøve.

Universitetet skal sikre, at den studerende under et projektorienteret forløb opnår målene for læringsudbyttet. Endvidere giver universitetet den studerende faglig vejledning som led i forløbet. Hvis et projektorienteret forløb foregår i tilknytning til områder uden for universitetet, skal forløbet godkendes af universitetet, inden den studerende påbegynder dette. I universitetets godkendelse indgår, at forløbet er fagligt relevant for uddannelsen og kan tilrettelægges inden for uddannelsens normerede studietid. Universitetet fastsætter i studieordningen for uddannelsen nærmere regler om projektorienterede forløb.

Studienævnets udfyldende bestemmelser:

Som led i uddannelsen kan der gennemføres et eller to projektorienterede forløb af et omfang på 10 eller 20 ECTS hver, dog max. 20 ECTS i alt.

Studieordning for kandidatuddannelsen i Jura på deltid, cand.jur.

Formålet med det projektorienterede forløb er at integrere praktiske og juridiske problemstillinger i kandidatuddannelsen. Projektorienterede forløb kan omfatte op til 6 måneders studierelevant arbejde (praktik) hos danske eller udenlandske virksomheder, myndigheder, interesseorganisationer eller andre institutioner. Praktikken skal være ulønnet og må ikke være et sted, hvor man tidligere har været ansat, eller er ansat.

I forbindelse med et projektorienteret forløb udarbejder den studerende en seminarlignende fagligt relevant opgave vedrørende et emne, som har relation til det projektorienterede forløb. Der er ikke knyttet egentlig faglig vejledning til udarbejdelsen af opgaven.

Inden det projektorienterede forløb påbegyndes, skal det forhåndsgodkendes af den praktikansvarlige og af en kontaktperson, der samtidig indvilliger i at bedømme opgaven (blanket kan findes på nettet). Derefter skal det projektorienterede forløb godkendes af Studienævn for Jura. Ansøgningen skal vedlægges en skriftlig bekræftelse fra praktikstedet indeholdende en kort beskrivelse af arbejdets art, angivelse af de tidsmæssige rammer herfor samt kontaktperson på praktikstedet.

Ved det projektorienterede forløbs afslutning indleveres opgaven via SDU-Assignment. Opgaven videregives til bedømmelse ved vejlederen, som indstiller til Studienævn for Jura med hvilken ECTS-værdi, det projektorienterede forløb kan indgå i studieforløbet.

Forløbet bedømmes internt med Bestået/Ikke bestået. Der henvises i øvrigt til fagbeskrivelsen.

4.3.5 Seminaropgave

Som led i uddannelsen kan udarbejdes en eller to seminaropgaver på 10 eller 20 ECTS hver, dog max. 20 ECTS i alt. En seminaropgave kan alene udarbejdes individuelt.

Emnet for opgaven vælges af den studerende inden for de fagområder, der er godkendt på Cand.jur.-studiet. Emnet godkendes af den fagansvarlige og en vejleder, som efter aftale skal vejlede og bedømme seminaret.

Tidligere opgavebesvarelser må ikke indgå i seminaropgaven. Tidligere opgavebesvarelser kan forlanges indleveret samtidig med seminaropgaven. Hvis en seminaropgave afleveres i samme termin som kandidat-afhandlingen/specialet, skal seminaropgavens problemstilling ligge uden for kandidatafhandlingens/specialets område.

Der henvises i øvrigt til fagbeskrivelsen.

4.3.6 Ikke-juridiske valgfag

Foruden det obligatoriske økonomiske fag udbudt af Studienævn for Jura kan den studerende som led i Cand.jur.-uddannelsen vælge ikke-juridiske valgfag af et omfang på op til 20 ECTS. Disse fag er ikke konstituerende.

Vælges fag, der udbydes af studienævn, der ikke hører under det Samfundsvidenskabelige Fakultet, kræves en forhåndsgodkendelse. Ansøgning herom indsendes til Studienævn for Jura.

4.3.7 Kandidatspecialet

Jf. Uddannelsesbekendtgørelsen § 22 samt Eksamensbekendtgørelsen §§ 14 og 26

Kandidatspecialet skal dokumentere færdigheder i at anvende videnskabelige teorier og metoder under arbejdet med et fagligt afgrænset emne. Specialet skal placeres på kandidatuddannelsens sidste studieår.

Universitetet godkender opgaveformuleringen for kandidatspecialet og fastsætter samtidig hermed en afleveringsfrist for specialet og en plan for specialevejledning af den studerende. Specialet skal påbegyndes og afleveres inden for den tidsramme, der i studieordningen for den enkelte uddannelse er fastsat herfor, og som gælder for heltidsuddannelse.

Hvis den studerende ikke afleverer specialet inden for den fastsatte frist, godkender universitetet en ændret opgaveformulering, der skal ligge inden for samme emneområde, og fastsætter samtidig hermed en ny afleveringsfrist på tre måneder. Hvis den studerende ikke afleverer specialet inden for den nye frist, kan den studerende få et tredje prøveforsøg, efter samme regler, som gælder for andet prøveforsøg.

Ovenstående finder tilsvarende anvendelse for specialer, hvis den studerende ved bedømmelsen ikke opnår mindst karakteren 02. I særlige tilfælde kan universitetet dog bestemme, at den studerende skal skrive et nyt speciale med et nyt emne og med afleveringsfrist.

Bachelorprojekt, kandidatspeciale og masterprojekt skal forsynes med et resumé på et fremmedsprog. Hvis bachelorprojekt, kandidatspeciale eller masterprojekt er skrevet på et fremmedsprog, bortset fra norsk og svensk, kan resuméet skrives på dansk. I studieordningen fastsættes, hvorledes resuméet indgår i den samlede bedømmelse af eksamenspræstationen, og hvilket sprog resuméet kan eller skal skrives på.

Universitetet kan dispensere fra ovenstående for studerende, der dokumenterer en relevant specifik funktionsnedsættelse, medmindre stave- og formuleringsevnen er en væsentlig del af prøvens formål.

Når universitetet har fastsat en afleveringsfrist for kandidatspecialet, jf. uddannelsesbekendtgørelsen, kan framelding ikke finde sted, og der er brugt et prøveforsøg, hvis den studerende ikke afleverer specialet inden for den fastsatte frist, medmindre universitetet har dispenseret på grund af usædvanlige forhold eller hvis den studerende er iværksætter eller formand i en frivillig organisation under Dansk Ungdoms Fællesråd (DUF), jf. uddannelsesbekendtgørelsen. Hvis den studerende ikke opnår mindst karakteren 02, jf. karakterbekendtgørelsen, ved bedømmelsen af specialet, er der brugt et prøveforsøg.

Studienævnets udfyldende bestemmelser:

Som afslutning på kandidatuddannelsen i Jura udarbejdes en kandidatafhandling/speciale i et emne inden for uddannelsens område.

Kandidatspecialet, udarbejdes under vejledning af en intern eller ekstern vejleder.

Fristen for aflevering af emnevalg er første hverdag i juni med henblik på opstarten af specialet i det følgende efterårssemester og med afslutning af specialet i det derpå følgende forårssemester og første hverdag i december med henblik på opstarten af specialet i det følgende forårssemester og afslutning på specialet i det derpå følgende efterårssemester.

Studieordning for kandidatuddannelsen i Jura på deltid, cand.jur.

Efter emnevalget indgås en vejlederaftale mellem den studerende og vejlederen. Vejlederaftalen skal være godkendt forud for indlevering af kandidatafhandlingen/specialet

Fristen for aflevering af vejlederaftale er den sidste hverdag i september med henblik på eksamination i juni og den sidste hverdag i februar med henblik på eksamination i januar.

Bachelorprojekt, afløsningsopgaver, skriftlige hjemmeopgaver, seminaropgaver og/eller praktikopgaver, der tidligere er indleveret til bedømmelse på dette eller andre studier, må ikke indgå direkte i kandidatafhandlingen/specialet. Er der elementer fra et af de nævnte arbejder i kandidatafhandlingen/specialet, kan disse forlanges indleveret samtidig med afhandlingen.

Afleveringsfristen for kandidatafhandlingen/specialet er første hverdag i juni eller første hverdag i januar med henblik på eksamination i juni henholdsvis januar. Afleveres der ikke inden for fristen, tæller dette som et prøveforsøg, såfremt man er tilmeldt prøven i den pågældende eksamenstermin.

Hvis den studerende ikke afleverer eller består specialet inden for den fastsatte frist, godkender universitetet en ændret opgaveformulering, der skal ligge inden for samme emneområde, og fastsætter samtidig hermed en ny afleveringsfrist på tre måneder. Hvis den studerende ikke afleverer eller består specialet inden for den nye frist, kan den studerende få et tredje prøveforsøg, efter samme regler, som gælder for andet prøveforsøg.

Kandidatafhandlingen/specialet kan skrives på engelsk og efter aftale med vejleder evt. på et af de øvrige hovedsprog.

Ved udarbejdelsen af kandidatspecialet tillægges den sproglige klarhed og sikkerhed en direkte selvstændig betydning for bedømmelsen.

Specielearbejde må ikke honoreres med løn, da det er en ECTS-bærende aktivitet.

Der kan i forbindelse med forløbet ydes tilskud til afholdte udgifter eller en månedlig ydelse til dokumenterede udgifter. Ydes der refusion, skal den studerende undersøge, om værdien heraf er skattepligtig.

Der henvises i øvrigt til fagbeskrivelsen for kandidatafhandlingen/specialet og til vejledningen til udarbejdelse af kandidatafhandling/speciale, der findes på uddannelsens hjemmeside.

4.4 Beståkrav m.v.

Jf. Karakterbekendtgørelsen §§ 15-18

En prøve er bestået, når den studerende opnår mindst karakteren 02 eller bedømmelsen »Bestået«. En bestået prøve kan ikke tages om.

Består en prøve af flere delprøver, skal karakteren for den samlede prøve, være mindst 02. Hvis den samlede prøve er bestået, kan delprøver med karakteren 00 eller -3 ikke tages om. Selv om den samlede prøve ikke er bestået, kan delprøver med karakteren 02 eller derover ikke tages om.

Det kan fastsættes i studieordningen, at der ved en eller flere delprøver skal være opnået mindst en bestemt karakter i skalaen.

Det kan fastsættes i studieordningen, at to eller flere prøver skal bestås i samme eksamenstermin.

Det kan fastsættes i studieordningen, at to eller flere prøver bestås på et samlet karaktergennemsnit. I så fald skal gennemsnittet være mindst 2,0 uden oprunding.

Det kan fastsættes i studieordningen, at en prøve med karakteren 00 eller -3 ikke kan tages om, hvis prøven er bestået efter regler fastsat efter ovenstående.

Studieordning for kandidatuddannelsen i Jura på deltid, cand.jur.

Det kan fastsættes i studieordningen, at der ved en eller flere prøver, der består på et samlet karaktergennemsnit, skal være opnået mindst en bestemt karakter i skalaen.

Det kan fastsættes i studieordningen, at de enkelte karakterer, der indgår i et samlet karaktergennemsnit, tæller med forskellig vægt ved beregningen af gennemsnittet. I så fald er gennemsnittet summen af de enkelte karakterer, hver multipliceret med karakterens vægt, divideret med summen af vægtene.

Prøver, der udbydes efter reglerne i bekendtgørelse om deltidsuddannelse og bekendtgørelse om åben uddannelse og tilskud til arbejdsmarkedsuddannelser m.v., skal bestås for sig.

Det fastsættes i studieordningen, hvilke karakterer der indgår i det samlede eksamensresultat.

Det kan fastsættes i studieordningen, at det samlede eksamensresultat udtrykkes ved en gennemsnitskvotient. Ved beregningen af gennemsnitskvotienten medtages én decimal. Ved beregningen indgår ikke fag, fag- eller uddannelseselementer, hvor der er anvendt bedømmelsen »Bestået« eller »Ikke bestået«.

Det kan fastsættes i studieordningen, at de enkelte karakterer, der indgår i det samlede eksamensresultat, tæller med forskellig vægt ved beregningen af gennemsnitskvotienten. I så fald er gennemsnitskvotienten summen af de enkelte karakterer, hver multipliceret med karakterens vægt, divideret med summen af vægtene.

En eksamen er bestået, når gennemsnitskvotienten, er mindst 2,0 uden oprunding, og når alle prøver, der bedømmes med »Bestået« eller »Ikke bestået«, er bestået. Hvis der er fastsat særlige beståkrav i studieordningen efter ovenstående, skal de tillige være opfyldt. Hvis der ikke beregnes en gennemsnitskvotient, skal alle prøver, der indgår i eksamen, være bestået.

Det kan fastsættes i studieordningen, at der ved en eller flere prøver, som indgår i gennemsnitskvotienten, skal være opnået mindst en bestemt karakter i skalaen.

Studienævnets udfyldende bestemmelser:

Kandidatuddannelsen er bestået, når der i hvert enkelt fag er opnået en karakter på 02 eller derover eller bedømmelsen »Bestået«.

Fagenes vægt ved gennemsnitsberegning afhænger af fagets ECTS-værdi og indregnes som her beskrevet:

- 5 ECTS fag: indregnes i eksamensgennemsnittet med vægten 0,5
- 10 ECTS fag: indregnes i eksamensgennemsnittet med vægten 1,0.
- Speciale: indregnes i eksamensgennemsnittet med vægten 3,0.
- Seminaropgave: indregnes i eksamensgennemsnittet med vægten 1,0 (10 ECTS) eller 2,0 (20 ECTS)

5. Eksamen m.v.

Eksamensbekendtgørelsen § 30

Det påhviler universitetet at orientere og vejlede de studerende om de eksamensregler, som gælder for den enkelte uddannelse.

5.1 Pensumbeskrivelser

Eksamenspensum udgives på studiets side på www.sdu.dk. Eksamenspensum er en del af studieordningen. Der eksamineres altid i nyeste pensum.

5.2 Ordinær prøve

Der afholdes som hovedregel ordinære prøver ved afslutningen af et undervisningsforløb, hhv. januar og juni. Dette vil fremgå af de respektive fagbeskrivelser.

5.3 Forudsætninger for deltagelse i prøver

Jf. Eksamensbekendtgørelsen § 3

Universitetet kan fastsætte regler i studieordningen om:

- 1) At et fag eller fagelement, hvis indhold og arbejdsform begrundet det, helt eller delvis kan dokumenteres alene ved krav om deltagelse i undervisningen.*
- 2) At krav om deltagelse i undervisningen skal være en forudsætning for, at den studerende kan aflægge prøve i faget eller fagelementet.*
- 3) At krav om aflevering af skriftlige opgavebesvarelser og mundtlige fremlæggelser m.v. i løbet af undervisningen skal være en forudsætning for, at den studerende kan aflægge prøve i faget eller fagelementet.*
- 4) At der forud for bedømmelsen af en skriftlig opgavebesvarelse skal afholdes mundtligt forsvar af besvarelsen. Bedømmelsen sker da på grundlag af en samlet vurdering af opgavebesvarelsen og den mundtlige præstation.*

Universitetet kan tillige fastsætte regler i studieordningen om, at bedømmelsen af skriftlige opgavebesvarelser og mundtlige fremlæggelser m.v. i løbet af undervisningsforløbet indgår som en del af karakterfastsættelsen sammen med den afsluttende prøve i et fag eller fagelement. Det skal fremgå af eventuelle regler, hvorledes de skriftlige opgavebesvarelser og mundtlige fremlæggelser m.v. indgår i den samlede bedømmelse af faget eller fagelementet. Universitetet kan fastsætte, at den studerende ikke kan deltage i den afsluttende prøve, medmindre den studerende har bestået undervisningsforløbet. Klager over en bedømmelse, der er afgivet under et undervisningsforløb, indgives af den studerende til universitetet.

Det er udelukkende muligt at deltage i omprøven, hvis de af universitetet fastsatte forudsætninger er opfyldt. Såfremt den studerende ikke opfylder de af universitetet fastsatte forudsætninger for at deltage i prøven, er der brugt et prøveforsøg.

Forudsætninger for deltagelse i prøver, der er opfyldt før første ordinære prøve, skal ikke gentages ved et evt. nyt prøveforsøg.

5.4 Hjælpemidler

Alle skriftlige stedprøver ved Samfundsvidenskab gennemføres med anvendelse af pc til besvarelsen. Det forventes, at de studerende kan medbringe egen pc, der kan gå på universitetets trådløse netværk, ligesom det forventes, at der på computeren er installeret programmer svarende til en standard office-pakke, herunder mulighed for at lave pdf-filer til indlevering af besvarelser.

Digitale stedprøver afvikles under hensyntagen til it-faciliteterne på den campus, prøven skal gennemføres på.

Tilladte hjælpemidler, herunder internetadgang, vil fremgå af fagbeskrivelsen, Der henvises i øvrigt til [Politik for digitale stedprøver ved Samfundsvidenskab](#).

5.5 Gruppeprøver

Jf. Eksamensbekendtgørelsen §§ 4 og 5

Universitetet fastsætter ud fra faglige hensyn i studieordningen, hvorvidt en prøve tilrettelægges som en individuel prøve eller som en gruppeprøve. Når en prøve tilrettelægges som en gruppeprøve, fastsætter universitetet samtidig, hvor mange studerende der højst kan deltage i den enkelte gruppeprøve, og om den studerende i stedet kan vælge en individuel prøve. Ved såvel en individuel prøve som en gruppeprøve skal der foretages en individuel bedømmelse af de studerendes præstationer og gives individuelle karakterer.

Ved en mundtlig gruppeprøve skal den enkelte studerende eksamineres på en sådan måde, at det sikres, at der foretages en individuel bedømmelse af den studerendes præstation. Ved tilrettelæggelse af en mundtlig gruppeprøve skal universitetet sikre, at den tid, der er afsat til prøven, tilpasses antallet af studerende, der deltager i prøven.

Ved en skriftlig opgavebesvarelse, som er udarbejdet af flere studerende, kan der kun gives en selvstændig karakter eller anden bedømmelse, hvis den enkelte studerendes bidrag kan konstateres. Universitetet fastsætter krav om individualisering i studieordningen.

Når der ikke skal gives en selvstændig karakter eller anden bedømmelse for en skriftlig opgavebesvarelse, som er udarbejdet af flere studerende, kan opgavebesvarelsen indgå i bedømmelsen ved en efterfølgende mundtlig prøve.

Afholder universitetet en individuel, mundtlig prøve som opfølgning på en skriftlig opgavebesvarelse, der er udarbejdet af flere studerende, og som opfølgning på en eventuel mundtlig gruppeprøve, må disse studerende ikke være til stede i prøvelokalet, før de skal eksamineres i den individuelle, mundtlige prøve.

Lyd- og billedoptagelser under en prøve er ikke tilladt, medmindre optagelserne indgår som en del af prøveforløbet. Optagelserne foretages da af universitetet.

Fakultetets udfyldende bestemmelser:

Antallet af studerende i en gruppeprøve kan som hovedregel maksimalt være 4. Studienævnet kan beslutte at afvige reglen. Det vil i givet fald fremgå af fagbeskrivelsen.

Studienævnets udfyldende bestemmelser:

I skriftlige opgaver, herunder kandidatspecialer, der udarbejdet af flere studerende, skal det angives, hvilke dele af opgaven/projektet hver enkelt er ansvarlig for. Dog kan indledning, resume og konklusion være fælles.

5.6 Prøvesproget

Jf. Eksamensbekendtgørelsen § 6 samt kandidatadgangsbekendtgørelsen § 15

I uddannelser, der udbydes på dansk, aflægges prøverne på dansk, med mindre det er en del af prøvens formål at dokumentere den studerendes færdigheder i et fremmedsprog. Prøverne kan dog aflægges på svensk og norsk i stedet for dansk, medmindre det er en del af prøvens formål at dokumentere færdigheder i dansk.

Studieordning for kandidatuddannelsen i Jura på deltid, cand.jur.

Universitetet kan i øvrigt, hvor forholdene gør det muligt, tillade studerende at aflægge en prøve på et fremmedsprog. Det gælder dog ikke, hvis det er en del af prøvens formål at dokumentere færdigheder i dansk eller i et bestemt andet fremmedsprog.

Har undervisningen i et fag været gennemført på et fremmedsprog, aflægges prøven på dette sprog, medmindre det er en del af prøvens formål at dokumentere den studerendes færdigheder i et andet sprog. Universitetet kan fravige den regel.

I uddannelser, der udbydes på engelsk eller et andet fremmedsprog, aflægges prøverne på det udbudte sprog, medmindre det er en del af prøvens formål at dokumentere den studerendes færdigheder i et andet sprog. Universitetet kan fravige denne regel.

Hvis en uddannelse udbydes med linjer med forskellige udbudssprog, skal den studerende have mulighed for at gennemføre hovedparten af uddannelsens elementer på udbudssproget på den linje, som den studerende er indskrevet på.

5.7 Antal prøveforsøg

Jf. Eksamensbekendtgørelsen § 13

En bestået prøve kan ikke tages om, jf. karakterbekendtgørelsen.

Den studerende har 3 prøveforsøg til at bestå en prøve m.v. Universitetet kan tillade yderligere forsøg, hvis der foreligger usædvanlige forhold. Manglende studieegnethed er ikke et usædvanligt forhold.

Den studerende har 3 prøveforsøg til at bestå den eller de prøver, der indgår i den supplerende uddannelsesaktivitet, medmindre universitetet har fastsat, at den studerende kun har 1 eller 2 prøveforsøg.

En studerende, der anden gang skal have sin undervisningsdeltagelse bedømt kan forlange at aflægge prøve i stedet. Universitetet kan dog fastsætte i studieordningen, at dette ikke gælder for studiestartsprøven, Undervisningsdeltagelse, hvortil der knytter sig praktiske øvelser, kan ikke erstattes af en prøve. En studerendes modtagelse af et tilbud om omprøve betragtes ikke som et prøveforsøg.

Særligt for studerende der tidligere har været indskrevet på samme uddannelse eller på en anden uddannelse på SDU.

I det tilfælde hvor der er tale om identiske fag på uddannelserne, vil de tidligere brugte prøveforsøg blive overført til den nye uddannelse. Er der brugt tre prøveforsøg i et fag, kan der ikke ske indskrivning på en uddannelse, hvor det samme identiske fag indgår, medmindre der foreligger en dispensation.

5.8 Tilmelding til prøve

Jf. Eksamensbekendtgørelsen § 14 og 15 og SDU-regelsæt for Regler for tilmelding til fag og prøver på SDU §§ 1-7

Tilmelding til bachelor- og kandidatuddannelsens fag eller fagelementer sker efter interne regler fastsat af universitetet. Universitetet skal tillige fastsætte interne regler for placeringen af og tilmeldingen til uddannelsens ordinære prøver (1. prøveforsøg) og til omprøver (2. og 3. prøveforsøg). Universitetet fastsætter, om det er universitetet eller den studerende, der har ansvaret for tilmeldingen til prøverne, herunder om tilmelding til et fag eller fagelement samtidig er tilmelding til prøver og omprøver. Universitetet fastsætter endvidere, om den studerende har mulighed for at foretage rettidig framelding fra en prøve eller omprøve, herunder eventuelle frister herfor. Den studerende har brugt et prøveforsøg, hvis den studerende ikke foretager rettidig framelding.

Studieordning for kandidatuddannelsen i Jura på deltid, cand.jur.

Universitetet kan i reglerne, fastsætte krav om tilmelding til prøverne opgjort i ECTS-point. Ud over prøver fra forudgående studieår kan tilmeldingskravet for prøver fastsættes til højst 60 ECTS-point hvert studieår.

Når universitetet har fastsat en afleveringsfrist for kandidatspecialet, jf. uddannelsesbekendtgørelsen, kan framelding ikke finde sted, og der er brugt et prøveforsøg, hvis den studerende ikke afleverer specialet inden for den fastsatte frist, medmindre universitetet har dispenseret i medfør af stk. 5 og 6. Hvis den studerende ikke opnår mindst karakteren 02, ved bedømmelsen af specialet, er der brugt et prøveforsøg.

Det kan fastsættes i studieordningen, at omprøven har en anden prøve- eller bedømmelsesform end den ordinære prøve. Det gælder dog ikke for bachelorprojektet og kandidatspecialet.

Universitetet kan dispensere fra reglerne, hvis den studerende er eliteidrætsudøver, eller hvis der foreligger usædvanlige forhold, herunder funktionsnedsættelse.

Universitetet kan fravige de fastsatte regler, hvis den studerende er iværksætter eller formand i en frivillig organisation under Dansk Ungdoms Fællesråd (DUF), jf. uddannelsesbekendtgørelsen.

Universitetets internt fastsatte regler, skal være offentligt tilgængelige på universitetets hjemmeside.

Inden for rammerne af bekendtgørelse om deltidsuddannelse ved universiteterne (deltidsbekendtgørelsen) og bekendtgørelse om masteruddannelser ved universiteterne (masterbekendtgørelsen) fastsætter universitetet, hvilke interne regler der gælder for tilmelding og framelding til prøver m.v. for studerende, der er optaget på en bachelor- og kandidatuddannelse efter reglerne om deltidsuddannelse og for studerende, der er optaget på en masteruddannelse og anden deltidsuddannelse.

Fakultetets udfyldende bestemmelser:

Den studerende er automatisk tilmeldt til første prøveforsøg, når den studerende er tilmeldt til et fag eller fagelement, hvortil der er knyttet en eller flere prøver. Opfylder den studerende ikke de af universitetet fastsatte forudsætninger for at deltage i prøven, er der brugt et prøveforsøg, medmindre universitetet har dispenseret, fordi der foreligger usædvanlige forhold.

Studerende der ikke har bestået et fag ved 2. prøveforsøg, kan tilmelde sig 3. prøveforsøg næste gang prøven udbydes ordinært.

Den studerende har ansvaret for at tilmelde sig fag og prøver.

Tilmeldingsfrister for omprøve og sygeprøve offentliggøres på hjemmesiden.

Eksamensdatoerne vil blive offentliggjort på www.sdu.dk. Den studerende er selv ansvarlig for at holde sig orienteret om eksamensoplysninger.

Studienævnets udfyldende bestemmelser:

Fristen for rettidig afmelding er 2 uger før en prøve finder sted (skriftlige prøver), en opgave udleveres (hjemmeopgaver) eller en prøve påbegyndes (mundtlige prøvers 1. prøvedag), dvs. hvis en prøve eksempelvis afholdes en mandag, er sidste afmeldingsfrist mandagen 2 uger før.

5.9 Omprøve

Jf. Eksamensbekendtgørelsen § 14 og Regler for tilmelding til fag og prøver på SDU §§ 6-8 Tilmelding til kandidatuddannelsens fag eller fagelementer sker efter interne regler fastsat af universitetet, jf. bekendtgørelse om bachelor- og kandidatuddannelser ved universiteterne (uddannelsesbekendtgørelsen). Universitetet skal tillige fastsætte interne regler for placeringen af og tilmeldingen til uddannelsens ordinære prøver (1. prøveforsøg) og til omprøver (2. og 3. prøveforsøg). Universitetet fastsætter, om det er universitetet eller den studerende, der har ansvaret for tilmeldingen til prøverne, herunder om tilmelding til et fag eller fagelement samtidig er tilmelding til prøver og omprøver. Universitetet fastsætter endvidere, om den studerende har mulighed for at foretage rettidig framelding fra en prøve eller omprøve, herunder eventuelle frister herfor. Den studerende har brugt et prøveforsøg, hvis den studerende ikke foretager rettidig framelding.

På uddannelser, hvor der er eksamenstermin i slutningen af efterårssemesteret, kan studerende, der ikke har bestået den ordinære prøve, tilmelde sig til omprøve (2. prøveforsøg) i samme eksamenstermin eller i umiddelbar forlængelse heraf, dog senest sidste hverdag i april. På uddannelser, hvor der er eksamenstermin i slutningen af forårssemesteret, kan studerende, der ikke har bestået den ordinære prøve, tilmelde sig til omprøve (2. prøveforsøg) i samme eksamenstermin eller i umiddelbar forlængelse heraf, dog senest sidste hverdag i august.

På uddannelser, hvor der er flere eksamensterminer end ovenstående, kan studerende, der ikke har bestået den ordinære prøve, tilmelde sig omprøve (2. prøveforsøg) snarest muligt, dog senest 6 måneder efter afholdelse af den ordinære prøve.

Det kan fastsættes i studieordningen, at omprøven har en anden prøve- eller bedømmelsesform end den ordinære prøve. Studerende vil i forbindelse med afvikling af ordinære prøver blive informeret om, hvornår de kan tilmelde sig omprøver.

Universitetet kan dispensere fra ovenstående, såfremt den studerende er eliteidrætsudøver, formand i DUF iværksætter eller hvis der foreligger usædvanlige forhold.

Ved sygdom bevilges omprøve på grundlag af ansøgning til Registrering og legalitet, vedlagt dokumentation for sygdommen. Ved bevilget omprøve pga. dokumenteret sygdom annulleres prøveforsøget for den ordinære prøve. Omprøverne afholdes i hhv. februar og august. Studienævnet kan beslutte at ændre prøveform- og bedømmelsesform til omprøven, eks. fra skriftlig til mundtlig. Dette vil i givet fald blive offentliggjort efter tilmeldingsfristens udløb.

Studienævnets udfyldende bestemmelser:

Omprøve (fornyet eksamen i samme eksamenstermin) afholdes for efterårsfagene i februar og for forårsfagene i august. Studienævnet kan beslutte at afholde yderligere omprøver i næstfølgende eksamenstermin. Dette vil fremgå af de respektive fagbeskrivelser. Deltagelse i omprøven kræver, at man har deltaget i ordinærprøve.

Studienævnet kan beslutte at ændre prøveform- og bedømmelsesform til omprøven. Dette vil i givet fald blive offentliggjort efter tilmeldingsfristens udløb.

Ved sygdom i forbindelse med den ordinære prøve afholdes sygeprøve på samme tidspunkt som omprøven, hhv. februar og august. Ved sygdom i forbindelse med omprøven afholdes sygeprøven på samme tidspunkt som den næste ordinære prøve.

Studienævnet kan beslutte at ændre prøveform- og bedømmelsesform til sygeprøven, eks. fra skriftlig til mundtlig. Dette vil i givet fald blive offentliggjort efter tilmeldingsfristens udløb.

Der eksamineres maksimalt 3 gange efter et fags afvikling, medmindre faget udbydes igen, og prøveformen samt pensum er altid den aktuelt gældende.

5.10 Interne eller eksterne prøver

Jf. Eksamensbekendtgørelsen § 22

Prøverne er enten interne eller eksterne.

Ved interne prøver foretages bedømmelsen af en eller flere undervisere (eksaminatorer) udpeget af universitetet blandt underviserne på universitetet.

Ved eksterne prøver foretages bedømmelsen af en eller flere eksaminatorer og af en eller flere censorer, der er beskikket af Styrelsen for Forskning og Uddannelse.

De eksterne prøver skal dække uddannelsens væsentlige områder, herunder bachelorprojekt, kandidatspeciale og masterprojekt. Mindst 1/3 af en uddannelses samlede ECTS-point (European Credit Transfer System) skal dokumenteres ved eksterne prøver. Det gælder dog ikke for meritoverførte prøver.

Bedømmelsen af en studerendes undervisningsdeltagelse, foretages af underviseren ved den pågældende undervisning.

Studienævnets udfyldende bestemmelser:

Der henvises til punkt 4.3.1, hvor det af oversigten fremgår, hvilke prøver der bedømmes hhv. internt og eksternt.

5.11 Karakter eller bedømmelsen Bestået/ikke bestået

Jf. Eksamensbekendtgørelsen § 25

Ved bedømmelse gives karakterer efter 7-trins-skalaen eller bedømmelsen »Bestået« eller »Ikke bestået« eller bedømmelsen »Godkendt« eller »Ikke godkendt«, jf. karakterbekendtgørelsen. Bachelorprojekt, kandidatspeciale og masterprojekt bedømmes efter 7-trins-skalaen. For undervisningsdeltagelse m.v., gives bedømmelsen »Bestået« eller »Ikke bestået« eller bedømmelsen »Godkendt« eller »Ikke godkendt«.

Stk. 2. Bedømmelsen »Bestået« eller »Ikke bestået« eller bedømmelsen »Godkendt« eller »Ikke godkendt« kan højst anvendes ved prøver, der dækker 1/3 af uddannelsens ECTS-point. Det gælder dog ikke for meritoverførte prøver.

5.12 Stave- og formuleringsevne

Jf. Eksamensbekendtgørelsen § 26

Ved bedømmelsen af bachelorprojekt, kandidatspeciale, masterprojekt og andre større skriftlige opgaver skal der ud over det faglige indhold også lægges vægt på den studerendes stave- og formuleringsevne. I studieordningen fastsættes regler om, hvorledes stave- og formuleringsevnen indgår i den samlede bedømmelse af eksamenspræstationen, idet det faglige indhold dog vægtes tungest, medmindre faget eller fagelementet er sprog eller fremmedsprog.

Studieordning for kandidatuddannelsen i Jura på deltid, cand.jur.

Universitetet kan dispensere fra reglerne for studerende, der dokumenterer en relevant specifik funktionsnedsættelse, medmindre stave- og formuleringsevnen er en væsentlig del af prøvens formål.

Studienævnets udfyldende bestemmelser:

Større skriftlige opgaver er defineret som rapporter eller lignende, hvor den enkelte studerendes bidrag har et omfang på 10 sider eller derover.

Den sproglige klarhed og sikkerhed tillægges en direkte selvstændig betydning ved bedømmelsen af større skriftlige opgaver. Afhængig af formålet med den konkrete opgave kan studienævnet ved relevant og dokumenteret funktionsnedsættelse under visse omstændigheder tillade, at der dispenseres fra dette.

5.13 Særlige prøvevilkår

Jf. Eksamensbekendtgørelsen § 7

Universitetet kan tilbyde særlige prøvevilkår til studerende med fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse og til studerende med et andet modersmål end dansk, når universitetet vurderer, at det er nødvendigt for at ligestille disse studerende med andre i prøvesituationen. Det er en forudsætning, at der med tilbuddet ikke sker en ændring af prøvens niveau.

5.14 Klager over eksamen

Jf. Eksamensbekendtgørelsen §§ 34 - 37

Klager over prøver eller anden bedømmelse, der indgår i eksamen, indgives af den studerende til universitetet. Klagen skal være skriftlig og begrundet.

Klagen skal indgives senest 2 uger efter, at bedømmelsen er meddelt. Fristen løber dog tidligst fra den dato, der er meddelt for bedømmelsen. Universitetet kan dispensere fra klagefristen, hvis der foreligger usædvanlige forhold.

Klageren skal senest 2 uger efter, at universitetets afgørelse er meddelt klageren, acceptere tilbud om ombedømmelse eller omprøve. Ombedømmelse eller omprøve skal finde sted hurtigst muligt. Hvis eksamensbeviset er udstedt skal universitetet inddrage beviset, indtil bedømmelsen foreligger, og eventuelt udstede et nyt bevis. Ved ombedømmelse og omprøve udpeges nye eksaminatorer af universitetet og eventuelle censorer af censorformanden. Ved ombedømmelse skal bedømmerne have forelagt sagens akter, herunder opgaven, besvarelsen, klagen, de oprindelige bedømmeres udtalelse, klagerens kommentarer og universitetets afgørelse. Bedømmelsen ved ombedømmelse og omprøve, som kan resultere i en lavere karakter, meddeles til universitetet af bedømmerne. Ved ombedømmelse af skriftlige prøver vedlægger bedømmerne en skriftlig begrundelse for bedømmelsen. Bedømmelsen efter ombedømmelse og omprøve kan ikke indbringes for anden administrativ myndighed.

5.15 Skriftlige prøver

Alle skriftlige prøver afholdes ved hjælp af den studerendes egen medbragte computer. Besvarelsen afleveres elektronisk via SafeAssignment.

5.16 Aflevering af skriftlige opgaver

Alle skriftlige opgaver, rapporter, essays mv., der skal afleveres af den studerende iht. en fagbeskrivelse, skal afleveres elektronisk via SafeAssignment.

6. Andre bestemmelser

6.1 Regler om merit

Jf. Uddannelsesbekendtgørelsen §§ 36-38 og 40:

Beståede uddannelseselementer efter denne bekendtgørelse ækvivalerer tilsvarende uddannelseselementer ved andre universiteter, der udbyder samme uddannelse efter denne bekendtgørelse.

Universitetet kan, i hvert enkelt tilfælde eller ved almindelige regler fastsat af universitetet, godkende, at beståede uddannelseselementer efter denne bekendtgørelse træder i stedet for uddannelseselementer i en anden uddannelse på samme niveau efter denne bekendtgørelse (merit).

Universitetet kan tillige godkende, at beståede uddannelseselementer fra en anden dansk eller udenlandsk uddannelse på samme niveau træder i stedet for uddannelseselementer efter denne bekendtgørelse.

Afgørelser træffes på grundlag af en faglig vurdering.

Studerende, der som en del af uddannelsen ønsker at gennemføre uddannelseselementer ved et andet universitet eller anden videregående uddannelsesinstitution i Danmark eller i udlandet, kan ansøge hjemuniversitetet om forhåndsmerit for planlagte uddannelseselementer.

Godkendelse af forhåndsmerit kan kun gives, hvis den studerende i forbindelse med ansøgningen om forhåndsmerit forpligter sig til, når de forhåndsmeriterede uddannelseselementer er gennemført, at fremsende den fornødne dokumentation for, hvorvidt uddannelseselementerne er bestået eller ikke bestået, til hjemuniversitetet. Desuden skal den studerende give sit samtykke til, at hjemuniversitetet kan indhente de nødvendige oplysninger hos værtsinstitutionen, hvis den studerende ikke selv kan fremskaffe dokumentationen.

Når der foreligger dokumentation for, at de forhåndsmeriterede uddannelseselementer er beståede, godkender hjemuniversitetet administrativt, at disse meriteres ind i uddannelsen ved universitetet.

Efter forslag fra den studerende kan universitetet i de tilfælde, hvor de forhåndsmeriterede uddannelseselementer f.eks. ikke udbydes af værtsinstitutionen, foretage ændringer i godkendelsen af forhåndsmerit. Den studerende har ansvaret for og initiativpligten til at sammensætte forslag til studieplan. Universitetet yder faglig støtte, hvis den studerende efterspørger dette.

Universitetets afgørelser, for så vidt angår afslag eller delvis afslag på merit for beståede danske uddannelseselementer og forhåndsmerit for danske eller udenlandske uddannelseselementer, kan indbringes for et meritankenævn efter reglerne i bekendtgørelse om ankenævn for afgørelser om merit i universitetsuddannelser (meritankenævnsbekendtgørelsen).

Universitetets afgørelser, for så vidt angår afslag eller delvis afslag på merit for beståede udenlandske uddannelseselementer, kan indbringes for Kvalifikationsnævnet efter reglerne i lov om vurdering af udenlandske uddannelseskvalifikationer m.v.

6.2 Klage

Jf. Uddannelsesbekendtgørelsen § 42

Universitetets afgørelser efter denne bekendtgørelse kan indbringes for Styrelsen for Forskning og Uddannelse af studerende, når klagen vedrører retlige spørgsmål. Fristen for indgivelse af klage er 2 uger fra den dag, afgørelsen er meddelt klageren.

Klagen indgives til universitetet, der afgiver en udtalelse. Klageren skal have lejlighed til at kommentere universitetets udtalelse inden for en frist af mindst 1 uge. Universitetet sender klagen til styrelsen vedlagt udtalelsen og klagerens eventuelle kommentarer.