

Studieordning for Bacheloruddannelsen i jura under åben uddannelse (Jura på deltid)

Studieordning for bacheloruddannelsen i Jura på deltid

Denne studieordning er udarbejdet med hjemmel i

- Uddannelses- og Forskningsministeriet, bekendtgørelse af lov om universiteter nr. 172 af 27. februar 2018 (universitetsloven)
- Uddannelses- og Forskningsministeriet, bekendtgørelse nr. 1328 af 15. november 2016 om bachelor- og kandidatuddannelser ved universiteterne (uddannelsesbekendtgørelsen) som ændret i nr. 902 af 20. juni 2017
- Uddannelses- og Forskningsministeriet, bekendtgørelse nr. 1062 af 30. juni 2016 om eksamen og censur ved universitetsuddannelser (eksamensbekendtgørelsen), samt ændringsbekendtgørelse nr. 1503 af 28. november 2017 om eksamen og censur ved universitetsuddannelser (eksamensbekendtgørelsen).
- Uddannelse og Forskningsministeriet, bekendtgørelse nr. 114 af 3. februar 2015 om karakterskala og anden bedømmelse ved uddannelser på Uddannelses- og Forskningsministeriets område (karakterbekendtgørelsen)
- Uddannelses- og Forskningsministeriet, bekendtgørelse nr. 107 af 12. februar 2018 om adgang til bacheloruddannelser ved universiteterne og de videregående kunstneriske uddannelsesinstitutioner på Uddannelses- og Forskningsministeriets område (bacheloradgangsbekendtgørelsen)
- Uddannelses- og Forskningsministeriet, bekendtgørelse om deltidsuddannelse ved universiteterne nr. 1188 af 7. december 2009 som ændret i nr. 1533 af 16. december 2013, nr. 260 af 18. marts 2015 og nr. 1069 af 30. juni 2016 (deltidsbekendtgørelsen)
- SDUs regler om studiefremdrift af 1. september 2016

Uddannelsen er tilknyttet Studienævn for Jura

Uddannelsen er tilknyttet censorkorps for Jura

Studienævnet kan, når det er begrundet i usædvanlige forhold, dispensere fra de regler i studieordningen, der alene er fastlagt af universitetet, jf. Uddannelsesbekendtgørelsen, § 33, stk. 8.

Relevant uddrag af bekendtgørelserne er i studieordningen gengivet med kursiv og med reference til de respektive bekendtgørelsers paragraffer, men det anbefales også at læse bekendtgørelserne i deres fulde ordlyd.

Studieordningen har virkning for de studerende, der påbegynder bacheloruddannelsen den 1. september 2017 eller efterfølgende.

Studieordningen er godkendt 5. september 2017 af Studienævn for Jura og 11. december 2017 af Dekanen for Det Samfundsvidenskabelige Fakultet.

Studieordning for bacheloruddannelsen i Jura på deltid

Studieordningen er ændret som følger 21. september 2018 – godkendt af Dekanen for Det Samfundsvidenskabelige Fakultet 27. februar 2019:

Hjemmelshenvisning opdateret

Pkt. 2.2.3 Principper for valg af prøveformer – tilføjet

Pkt. 2.2.4 Principper for valg af undervisningsformer – tilføjet

Pkt. 4.3.9 Talentudviklingsprogram - tilføjet

Pkt. 4.4. Beståkrav – opdateret bekendtgørelsestekst

Pkt. 5.5 Gruppeprøver – opdateret bekendtgørelsestekst

Pkt. 5.8 Tilmelding til prøver – opdateret vedr. udfasede fag

Studieordning for bacheloruddannelsen i Jura på deltid

Indhold

1. UDDANNELSENS OVERORDNEDE FORMÅL.....	6
1.1 BESKRIVELSE AF KVALIFIKATIONER	6
2. TILRETTELÆGGELSE M.V.....	8
2.1 TIDSRIST FOR STUDIET	8
2.1.1 Regler om studieaktivitet.....	8
2.2 UDDANNELSENS OPBYGNING	8
2.2.1 Moduler, fagelementer og valgfag	9
2.2.2 Fagbeskrivelser og prøveformer	9
2.2.3 Principper for valg af prøveformer.....	9
2.2.4 Principper for valg af undervisningsformer.....	10
2.3 FJERNUNDERVISNING.....	10
3. ADGANGSKRAV M.V.	11
4. BACHELORUDDANNELSEN.....	12
4.1 NORMERING.....	12
4.2 BETEGNELSE.....	12
4.3 UDDANNELSENS SAMMENSÆTNING	12
4.3.1 Fagtitter, ECTS-værdi, eksamensvægt samt censur/bedømmelse	12
4.3.2 Tidsmæssig placering (vejledende normalstudieplan)	14
4.3.3. Diagram over bacheloruddannelsen	15
4.3.4 Supplerende beskrivelser af fagmoduler, elementer, valgfag.....	16
4.3.5 Struktur.....	16
4.3.6 Tilmelding til fag.....	16
4.3.7 Bachelorprojektet.....	16
4.3.8 Projektorienterede forløb.....	17
4.3.9 Talentudviklingsprogram	17
4.4 BESTÅKRAV M.V.	18
5. EKSAMEN M.V.....	20
5.1 PENSUMBESKRIVELSER	20
5.2 ORDINÆR PRØVE.....	20
5.3 FORUDSÆTNINGER FOR DELTAGELSE I PRØVE.....	20
5.4 HJÆLPEMIDLER	20
5.5 GRUPPEPRØVER	21
5.6. PRØVESPROGET.....	22
5.7 ANTAL PRØVEFORSØG	22
5.8 TILMELDING TIL PRØVE.....	23
5.9 OMPRØVE	23
5.10 INTERNE ELLER EKSTERNE PRØVER.....	24
5.11 AFHOLDELSE AF PRØVER	25
5.11.1 Prøver i udlandet.....	25
5.12 KARAKTER ELLER BEDØMMELSEN BESTÅET/IKKE BESTÅET	25
5.13 STAVE- OG FORMULERINGSEVNE	26
5.14 SÆRLIGE PRØVEVILKÅR	26
5.15 KLAGER OVER EKSAMEN.....	26

Studieordning for bacheloruddannelsen i Jura på deltid

6. ANDRE BESTEMMELSER	28
6.1 REGLER OM MERIT	28
6.2 FAG FRA KANDIDATUDDANNELSEN.....	29
6.3 KLAGE	29
6.4 REGLER OM BETALING	29
6.5 OVERGANGSREGLER	29

1. Uddannelsens overordnede formål

Jf. Uddannelsesbekendtgørelsen §§ 1 og 2

Bacheloruddannelser er selvstændigt afrundede forskningsbaserede uddannelsesforløb på et fastsat antal ECTS-point, der skal kvalificere den studerende til selvstændigt at varetage erhvervsfunktioner på baggrund af kundskaber og metodiske færdigheder inden for et eller flere fagområder. Et fagområde består af et fag eller en gruppe af beslægtede fag inden for et af områderne: humaniora, teologi, samfundsvidenskab, naturvidenskab, sundhedsvidenskab eller teknisk videnskab.

60 ECTS-point svarer til 1 års heltidsstudier

Formålet med bacheloruddannelserne er at

- indføre den studerende i et eller flere fagområders videnskabelige discipliner, herunder fagområdets eller fagområdernes teori og metode, sådan at den studerende opnår en bred faglig viden og kunnen,*
- give den studerende den faglige viden og de teoretiske og metodiske kvalifikationer og kompetencer, sådan at den studerende bliver i stand til selvstændigt at identificere, formulere og løse komplekse problemstillinger inden for fagområdets eller fagområdernes relevante bestanddele, og*
- give den studerende grundlag for udøvelse af erhvervsfunktioner og kvalificere sig til optagelse på en kandidatuddannelse.*

1.1 Beskrivelse af kvalifikationer

Viden og forståelse

Bacheloruddannelsen i Jura ved Syddansk Universitet giver forskningsbaseret viden om teori, metode og praksis inden for de fagområder, der tilsammen udgør den juridiske videnskab samt de metoder, der knytter sig hertil. Centrale fagområder er offentlig ret og privat ret. Til støtte for de centrale fagområder har dimittenden desuden viden om juridisk metode og tilgrænsende videnskabers metode. Den viden, bacheloren har erhvervet sig, er på et sådant niveau, at han eller hun kan reflektere over teori, videnskabelige metoder og praksis.

Færdigheder

En bachelor i Jura kan anvende videnskabelige metoder til at vurdere grundlæggende teoretiske og praktiske juridiske problemstillinger og har færdigheder i at identificere og analysere teoretiske og praktiske juridiske problemstillinger med inddragelse af relevante retskilder og samfundsmæssige hensyn, samt argumentere for forskellige juridiske løsningsmodeller og træffe et begrundet valg mellem disse.

Bacheloren kan vurdere teoretiske og praktiske problemstillinger inden for juraen, samt begrunde og vælge relevante analyse- og løsningsmetoder. Disse kan bacheloren skriftligt og mundtligt formidle til såvel fagfæller som ikke-specialister, samt begrunde og forklare på et juridisk sagligt grundlag.

Kompetencer

En bachelor i Jura kan håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer. En juridisk bachelor kan arbejde selvstændigt, målrettet systematisk og struktureret samt selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt

Studieordning for bacheloruddannelsen i Jura på deltid

samarbejde med en professionel tilgang. Ydermere kan bacheloren identificere egne læringsbehov og strukturere egen læring.

Bacheloruddannelsen i Jura giver kompetence til beskæftigelse i såvel den offentlige som den private sektor. Uddannelsen giver adgang til optagelse på cand.jur.-studiet.

2. Tilrettelæggelse m.v.

Jf. Deltidsbekendtgørelsen § 4

Universitetets udbud af uddannelse, herunder heltidsuddannelse tilrettelagt på deltid, skal foruden reglerne i denne bekendtgørelse følge reglerne for de enkelte deltids- og heltidsuddannelser.

2.1 Tidsfrist for studiet

Jf. Uddannelsesbekendtgørelsen § 5

Bacheloruddannelser skal tilrettelægges som heltidsuddannelse, sådan at den studerende kan fuldføre bacheloruddannelsen på 34 måneder, ved studiestart i forårssemestret dog 36 måneder.

Universitetet kan i studieordningen fastsætte regler for, hvornår den studerende senest skal have afsluttet bacheloruddannelsen, efter at den studerende har påbegyndt den enkelte uddannelse.

Uddannelsen skal være færdiggjort indenfor en periode på otte år efter uddannelsen er påbegyndt.

Hvis en studerende ikke har færdiggjort sin uddannelse indenfor en otteårig periode, og den studerende ønsker at genoptage eller færdiggøre sin bacheloruddannelse, kan den studerende ansøge studienævnet om dispensation med henblik på forlængelse af uddannelsen

Hvis den studerende er udskrevet af uddannelsen, kan man søge om genindskrivning og samtidig meritoverførsel til en evt. ny studieordning, jf. Deltidsbekendtgørelsen § 12, stk. 5.

2.1.1 Regler om studieaktivitet

Jf. bacheloradgangsbekendtgørelsen § 34

Universitetet kan fastsætte regler om, at indskrivningen bringes til ophør for studerende, der ikke har bestået mindst én prøve i en sammenhængende periode på mindst 1 år.

Nedenstående studieaktivitetsregel træder i kraft pr. 1.1.2019.

Fakultetets udfyldende bestemmelse:

Universitetet bringer indskrivningen til ophør for studerende, der ikke har bestået mindst en prøve i en sammenhængende periode på mindst et år.

Studienævnet kan dispensere fra ovenstående studieaktivitetskrav, hvis der foreligger usædvanlige forhold.

Hvis der konstateres manglende studieaktivitet efter 1. studieår, kontaktes den studerende med tilbud om vejledning og eventuelle støtteforanstaltninger med henblik på genoptagelse af studieaktiviteten.

2.2 Uddannelsens opbygning

Jf. Uddannelsesbekendtgørelsen § 6

Bacheloruddannelsen opbygges af et antal moduler. Et modul er et fagelement eller en gruppe af fagelementer, der har som mål at give den studerende en helhed af faglige kvalifikationer og kompetencer inden for en nærmere fastsat tidsramme angivet i ECTS-point, og som afsluttes med en eller flere prøver inden for bestemte eksamensterminer, der er angivet og afgrænset i studieordningen.

60 ECTS-point svarer til 1 års heltidsstudier.

2.2.1 Moduler, fagelementer og valgfag

Bacheloruddannelsens fagelementer er fordelt på 3 dele:

Fagene på 1. del (2 år) omfatter:

Juridisk metode (5 ECTS)

Familie- og arveret (10 ECTS)

Forfatningsret (20 ECTS)

EU-ret (10 ECTS)

Forvaltningsret (20 ECTS)

Fagene på 2. del (1½ år) omfatter:

Formueret (15 ECTS)

Obligationsret (10 ECTS)

Kreditsikring og civil tvangsfuldbyrdelse (15 ECTS)

Kriminalret (20 ECTS)

Fagene på 3. del (1½ år) omfatter:

Folkeret (5 ECTS)

Retshistorie, retsfilosofi og retssociologi (15 ECTS)

Selskabsret (5 ECTS)

International Private Law and International Trade Law (5 ECTS)

Valgfag (10 ECTS)

Bachelorprojekt (15 ECTS)

Fordeling af fagene fremgår af punkt 4.3.3 (diagram over bacheloruddannelsen).

2.2.2 Fagbeskrivelser og prøveformer

Fagbeskrivelser og prøveformer opdateres to gange årligt. Fagbeskrivelserne er den del af studieordningen, der beskriver det enkelte fag.

Der eksamineres maksimalt 3 gange efter et fags afvikling, med mindre faget udbydes igen, og eksamensformen samt pensum er altid den aktuelt gældende.

Det er kun tilladt at følge fag, der indgår i det studium, man er indskrevet på, med mindre der er opnået forhåndsgodkendelse af merit fra studienævnet for fag, som ikke udbydes på eget studium.

2.2.3 Principper for valg af prøveformer

Valg af prøveform i det enkelte fag skal ske under hensyntagen til flere faktorer. Der skal som udgangspunkt være en klar sammenhæng mellem det enkelte fags formål, indhold, læringsaktiviteter og prøveformen, således, at eksamensresultatet i det enkelte fag afspejler den studerendes grad af opfyldelse af fagets læringsmål.

For uddannelsen i sin helhed tilstræbes en variation af prøveformer på tværs af fag, således at de studerende samlet set udprøves i de forskellige typer af viden, færdigheder og kompetencer, som er repræsenteret i uddannelsens kompetenceprofil. Dette skal sikre, at den studerendes samlede eksamensresultat afspejler den studerendes grad af opfyldelse af uddannelsens læringsmål.

2.2.4 Principper for valg af undervisningsformer

De bærende principper for uddannelse på Syddansk Universitet er aktiverende undervisning og aktiv læring¹. Undervisningen ved Det Samfundsvidenskabelige Fakultet skal leve op til disse principper, og de studerende, medarbejderne og ledelsen har i fællesskab ansvaret for, at principperne realiseres igennem hele uddannelsesforløbet. Det overordnede mål er at øge de studerendes læringsudbytte med afsæt i faglighed, faglig udvikling og pædagogisk nytænkning i et forpligtende læringsfællesskab.

De bærende principper udmøntes på uddannelses- og underviserniveau. Udmøntningens betydning for uddannelsen som helhed fremgår af studieordningen, og betydningen for planlægning og afholdelse af undervisning og eksamen udfoldes i den enkelte fagbeskrivelse og lektionsplan.

Studienævnets udfyldende beskrivelse:

Med afsæt i kompetenceprofilen vægter uddannelsen i jura i særlig grad undervisningsformer, der medvirker til at udvikle de studerendes evner til at tilegne sig og forstå de forskellige retskilder og den juridiske teori, og som giver de studerende færdigheder til at anvende juridisk metode med henblik på at kunne analysere og løse juridiske problemstillinger samt formidle disse mundtligt såvel som skriftligt.

Dette sker konkret ved en kombination af teoribaserede forelæsningstimer, opgave-/casebaserede øvelsestimer på mindre hold, vejledningsseancer samt diverse tilrettelagte læringsaktiviteter mellem de enkelte undervisningsgange.

Undervisningen sker med udgangspunkt i en accept af et grundvilkår om fælles ansvar for de studerendes optimale læring og med udgangspunkt i gensidig respekt mellem de studerende og underviseren, hvor underviserens forventninger om forberedelse og aktiv deltagelse hos de studerendes modsvarer af veltilrettelagte og studenterinkluderende undervisningsforløb.

Uddannelsen er tilrettelagt som blended learning forløb. Undervisning i undervisningslokalet bliver suppleret med en del læringsaktiviteter imellem undervisningsgangene. Disse er oftest IT-baserede og kræver en del selvstændigt arbejde af den studerende.

2.3 Fjernundervisning

BA jur.-uddannelsen på deltid udbydes også med fjernundervisning. Dette betyder at alle forelæsninger streames og optages, og studerende placeret uden for undervisningslokalet kan se forelæsningerne live og stille spørgsmål til underviserne online. Den streamede undervisning uploades efterfølgende til en lukket platform for deltidsstuderende.

Studerende i undervisningslokalet skal dermed være indforstået med, at deres deltagelse i undervisningen ligeledes vil indgå i materialet til fjernundervisningen.

¹ http://www.sdu.dk/om_sdu/institutter_centre/c_unipaedagogik/baerende_principper

3. Adgangskrav m.v.

*Jf. Uddannelsesbekendtgørelsen § 10 samt Bacheloradgangsbekendtgørelsen §§ 3-4
Adgang til bacheloruddannelsen forudsætter en gymnasial uddannelse samt opfyldelse af specifikke adgangskrav, jf. bekendtgørelse om adgang m.v. ved bachelor- og kandidatuddannelser ved universiteterne (adgangsbekendtgørelsen).*

Ifølge bacheloradgangsbekendtgørelsen, bilag 1, punkt 3.1 gælder følgende specifikke adgangskrav for optagelse på bacheloruddannelsen i jura:

- Dansk A
- Engelsk B
- Historie B eller Idehistorie B eller Samfundsfag B eller Samtidshistorie B

Studienævnets udfyldende bestemmelser:

Der er adgangsbegrænsning. Der vil derfor blive foretaget en prioritering af ansøgerne på grundlag af en samlet vurdering af uddannelses- og erhvervserfaring samt motiveret ansøgning.

4. Bacheloruddannelsen

4.1 Normering

Jf. Uddannelsesbekendtgørelsen § 13
Bacheloruddannelsen er normeret til 180 ECTS.

4.2 Betegnelse

Jf. Uddannelsesbekendtgørelsen § 14 En bacheloruddannelse med hovedvægt i det samfundsvidenskabelige område giver efter universitetets bestemmelse herom i studieordningen ret til betegnelsen "bachelor (BA)", jf. stk. 1, eller "bachelor (BSc)". Bacheloruddannelsen i jura giver ret til betegnelsen "bachelor (BA) i jura", jf. stk. 1. Den engelsksprogede betegnelse for den juridiske bacheloruddannelse er "LL. B." eller "Bachelor of Laws".

4.3 Uddannelsens sammensætning

Jf. Uddannelsesbekendtgørelsen § 16
Bacheloruddannelsen skal være et afrundet forløb, der bygger videre på det niveau, som den studerende har erhvervet i den adgangsgivende eksamen.

Universitetet tilrettelægger uddannelsesforløbet på en sådan måde, at den faglige sammenhæng og progression sikres. Uddannelsens modulopbygning skal sikre, at den studerende har mulighed for at vælge mellem flere kandidatuddannelser eller afslutte bacheloruddannelsen med umiddelbar erhvervskompetence. Optagelse på en kandidatuddannelse vil bl.a. være betinget af sammensætningen af fagelementerne i bacheloruddannelsen.

Universitetet fastsætter i studieordningen for den enkelte bacheloruddannelse følgende:

1. Konstituerende fagelementer for uddannelsens generelle faglige kompetence og identitet og andre obligatoriske fagelementer, herunder støttefag, svarende til mindst 120 ECTS-point. De konstituerende fagelementer skal udgøre mindst 90 ECTS-point og indeholde fagets eller fagområdets videnskabsteori samt et bachelorprojekt på mindst 10 ECTS-point og højst 20 ECTS-point
2. Valgfag på mindst 10 ECTS-point.

Bachelorprojektet placeres på uddannelsens tredje år og skal demonstrere den studerende evne til på kvalificeret vis at formulere, analysere og bearbejde problemstillinger inden for et afgrænset fagligt emne. Universitetet godkender emneafgrænsningen og fastsætter samtidig en afleveringsfrist for projektet.

4.3.1 Fagtitler, ECTS-værdi, eksamensvægt samt censur/bedømmelse

	Fagtitel	ECTS	Vægt	Censur/bedømmelse
Obligatoriske fag	Obligatoriske konstituerende fag			
	EU-ret	10	1,0	7-trinsskala, intern
	Familie- og arveret	10	1,0	7-trinsskala, intern

Studieordning for bacheloruddannelsen i Jura på deltid

Folkeret	5	0,5	7-trinsskala, intern
Forfatningsret	20	2,0	7-trinsskala, ekstern
Formueret	15	1,5	7-trinsskala, ekstern
Forvaltningsret	20	2,0	7-trinsskala, ekstern
International Private Law and International Trade Law	5	0,5	7-trinsskala, intern
Juridisk metode	5	0,5	7-trinsskala, intern
Kreditsikring og civil tvangsfuldbyrdelse	15	1,5	7-trinsskala, intern
Kriminalret	20	2,0	7-trinsskala, ekstern
Obligationsret	10	1,0	7-trinsskala, ekstern
Retshistorie, retsfilosofi og retssociologi	15	1,5	7-trinsskala, intern
Selskabsret	5	0,5	7-trinsskala, intern
Bachelorprojekt	15	1,5	7-trinsskala, ekstern
Andre obligatoriske fag (støttefag):			
Valgfag (min. 10 ECTS):			
Juridisk valgfag	5	0,5	7-trinsskala, intern
Juridisk valgfag	5	0,5	7-trinsskala, intern

Studieordning for bacheloruddannelsen i Jura på deltid

4.3.2 Tidsmæssig placering (vejledende normalstudieplan)

Fagtitel	1. sem.	2. sem.	3. sem.	4. sem.	5. sem.	6. sem.	7. sem.	8. sem.	9. sem.	10. sem.
EU-ret			X							
Familie- og arveret	X									
Folkeret								X		
Forfatningsret		X	X							
Formueret					X					
Forvaltningsret				X						
International Private Law and International Trade Law									X	
Juridisk metode	X									
Kreditsikring og civil tvangsfuldbyrdelse						X				
Kriminalret							X			
Obligationsret						X				
Retshistorie, retsfilosofi og retssociologi								X		
Selskabsret									X	
Bachelorprojekt										X
Juridisk valgfag									X	
Juridisk valgfag									X	

4.3.3. Diagram over bacheloruddannelsen

Del III – 1½ år

10. semester	Bachelorprojekt 15 ECTS			
9. semester	Selskabsret 5 ECTS	Int. Private Law and Int. Trade Law 5 ECTS	Juridisk Valgfag 5 ECTS	Juridisk Valgfag 5 ECTS
8. semester	Folkeret 5 ECTS	Retshistorie, retsfilosofi og retssociologi 15 ECTS		

Del II – 1½ år

7. semester	Kriminalret 20 ECTS		
6. semester	Obligationsret 10 ECTS	Kreditsikring og civil tvangsfulbyrdelse 15 ECTS	
5. semester	Formueret 15 ECTS		

Del I – 2 år

4. semester	Forvaltningsret 20 ECTS		
3. semester	EU-ret 10 ECTS		
2. semester	Forfatningsret 20 ECTS		
1. semester	Juridisk metode 5 ECTS	Familie- og arveret 10 ECTS	

4.3.4 Supplerende beskrivelser af fagmoduler, elementer, valgfag

For supplerende beskrivelser af fagmoduler, elementer og valgfag henvises til fagbeskrivelserne på Syddansk Universitets hjemmeside www.sdu.dk.

4.3.5 Struktur

Bachelorstudiet består af flere centrale fag indenfor jura, som vist under pkt. 4.3.1.

4.3.6 Tilmelding til fag

Jf. Eksamensbekendtgørelsen § 14 og Regler for tilmelding til fag og prøver på SDU §§ 1-5
Tilmelding til kandidatuddannelsens fag eller fagelementer sker efter interne regler fastsat af universitetet. Universitetet skal tillige fastsætte interne regler for placeringen af og tilmeldingen til uddannelsens ordinære prøver (1. prøveforsøg) og til omprøver (2. og 3. prøveforsøg). Universitetet fastsætter, om det er universitetet eller den studerende, der har ansvaret for tilmeldingen til prøverne, herunder om tilmelding til et fag eller fagelement samtidig er tilmelding til prøver og omprøver. Universitetet fastsætter endvidere, om den studerende har mulighed for at foretage rettidig framelding fra en prøve eller omprøve, herunder eventuelle frister herfor. Den studerende har brugt et prøveforsøg, hvis den studerende ikke foretager rettidig framelding.

Den studerende er selv ansvarlig for at tilmelde sig undervisning.

En tilmelding til undervisning er automatisk en tilmelding til første prøveforsøg. Tilmelding til undervisning er bindende, og framelding kan ikke finde sted efter tilmeldingsperiodens udløb. Dog kan studerende afmelde fag i de første tre uger af semestret. Bemærk at afmelding af fag samtidig er en afmelding af det 1. prøveforsøg.

Studerende kan dog bytte valgfag i de første tre uger af semestret under forudsætning af, at der er plads på det/de ønskede valgfag, og at valgfaget/valgfagene har samme ECTS-værdi, som det der byttes ud. Tilmelding til sommerskolefag er bindende.

Universitetet kan fravige ovenstående, såfremt den studerende er eliteidrætsudøver, formand for DUF, iværksætter eller der er usædvanlige forhold tilstede.

Studienævnets udfyldende bestemmelse:

Tilmelding til undervisning sker via STADS-studenterselvbetjeningen inden for de fastsatte tilmeldingsperioder til efterårssemestret: 20. - 30. maj og til forårssemestret: 20. - 30. november.

4.3.7 Bachelorprojektet

Jf. Uddannelsesbekendtgørelsen § 16, Eksamensbekendtgørelsen § 26
Bachelorprojektet placeres på uddannelsens tredje år og skal demonstrere den studerendes evne til på kvalificeret vis at formulere, analysere og bearbejde problemstillinger inden for et afgrænset fagligt emne. Universitetet godkender emneafgrænsningen og fastsætter samtidig en afleveringsfrist for projektet. Ved bedømmelsen af bachelorprojekt, kandidatspeciale, masterprojekt og andre større skriftlige opgaver skal der ud over det faglige indhold også lægges vægt på den studerendes stave- og formuleringsevne. I studieordningen fastsættes regler om, hvorledes stave- og formuleringsevnen indgår i den samlede bedømmelse af eksamenspræstationen, idet det faglige indhold dog vægtes tungest, medmindre faget eller fagelementet er sprog eller fremmedsprog.

Studieordning for bacheloruddannelsen i Jura på deltid

Bachelorprojektet skal forsynes med et resumé på et fremmedsprog. Hvis bachelorprojektet er skrevet på et fremmedsprog, bortset fra norsk og svensk, kan resuméet skrives på dansk. I studieordningen fastsættes, hvorledes resuméet indgår i den samlede bedømmelse af eksamenspræstationen, og hvilket sprog resuméet kan eller skal skrives på.

Universitetet kan dispensere fra reglerne for studerende, der dokumenterer en relevant specifik funktionsnedsættelse, medmindre stave- og formuleringsevnen er en væsentlig del af prøvens formål.

Bachelorprojekter er placeret på uddannelsens sidste år og skal demonstrere den studerendes evne til på kvalificeret vis at formulere, analysere og bearbejde problemstillinger inden for et afgrænset fagligt emne, der afspejler hovedvægten i uddannelsen. Udarbejdelsen af bachelorprojektet skal give den studerende lejlighed til at fordybe sig i et nærmere afgrænset juridisk emne samt give den studerende mulighed for at afrapportere den erhvervede indsigt i skriftlig form.

Bachelorprojektet, der normalt gennemføres på 10. semester, udarbejdes under vejledning af en intern eller ekstern vejleder. Ved udarbejdelsen af bachelorprojektet tillægges den sproglige klarhed og sikkerhed en direkte selvstændig betydning for bedømmelsen.

Bachelorprojektet kan udarbejdes af en gruppe på maksimalt 2 studerende. Studienævnet kan dispensere herfra. Hvis bacheloropgaven udarbejdes af flere studerende, skal det angives, hvilke dele af opgaven/projektet hver enkelt er ansvarlig for. Dog kan indledning, resume og konklusion være fælles.

Afleveringsfrist for Bachelorprojekt er 2. fredag i maj eller december, med henblik på eksamination i juni eller januar. Afleveres der ikke inden for fristen, tæller dette som et prøveforsøg.

Regler og vejledning til udarbejdelse af Bachelorprojektet vil fremgå af uddannelsens hjemmeside. I øvrigt henvises til fagbeskrivelsen.

4.3.8 Projektorienterede forløb

Jf. Uddannelsesbekendtgørelsens § 19

En bacheloruddannelse kan inden for den normerede studietid, indeholde projektorienterede forløb, eventuelt i tilknytning til områder uden for universitetet i Danmark eller i udlandet. Et projektorienteret forløb indgår i uddannelsen som en integreret del af uddannelsens fag eller fagelementer, der afsluttes med en prøve. Universitetet skal sikre, at den studerende under et projektorienteret forløb opnår målene for læringsudbyttet. Endvidere giver universitetet den studerende faglig vejledning som led i forløbet. Hvis et projektorienteret forløb foregår i tilknytning til områder uden for universitetet, skal forløbet godkendes af universitetet, inden den studerende påbegynder dette. I universitetets godkendelse indgår, at forløbet er fagligt relevant for uddannelsen og kan tilrettelægges inden for uddannelsens normerede studietid.

Universitetet fastsætter i studieordningen for uddannelsen nærmere regler om projektorienterede forløb.

Studienævnets udfyldende bestemmelser:

Der er ikke mulighed for projektorienteret forløb i løbet af bacheloruddannelsen i Jura, men der vil være mulighed for projektorienteret forløb i løbet af kandidatuddannelsen i Jura.

4.3.9 Talentudviklingsprogram

Juridisk Instituts talentudviklingsprogram indeholder uddannelsesmæssigt relevante aktiviteter, der hver for sig direkte styrker nærmere bestemte metodiske kompetencer. Programmet i sin helhed indeholder

Studieordning for bacheloruddannelsen i Jura på deltid

aktiviteter, der vil være relevante uanset karrierevej (praktiker, embedsmand, dommer, forsker, mv.). Aktiviteterne under talentudviklingsprogrammet er indbyrdes uafhængige og optagelse i en aktivitet forudsætter konkret og kritisk vurdering af den studerendes potentiale.

Indenfor hver af de enkelte aktiviteter opnår den studerende en høj specialiseret faglig viden og evne til at identificere videnskabelige problemstillinger, færdighed i at anvende juridisk metode og formidle og diskutere viden og videnskabelige problemstillinger samt kompetence til at tage selvstændigt ansvar for arbejdsprocessen og egen faglig udvikling.

4.4 Beståkrav m.v.

Jf. Karakterbekendtgørelsen §§ 15-18

En prøve er bestået, når den studerende opnår mindst karakteren 02 eller bedømmelsen »Bestået«. En bestået prøve kan ikke tages om.

Består en prøve af flere delprøver, skal karakteren for den samlede prøve, være mindst 02. Hvis den samlede prøve er bestået, kan delprøver med karakteren 00 eller -3 ikke tages om. Selv om den samlede prøve ikke er bestået, kan delprøver med karakteren 02 eller derover ikke tages om.

Det kan fastsættes i studieordningen, at der ved en eller flere delprøver skal være opnået mindst en bestemt karakter i skalaen.

Det kan fastsættes i studieordningen, at to eller flere prøver skal bestås i samme eksamenstermin.

Det kan fastsættes i studieordningen, at to eller flere prøver bestås på et samlet karaktergennemsnit. I så fald skal gennemsnittet være mindst 2,0 uden oprunding.

Det kan fastsættes i studieordningen, at en prøve med karakteren 00 eller -3 ikke kan tages om, hvis prøven er bestået efter regler fastsat efter ovenstående.

Det kan fastsættes i studieordningen, at der ved en eller flere prøver, der bestås på et samlet karaktergennemsnit, skal være opnået mindst en bestemt karakter i skalaen.

Det kan fastsættes i studieordningen, at de enkelte karakterer, der indgår i et samlet karaktergennemsnit, tæller med forskellig vægt ved beregningen af gennemsnittet. I så fald er gennemsnittet summen af de enkelte karakterer, hver multipliceret med karakterens vægt, divideret med summen af vægtene.

Prøver, der udbydes efter reglerne i bekendtgørelse om deltidsuddannelse og bekendtgørelse om åben uddannelse og tilskud til arbejdsmarkedsuddannelser m.v., skal bestås for sig.

Det fastsættes i studieordningen, hvilke karakterer der indgår i det samlede eksamensresultat.

Det kan fastsættes i studieordningen, at det samlede eksamensresultat udtrykkes ved en gennemsnitskvotient. Ved beregningen af gennemsnitskvotienten medtages én decimal. Ved beregningen indgår ikke fag, fag- eller uddannelseselementer, hvor der er anvendt bedømmelsen »Bestået« eller »Ikke bestået«.

Det kan fastsættes i studieordningen, at de enkelte karakterer, der indgår i det samlede eksamensresultat, tæller med forskellig vægt ved beregningen af gennemsnitskvotienten. I så fald er gennemsnitskvotienten summen af de enkelte karakterer, hver multipliceret med karakterens vægt, divideret med summen af vægtene.

En eksamen er bestået, når gennemsnitskvotienten, er mindst 2,0 uden oprunding, og når alle prøver, der bedømmes med »Bestået« eller »Ikke bestået«, er bestået. Hvis der er fastsat særlige beståkrav i studieordningen efter ovenstående, skal de tillige være opfyldt. Hvis der ikke beregnes en gennemsnitskvotient, skal alle prøver, der indgår i eksamen, være bestået.

Det kan fastsættes i studieordningen, at der ved en eller flere prøver, som indgår i gennemsnitskvotienten, skal være opnået mindst en bestemt karakter i skalaen.

Studienævnets udfyldende bestemmelser:

Alle fag skal bestås med karakteren 02 eller derover, eller med bedømmelsen »Bestået«, medmindre andet fremgår af fagbeskrivelsen for det enkelte fag. Som hovedregel kan karaktererne 00 eller -3 indgå i

Studieordning for bacheloruddannelsen i Jura på deltid

bedømmelsen i delprøver. Hvis den samlede prøve er bestået, kan karakteren 00 eller -3 ikke tages om. Hvis karakteren ikke kan indgå i bedømmelsen, vil det fremgå af fagbeskrivelsen.

Alle karakterer indgår i beregningen af det samlede eksamensresultat med den i punkt 4.3.1 angivne vægt.

5. Eksamen m.v.

Jf. Eksamensbekendtgørelsen § 30

Det påhviler universitetet at orientere og vejlede de studerende om de eksamensregler, som gælder for den enkelte uddannelse.

5.1 Pensumbeskrivelser

Eksamenspensum udgives på studiets side på www.sdu.dk hvert semester. Eksamenspensum er en del af studieordningen. Der eksamineres altid i nyeste pensum.

5.2 Ordinær prøve

Der afholdes som hovedregel ordinære prøver ved afslutningen af et undervisningsforløb, hhv. januar og juni. Dette vil fremgå af de respektive fagbeskrivelser.

Når særlige omstændigheder begrundes det, kan Studienævn for Jura beslutte at ændre prøveformen.

5.3 Forudsætninger for deltagelse i prøve

Jf. Eksamensbekendtgørelsen § 3

Universitetet kan fastsætte regler i studieordningen om:

- 1) At et fag eller fagelement, hvis indhold og arbejdsform begrundes det, helt eller delvis kan dokumenteres alene ved krav om deltagelse i undervisningen.*
- 2) At krav om deltagelse i undervisningen skal være en forudsætning for, at den studerende kan aflægge prøve i faget eller fagelementet.*
- 3) At krav om aflevering af skriftlige opgavebesvarelser og mundtlige fremlæggelser m.v. i løbet af undervisningen skal være en forudsætning for, at den studerende kan aflægge prøve i faget eller fagelementet.*
- 4) At der forud for bedømmelsen af en skriftlig opgavebesvarelse skal afholdes mundtligt forsvar af besvarelsen. Bedømmelsen sker da på grundlag af en samlet vurdering af opgavebesvarelsen og den mundtlige præstation.*

Universitetet kan tillige fastsætte regler i studieordningen om, at bedømmelsen af skriftlige opgavebesvarelser og mundtlige fremlæggelser m.v. i løbet af undervisningsforløbet indgår som en del af karakterfastsættelsen sammen med den afsluttende prøve i et fag eller fagelement. Det skal fremgå af eventuelle regler, hvorledes de skriftlige opgavebesvarelser og mundtlige fremlæggelser m.v. indgår i den samlede bedømmelse af faget eller fagelementet. Universitetet kan fastsætte, at den studerende ikke kan deltage i den afsluttende prøve, medmindre den studerende har bestået undervisningsforløbet. Klager over en bedømmelse, der er afgivet under et undervisningsforløb, indgives af den studerende til universitetet.

Det er udelukkende muligt at deltage i omprøven, hvis de af universitetet fastsatte forudsætninger er opfyldt. Såfremt den studerende ikke opfylder de af universitetet fastsatte forudsætninger for at deltage i prøven, er der brugt et prøveforsøg.

Forudsætninger for deltagelse i prøver, der er opfyldt før første ordinære prøve, skal ikke gentages ved et evt. nyt prøveforsøg.

5.4 Hjælpemidler

Hvis hjælpemidler er tilladt ved eksamen, betyder det bøger, noter, papirer, skriveredskaber, lommeregner og lign.

Studieordning for bacheloruddannelsen i Jura på deltid

Hjælpemidler (telefoner og lign.), der kan kommunikere i og udenfor lokalet, og som kan virke forstyrrende må aldrig medbringes, medmindre det udtrykkeligt er anført i fagbeskrivelsen.

Der henvises i øvrigt til Fakultetets generelle bestemmelser.

Alle skriftlige stedprøver ved samfundsvidenskab gennemføres med anvendelse af pc til besvarelsen. Det forventes, at de studerende kan medbringe egen pc, der kan gå på universitetets trådløse netværk, ligesom det forventes, at der på computeren er installeret programmer svarede til en standard office-pakke, herunder mulighed for at lave pdf-filer til indlevering af besvarelser.

Digitale stedprøver afvikles under hensyntagen til it-faciliteterne på den campus, prøven skal gennemføres på.

Udstyr, såsom iPads og tablets, hvorpå Exam Monitor ikke kan anvendes, er ikke tilladte at benytte, med mindre andet er angivet.

Tilladte hjælpemidler, herunder internetadgang, vil fremgå af fagbeskrivelsen. Der henvises i øvrigt til regler for [digitale stedprøver ved Samfundsvidenskab](#).

5.5 Gruppeprøver

Jf. Eksamensbekendtgørelsen §§ 4 og 5

Ud fra faglige hensyn fastsætter universitetet i studieordningen, hvorvidt en prøve tilrettelægges som en individuel prøve eller som en gruppeprøve. Når en prøve tilrettelægges som en gruppeprøve, fastsætter universitetet samtidig, hvor mange studerende der højst kan deltage i den enkelte gruppeprøve, og om den studerende i stedet kan vælge en individuel prøve. Ved såvel en individuel prøve som en gruppeprøve skal der foretages en individuel bedømmelse af de studerendes præstationer og gives individuelle karakterer. Ved afsluttende opgaver (bachelorprojekt, kandidatspeciale og masterprojekt) kan den studerende vælge at udarbejde opgaven individuelt. Uanset om den afsluttende opgave er udarbejdet i en gruppe, kan den studerende, hvor der er mundtligt forsvar, vælge at blive eksamineret individuelt.

Ved en mundtlig gruppeprøve skal den enkelte studerende eksamineres på en sådan måde, at det sikres, at der foretages en individuel bedømmelse af den studerendes præstation. Ved tilrettelæggelse af en mundtlig gruppeprøve skal universitetet sikre, at den tid, der er afsat til prøven, tilpasses antallet af studerende, der deltager i prøven.

Ved en skriftlig opgavebesvarelse, som er udarbejdet af flere studerende, kan der kun gives en selvstændig karakter eller anden bedømmelse, hvis den enkelte studerendes bidrag kan konstateres. Universitetet fastsætter krav om individualisering i studieordningen.

Når der ikke skal gives en selvstændig karakter eller anden bedømmelse for en skriftlig opgavebesvarelse, som er udarbejdet af flere studerende, kan opgavebesvarelsen indgå i bedømmelsen ved en efterfølgende mundtlig prøve.

Afholder universitetet en individuel, mundtlig prøve som opfølgning på en skriftlig opgavebesvarelse, der er udarbejdet af flere studerende, og som opfølgning på en eventuel mundtlig gruppeprøve, må disse studerende ikke være til stede i prøvelokalet, før de skal eksamineres i den individuelle, mundtlige prøve.

Studieordning for bacheloruddannelsen i Jura på deltid

Fakultetets udfyldende bestemmelser:

Antallet af studerende i en gruppeprøve kan som hovedregel maksimalt være 4. Studienævnet kan beslutte at afvige reglen. Det vil i givet fald fremgå af fagbeskrivelsen.

I skriftlige opgaver, herunder bachelorprojekter, der er udarbejdet af flere studerende, skal det angives, hvilke dele af opgaven/projektet hver enkelt er ansvarlig for. Dog kan indledning, resume og konklusion være fælles.

5.6. Prøvesproget

Jf. Eksamensbekendtgørelsen § 6 samt Bacheloradgangsbekendtgørelsen § 29

I uddannelser, der udbydes på dansk, aflægges prøverne på dansk, med mindre det er en del af prøvens formål at dokumentere den studerendes færdigheder i et fremmedsprog. Prøverne kan dog aflægges på svensk og norsk i stedet for dansk, medmindre det er en del af prøvens formål at dokumentere færdigheder i dansk.

Universitetet kan i øvrigt, hvor forholdene gør det muligt, tillade studerende at aflægge en prøve på et fremmedsprog. Det gælder dog ikke, hvis det er en del af prøvens formål at dokumentere færdigheder i dansk eller i et bestemt andet fremmedsprog.

Har undervisningen i et fag været gennemført på et fremmedsprog, aflægges prøven på dette sprog, medmindre det er en del af prøvens formål at dokumentere den studerendes færdigheder i et andet sprog. Universitetet kan fravige den regel.

I uddannelser, der udbydes på engelsk eller et andet fremmedsprog, aflægges prøverne på det udbudte sprog, medmindre det er en del af prøvens formål at dokumentere den studerendes færdigheder i et andet sprog. Universitetet kan fravige denne regel.

Hvis en uddannelse udbydes med linjer med forskellige udbudssprog, skal den studerende have mulighed for at gennemføre hovedparten af uddannelsens elementer på udbudssproget på den linje, som den studerende er indskrevet på.

Studienævnets udfyldende bestemmelser:

Til prøver udbudt af Studienævn for Jura er det gennem hele bachelorstudiet tilladt at skrive skandinavisk (svensk og norsk), med dansk-juridisk terminologi, hvis faget har været udbudt på dansk. Hvis faget har været udbudt på engelsk, fremgår det af fagbeskrivelsen, hvis prøven som undtagelse ikke foregår på engelsk. Det fremgår af fagbeskrivelsen, hvilket studienævn der udbyder faget.

5.7 Antal prøveforsøg

Jf. Eksamensbekendtgørelsen § 13

En bestået prøve kan ikke tages om, jf. karakterbekendtgørelsen.

Den studerende har 3 prøveforsøg til at bestå en prøve m.v. Universitetet kan tillade yderligere forsøg, hvis der foreligger usædvanlige forhold. I vurderingen af om der foreligger usædvanlige forhold, kan spørgsmålet om studieegnethed ikke indgå.

En studerende, der anden gang skal have sin undervisningsdeltagelse bedømt kan forlange at aflægge prøve i stedet. Universitetet kan dog fastsætte i studieordningen, at dette ikke gælder for studiestartsprøven, Undervisningsdeltagelse, hvortil der knytter sig praktiske øvelser, kan ikke erstattes af en prøve. En

Studieordning for bacheloruddannelsen i Jura på deltid

studerendes modtagelse af et tilbud om omprøve betragtes ikke som et prøveforsøg.

5.8 Tilmelding til prøve

Tilmelding til bacheloruddannelsens fag eller fagelementer sker efter interne regler fastsat af universitetet, jf. bekendtgørelse om bachelor- og kandidatuddannelser ved universiteterne (uddannelsesbekendtgørelsen). Universitetet skal tillige fastsætte interne regler for placeringen af og tilmeldingen til uddannelsens ordinære prøver (1. prøveforsøg) og til omprøver (2. og 3. prøveforsøg). Universitetet fastsætter, om det er universitetet eller den studerende, der har ansvaret for tilmeldingen til prøverne, herunder om tilmelding til et fag eller fagelement samtidig er tilmelding til prøver og omprøver. Universitetet fastsætter endvidere, om den studerende har mulighed for at foretage rettidig framelding fra en prøve eller omprøve, herunder eventuelle frister herfor. Den studerende har brugt et prøveforsøg, hvis den studerende ikke foretager rettidig framelding.

Universitetet kan dispensere fra ovenstående regler, hvis den studerende er eliteidrætsudøver, eller hvis der foreligger usædvanlige forhold, herunder funktionsnedsættelse.

Universitetet kan fravige de fastsatte regler, hvis den studerende er iværksætter eller formand i en frivillig organisation under Dansk Ungdoms Fællesråd (DUF), jf. uddannelsesbekendtgørelsen.

Den studerende er automatisk tilmeldt til første prøveforsøg, når den studerende er tilmeldt til et fag eller fagelement, hvortil der er knyttet en eller flere prøver. Framelding kan ikke finde sted, og der er brugt et prøveforsøg, hvis den studerende ikke deltager i prøven, medmindre universitetet har dispenseret pga. usædvanlige forhold. Opfylder den studerende ikke de af universitetet fastsatte forudsætninger for at deltage i prøven, er der brugt et prøveforsøg, medmindre universitetet har dispenseret, fordi der foreligger usædvanlige forhold. Universitetet kan tillige dispensere fra reglerne, hvis den studerende er eliteidrætsudøver, formand i en forening under Danmarks Ungdoms Fællesråd eller iværksætter.

Studerende der ikke har bestået et fag ved 2. prøveforsøg, kan tilmelde sig 3. prøveforsøg næste gang prøven udbydes ordinært.

Studerende der i forbindelse med ordinær prøve i et fag, der udfases eller ikke længere udbydes ikke består faget, skal tilmelde sig omprøven i faget i samme eksamenstermin eller i umiddelbar forlængelse heraf. Studerende der ikke består omprøven skal tilmelde sig omprøve i faget (3. prøveforsøg), som angivet i fagbeskrivelsen for det pågældende fag. Studerende der ikke selv tilmelder sig, vil blive tilmeldt af universitetet. Framelding kan ikke finde sted.

Den studerende har ansvaret for at tilmelde sig fag og prøver og holde sig orienteret om eksamensoplysninger. Tilmeldingsfrister for omprøve offentliggøres på hjemmesiden. Eksamensdatoerne vil blive offentliggjort på www.mitsdu.dk.

Studienævnets udfyldende bestemmelser:

Det er ikke muligt at afmelde sig prøveforsøg. Tilmelding til 2. og 3. prøveforsøg er bindende og den studerende kan ikke afmelde sig igen. Se dog pkt. 6.5 for overgangsreglerne.

5.9 Omprøve

Jf. Eksamensbekendtgørelsen § 14 og SDU- regelsæt vedr. Regler for tilmelding til fag og prøver på SDU §§ 6-8

Tilmelding til bacheloruddannelsens fag eller fagelementer sker efter interne regler fastsat af

Studieordning for bacheloruddannelsen i Jura på deltid

universitetet, jf. bekendtgørelse om bachelor- og kandidatuddannelser ved universiteterne (uddannelsesbekendtgørelsen). Universitetet skal tillige fastsætte interne regler for placeringen af og tilmeldingen til uddannelsens ordinære prøver (1. prøveforsøg) og til omprøver (2. og 3. prøveforsøg). Universitetet fastsætter, om det er universitetet eller den studerende, der har ansvaret for tilmeldingen til prøverne, herunder om tilmelding til et fag eller fagelement samtidig er tilmelding til prøver og omprøver. Universitetet fastsætter endvidere, om den studerende har mulighed for at foretage rettidig framelding fra en prøve eller omprøve, herunder eventuelle frister herfor. Den studerende har brugt et prøveforsøg, hvis den studerende ikke foretager rettidig framelding.

På uddannelser, hvor der er eksamenstermin i slutningen af efterårssemesteret, kan studerende, der ikke har bestået den ordinære prøve, tilmelde sig til omprøve (2. prøveforsøg) i samme eksamenstermin eller i umiddelbar forlængelse heraf, dog senest sidste hverdag i april. På uddannelser, hvor der er eksamenstermin i slutningen af forårssemesteret, kan studerende, der ikke har bestået den ordinære prøve, tilmelde sig til omprøve (2. prøveforsøg) i samme eksamenstermin eller i umiddelbar forlængelse heraf, dog senest sidste hverdag i august.

På uddannelser, hvor der er flere eksamensterminer end ovenstående, kan studerende, der ikke har bestået den ordinære prøve, tilmelde sig omprøve (2. prøveforsøg) snarest muligt, dog senest 6 måneder efter afholdelse af den ordinære prøve.

Studerende kan ikke afmelde sig omprøve efter tilmeldingsperiodens udløb.

Det kan fastsættes i studieordningen, at omprøven har en anden prøve- eller bedømmelsesform end den ordinære prøve. Studerende vil i forbindelse med afvikling af ordinære prøver blive informeret om, hvornår de kan tilmelde sig omprøver.

Universitetet kan dispensere fra ovenstående, såfremt den studerende er eliteidrætsudøver, formand i DUF, iværksætter eller hvis der foreligger usædvanlige forhold.

Studerende der ikke har bestået eller deltaget i en omprøve (1. eller 2. prøveforsøg), kan tilmelde sig prøven næste gang den udbydes ordinært.

Ved sygdom bevilges omprøve på grundlag af ansøgning til [Registrering og legalitet](#), vedlagt dokumentation for sygdommen. Ved bevilget omprøve pga. dokumenteret sygdom annulleres prøveforsøget for den ordinære prøve. Omprøverne afholdes i hhv. februar og august. Studienævnet kan beslutte at ændre prøveform- og bedømmelsesform til omprøven, eks. fra skriftlig til mundtlig. Dette vil i givet fald blive offentliggjort efter tilmeldingsfristens udløb.

Studienævnets udfyldende bestemmelser:

Omprøve (fornyet eksamen i samme termin) afholdes for efterårsfagene i februar og for forårsfagene i august. Studienævnet kan beslutte at afholde yderligere omprøver i næstfølgende eksamenstermin. Dette vil fremgå af de respektive fagbeskrivelser.

Studienævnet kan beslutte at ændre prøveform- og bedømmelsesform til omprøven, eks. fra skriftlig til mundtlig. Dette vil i givet fald blive offentliggjort efter tilmeldingsfristens udløb.

5.10 Interne eller eksterne prøver

Jf. Eksamensbekendtgørelsen § 22

Studieordning for bacheloruddannelsen i Jura på deltid

De eksterne prøver skal dække uddannelsens væsentlige områder, herunder bachelorprojekt. Mindst 1/3 af uddannelsens samlede ECTS-point skal dokumenteres ved eksterne prøver. Dette gælder dog ikke for meritoverførte prøver.

5.11 Afholdelse af prøver

Jf. Eksamensbekendtgørelsen § 8

Universitetet kan afholde prøver som videokonferencer eller ved hjælp af andre tekniske foranstaltninger. Universitetet skal sikre, at sikkerhedsforanstaltningerne i forbindelse med afholdelse af en sådan prøve svarer til, hvad der almindeligvis gælder for afvikling af prøven.

Universitetet udpeger eller godkender tilsynsførende, der skal være hos den studerende under prøven. Eksaminator og censor kan opholde sig andre steder end den studerende, men skal eksaminere og give bedømmelsen efter gældende regler i øvrigt.

5.11.1 Prøver i udlandet

Jf. Eksamensbekendtgørelsen § 11

Universitetet kan afholde prøver på en dansk repræsentation eller andre steder i udlandet, når det er begrundet i, at den studerende af praktiske eller økonomiske grunde ikke kan deltage i universitetets prøver i Danmark, og når den studerende og vedkommende prøvested er indforstået hermed. Afholdelse af danske prøver i udlandet skal finde sted efter bekendtgørelsens regler i øvrigt.

Universitetet udpeger eller godkender tilsynsførende og andre personer, som skal forestå den praktiske afvikling af prøven i udlandet.

Jf. Eksamensbekendtgørelsen § 12

Universitetet afholder de særlige udgifter, der er forbundet med prøvens afholdelse i udlandet.

Universitetet kan lade den studerende helt eller delvist betale for de udgifter, som universitetet har afholdt i forbindelse med prøvens afholdelse. Det er en betingelse, at den studerende forud skriftligt har erklæret sig villig til at betale de pågældende udgifter. Universitetet kan betinge prøvens afholdelse af, at beløbet forudbetales.

Studienævnets udfyldende bestemmelser:

En studerende kan, når særlige forhold begrunder dette, få tilladelse til at gennemføre en prøve på en dansk repræsentation eller andre på forhånd fastsatte steder i udlandet, når vedkommende repræsentation er indforstået hermed. Ansøgning herom indsendes til Studienævn for Jura.

Studienævnet godkender efter ansøgning af den studerende en tilsynsførende til pågældende prøve. Tilsynsførende kan ikke skiftes ud medmindre studienævnet har godkendt skiftet. Prøver i udlandet under supervision af en ikke godkendt tilsynsførende til den pågældende prøve afvises.

5.12 Karakter eller bedømmelsen Bestået/ikke bestået

Jf. Eksamensbekendtgørelsen § 25

Ved bedømmelse gives karakterer efter 7-trins-skalaen eller bedømmelsen »Bestået« eller »Ikke bestået« eller bedømmelsen »Godkendt« eller »Ikke godkendt«, jf. karakterbekendtgørelsen.

Studieordning for bacheloruddannelsen i Jura på deltid

Bachelorprojekt bedømmes efter 7-trins-skalaen. For undervisningsdeltagelse, gives bedømmelsen »Bestået« eller »Ikke bestået« eller bedømmelsen »Godkendt« eller »Ikke godkendt«.

Bedømmelsen »Bestået« eller »Ikke bestået« eller bedømmelsen »Godkendt« eller »Ikke godkendt« kan højst anvendes ved prøver, der dækker 1/3 af uddannelsens ECTS-point. Det gælder dog ikke for meritoverførte prøver.

5.13 Stave- og formuleringsevne

Jf. Eksamensbekendtgørelsen § 26

Ved bedømmelse af bachelorprojekt og andre større skriftlige opgaver skal der ud over det faglige indhold også lægges vægt på den studerendes stave- og formuleringsevne.

Universitetet kan dispensere fra reglerne for studerende, der dokumenterer en relevant specifik funktionsnedsættelse, medmindre stave- og formuleringsevnen er en væsentlig del af prøvens formål.

Studienævnets udfyldende bestemmelser:

Bedømmelsen af skriftlige arbejder angår primært det faglige indhold. Den studerendes stave- og formuleringsevne indgår med begrænset vægt, medmindre der er tale om ganske omfattende markante afvigelser fra en normal faglig sprogbrug. Dette vil særlig gøre sig gældende ved større skriftlige arbejder. Studienævn for Jura kan dispensere fra denne bestemmelse ved dokumenteret relevant funktionsnedsættelse.

Se i øvrigt den enkelte fagbeskrivelse, hvoraf det vil fremgå, hvorvidt der lægges større eller særskilt vægt på sproglige kompetencer.

5.14 Særlige prøvevilkår

Jf. Eksamensbekendtgørelsen § 7

Universitetet kan tilbyde særlige prøvevilkår til studerende med fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse og til studerende med et andet modersmål end dansk, når universitetet vurderer, at det er nødvendigt for at ligestille disse studerende med andre i prøvesituationen. Det er en forudsætning, at der med tilbuddet ikke sker en ændring af prøvens niveau.

5.15 Klager over eksamen

Jf. Eksamensbekendtgørelsen §§ 34 og 37

Klager over prøver eller anden bedømmelse, der indgår i eksamen, indgives af den studerende til universitetet. Klagen skal være skriftlig og begrundet.

Klagen skal indgives senest 2 uger efter, at bedømmelsen er meddelt. Fristen løber dog tidligst fra den dato, der er meddelt for bedømmelsen. Universitetet kan dispensere fra klagefristen, hvis der foreligger usædvanlige forhold.

Klageren skal senest 2 uger efter, at universitetets afgørelse er meddelt klageren, acceptere tilbud om ombedømmelse eller omprøve. Ombedømmelse eller omprøve skal finde sted hurtigst muligt. Hvis eksamensbeviset er udstedt skal universitetet inddrage beviset, indtil bedømmelsen foreligger, og eventuelt udstede et nyt bevis. Ved ombedømmelse og omprøve udpeges nye eksaminatorer af universitetet og eventuelle censorer af censorformanden. Ved ombedømmelse skal bedømmerne have forelagt sagens akter,

Studieordning for bacheloruddannelsen i Jura på deltid

herunder opgaven, besvarelsen, klagen, de oprindelige bedømmeres udtalelse, klagerens kommentarer og universitetets afgørelse.

Bedømmelsen ved ombedømmelse og omprøve, som kan resultere i en lavere karakter, meddeles til universitetet af bedømmerne. Ved ombedømmelse af skriftlige prøver vedlægger bedømmerne en skriftlig begrundelse for bedømmelsen. Bedømmelsen efter ombedømmelse og omprøve kan ikke indbringes for anden administrativ myndighed.

6. Andre bestemmelser

6.1 Regler om merit

Jf. Uddannelsesbekendtgørelsen §§ 36-38 og 40

Beståede uddannelseselementer efter denne bekendtgørelse ækvivalerer tilsvarende uddannelseselementer ved andre universiteter, der udbyder samme uddannelse efter denne bekendtgørelse.

Universitetet kan, i hvert enkelt tilfælde eller ved almindelige regler fastsat af universitetet, godkende, at beståede uddannelseselementer efter denne bekendtgørelse træder i stedet for uddannelseselementer i en anden uddannelse på samme niveau efter denne bekendtgørelse (merit).

Universitetet kan tillige godkende, at beståede uddannelseselementer fra en anden dansk eller udenlandsk uddannelse på samme niveau træder i stedet for uddannelseselementer efter denne bekendtgørelse.

Afgørelser træffes på grundlag af en faglig vurdering.

Studerende, der som en del af uddannelsen ønsker at gennemføre uddannelseselementer ved et andet universitet eller anden videregående uddannelsesinstitution i Danmark eller i udlandet, kan ansøge hjemuniversitetet om forhåndsmerit for planlagte uddannelseselementer.

Godkendelse af forhåndsmerit kan kun gives, hvis den studerende i forbindelse med ansøgningen om forhåndsmerit forpligter sig til, når de forhåndsmeriterede uddannelseselementer er gennemført, at fremsende den fornødne dokumentation for, hvorvidt uddannelseselementerne er bestået eller ikke bestået, til hjemuniversitetet. Desuden skal den studerende give sit samtykke til, at hjemuniversitetet kan indhente de nødvendige oplysninger hos værtsinstitutionen, hvis den studerende ikke selv kan fremskaffe dokumentationen.

Når der foreligger dokumentation for, at de forhåndsmeriterede uddannelseselementer er beståede, godkender hjemuniversitetet administrativt, at disse meriteres ind i uddannelsen ved universitetet.

Efter forslag fra den studerende kan universitetet i de tilfælde, hvor de forhåndsmeriterede uddannelseselementer f.eks. ikke udbydes af værtsinstitutionen, foretage ændringer i godkendelsen af forhåndsmerit. Den studerende har ansvaret for og initiativpligten til at sammensætte forslag til studieplan. Universitetet yder faglig støtte, hvis den studerende efterspørger dette.

Universitetets afgørelser, for så vidt angår afslag eller delvis afslag på merit for beståede danske uddannelseselementer og forhåndsmerit for danske eller udenlandske uddannelseselementer, kan indbringes for et meritankenævn efter reglerne i bekendtgørelse om ankenævn for afgørelser om merit i universitetsuddannelser (meritankenævnsbekendtgørelsen).

Universitetets afgørelser, for så vidt angår afslag eller delvis afslag på merit for beståede udenlandske uddannelseselementer, kan indbringes for Kvalifikationsnævnet efter reglerne i lov om vurdering af udenlandske uddannelseskvalifikationer.

6.2 Fag fra kandidatuddannelsen

Jf. Uddannelsesbekendtgørelsen § 9

Universitetet kan tilmelde studerende, som er optaget og indskrevet på en bacheloruddannelse ved universitetet på deltid, til fag, fagelementer og prøver i op til 30 ECTS-point på en kandidatuddannelse på deltid, hvis universitetet skønner, at den studerende har faglige forudsætninger for at gennemføre og bestå bacheloruddannelsen og samtidig gennemføre fag eller fagelementer på kandidatuddannelsen.

6.3 Klage

Jf. Uddannelsesbekendtgørelsen § 42

Universitetets afgørelser efter uddannelsesbekendtgørelse kan indbringes for Styrelsen for Forskning & Uddannelse af studerende, når klagen vedrører retlige spørgsmål. Fristen for indgivelse af klage er 2 uger fra den dag, afgørelsen er meddelt klageren.

Klagen indgives til universitetet, der afgiver en udtalelse. Klageren skal have lejlighed til at kommentere universitetets udtalelse inden for en frist af mindst 1 uge. Universitetet sender klagen til styrelsen vedlagt udtalelsen og klagerens eventuelle kommentarer.

6.4 Regler om betaling

Indskrivningen bringes til ophør, hvis betalingen ikke er foretaget efter vedtagne regler om betaling. Før indskrivningen bringes til ophør, adviseres den studerende herom med angivelse af dato for ophør af indskrivning.

6.5 Overgangsregler

På baggrund af de tidligere regler om afmelding fra prøve, vil det i efterårssemestret 2017, forårssemestret 2018 og efterårssemestret 2018, forårssemestret 2019 og eftersårssemestret 2019 stadig være muligt at afmelde sig prøven indtil 14 dage inden eksamen.