

Det gode specialesamarbejde

Da flere af jer erhvervspartnere samarbejder med studerende fra SDU omkring specialeafhandlinger, har vi lavet dette lille skriv med punkter, som vi anbefaler jer at være opmærksomme på inden indgåelse af speciale-aftale. Dette har vi gjort for at sikre den bedst mulige proces for både jer og den studerende.

- Det er en god ide at udbyde en specialeplads til den studerende, da det giver den bedste forudsætning for et tæt samarbejde.
- At samarbejde med en specialestuderende fra SDU, er en oplagt chance for at inddrage en dygtig profil og en mulig fremtidig medarbejder i din virksomheds kultur og hverdag. Det er derfor værd at overveje, hvordan man i løbet af specialeprocessen kan få et tæt samarbejde med den studerende – f.eks. ved at tilbyde en specialeplads, inddragelse i møder m.m.
- En stor barriere for en specialeproces kan være, hvis den studerende ikke kan få kontakt til sin kontaktperson i virksomheden, og dermed modtage vigtig information til udarbejdelsen af specialet. Det er derfor vigtigt at kunne være til rådighed for den studerende, samt være villig til at dele den fornødne information i forhold til specialets problemstilling.
Hermed også, at der på et tidligt tidspunkt – og inden der indgås aftaler – dannes klarhed over, hvilke data/empiri den studerende vil skulle bruge, og om disse data kan fremskaffes inden for en tidshorisont, så den studerende reelt kan gøre brug af dataene til specialet.
- Når I, i samarbejde med den studerende, skal fastlægge specialets problemstilling, er det vigtigt at være opmærksom på problemstillingens bredde/specificering. Det er begrænset hvor omfangsrig en problemstilling et speciale kan favne, hvorfor den studerende oftest bliver bedt om at indsnævre og specificere problemfeltet.
Derudover er det vigtigt at være opmærksom på, at specialet er en akademisk afhandling og ikke en konsulentrapport. Der er derfor primært fokus på en faglig problemstilling, hvor I som virksomhed/organisation inddrages som relevant case.
- Det er vigtigt at have en forventningsafstemning med den studerende helt fra starten. Dette kan f.eks. omhandle praktiske elementer såsom specialeplads, kontaktperson, deling af information og efterfølgende brug/præsentation af resultater, men bør også favne juridiske opmærksomhedspunkter – såsom hvorvidt specialet skal være offentligt tilgængeligt eller fortroligt.
Vi ønsker dog at tilstræbe at færrest mulige specialer er fortrolige, da akademisk arbejde i udgangspunktet skal være offentligt tilgængeligt, og til brug af forfatteren efterfølgende.
- Den studerende indgår en aftale med sin vejleder fra start, som den studerende skal overholde. Der kan være stor forskel på vejledere, og hvilke krav de stiller til den studerende. Det kan derfor være en god ide at indgå en dialog med den studerende fra start, hvor I bliver sat ind i den studerendes proces.
- De fleste specialeprocesser foregår i forårssemestret, men allerede i november måned skal de fleste specialestuderende indlevere ønske til vejleder samt indgive emne. Det vil derfor være en god ide at have mulige specialesamarbejder offentlige i starten af efterårssemestret.
Der kan være uddannelser, f.eks. på naturvidenskab, hvor specialet er af større omfang, og derfor skrives henover både forårs- og efterårssemestret.

SDU RIO | Syddansk Universitet

tlf.nr.: (+45) 65 50 20 22

mail: sdu-rio@sdu.dkweb: www.sdu.dk/blivpartner**Line Krogh-Nielsen**

Ansvarlig for Erhvervspartnerskaber

tlf.nr.: (+45) 65 50 96 90

mail: likni@sdu.dk