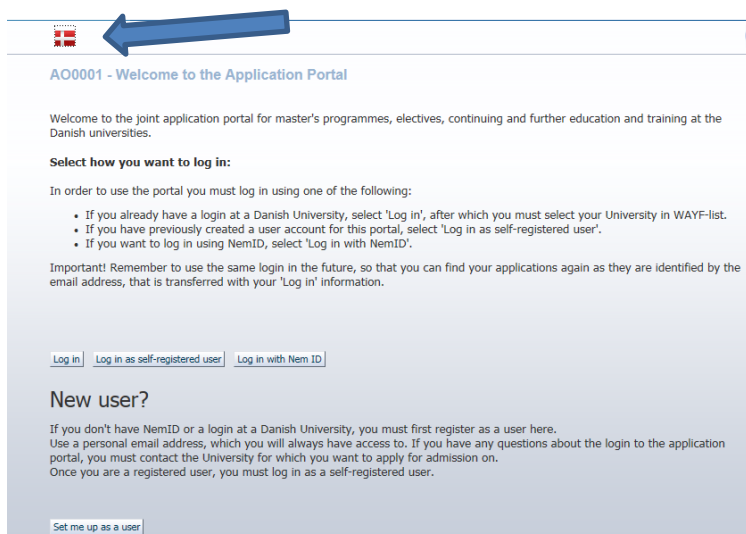
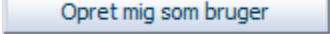


# Opret dig selv som bruger på Ansøgningsportalen

Hvis du ikke har en brugerkonto hos SDU eller ikke har/kan få en NemID-konto, kan du oprette dig som bruger af Ansøgningsportalen og få et login herigennem.

1. Hvis du søger ind på uddannelse, hvor undervisningssproget er dansk, er det vigtigt, at du vælger dansk som kommunikationssprog inden du inden du opretter dig selv som bruger på Ansøgningsportalen. Dette sikrer dig, at kommunikationssproget er dansk og at du får de korrekte informationer undervejs i ansøgningsprocessen. Det gør du ved at klikke på det danske flag, som du finder i øverste venstre hjørne, hvis du havnet på den engelske velkomstsider på Ansøgningsportalen. Dit skærmbillede skal herefter vise den danske tekst:



2. Herefter vælger du at oprette dig som bruger, skal du vælge knappen  på velkomstsiden.
3. Når du har klikket på knappen, bliver du sendt videre til Selvregistreringssiden Ansøgningsportalen.

**Hvis du har et dansk cpr-nummer**, skal du udfylde følgende felter og klikke på opret:

## AO0002 - Selvregistrering

\* For/Mellempnavne

\* Efternavn

\* Statsborgerskab

\* Email

Dokumentation for identitet   **Følgende filtyper er tilladt**  
doc , docx , jpeg , jpg , odt , pdf

Dokument	Kilde	Uploaded dato
----------	-------	---------------

Dansk CPR-nummer  Jeg har ikke noget dansk CPR-nummer

\* Dansk CPR-nummer

Hvis du ikke har et dansk cpr-nummer, skal du udfylder følgende felter og klikke på opret

## AO0002 - Selvregistrering

\* For/Mellempnavne

\* Efternavn

\* Statsborgerskab

\* Email

Dokumentation for identitet   **Følgende filtyper er tilladt**  
doc , docx , jpeg , jpg , odt , pdf

Dokument	Kilde	Uploaded dato
----------	-------	---------------

Dansk CPR-nummer  Jeg har ikke noget dansk CPR-nummer

\* Fødselsdato

\* Køn  Kvinde  Mand

Nationalt-id

\* Adresse

\* Land

Postnr.   Hvis du ikke kan finde dit postnr i listen, venligst indtast postnr. og by her: \* Postnr.

By  \* By

4. Du vil få en kvittering på skærmen, hvor du skal klikke på OK – herefter bliver der sendt en aktiveringsmail til din mailadresse:

En mail med link til aktivering af din brugerkonto er blevet sendt. Din identitet vil blive valideret senere

5. Åben din mailkonto, og klik på aktiveringsmailen. Den kommer fra "no-reply@ufm.dk". Vi har desværre oplevet, at nogle mails herfra i spammail/uønskede mails. Hvis du ikke modtager aktiveringsmailen efter få minutter, så er det en god ide at tjekke i spammail/uønskede mails:

---

**no-reply@ufm.dk**      **Aktivering af din konto på Uddannelsesministeriets IT**

---

6. Læs aktiveringsmailen grundigt igennem:

Kære Jacob,

Velkommen til Uddannelsesministeriets IT.

Følg linket nedenfor for at aktivere din nye konto.

[https://dans-test.stads.dk/SelfUserRegistration/faces/NewPassword.jspx?  
pswtoken=YfHrne1qahmRGtPolB5zmoOjresWaaYAdMDzROdHS&pURLBrowserLanguage=da](https://dans-test.stads.dk/SelfUserRegistration/faces/NewPassword.jspx?pswtoken=YfHrne1qahmRGtPolB5zmoOjresWaaYAdMDzROdHS&pURLBrowserLanguage=da)

NB! Linket udløber om 30 dage.

7. Klik på aktiveringslinket og en side, hvor du kan oprette din adgangskode vises. Indtast din adgangskode og klik på Ok:

AO0005 - Ny adgangskode

Emailadresse

\* Ny adgangskode

\* Gentast adgangskode

Ok

8. Du får nu en bekræftelse på, at din adgangskode er ændret/oprettet. Her klikker du også på ok for at blive sendt videre til login-siden WAYF:

Dit nye password er bekræftet

Ok

## 9. Herefter viderestilles du direkte til din personlige startside.

AO0251 Personlig startside/Se status på ansøgninger

Velkommen til din personlige startside på den fælles ansøgningsportal.  
Fanebladet 'Opret ansøgning' viser de tilbud du kan ansøge om optagelse på.  
Fanebladet 'Se status på ansøgninger' giver dig mulighed for at følge dine allerede indsendte ansøgninger.  
Fanebladet 'Beskeder' giver dig mulighed for at læse beskeder fra sagsbehandlere.

Opret ansøgning   Udvælgning – ikke tilgængeligt i denne optagelse   **Se status på ansøgninger**   Beskeder

Institution	Uddannelsesnavn	Status	Prioritet	Statusdato	Aktion
Der er ingen data at vise					

## Login på Ansøgningsportalen som selvoprettet bruger

Når du har oprettet en konto i Ansøgningsportalen og har valgt et kodeord, kan tilgå systemet enten via nedenstående link eller via et link i en af de mails du modtager, når du har sendt en ansøgning.

<https://dans.stads.dk/SelfUserRegistration/faces/WelcomePage.jspx>

Når du logger på, skal du gøre følgende:

1. Klik på linket (enten i mailen eller linket ovenfor)

Følgende side fremkommer:

AO0001 - Velkommen til Ansøgningsportalen

Velkommen til den fælles ansøgningsportal for kandidatuddannelser, tilvalg, efter – og videreuddannelse ved de danske universiteter.

**Vælg hvordan du vil logge ind:**

For at benytte portalen skal du logge ind på en af disse måder:

- Hvis du allerede har et login ved et dansk universitet, skal du vælge 'Log ind', hvorefter du skal vælge dit universitet i WAYF-listen.
- Hvis du tidligere har oprettet dig som bruger på denne portal skal du vælge 'Log ind som selvoprettet bruger'.
- Hvis du vil anvende NemID til log ind skal du vælge 'Log ind med NemID'.

Vigtigt! Husk at benytte samme log ind fremover, så du kan genfinde dine ansøgninger, da de er identificeret ud fra den mail-adresse, der overføres med dine 'Log ind' oplysninger.

[Log ind](#)   [Log ind som selvoprettet bruger](#)   [Log ind med NemID](#)

**Ny bruger?**

Hvis du ikke har NemID eller et login ved et dansk universitet, skal du først oprette dig som bruger her. Brug en personlig mailadresse, som du altid vil have adgang til. Har du spørgsmål omkring login til Ansøgningsportalen skal du kontakte det universitet, som du ønsker at søge optagelse på. Når du er oprettet som bruger, skal du logge ind som selvoprettet bruger.

[Opret mig som bruger](#)

2. Klik på

[Log ind som selvoprettet bruger](#)

3. For at komme frem til din side i Ansøgningsportalen, skal du indtaste mailadresse og kodeord i skærbilledet



## Indtast E-mailadresse og adgangskode

---

En web-tjeneste har bedt om at du tilkendegiver dig. Det betyder, at du skal indtaste din E-mailadresse og kodeord herunder



E-mailadresse

Kodeord

[Log ind](#)

## Hjælp! Jeg har glemt min adgangskode

---

Klik på knappen for at aktivere at tjenesten giver dig en ny adgangskode

[Glemt adgangskode?](#)