

## Sådan søger du ind på Meritordningen via ansøgningsportalen STADS-DANS

### Oprettelse

Når du har oprettet dig som bruger (ansøger) i systemet, kommer du til din personlige startside og kan oprette en ansøgning:

- Først skal du vælge uddannelsessted og uddannelsestype – Meritordningen findes under "Særlige bachelorforløb". Herefter klikker du på "Søg".
- Under søgeresultatet skal du vælge, hvilken by du ønsker at søge i og om du ønsker Meritordningen på dansk eller engelsk. Du må vælge flere, men vær opmærksom på, at ikke alle byer tilbyder det samme. Hver ansøgning skal oprettes enkeltvis.
- Klik på "Videre til oprettelse af ansøgning".

**Vælg uddannelsessted og uddannelse**

\* Institutionsnavn: Syddansk Universitet

\* Uddannelsestype: Særlige bachelorforløb

Uddannelsesnavn:

Studiestart fra:  til

**Søgeresultat**

Vælg	Uddannelsestype	Uddannelsesnavn
<input type="checkbox"/>	Særlige bachelorforløb	Esbjerg, Meritordning i erhvervsøkonomi, HA
<input type="checkbox"/>	Særlige bachelorforløb	Odense, Meritordning i erhvervsøkonomi, HA
<input type="checkbox"/>	Særlige bachelorforløb	Sønderborg, Credit transfer programme BSc Economics and Business Administration

### Nationalitet

Nu skal du angive din nationalitet:

- Vælg det land på listen, hvor du har statsborgerskab. Hvis din nationalitet ikke er dansk eller tilhørende et andet nordisk land, skal du også angive om du har permanent opholdstilladelse i Danmark eller et af de øvrige nordiske lande.
- Klik på "Videre til oprettelse af ansøgning".

Ansøgningsfrist: 15-mar.

Hvis din nationalitet ikke er dansk eller tilhørende et andet nordisk land, skal du ligeledes angive om du har permanent opholdstilladelse i Danmark eller et af de øvrige nordiske lande.

Videre til oprettelse af ansøgning

Statsborgerskab

Permanent opholdstilladelse

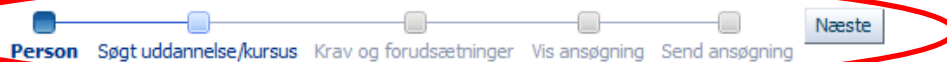
## Besvarelse af spørgsmål

Nu skal du besvare en række nødvendige spørgsmål ved at følge punkterne, der er anført i dispositionslinjen:

- Person.
- Søgt uddannelse/kursus.
- Krav og forudsætninger. Husk, at de uploadede filer skal være læsbare og i et af de tilladte formater.

Når du har udfyldt de påkrævede oplysninger ved hvert punkt, klikker du på "Næste".

Følgende filtyper er tilladt: doc, docx, pdf. Max størrelse 10 MB - filer der ikke overholder disse anvisninger bliver ikke uploadet til ansøgningen.



Privatadresse	<input type="text"/>	MAN
Postnr.	<input type="text"/>	MAN
By	<input type="text"/>	MAN
Land	<input type="text"/> ▼	MAN
Telefon	<input type="text"/>	MAN
* Køn	F DANS	

### Afslut og send

Når du har udfyldt alle oplysninger ved punktet "Krav og forudsætninger", får du vist et skærbillede af din ansøgning og herefter kommer du til siden for afsendelse. Klik på "Send ansøgning". Du kan se en statutstekst i bunden af siden, hvis ansøgningen ikke er indsendt.



Din ansøgning om optagelse på uddannelsen Odense, Meritordning i erhvervsøkonomi, HA på Syddansk Universitet er klar til at blive afsendt

[Send ansøgning](#)

Ansøgningen er endnu ikke indsendt

## Status

Du kan se status på din ansøgning via din personlige side, når du er logget ind på ansøgningsportalen.

### \00251 Personlig startside/Se status på ansøgninger

Velkommen til din personlige startside på den fælles ansøgningsportal.  
 Fanebladet 'Opret ansøgning' viser de tilbud du kan ansøge om optagelse på.  
 Fanebladet 'Se status på ansøgninger' giver dig mulighed for at følge dine allerede indsendte ansøgninger.  
 Fanebladet 'Beskeder' giver dig mulighed for at læse beskeder fra sagsbehandlerne.

Opret ansøgning		Udveksling – ikke tilgængeligt i denne optagelse		Se status på ansøgninger		Beskeder	
Institution	Uddannelsesnavn	Status	Prioritet	Statusdato	Aktion		
Syddansk Universitet	Odense, Meritordning i erhvervsøkonomi, HA	Rykket for dokumentation	1		<a href="#">Annuller ansøgning</a> <a href="#">Rediger ansøgning</a> <a href="#">Vis ansøgning</a>		