

Uddannelsesrådets kommissorium

1. september 2016

1. Overordnet formål

Uddannelsesrådet er SDU's koordinerende forum for overordnede strategiske spørgsmål vedrørende uddannelser og sikrer på vegne af universitetets direktion den ledelsesmæssige forankring af uddannelsesudviklingen og kvalitetssikringen af uddannelser og undervisning.

Sagsnr.

chuni@sdu.dk
T +4565509038

2. Opgaver

Uddannelsesrådets primære opgave er at styrke SDU's overordnede og strategiske indsatser og aktiviteter på uddannelsesområdet.

- Rådet *indstiller* overordnede strategiske emner til direktionen herunder som grundlag for prioritering af indsatser og aktiviteter i relation til SDU's strategi og ledelsesgrundlag.
- Rådet *træffer beslutninger* inden for sit virkefelt vedrørende generelle spørgsmål af betydning for universitetets uddannelser og vedrørende implementering af disse på universitetet.
- Rådet *bidrager til høring* af emner, der har konsekvenser for uddannelserne på fakultetsområderne.
- Rådet *udvikler* universitetets kvalitetssikringssystem på uddannelsesområdet, så det lever op til kravene i det gældende, danske akkrediteringssystem.

3. Virkefelt

Rådet dækker blandt andet følgende områder:

- Rekruttering, adgang og optag
- Overordnede rammer for studie- og læringsmiljø
- Studieadministration, procesoptimering, herunder systemunderstøttelse

- Troværdige eksaminer
- Universitetspædagogik og e-læring, herunder onlinestrategi
- Internationalisering på uddannelsesområdet
- Kvalitetspolitik, kvalitetssikring og kvalitetsudvikling
- Prækvalifikation, akkreditering og udvikling af nye uddannelser samt afvikling af eksisterende.
- Uddannelsernes relevans
- Institutionsakkreditering
- Efter- og videreuddannelsesaktiviteter

Uddannelsesrådet fungerer som styregruppe for udvalgte områder og sikrer tæt samspil med strategiske projekter.

4. Medlemmer

Uddannelsesrådet sammensættes af prodekaner for uddannelser på de enkelte fakulteter eller andre repræsentanter udpeget af dekanen samt studiechefen fra Fællesområdet.

Rektor udpeger formand for rådet blandt direktionsmedlemmerne.

5. Administrativ understøttelse

Rådet sekretariatsbetjenes af Studieservice i Fællesområdet.

Sekretariatsfunktionen har som særlig opgave at understøtte Uddannelsesrådet med kvalificering og indhentning af input inden for rådets virkefelt. Sekretariatet inddrager nøglepersoner og de studieadministrative koordineringsgrupper i forberedelsen af Rådets møder og arbejde i relation til dets virkefelt.

6. Samspil mellem Uddannelsesrådet og de studieadministrative koordineringsgrupper

Uddannelsesrådet arbejde understøttes af de studieadministrative koordineringsgrupper SAK-ADM og SAK-KVAL.

7. Underudvalg

Under Uddannelsesrådet kan nedsættes ad hoc-udvalg eller igangsættes projekter efter behov.

8. Møder

Uddannelsesrådet mødes efter behov og som minimum 1 gang pr. måned, dog ikke i juli.

8. Evaluering

Uddannelsesrådet evaluerer sit arbejde årligt som anført i gældende forretningsorden.

Revideret og godkendt på møde d. 30. august 2016