

## Uddannelsesrådets forretningsorden

1. september 2016

Sagsnr.

### § 1. Regelgrundlag

Uddannelsesrådet udøver sin virksomhed i overensstemmelse med det til enhver tid gældende kommissorium.

chuni@sdu.dk  
T +4565509038

### § 2. Sammensætning

Formanden er udpeget af rektor

Øvrige medlemmer har plads i Uddannelsesrådet i kraft af deres jobfunktion.

### § 3. Afholdelse af møder

Ordinære møder afholdes som minimum en gang pr. måned, dog ikke i juli.

Mødekalenderen fastlægges for et kalenderår ad gangen ved udgangen af august året før.

Ud over de ordinære møder kan formanden efter behov indkalde til ekstraordinære møder.

### § 4. Dagsorden

Formanden udarbejder i samarbejde med sekretariatet dagsorden til møderne.

Møder indkaldes normalt med mindst 1 uges varsel. Dagsorden udsendes til medlemmer sammen med indkaldelsen.

Er der til et dagsordenspunkt udarbejdet indstilling af en person, der ikke er medlem af rådet, kan denne blive inviteret til at deltage under behandling af punktet.

### **§ 5. Mødeledelse**

Møderne ledes af formanden.

Uddannelsesrådet træffer som udgangspunkt beslutninger i enighed. Ved behov for afstemning er formandens stemme i tilfælde af stemmelighed afgørende. Formanden har ved behov mulighed for at lade en afgørelse afvente behandling i direktionen. Uddannelsesrådet kan beslutte at fordele rådets opgaveområder mellem medlemmerne, men ansvaret for rådets varetagelse af formål og opgaver jf. kommissorium påhviler fortsat formanden.

### **§ 6. Mødereferat**

Efter hvert møde udfærdiges et referat, der udsendes til medlemmerne snarest muligt og senest 1 uge efter mødets afholdelse. Mødereferat udarbejdes af sekretariatet og sendes inden endelig godkendelse til kommentering blandt rådets medlemmer. Mødereferatet offentliggøres.

### **§ 7. Tavshedspligt og orienteringspligt**

Uddannelsesrådets medlemmer har den tavshedspligt, der følger af deres tjenesteforhold.

Bortset fra de tilfælde, hvor medlemmerne i kraft af deres tjenesteforhold har tavshedspligt, påhviler det medlemmerne at bidrage til at orientere medarbejderne om arbejdet i Uddannelsesrådet.

### **§ 8. Evaluering**

Uddannelsesrådet evaluerer sit arbejde hvert år på mødet i december.

I henhold til direktionens godkendelse af Uddannelsesrådet sendes resultatet af evalueringen efter første år til behandling i direktionen med henblik på stillingtagen til Rådets videre arbejde.

*Revideret og godkendt på møde d. 30. august 2016*