

J.nr. 043-37
rira

REFERAT

Emne: 5. møde i Biblioteksudvalget
Dato og tidspunkt: 8. maj 2015 kl. 8.30-10.30
Sted: Campus Odense, Bibliotekets mødelokale 1 og 2

Deltagere: Studerende Simon Jensen
Studerende Solveig Ryskov Graversen Stage
Bibliotekschef Bertil F. Dorch
Lektor Knud Villy Christensen
Professor Jørn Hansen
Lektor Klaus Levinsen
Professor Poul Bjerregaard
Lektor Kaare Lund Rasmussen
Sektionsleder Jens Dam
Forskningsbibliotekar Anita L. Thiesen

Afbud fra: Professor Kirsten Drotner
Studerende Camilla Hedegaard Svenningsen
Lektor Peder Thusgaard Ruhoff
Instituttleder Uffe Holmskov
Lektor Susanne Gretzinger
Lektor Birgitte Norlyk
Afdelingsleder Anne Thorst Melbye

Referent: Afdelingsleder Rita Rattenborg

Dagsorden:

1. Vedtagelse af dagsorden.
2. Generel orientering, herunder status for SDUB's økonomi.
3. Orientering om SDUB's organisationsændring: [link](#)
4. Orientering om projektarbejdet ved SDUB, herunder bl.a. selvudlån.
5. Orientering om tiltag inden for forskningskommunikation, herunder:
 - ORCID samt valg af repræsentant.
 - SDUB's Analysekontor.
 - Forskerservice, herunder PURE-service.
 - Ph.d.-kurser m.v.
6. Eventuelt.
7. Rundvisning.

Ad 1. Vedtagelse af dagsorden.

Bertil F. Dorch bød velkommen til årets første møde og til udvalgets nyvalgte medlemmer.

Efter en kort drøftelse besluttede udvalget ikke at udpege en stedfortræder for næstformanden, som var forhindret i at deltage i mødet.

Dagsordenen blev godkendt uden kommentarer.

Ad 2. Generel orientering, herunder status for SDUB's økonomi.

Bertil F. Dorch orienterede kort om fejringen af bibliotekets 50 års jubilæum og markering af åbningen af nyindretningen på Campusvej den 3. marts i år. Det blev endvidere nævnt, at der vil være løbende tilgange til og revisioner af organisationshåndbogen, samt at den endelige version forventes at foreligge i løbet af efteråret 2015.

Bibliotekschefen fortalte, at der i øjeblikket arbejdes med indretning fagsale, Læringszone og *FabLabs* med bl.a. 3D-printere samt at TEK flytter ind på Campusvej i løbet af sommeren 2015. Af øvrige tiltag fremhævede bibliotekschefen bl.a. samarbejdet med UC Syddanmark i Esbjerg.

Med udgangspunkt i udsendte bilag orienterede Bertil F. Dorch om status for SDUB's økonomi og oplyste, at det endelige budget fastlægges ved budgetopfølgingsmødet med universitetsdirektøren senere samme dag. Det nye ved budgetmodellen er, at udvidelsesønsker til det beregnede primobudget aftales med universitetsdirektøren og at øvrige udgifter i budgettet bygges op fra kr. 0, hvorfor der skal argumenteres for alle budgetterede omkostninger. Der opereres ikke længere med en ramme på 3,1 % for biblioteksbudgettet.

Ad 3. Orientering om SDUB's organisationsændring.

Bertil F. Dorch orienterede kort om SDUB's nye organisering med udgangspunkt i den omdelte organisationsmodel og fortalte, at den medarbejderinvolverende proces havde været faciliteret af en konsulent fra SDU's HR-Service. Bertil F. Dorch fremhævede, et par af formålene for organisationsændringen, som var, at alle personaleledere skulle organiseres med direkte reference til bibliotekschefen samt at gøre organisationen mere fleksible for imødekommelse af fremtidige opgaver og krav til biblioteksdrift. Herefter beskrev bibliotekschefen kort de enkelte afdelingers kerneopgaver.

Ad 4. Orientering om projektarbejdet ved SDUB, herunder bl.a. selvudlån.

Med udgangspunkt i fremsendte bilag orienterede Bertil om projektarbejdet ved SDUB, herunder om arbejdet med chipping af biblioteksmaterialer på Campusvej og i Sønderborg. Målet er, at der skal være chippet materialer og selvudlån på alle SDU's campusbiblioteker. Bibliotekschefen orienterede også kort om studenteropgaveportalen som er stærkt forsinket pga. en del uforudsete tekniske udfordringer, men at projektet nu præges af optimisme. Bertil F. Dorch fortalte endvidere at der arbejdes på at tilbyde SDU's alumner adgang til udvalgte e-ressourcer, som bl.a. kan have en positiv indflydelse på ansættelse af kandidater fra SDU. Slutteligt fortalte bibliotekschefen, at EU-udbud for trykte bøger er afsluttet og aftaler/kontrakter med de valgte leverandører er indgået. Der forventes ikke en umiddelbar besparelse, men en effektivisering af arbejdsgangene, herunder bl.a. at materialerne vil være hurtigere tilgængelige for brugerne.

Ad 5. Orientering om tiltag inden for forskningskommunikation.

Bertil F. Dorch orienterede om tiltag inden for forskningskommunikation med udgangspunkt i fremsendte bilag.

ORCID

Bibliotekschefen gav en kort orientering om det unikke forsker-ID, ORCID, som direktion har besluttet at indføre på SDU på anbefaling af PURE-brugerpanelet, betinget behandling i HSU. For afdækning af usikkerheder, bekymringer og etiske retningslinjer ved en evt. indførelse af ORCID besluttede HSU, at nedsætte et underudvalg for udarbejdelse af et indstillingsnotat til HSU's møde i juni.

Biblioteksudvalget anmodes om at udpege en deltager til underudvalget, som pt. har følgende repræsentanter: Rune Nørgaard (Forskerstøtten HUM), Asger Væring Larsen (SDUB) og Bertil F. Dorch.

Udvalget besluttede ikke at udpege en repræsentant, men besluttede i stedet for at indstillingsnotatet til HSU skulle sendes i høring til de videnskabelige repræsentanter i Biblioteksudvalget.

De øvrige emner under pkt. 5 blev berørt under pkt. 3.

Ad 6. Eventuelt.

Klaus Levinsen spurgte, om biblioteket har planer om at etablere et samarbejde mellem folkeuniversiteterne og biblioteket. Bertil foreslog, at opfordringen blev videre givet til souschef Thomas Kaarsted og Rita Rattenborg for drøftelse i det nyoprettede temaforum for Regionalitet, som Rita Rattenborg er områdekoordinator for.

Ad 7. Rundvisning.

Souschef Thomas Kaarsted stod for rundvisningen i de nyindrettede lokaler på Campusvej.