

## Ny procedure for indberetning i PURE på Mærsk Institutet

Lars startede en proces med at sætte fokus på indberetningen af publikationer i PURE, da det er givet, at instituttet pga. manglende, mangelfulde og/eller forkerte indberetninger ikke høster de BFI point, som vi er berettiget til. Det har en økonomisk konsekvens for instituttet, da hvert BFI point giver ca. 25.000 kr til instituttet. Så ud over dokumentationen af vores forskningsaktiviteter, er der altså også et økonomisk incitament for instituttet til at sætte fokus på indberetningerne.

Det anerkendes at PURE systemet er ganske omfattende og kan virke besværligt og kompliceret, når man kun få gange om året har behov for at lave sine indberetninger. Derfor lægges der nu op til en administrativ hjælp til indberetningerne, som det er op til den enkelte om man vil benytte sig af

For at gøre det så enkelt som muligt, skal første bidragsyder fra MMI blot sende en mail til

[PURE@mmmi.sdu.dk](mailto:PURE@mmmi.sdu.dk)

hver eneste gang man har et bidrag til PURE. Vejledere er ansvarlige for at introducere procedure for Ph.d. studerende. Alternativt skal de selv rapportere på vegne af deres Ph.d. studerende.

Indberetning til PURE mailen kan starte så snart publikationen er accepteret, men husk at sende en opdatering med publiceringsdetaljer, når de er tilgængelige, da status for publikationen skal ændres i PURE.

BFI givende publikationer har højeste prioritet, og i udgangspunktet udløser alle publikationer, som er peer-reviewed, BFI points. Så den screening er nem for medarbejderen selv at foretage.

Men også alle øvrige formidlingsbidrag er relevante for PURE, det være sig bøger, foredrag, avisartikler, mv. og instituttet vil gerne sikre, at det hele kommer med i beretningerne.

Så derfor

- Send en mail med: **BFI: <titel på bidrag>** i emnefeltet til [PURE@mmmi.sdu.dk](mailto:PURE@mmmi.sdu.dk), hvis du mener den udløser BFI point.
- Send en mail med: **OTHER: <titel på bidrag>** i emnefeltet til [PURE@mmmi.sdu.dk](mailto:PURE@mmmi.sdu.dk), for alle øvrige bidrag.

I mailen skal man medgive alle de informationen man umiddelbart har om bidraget, herunder navn på bidragsydere, link, udgiver, conference, dato, osv. Typisk de samme informationer, som man medtager i en bibliografi/litteraturliste. Publikationen i PDF format bedes også vedhæfte mailen – angiv venligst om PDF'en må offentliggøres og lægges i PURE – ellers vil den kun blive brugt til hjælp for registreringen.

Indtastningerne vil ske løbende i PURE når det tidsmæssigt passer ind mellem de øvrige administrative opgaver, så man kan ikke forvente at se publikationerne på sit SDU CV umiddelbart efter mailen er indsendt.

Instituttet har som bekendt betalt konferencedeltagelsen for oplægsholderen, såfremt bidraget udløste BFI point og der ikke er et projekt eller lign. aktivitet, som kan bære udgiften. Det gør instituttet også fremadrettet, men det vil være et krav, at der så også sker en indberetning til PURE.

## New procedure for reporting to PURE at the Maersk Institute

Lars initiated a process to focus on our reporting of publications in the PURE system, as it was clear that the institute did not get the BFI points we were entitled to, due to missing, incomplete and/or inaccurate input. It has an economic consequence for the institute, as each BFI point gives about 25,000 Dkr to the institute. So in addition to the general documentation of our research activities, there is also a financial incentive for the institute to focus on the reportings.

Acknowledged, the PURE system is quite complex and may seem burdensome and complicated, at least when you only access it a few times a year to make your reports. Thus, administrative support to handle the inputs is now proposed, however it is an individual decision if you want to take advantage of it or not.

To make it as simple as possible the 1<sup>st</sup> corresponding MMMI author should simply send an email to

[PURE@mmmi.sdu.dk](mailto:PURE@mmmi.sdu.dk)

every time you have a contribution to the PURE system. Supervisors are responsible for introducing the procedure to PhD students, or they have to make the reporting on behalf of their PhD students.

Reporting to the PURE email can start as soon as the publication has been accepted, but remember to send an update with publication details when available. Status of the publication needs to be changed in PURE.

Publications rewarded by BFI points have highest priority, and basically all peer-reviewed publications will earn BFI points, so the screening is quite easily done by the employee.

However all dissemination activities are relevant for the PURE system, such as books, seminars, articles in newspapers, etc. and the institute aims that everything is included in the system.

Therefore

- Send an email with: **BFI <title of the contribution>** in the subject field to [PURE@mmmi.sdu.dk](mailto:PURE@mmmi.sdu.dk), if you believe it will earn BFI points.
- Send an email with: **OTHER: <title of contribution>** in the subject field to [PURE@mmmi.sdu.dk](mailto:PURE@mmmi.sdu.dk) for all other contributions

The mail must concede all the information you immediately have about the contribution, including the name of authors, links, publisher, conference, date, etc. Typically, the same information that is included in a bibliography / reference list. Please attach the publication in PDF format as well – please note if the PDF may be published and added to PURE – otherwise it will only be used to assist with the registration.

The inputs to PURE will be handled when time is available between other administrative tasks, so you cannot expect to see the publications at your SDU page immediately after the message is sent.

The Institute has typically paid conference participation for the presenter if the contribution earned BFI points, and no other project or activity could pay the cost. The institute will continue to do so, but it will be a hard requirement that it is linked to a reporting in PURE.