

Studieordning for MBA Master of Business Administration

Studieordning for MBA – Master of Business Administration

Denne studieordning er udarbejdet med hjemmel i

- Ministeriet for Videnskab, Teknologi og Udviklings bekendtgørelse nr. 1187 af 10. december 2009 om masteruddannelser ved universiteterne (masterbekendtgørelsen)
- Ministeriet for Videnskab, Teknologi og Udviklings bekendtgørelse nr. 857 af 1. juli 2010 om eksamen og censur ved universitetsuddannelser (eksamensbekendtgørelsen).
- Ministeriet for Videnskab, Teknologi og Udviklings bekendtgørelse nr. 250 af 15. marts 2007 om karacterskala og anden bedømmelse ved universitetsuddannelser (karakterbekendtgørelsen).

Uddannelsen er tilknyttet Studienævn for masteruddannelser på Samfundsvidenskab.
Uddannelsen er tilknyttet censorkorps for Erhvervsøkonomi.

Studienævnet kan, når det er begrundet i usædvanlige forhold, dispensere fra de regler i studieordningen, der alene er fastlagt af universitetet.

Relevant uddrag af bekendtgørelserne er i studieordningen gengivet med kursiv og med reference til de respektive bekendtgørelsers paragraffer, men det anbefales også at læse bekendtgørelserne i deres fulde ordlyd.

Studieordningen har virkning for de studerende, der påbegynder masteruddannelsen den 1. september 2012.

Studieordningen er godkendt den 12. december 2011 af Studienævn for Masteruddannelserne på Samfundsvidenskab, og den 23. februar 2012 af Dekanen for Det Samfundsvidenskabelige Fakultet

Studieordning for MBA – Master of Business Administration

Indhold

INDHOLD	3
1. UDDANNELSENS OVERORDNEDE FORMÅL	4
1.1 KOMPETENCEBESKRIVELSE FOR MASTERUDDANNELSEN	4
2. TILRETTELÆGGELSE M.V.	5
2.1 MASTERUDDANNELSENS DANSKE OG ENGELSKE BETEGNELSE	5
2.2 STRUKTUR OG TIDSRIST	5
3. ADGANGSKRAV M.V.	9
3.1 ADGANGSBETINGELSER	9
3.2 UDDANNELSESMÆSSIGE FAGLIGE FORUDSÆTNINGER	9
3.3 ERHVERVSERFARING	9
3.4 DELTAGERBETALING	9
4. INDHOLD M.V.	11
4.1 OVERSICHT OVER FAGTITLER, ECTS, SEMESTER, EKSAMENSVÆGT, CENSUR- OG BEDØMMELSESFORM	11
4.2 FAGBESKRIVELSER OG PRØVEFORMER	12
4.3 KOMPETENCEBESKRIVELSER FOR UDDANNELSENS OBLIGATORISKE FAGELEMENTER	13
4.4 PROFILBESKRIVELSER	16
4.5 MASTERPROJEKT	16
4.6 FAGLIG PROGRESSION OG PROFILBETEGNELSER	16
4.7 REGLER OM PROFILSKIFT	16
4.8 BESTÅELSESKRITERIER	16
5. EKSAMEN M.V.	18
5.1 PENSUMBESKRIVELSER	18
5.2 ORDINÆR EKSAMEN	18
5.3 EKSAMENSBETINGELSER	18
5.4 EKSAMENSsproget	18
5.5 ANTAL EKSAMENSforsøg	19
5.6 EKSAMENS TIL- OG AFMELDING	19
5.7 SYGE- OG OMRØVE	19
5.8 INTERNE ELLER EKSTERNE PRØVER	20
5.9 KARAKTER ELLER BEDØMMELSEN BESTÅET/IKKE BESTÅET	20
5.10 STAVE- OG FORMULERINGSEVNE	20
5.11 KLAGER OVER EKSAMEN	21
6. ANDRE BESTEMMELSER	22
6.1 GRUPPEBASEREDE OPGAVER	22
6.2 REGLER OM MERIT	22
6.3 MERITANKENÆVN OG KVALIFIKATIONSNÆVN	22
6.4 KLAGE	22
6.5 OVERGANGSORDNINGER	23

1. Uddannelsens overordnede formål

Jf. Masterbekendtgørelsen §§ 1 og 3

Masteruddannelser er forskningsbaserede videregående uddannelser inden for videreuddannelsessystemet for voksne, der har til formål at give studerende med praktisk erhvervs erfaring og en forudgående uddannelsesbaggrund en videregående uddannelse inden for et specialiseret område eller i et bredere perspektiv på et fagligt eller flerfagligt område.

En masteruddannelse gennemføres på et niveau, der svarer til en kandidatuddannelse.

En masteruddannelse udgør et selvstændigt afrundet uddannelsesforløb.

Studienævnets udfyldende bestemmelser:

1.1 Kompetencebeskrivelse for masteruddannelsen

Viden og forståelse

En master skal i forhold til Diplomuddannelser have udbygget sin faglige viden og selvstændighed således, at masteren selvstændigt kan anvende videnskabelig teori og metode inden for en erhvervs-mæssig/professionel sammenhæng.

Udover de kompetencer der er beskrevet for de adgangsgivende grader skal en master have opbygget intellektuelle kompetencer, således at masteren kan kombinere evnen til at begå sig fagligt og professionelt med de krav til udvikling og omstilling, som omverdenen stiller, herunder analysere og agere i forhold til en organisations interne og eksterne problemer samt de påvirkninger, som en virksomhed/organisation udsættes for. Masteren skal udvikle det nødvendige interpersonelle kompetencegrundlag for at kunne påtage sig internationale, ledelsesmæssige opgaver og ansvar. Masteren skal kunne formulere og analysere erhvervsøkonomiske problemstillinger selvstændigt, systematisk og kritisk gennem anvendelse af videnskabelig metode, herunder kunne kommunikere om faglige problemer både til specialister og til udenforstående. Endeligt skal masteren selvstændigt kunne fortsætte sin egen kompetenceudvikling og specialisering.

Udover de kompetencer der er beskrevet for de adgangsgivende grader skal en master have opbygget faglige kompetencer, således at masteren kan vurdere hensigtsmæssigheden af forskellige metoder for selvstændig analyse og faglig problemløsning, herunder kunne sammenkoble erhvervs erfaring med forskningsbaseret viden. Masteren skal således både kunne demonstrere specialistforståelse i forlængelse af den forudgående grad, anlægge et bredere perspektiv på fagområdet, samt demonstrere ny faglig kompetence. Endelig skal masteren demonstrere indsigt i implikationerne af analysearbejde.

Færdigheder

Udover de kompetencer der er beskrevet for de adgangsgivende grader skal en master have opbygget praksiskompetencer, således at masteren selvstændigt kan træffe og begrunde fagligt relaterede beslutninger og om nødvendigt gennemføre undersøgelser der fremskaffer et tilstrækkeligt beslutningsgrundlag, herunder analysere og håndtere komplicerede problemstillinger i en erhvervsøkonomisk sammenhæng. Endelig skal masteren perspektivere og udvikle beslutningsgrundlag på baggrund af videnskabeligt baserede metoder.

Uddannelsen udbydes i:

Gældende fra Side:
efterår 2012

Odense

4 af 23

Studieordning for MBA – Master of Business Administration

Kompetencer

En dimittend fra MBA vil have kompetencer, der er erhvervet gennem et uddannelsesforløb, der er foregået i et forskningsmiljø. En master vil således være i besiddelse af kompetencer der er erhvervet på baggrund af en integration af forskningsresultater og praksiserfaring. MBA-uddannelsen sigter mod på masterniveau, at give studerende med praktisk erhvervs erfaring en videregående uddannelse i generel virksomhedsledelse inden for internationale, erhvervsøkonomiske fagområder for derved at kvalificere dem til at løse erhvervsøkonomiske problemer og varetage ledelsesmæssige opgaver i virksomheder, organisationer og institutioner på såvel det private som det offentlige marked. En master skal således kunne varetage højt kvalificerede funktioner i nævnte organisationer på baggrund af uddannelsen.

En master skal kunne tage ansvar for egen faglig udvikling.

2. Tilrettelæggelse m.v.

2.1 Masteruddannelsens danske og engelske betegnelse

Jf. Masterbekendtgørelsen § 5

En masteruddannelse giver ret til at anvende betegnelsen "master i" med efterfølgende angivelse af uddannelsens fagbetegnelse. På engelsk: "Master of" efterfulgt af uddannelsens fagbetegnelse på engelsk.

Fakultetets udfyldende bestemmelser:

Den, der har gennemført MBA-uddannelsen har ret til at betegne sig MBA (Master of Business Administration).

Supplerende betegnelse til den generelle betegnelse for uddannelsen erhverves efter følgende regler:

Følges og består samtlige elementer i en af de profiler, der er beskrevet i bilag til denne studieordning opnås titlen MBA efterfulgt af profilbetegnelsen.

Følges der ikke en studieplan svarende til en profil, men følger den studerende i stedet obligatoriske fag på 45 ECTS og valgfag på 15 ECTS inkl. certifikat- og masterprojekt, opnås titlen MBA uden profilbetegnelse.

Den, der gennemfører og består 1. og 2. semesters fag inkl. certifikatprojektet, kan få udstedt et uddannelsescertifikat herfor (Certificate of Business Administration).

Den gradgivende videreuddannelsesmulighed er ph.d.

2.2 Struktur og tidsfrist

Jf. Masterbekendtgørelsen § 6

En masteruddannelse udbydes efter reglerne om deltidsuddannelse. Uddannelsen er normeret til 60 ECTS-point, der svarer til 1 års heltidsstudier.

Uddannelsen udbydes i:

Gældende fra
efterår 2012

Side:

Odense

5 af 23

Studieordning for MBA – Master of Business Administration

Uddannelsen tilrettelægges som deltidsundervisning inden for en tidsramme på indtil 3 år, men kan også tilrettelægges som heltidsundervisning inden for en tidsramme på 1 år. Universitetet fastlægger i studieordningen regler for, hvornår den studerende senest skal have afsluttet uddannelsen efter at være påbegyndt.

Jf. Masterbekendtgørelsen § 7

Uddannelsen tilrettelægges som fagligt afgrænsede moduler.

Et modul er et fagelement eller en gruppe af fagelementer, der har som mål at give den studerende en helhed af faglige kvalifikationer inden for en nærmere fastsat tidsramme angivet i ECTS-point, og som afsluttes med en eller flere prøver inden for bestemte eksamensterminer, der er angivet og afgrænset i studieordningen.

Studienævnets udfyldende bestemmelser:

Uddannelsen varer 2 år, og skal være færdiggjort inden for 6 år efter studiestart.

Uddannelsen er opbygget af en række fag, hvis omfang er angivet i ECTS. Den studerende kan vælge en MBA med eller uden profil. Indholdet af profiluddannelsen er beskrevet i bilag til denne studieordning.

MBA-uddannelsen kan gennemføres

1. som en generel erhvervsøkonomisk lederuddannelse uden profilbetegnelse
2. som en erhvervsøkonomisk lederuddannelse med profilbetegnelse

De 2 studieforløb omfatter:

1. MBA (uden profilbetegnelse)
2. MBA i Supply Chain Management

Studieforløbene gengives i henholdsvis tabel 1 og tabel 2 nedenfor.

De enkelte studieforløb beskrives nærmere i profilbeskrivelser, der indgår som bilag til denne studieordning, og som opdateres efter behov. Se også pkt. 4.3.

Studieordning for MBA – Master of Business Administration

Table 1: Studieforsløb for MBA uden profilbetegnelse

MBA			
1. semester	Konkurrence og markeder 5 ECTS	Strategi- og forretningsforståelse 5 ECTS	Organisationsanalyse og design 5 ECTS
2. semester	Markedsrelationer 5 ECTS	Økonomistyring 5 ECTS	Certifikatprojekt 5 ECTS
3. semester	Valgfag 5 ECTS	Valgfag 5 ECTS	Valgfag 5 ECTS
4. semester	Masterprojekt 15 ECTS		

Table 2: Studieforsløb for MBA med profilbetegnelse

MBA med profil			
1. semester	Profilfag 1 5 ECTS	Strategi- og forretningsforståelse 5 ECTS	Organisationsanalyse og design 5 ECTS
2. semester	Profilfag 2 5 ECTS	Økonomistyring 5 ECTS	Markedsrelationer - med profil 5 ECTS
3. semester	Certifikatprojekt 5 ECTS	Valgfag 5 ECTS	Konkurrence og markeder - med profil 5 ECTS
4. semester	Masterprojekt 15 ECTS		

Studieordning for MBA – Master of Business Administration

MBA-uddannelsen er opbygget af 2 moduler: Et fællesmodul og et profilmodul. Det fælles modul samt kravene til profilmodulets indhold sikrer, at alle dimittender opnår de kompetencer, der er nødvendige for at sikre grundlæggende viden, færdighed og kompetencer som beskrevet under punkt 1.1.

Fællesmodulet består af 3 fællesfag samt certifikat- og masterprojekt. Fagene i fællesmodulet er ens for alle studerende på uddannelsen uanset valg af studieforløb. Fællesfagene udgør i alt 35 ECTS. Fællesfagene er beskrevet i punkt 4.3.

Profilmodulet består af 3 typer fagelementer: Specifikke profilrettede fag, tonede fag samt valgfag.

Tonede fag er karakteriseret ved et tværgående fagligt fokus, men profilorienteret vinkel. Disse omfatter fagene *Markedsrelationer* og *Konkurrencer og markeder*.

Valgfag består af 1-3 valgfrie fag. Studerende, der vælger et studieforløb inden for en profil følger et studieforløb med 1 valgfag (5 ECTS) og studerende, der vælger et studieforløb uden profilbetegnelse følger et studieforløb med 3 valgfag (15 ECTS).

Profilfag består af 2 fag à 5 ECTS, der er obligatoriske, såfremt den studerende ønsker at opnå profilbetegnelsen i tilknytning til MBA-titlen.

	FÆLLESMODUL	PROFILMODUL*		
			MBA	MBA med profil
Fagtype	Fællesfag 35 ECTS	Tonede fag 10 ECTS		Specifikke profilfag 10 ECTS
Obligatoriske fagelementer	45 ECTS konstituerende fag			
Øvrige profilfag			15 ECTS valgfag	5 ECTS valgfag
Karakteristika	Fælles kompetencebeskrivelser			
	Fælles fagbeskrivelse	Fælles kompetencebeskrivelse		Profilrettet kompetencebeskrivelse

*NB ”Profildelen” inkluderer også MBA *uden* profilbetegnelse

Fælles kompetencebeskrivelser for de konstituerende fag sikrer, at alle dimittender opnår de kompetencer, der er beskrevet den overordnede kompetencebeskrivelse for MBA-uddannelsen.

3. Adgangskrav m.v.

Jf. Masterbekendtgørelsen § 9

Adgang til uddannelsen er betinget af, at ansøgeren har gennemført mindst 1) en relevant bacheloruddannelse, 2) en relevant professionsbacheloruddannelse, 3) en relevant mellemlang videregående uddannelse, 4) en relevant diplomuddannelse gennemført som et reguleret forløb, eller 5) en relevant udenlandsk uddannelse på same niveau.

Universitetet fastsætter i studieordningen regler om krav til ansøgerens relevante uddannelsesmæssige faglige forudsætninger.

Ansøgere skal have mindst 2 års relevant erhvervs erfaring efter gennemført adgangsgivende uddannelse. Universitetet fastsætter i studieordningen regler om krav til ansøgerens erhvervs erfaring.

Universitetet kan optage ansøgere, der ikke opfylder betingelserne, men som ud fra en konkret vurdering skønnes at have uddannelsesmæssige forudsætninger, der kan sidestilles hermed, herunder ansøgere der har gennemført en diplomuddannelse som fleksibelt forløb

Universitetet kan fastsætte, at ansøgeren senest inden det tidspunkt, der er fastsat for studiestarten, skal aflægge supplerende prøver.

Studienævnets udfyldende bestemmelser:

3.1 Adgangsbetingelser

Optagelsen på MBA er betinget af, at ansøgeren har bestået en videregående uddannelse på mindst bachelorniveau, den erhvervsøkonomiske diplomprøve (HD) eller en anden diplomuddannelse.

3.2 Uddannelsesmæssige faglige forudsætninger

Ansøgere til MBA-uddannelsen skal have sproglige færdigheder i engelsk, der kvalificerer ansøgeren til at følge et engelsksproget undervisningsforløb

3.3 Erhvervs erfaring

Ansøgere skal have har mindst 3 års relevant erhvervs erfaring efter adgangsgivende eksamen.

3.4 Deltagerbetaling

I henhold til reglerne i bekendtgørelsen om deltidsuddannelse ved universiteterne (deltidsbekendtgørelsen) opkræves der betaling for deltagelse i undervisningen inkl. prøver og anden bedømmelse. Oplysninger om betaling, prisstruktur, og hvad betalingen dækker, kan findes under www.sdu.dk/mba

Se også pkt. 5 for bestemmelser omkring eksamensforsøg.

Studieordning for MBA – Master of Business Administration

Studerende, der ikke ønsker at deltage i alle studiets elementer, kan optages som enkeltfagsstuderende, hvis adgangskravene er opfyldt. På grund af den faglige progression forventes enkeltfagsstuderende ved valg af fag at have tilegnet sig de samme faglige forudsætninger som de almindelige studerende. Der udstedes bevis for beståede fag.

Studieordning for MBA – Master of Business Administration

4. Indhold m.v.

Jf. Masterbekendtgørelsen § 11

Den enkelte uddannelse omfatter efter regler fastsat i studieordningen:

- 1) Et antal obligatoriske moduler svarende til mindst 30 ECTS-point, der er konstituerende for uddannelsens identitet og kompetenceprofil.
- 2) Et afsluttende masterprojekt svarende til mindst 12 ECTS-point og højst 20 ECTS-point, der inden for et af universitetet godkendt emne dokumenterer, at niveauet for uddannelsen er opnået.

Uddannelsen kan endvidere indeholde et antal valgfrie moduler eller egentlige specialiseringsmoduler. Hvis uddannelsen tilrettelægges med specialiseringer, skal masterprojektet udarbejdes inden for specialiseringen.

Studienævnets udfyldende bestemmelser:

4.1 Oversigt over fagtitler, ECTS, semester, eksamensvægt, censur- og bedømmelsesform

Nedenstående oversigt viser et samlet, anbefalet studieforløb, der begynder med et efterårssemester.

Vær opmærksom på, at MBA-uddannelsen rummer en fleksibilitet, der giver den studerende mulighed for at strække uddannelsen i op til seks år.

Fagtitel	ECTS-point		Rækkefølge (Semester)		Eksamensvægt	Censurform intern/ekstern	Bedømmelse (7-skala/B/IB)
	u. profil	m. profil	u. profil	m. profil			
Fællesfag							
Strategi- og forretningsforståelse	5	5	1.	1.	5	Intern	7-skala
Organisationsanalyse og -design	5	5	1.	1.	5	Intern	7-skala
Økonomistyring	5	5	2.	2.	5	Intern	7-skala
Certifikatprojekt	5	5	2.	3.	5	Ekstern	7-skala
Tonede fag							
Markedsrelationer	5	5	2.	2.	5	Ekstern	7-skala
Konkurrence og markeder	5	5	1.	3.	5	Intern	7-skala
Specifikke profilfag	0	10		1., 2.			
Valgfag udbydes løbende	15	5	3.	3.	15/5* ¹	Intern * ²	7-skala* ²
Masterprojekt	15	15	4.	4.	15	Ekstern	7-skala

*¹ Valgfagene indgår i eksamensvægten i forhold til ECTS-værdien, hvis faget bedømmes efter 7-skalaen.

Studieordning for MBA – Master of Business Administration

*² De valgfrie fag, der udbydes på MBA-uddannelsen, udprøves ved internt bedømt eksamen med karakter efter 7-trinsskalaen. Valgfrie fag, der godkendes fra andre masteruddannelser, udprøves ved den form, der er meddelt for det enkelte fag.

Inden certifikatprojektet påbegyndes, skal den studerende have bestået eller være tilmeldt de 5 fag på 1. og 2. semester; det vil sig de tre fællesfag og de to tonede fag.

Inden masterprojektet påbegyndes, skal den studerende have bestået uddannelsescertifikatet (Certificate of Business Administration) samt have bestået eller være tilmeldt alle 3. semesters fag.

Når fagene på 1. og 2. semester og Certifikatprojektet er bestået, opnår den studerende CBA, Certificate of Business Administration.

Terminologi vedr. censur:

Se specifikation for det enkelte fag i fagbeskrivelsen.

Intern

Enten *internt bedømt*, som betyder:

-at det er eksaminator alene, der foretager bedømmelsen.

Eller *intern censur*, som betyder:

-at det er eksaminator og intern censor, der foretager bedømmelsen

Ekstern

Ved ekstern censur forstås:

-at det er eksaminator og ekstern censor, udpeget fra censorkorpset, der foretager bedømmelsen.

4.2 Fagbeskrivelser og prøveformer

Fagbeskrivelserne er den del af studieordningen, der beskriver de enkelte fag. Fagbeskrivelser og prøveformer opdateres to gange årligt og offentliggøres på uddannelsens hjemmeside. Fagbeskrivelserne indeholder oplysning om:

- Fagets danske og engelske titel.
- Hvilken campusby faget udbydes i.
- Fagets niveau (bachelor- eller kandidatfag).
- Det ansvarlige studienævn.
- Studienævnets godkendelsesdato.
- Fagansvarlig lærer.
- Ansvarligt institut.
- ECTS-point / årsværksværdi.
- De faglige forudsætninger (anbefalede, ikke påkrævede).
- Fagets formål og sigte.
- Fagets indhold (Centrale områder).
- Fagets målbeskrivelse.

Studieordning for MBA – Master of Business Administration

- Litteratur.
- Undervisningstidspunkt (efterår eller forår).
- Undervisningsform og –sprog.
- Eksamenstidspunkt.
- Eksamensbetingelser (opfyldes for at deltage i eksamen).
- Prøveform, intern eller ekstern bedømmelse samt 7-skala eller bestået/ikke bestået.

Der eksamineres maksimalt 3 gange efter et fags afvikling, med mindre faget udbydes igen, og eksamensformen samt pensum er altid den aktuelt gældende.

Det er kun tilladt at følge fag, der indgår i det studium, man er indskrevet på, med mindre der er opnået forhåndsgodkendelse af merit fra studienævnet for fag, som ikke udbydes på eget studium.

4.3 Kompetencebeskrivelser for uddannelsens obligatoriske fagelementer

Fællesfag

Strategi og Forretningsforståelse. 5 ECTS

Formålet med faget er, at give de studerende en større forretningsforståelse og dermed sætte dem i stand til at identificere og analysere strategiske problemstillinger for en given virksomhed. De studerende lærer at afdække strategiske udfordringer i virksomhedens omverden og at analysere virksomhedens ressourcegrundlag med henblik på at udarbejde en velfunderet strategi og forretningsmodel. De studerende skal på det abstrakte niveau opnå færdighed i at identificere og analysere strategiske problemstillinger for en given virksomhed. Herunder skal de kunne undersøge, kritisere og teste forudsætningerne for virksomhedens nuværende strategi. De skal kunne argumentere for ændringer i virksomhedens strategi og diskutere forudsætningerne for en sådan ændring. De studerende skal kunne anvende generelle teorier som en forudsætning for det praktiske strategiarbejde og de skal kunne relatere praktiske problemstillinger til generelle teorier. På det relationelle niveau skal de studerende ud fra fagets metoder og teorier opnå færdighed i at analysere og forklare strategi i en given organisation. De skal desuden kunne sammenligne strategiske problemstillinger der optræder i forskellige organisationer. Og de skal kunne forklare sammenhængen mellem virksomhedens strategi og indtjening. På det multistrukturelle niveau skal de studerende opnå færdighed i at anvende fagets metoder og teorier til at strukturere og beskrive strategiske problemstillinger der optræder i forskellige organisationer.

Organisationsanalyse og –design. 5 ECTS

Formålet med dette fag er at give de studerende en større forståelse for sammenhængen mellem virksomhedens strategi, organisation og konkurrenceevne. De studerende lærer at afdække virksomhedens og organisationens evne og motivation til at reagere på ændringer i faktorer i omgivelserne eller internt i virksomheden. De studerende opnår yderligere færdigheder, der sætter dem i stand til at identificere og analysere forhold internt i en given virksomhed, herunder organisationsdesign, koordination, arbejdsdeling og specialisering, ledelsesform og organisationskultur. De studerende skal på det abstrakte niveau opnå færdighed i at identificere og analysere organisatoriske og kompetencebaserede problemstillinger for en given virksomhed. Herunder skal de kunne undersøge, kritisere og teste forudsætningerne for virksomhedens nuværende organisationsdesign, ledelsesform og organisationskultur. De skal kunne argumentere for ændringer i virksomhedens organisationsdesign og diskutere forudsætningerne for en sådan ændring. De

Uddannelsen udbydes i:

Gældende fra
efterår 2012

Side:

Odense

13 af 23

Studieordning for MBA – Master of Business Administration

studerende skal kunne anvende generelle teorier som en forudsætning for det praktiske arbejde med organisation – og de skal kunne relatere praktiske problemstillinger til generelle teorier. På det relationelle niveau skal de studerende ud fra fagets metoder og teorier opnå færdighed i at analysere og forklare organisationsudvikling i en given virksomhed. Og de skal kunne forklare sammenhængen mellem virksomhedens strategi, organisation og indtjening. På det multistrukturelle niveau skal de studerende opnå færdighed i at anvende fagets metoder og teorier til at strukturere og beskrive organisatoriske problemstillinger der optræder i forskellige virksomheder.

Økonomistyring. 5 ECTS

Planlægning, styring og kontrol af den økonomiske udvikling er en nøgelfunktion i moderne industri- og servicevirksomheder samt i offentlige organisationer. Økonomistyring handler om at optimere driften af virksomheden på et operationelt, taktisk og strategisk niveau. Alle virksomheder – store som små – skal anvende økonomistyring, hvis de skal klare sig i den internationale konkurrence, implementere og evaluere strategier, sikre målopfyldelse og en optimal anvendelse af ressourcer. Faget giver de studerende viden om relevante økonomistyringsbegreber, -metoder og -modeller og deres anvendelse samt viden om metodernes teknikker og afledte incitamenter. De studerende bibringes færdigheder i at benytte og vurdere økonomiske opgørelser og regnskabsdata i styringen af virksomheder samt kompetencer til at definere og opstille krav til økonomiske opgørelser og regnskabsdata, der anvendes i diverse beslutningssituationer. Efter at have fulgt faget vil den MBA studerende kunne forstå, hvilke rammer ledelsen af en virksomhed har for at træffe økonomisk rationelle beslutninger. Endvidere vil den studerende kunne anvende en række af de metoder, modeller og værktøjer en sådan beslutningstagen bygger på.

Certifikatprojekt. 5 ECTS

Et væsentligt formål med MBA-studiet er at udvikle de studerendes evne til at løse praktiske problemer på en systematisk måde ved en bevidst anvendelse af uddannelsens teorier og metoder. De studerende skal samtidig kunne formidle deres løsningsforslag til andre på en sådan måde, at løsningsforslagets forudsætninger, konsekvenser, pålidelighed og metodemæssige grundlag klart fremgår. Formålet med modulet, som består af metodeundervisning samt udarbejdelse af selve certifikatprojektet, er at udvikle de studerendes metodebevidsthed ved løsning af selvvalgte og praktiske erhvervsøkonomiske, administrative og ledelsesmæssige problemstillinger. Gennem metodeundervisningen skabes et overblik og en forståelse for de mest udbredte kvalitative og kvantitative metoder, der kan benyttes ved indsamling, bearbejdning og sammenfatning af oplysninger, så resultaterne kan blive til viden i en given sammenhæng. Mere specifikt trænes de studerende i at udarbejde en klar *problemformulering* i relation til en given problemstilling. I forlængelse heraf opnår de studerende færdigheder i at afgrænse og operationalisere problemformuleringen i passende undersøgelsesspørgsmål, som ønskes belyst og som skal danne baggrund for velbegrundede løsningsforslag til det definerede problem. Med udgangspunkt i problemformuleringen og på baggrund af de foretagne analyser og tolkning af data, skal de studerende således også kunne opstille relevante løsningsforslag. Gennem arbejdet med certifikatprojektet opnår de studerende en forståelse af, hvorledes begreber, teorier og modeller fra de øvrige disciplinorienterede fag kan inddrages som et led i problem-løsningsprocessen. De studerende opbygger færdigheder og kompetencer til a) at kunne anvende og begrunde valget af relevante begreber og metoder ved opstilling af problemdefinition, undersøgelsesspørgsmål samt undersøgelsesdesign for den valgte problemstilling, b) at kunne opstille forslag til dataindsamlingsmetoder med argumentation for styrker og svagheder ved de forskellige muligheder, c) at kunne udlede løsningsforslag til det formulerede problem, d) at kunne opstille forslag til analyse og tolkning samt vurdere pålidelighed, validitet samt reliabilitet ved det foreslåede undersøgelsesdesign, e) at kunne udarbejde en velstruktureret rapport samt f) at kunne vurdere såvel resultatet som processen i forbindelse med udarbejdelse af sit certifikatprojekt.

Studieordning for MBA – Master of Business Administration

Tonede fag

Konkurrence og markeder. 5 ECTS

Formålet med dette økonomiske fag er at opbygge en samlet og helhedsorienteret forståelse for virksomhedernes forskellige markeds- og konkurrenceforhold samt en indsigt i, hvorledes virksomhederne håndterer de betingelser, der er forbundet hermed. Overordnet bibringes de studerende viden om, hvorledes konkurrencen mellem virksomheder modificeres af forskellige ”friktioner” på markedet såsom informationsasymmetrier, transaktionsomkostninger, indgangsbarrierer samt diverse institutionelle og regulative begrænsninger. De studerende får på denne baggrund indsigt i, hvorledes virksomheder organiserer sig og konkurrerer i sådanne situationer med ufuldkommen konkurrence. De studerende skal kunne forstå, forklare og anvende grundlæggende begreber som markedsmagt, efficiens, regulering, konkurrencepolitik, monopol, oligopolistisk konkurrence samt deres anvendelse i en dansk og international kontekst. Mere specifikt opnår de studerende færdigheder i at anvende centrale begreber og modeller til at analysere de strategiske muligheder, der er tilgængelige på kort og lang sigt, givet markedsstrukturer, konkurrencebetingelser, lovgivning, mv. samt færdigheder i at fastlægge og forstå de dynamikker, der gælder i deres specifikke branche. Dette giver dem mulighed for at forstå de tradeoffs og kompromisser, der uundgåeligt opstår i samspillet mellem konkurrence og regulering samt kompetence til at udvikle og analysere policy forslag i forhold til både teoretiske og praktiske cases.

Markedsrelationer. 5 ECTS

Relationer mellem virksomheder bidrager i stigende grad til konkurrencedygtighed. De studerende får i dette fag et grundlæggende kendskab til disse relationer og deres betydning for at skabe vækst på såvel forbrugermarkedet som det industrielle marked. De studerende bibringes viden om og forståelse for begreber, teorier og forretningsmodeller, der kan anvendes til at beskrive, undersøge og løse konkrete problemer for virksomheder i deres relationer med andre virksomheder. Endvidere er formålet, at den studerende opnår færdigheder i at udvælge og anvende disse samt opstille løsninger på konkrete problemstillinger, herunder spørgsmål om virksomhedens markedsføring, valg af samarbejdsform med eventuelle alliancepartnere, distributører samt leverandører. Målet er, at den studerende opnår kompetencer til at håndtere komplekse situationer for virksomheder i værdikæden eller netværket på et udførende og planlæggende niveau. Den studerende skal således kunne dokumentere et anvendelsesorienteret overblik samt en dyb forståelse af de faglige temaer/problemstillinger, der indgår i fagmodulets pensum, således at han / hun kan anvende dette i relation til beskrivelse, analyse og løsning af ofte ret forskellige typer af markedsførings- og indkøbsmæssige problemstillinger.

Valgfag:

Den studerende skal vælge mellem 1 og 3 valgfrie fag, afhængig af den valgte studieretning og evt. profilbeskrivelses bestemmelser om valgfag.

Den studerende kan også vælge at sammensætte sine valgfrie fag fra andre masteruddannelser, udbudt af Syddansk Universitet eller andre bekendtgørelsesbelagte masteruddannelser, godkendt af Ministeriet for Forskning, Innovation og videregående uddannelser. Ved ønske om valgfrie fag, der ikke udbydes inden for rammen af MBA-uddannelsen, indsender den studerende en ansøgning om forhåndsmerit til studienævnet.

Studieordning for MBA – Master of Business Administration

Fag udbudt af tilsvarende anerkendte udenlandske uddannelsesinstitutioner, kan indgå som valgfrit fag, såfremt faget forud er godkendt af studienævnet.

Profilmag:

Der henvises til profilbeskrivelserne i bilag til studieordningen.

4.4 Profilbeskrivelser

Profilbeskrivelser opdateres efter behov og skal indeholde følgende information:

- Profilens betegnelse på dansk og engelsk.
- Beskrivelse af profilens fokus: Herunder angives inden for hvilke faglige områder, profilen giver viden baseret på den højeste internationale forskning.
- Særlige forhold omkring adgang til profilen.
- Særlige forhold vedrørende profilen som for eksempel særligt undervisningssprog.
- En skematisk oversigt over profilen. Der angives, om der sker intern eller ekstern bedømmelse samt om der anvendes 7-trinsskala eller bestået/ikke bestået ved karaktergivning.

4.5 Masterprojekt

Masterprojektet kan udbydes på heltid efter studienævnets bestemmelse
Der henvises til fagbeskrivelsen for masterprojektet.

4.6 Faglig progression og profilbetegnelser

Profiler er opbygget efter følgende principper:

- De studerende oplever tidligt et tilhørsforhold til deres studieforbånd og deres medstuderende
- Profilmagene starter på 1. semester

4.7 Regler om profilskift

Den studerende kan skifte profil efter 1. semester.

Såfremt den studerende ønsker at skifte profil efter dette tidspunkt, vurderer studienævnet, om den studerende på basis af merit kan opnå denne profilbetegnelse.

4.8 Beståelseskriterier

Jf. Karakterbekendtgørelsen §§ 14-17

En prøve er bestået, når der er opnået mindst karakteren 02 eller bedømmelsen Bestået. En bestået prøve kan ikke tages om.

Studieordning for MBA – Master of Business Administration

Består en prøve af flere delprøver, skal karakteren for den samlede prøve være mindst 02. Hvis den samlede prøve er bestået, kan delprøver med karakteren 00 eller –3 ikke tages om. Selv om den samlede prøve ikke er bestået, kan delprøver med karakteren 02 eller derover ikke tages om.

Det kan fastsættes, at to eller flere prøver skal bestås i samme eksamenstermin.

Det kan fastsættes, at to eller flere prøver bestås på et samlet karaktergennemsnit. I så fald skal gennemsnittet være mindst 2,0 uden oprunding.

Det fastsættes, hvilke karakterer der indgår i det samlede eksamensresultat.

Det kan fastsættes, at det samlede eksamensresultat udtrykkes ved en gennemsnitskvotient. Ved beregningen af gennemsnitskvotienten medtages én decimal. En eksamen er bestået, når gennemsnitskvotienten er mindst 2,0 uden oprunding, og når alle prøver, der bedømmes med Bestået/ikke bestået, er bestået.

Hvis der ikke beregnes gennemsnit, skal alle prøver, der indgår i eksamen, være bestået.

Studienævnets udfyldende bestemmelser:

Uddannelsen er bestået, når der for hvert enkelt fag er opnået en karakter på 02 eller derover eller bedømmelsen bestået.

Såfremt et fag består af delprøver, fremgår det af de respektive fagbeskrivelser, hvorledes delprøverne vægter i fagets endelige karakter.

5. Eksamen m.v.

Jf. Masterbekendtgørelsen § 12

For eksamen og udstedelse af eksamensbeviser gælder:

- 1) Bekendtgørelse om eksamen og censur ved universitetsuddannelser (eksamensbekendtgørelsen).*
- 2) Bekendtgørelse om karakterskala og anden bedømmelse ved universitetsuddannelser (karakterbekendtgørelsen).*

5.1 Pensumbeskrivelser

Eksamenspensum udgives på studiets side på www.sdu.dk/studieinfo/mba Eksamenspensum er en del af studieordningen. Der eksamineres altid i nyeste pensum.

5.2 Ordinær eksamen

Der afholdes som hovedregel ordinære eksamener ved afslutningen af et undervisningsforløb, hhv. januar og juni (evt. tillige i maj og december). Ordinær eksamen i masterprojektet finder sted i december eller maj/juni. Dette vil fremgå af de respektive fagbeskrivelser.

5.3 Eksamensbetingelser

Eksamensbetingelser, der er opfyldt før 1. ordinære eksamen, skal ikke gentages ved et evt. nyt eksamensforsøg.

5.4. Eksamenssproget

Jf. Eksamensbekendtgørelsen § 6

I uddannelser, der udbydes på dansk, aflægges prøverne på dansk, med mindre det er en del af prøvens formål at dokumentere den studerendes færdigheder i et fremmedsprog. Prøverne kan dog aflægges på svensk og norsk i stedet for dansk, medmindre det er en del af prøvens formål at dokumentere færdigheder i dansk.

Universitetet kan i øvrigt, hvor forholdene gør det muligt, tillade studerende at aflægge en prøve på et fremmedsprog. Det gælder dog ikke, hvis det er en del af prøvens formål at dokumentere færdigheder i dansk eller i et bestemt andet fremmedsprog.

Har undervisningen i et fag været gennemført på et fremmedsprog, aflægges prøven på dette sprog, medmindre det er en del af prøvens formål at dokumentere den studerendes færdigheder i et andet sprog. Universitetet kan fravige den regel.

I uddannelser, der udbydes på engelsk eller et andet fremmedsprog, aflægges prøverne på det udbudte sprog, medmindre det er en del af prøvens formål at dokumentere den studerendes færdigheder i et andet sprog. Universitetet kan fravige denne regel.

Studieordning for MBA – Master of Business Administration

5.5 Antal eksamensforsøg

Jf. Eksamensbekendtgørelsen § 13

En bestået prøve kan ikke tages om, jf. karakterbekendtgørelsen.

Den studerende har 3 prøveforsøg til at bestå en prøve m.v. Universitetet kan tillade yderligere forsøg, hvis der foreligger usædvanlige forhold. Manglende studieegnethed er ikke et usædvanligt forhold.

5.6 Eksamens til- og afmelding

Jf. Eksamensbekendtgørelsen § 14

Ved tilmelding af den studerende til et fagelement m.v., hvortil der er tilknyttet en eller flere prøver, er den studerende automatisk tilmeldt til prøven eller prøverne. Universitetet fastsætter samtidig en frist for rettidig afmelding fra prøven.

Hvis rettidig afmelding ikke foreligger, betragtes prøven med hensyn til antal prøveforsøg som påbegyndt.

Universitetet kan dispensere fra de fastsatte frister, hvis der foreligger usædvanlige forhold.

Studienævnets udfyldende bestemmelser:

Tilmeldingsfrister til om- og sygeeksamen meddeles af sekretariatet.

Fristen for rettidig afmelding er 1 uge før en eksamen finder sted (skriftlige eksamener), en opgave udleveres (hjemmeopgaver) eller en eksamen påbegyndes (dato for aflevering af synopsis og mundtlige eksameners 1. eksamensdag), dvs. hvis en eksamen eksempelvis afholdes en mandag, er sidste afmeldingsfrist mandagen før.

5.7 Syge- og omprøve

Jf. Eksamensbekendtgørelsen § 18

På uddannelser, hvor der er eksamenstermin i slutningen af efterårssemesteret, skal studerende, der har deltaget i en ordinær prøve uden at bestå denne, have mulighed for at gå til omprøve i samme eksamenstermin eller i umiddelbar forlængelse heraf, dog senest i februar. På uddannelser, hvor der er eksamenstermin i slutningen af forårssemesteret, skal studerende, der har deltaget i en ordinær prøve uden at bestå denne, have mulighed for at gå til omprøve i samme eksamenstermin eller i umiddelbar forlængelse heraf, dog senest i august. Tilsvarende gælder, hvis studerende har været forhindret i at deltage i en ordinær prøve på grund af sygdom.

Det kan fastsættes i studieordningen, at omprøven eller sygeprøven har en anden prøve- eller bedømmelsesform end den ordinære prøve. Det gælder dog ikke for masterprojektet.

Studienævnets udfyldende bestemmelser:

Omprøve (fornyet eksamen i samme termin) afholdes for efterårsfagene i februar og for forårsfagene i august. Studienævnene kan beslutte at afholde yderligere omprøver i næstfølgende eksamenstermin. Dette vil fremgå af de respektive fagbeskrivelser. Deltagelse i omprøven kræver, at man har deltaget i ordinær

Uddannelsen udbydes i:

Gældende fra Side:
efterår 2012

Odense

19 af 23

Studieordning for MBA – Master of Business Administration

eksamen i samme eksamenstermin. Studienævnet kan beslutte at ændre prøveform- og bedømmelsesform til omprøven. Dette vil i givet fald blive offentliggjort efter tilmeldingsfristens udløb.
For masterprojektets vedkommende gælder, at omprøve afholdes februar / marts eller august / september.

Sygeeksamen bevilges på grundlag af ansøgning til Eksamenskontoret, vedlagt dokumentation for sygdommen. Ved bevilget sygeeksamen annulleres eksamensforsøget for den ordinære eksamen. Sygeeksamen afholdes på samme tidspunkter som omprøverne, hhv. februar og august. Sygeeksamen for masterprojektet afholdes hurtigst muligt efter ordinær eksamen. Studienævnet kan beslutte at ændre prøveform og bedømmelsesform til sygeeksamen. Dette vil i givet fald blive offentliggjort efter tilmeldingsfristens udløb.

Sygeeksamen og omprøve afholdes efter samme eksamensbestemmelser, som gælder for den ordinære prøve, medmindre der i eksamensbestemmelserne for den pågældende prøve eksplicit er fastsat afvigende bestemmelser vedrørende syge- og omprøve, eller antallet af deltagere til en skriftlig sygeeksamen / omprøve tilsiger, at den mest hensigtsmæssigt kan afholdes som en mundtlig prøve.

For certifikatprojektet gælder, at studerende som opnår bedømmelsen 00 eller derunder, får lejlighed til at bearbejde projektet så det kan bedømmes på ny.
For masterprojektet gælder, at studerende som opnår bedømmelsen 00 eller derunder, får lejlighed til at bearbejde projektet så det kan bedømmes på ny.

5.8 Interne eller eksterne prøver

Jf. Eksamensbekendtgørelsen § 20

De eksterne prøver skal dække uddannelsens væsentlige områder, herunder bachelorprojekt. Mindst 1/3 af uddannelsens samlede ECTS-point skal dokumenteres ved eksterne prøver. Dette gælder dog ikke for meritoverførte prøver.

5.9 Karakter eller bedømmelsen Bestået/ikke bestået

Jf. Eksamensbekendtgørelsen § 23.

Bedømmelsen Bestået/ikke bestået eller Godkendt/ikke godkendt kan højst anvendes ved prøver, der dækker 1/3 af uddannelsens ECTS-point. Det gælder dog ikke for meritoverførte prøver.

5.10 Stave- og formuleringsevne

Jf. Eksamensbekendtgørelsen § 24

Ved bedømmelse af bachelorprojekt og andre større skriftlige opgaver skal der ud over det faglige indhold også lægges vægt på den studerendes stave- og formuleringsevne.

Universitetet kan dispensere fra reglerne for studerende, der dokumenterer en relevant specifik funktionsnedsættelse, medmindre stave- og formuleringsevnen er en væsentlig del af prøvens formål.

Studienævnets udfyldende bestemmelser:

Studieordning for MBA – Master of Business Administration

Bedømmelsen af skriftlige arbejder angår primært det faglige indhold. Den studerendes stave- og formuleringsevne indgår med begrænset vægt, medmindre der er tale om ganske omfattende markante afvigelser fra en normal faglig sprogbrug. Dette vil særligt gøre sig gældende ved større skriftlige arbejder.

5.11 Klager over eksamen

Jf. Eksamensbekendtgørelsen §§ 32 og 35

Klager over prøver eller anden bedømmelse, der indgår i eksamen, indgives af den studerende til universitetet. Klagen skal være skriftlig og begrundet.

Klagen skal indgives senest 2 uger efter, at bedømmelsen er offentliggjort. Fristen løber dog tidligst fra den dato, der er meddelt for offentliggørelsen. Universitetet kan dispensere fra klagefristen, hvis der foreligger usædvanlige forhold.

Ved ombedømmelse skal bedømmerne have forelagt sagens akter, herunder opgaven, besvarelsen, klagen, de oprindelige bedømmeres udtalelse, klagerens kommentarer og universitetets afgørelse.

Bedømmelsen ved ombedømmelse og omprøve, som kan resultere i en lavere karakter, meddeles til universitetet af bedømmerne. Ved ombedømmelse af skriftlige prøver vedlægger bedømmerne en skriftlig begrundelse for bedømmelsen. Bedømmelsen kan ikke indbringes for anden administrativ myndighed.

6. Andre bestemmelser

6.1 Gruppebaserede opgaver

Generelt for gruppebaserede opgaver/projekter og obligatoriske opgaver gælder, at besvarelsen skal være udformet således, at de kan danne grundlag for den individuelle bedømmelse af den enkelte studerende. Der foretages således en individuel bedømmelse af de studerende i gruppen. Hvis en studerende ønsker det, har vedkommende mulighed for at aflevere en individuel opgavebesvarelse.

6.2 Regler om merit

Jf. Masterbekendtgørelsen § 16

Universitetet kan, i det enkelte tilfælde eller ved almindelige regler fastsat af universitetet, godkende, at beståede uddannelseselementer efter denne bekendtgørelse træder i stedet for uddannelseselementer i en anden masteruddannelse efter denne bekendtgørelse (merit). Universitetet kan tillige godkende, at beståede uddannelseselementer fra en anden godkendt dansk masteruddannelse eller tilsvarende udenlandsk uddannelse træder i stedet for uddannelseselementer efter denne bekendtgørelse.

Et masterprojekt fra en afsluttet masteruddannelse kan ikke meritoverføres til en ny masteruddannelse.

Afgørelse træffes på grundlag af en faglig vurdering.

Studienævnets udfyldende bestemmelser:

Merit kan gives på baggrund af fag bestået inden for en tidsramme på 5 år efter endt uddannelse. Der kan maksimalt opnås merit svarende til i alt 15 ECTS.

6.3 Meritankenævn og kvalifikationsnævn

Jf. Masterbekendtgørelsen § 17

Universitetets afgørelse, for så vidt angår afslag eller delvis afslag på merit for beståede danske uddannelseselementer og forhåndsmerit for danske eller udenlandske uddannelseselementer, kan indbringes for et meritankenævn, jf. bekendtgørelse om ankenævn for afgørelse om merit i universitetsuddannelser (meritankenævnsbekendtgørelsen).

Universitetets afgørelse, for så vidt angår afslag eller delvis afslag på merit for beståede udenlandske uddannelseselementer, kan indbringes for Kvalifikationsnævnet, jf. lov om vurdering af udenlandske uddannelseskvalifikationer m.v.

6.4 Klage

Jf. Masterbekendtgørelsen § 21

Studieordning for MBA – Master of Business Administration

Universitetets afgørelser efter denne bekendtgørelse kan indbringes for Universitets- og Bygningsstyrelsen af den, afgørelsen vedrører (klageren), når klagen vedrører retlige spørgsmål. Fristen for indgivelse af klage er 2 uger fra den dag, afgørelsen er meddelt klageren.

Klagen indgives til universitetet, der afgiver en udtalelse. Klageren skal have lejlighed til at kommentere universitetets udtalelse inden for en frist af mindst 1 uge. Universitetet sender klagen til styrelsen vedlagt udtalelsen og klagerens eventuelle kommentarer.

6.5 Overgangsordninger

Faget Markedsrelationer udbydes sidste gang som efterårsfag i efteråret 2012 efter den tidligere studieordning. Eksamen finder her sted i januar 2013. Faget vil fremover blive udbudt i forårssemestret med eksamens i sommerterminen.

Faget Organisationsanalyse og –design skifter semesterplacering fra 2. semester (forår) til 1. semester (efterår) ved denne studieordnings ikrafttræden. Eksamen ligger fremover i vinterterminen.

Faget Industri- og strukturøkonomi skifter fra efteråret 2012 navn til **Konkurrence og markeder**. Studerende der tidligere har bestået Industri- og strukturøkonomi kan ikke deltage i faget Konkurrence og markeder.