

Studieordning for MBA – Master of Business Administration

Studieordning for MBA – Master of Business Administration

Denne studieordning er udarbejdet med hjemmel i

- Ministeriet for Videnskab, Teknologi og Udviklings bekendtgørelse nr. 1187 af 10. december 2009 om masteruddannelser ved universiteterne (masterbekendtgørelsen)
- Ministeriet for Videnskab, Teknologi og Udviklings bekendtgørelse nr. 857 af 1. juli 2010 om eksamen og censur ved universitetsuddannelser (eksamensbekendtgørelsen).
- Ministeriet for Videnskab, Teknologi og Udviklings bekendtgørelse nr. 250 af 15. marts 2007 om karacterskala og anden bedømmelse ved universitetsuddannelser (karakterbekendtgørelsen).

Uddannelsen er tilknyttet Studienævn for Masteruddannelserne på Samfundsvidenskab
Uddannelsen er tilknyttet censorkorps for Erhvervsøkonomi

Studienævnet kan, når det er begrundet i usædvanlige forhold, dispensere fra de regler i studieordningen, der alene er fastlagt af universitetet.

Relevant uddrag af bekendtgørelserne er i studieordningen gengivet med kursiv og med reference til de respektive bekendtgørelsers paragraffer, men det anbefales også at læse bekendtgørelserne i deres fulde ordlyd.

Studieordningen har virkning for de studerende, der påbegynder masteruddannelsen den 27. august 2010.

Studieordningen er godkendt den 22. juni 2010 af Studienævn for Masteruddannelserne på Samfundsvidenskab og den 29. november 2010 af Dekanen for Det Samfundsvidenskabelige Fakultet

Studieordningen er efterfølgende ændret som følger:

Pkt. 2.2 og 4.1:

Faget Organisationsanalyse og kompetenceudvikling har skiftet navn til Organisationsanalyse og -design

Studieordning for MBA – Master of Business Administration

Indhold

1. UDDANNELSENS OVERORDNEDE FORMÅL.....	4
1.1 KOMPETENCEBESKRIVELSE FOR MASTERUDDANNELSEN	4
2. TILRETTELÆGGELSE M.V.....	6
2.1 MASTERUDDANNELSENS DANSKE OG ENGELSKE BETEGNELSE	6
2.2 STRUKTUR OG TIDSRIST	6
3. ADGANGSKRAV M.V.....	11
3.1 ADGANGSBETINGELSER	12
3.2 UDDANNELSESMÆSSIGE FAGLIGE FORUDSÆTNINGER	12
3.3 ERHVERVSERFARING	12
3.4 DELTAGERBETALING	12
4. INDHOLD M.V.....	13
4.1 OVERSIGT OVER FAGTITLER, ECTS, SEMESTER, EKSAMENSVÆGT, CENSUR- OG BEDØMMELSESFORM.....	13
4.2 FAGBESKRIVELSER OG PRØVEFORMER	15
4.3 MASTERPROJEKT	15
4.4 BESTÅELSESKRITERIER	15
5. EKSAMEN M.V.....	17
5.1 PENSUMBESKRIVELSER	17
5.2 ORDINÆR EKSAMEN	17
5.3 EKSAMENSBETINGELSER.....	17
5.4 EKSAMENSSPROGET	17
5.5 ANTAL EKSAMENSFORSØG.....	18
5.6 EKSAMENS TIL- OG AFMELDING	18
5.7 SYGE- OG OMPRØVE.....	18
5.8 INTERNE ELLER EKSTERNE PRØVER.....	19
5.9 KARAKTER ELLER BEDØMMELSEN BESTÅET/IKKE BESTÅET	19
5.10 STAVE- OG FORMULERINGSEVNE	20
5.11 KLAGER OVER EKSAMEN.....	20
6. ANDRE BESTEMMELSER	20
6.1 GRUPPEBASEREDE OPGAVER.....	20
6.2 REGLER OM MERIT	21
6.3 MERITANKENÆVN OG KVALIFIKATIONSNÆVN	21
6.4 KLAGE	21
6.5 OVERGANGSORDNINGER.....	21

1. Uddannelsens overordnede formål

Jf. Masterbekendtgørelsen §§ 1 og 3

Masteruddannelser er forskningsbaserede videregående uddannelser inden for videreuddannelsessystemet for voksne, der har til formål at give studerende med praktisk erhvervs erfaring og en forudgående uddannelsesbaggrund en videregående uddannelse inden for et specialiseret område eller i et bredere perspektiv på et fagligt eller flerfagligt område.

En masteruddannelse gennemføres på et niveau, der svarer til en kandidatuddannelse.

En masteruddannelse udgør et selvstændigt afrundet uddannelsesforløb.

Studienævnets udfyldende bestemmelser:

1.1 Kompetencebeskrivelse for masteruddannelsen

En Master of Business Administration vil have kompetencer, der er erhvervet gennem et uddannelsesforløb, der er foregået i et forskningsmiljø. En master vil således være i besiddelse af kompetencer, der er erhvervet på baggrund af en integration af forskningsresultater og praksiserfaring. MBA-uddannelsen sigter mod på masterniveau at give studerende med praktisk erhvervs erfaring en videregående uddannelse i generel virksomhedsledelse inden for internationale, erhvervsøkonomiske fagområder for derved at kvalificere dem til at løse erhvervsøkonomiske problemer og varetage ledelsesmæssige opgaver i virksomheder, organisationer og institutioner på såvel det private som det offentlige marked. En master skal således kunne varetage højt kvalificerede funktioner i nævnte organisationer på baggrund af uddannelsen.

En master skal i forhold til Diplomuddannelser have udbygget sin faglige viden og selvstændighed således, at masteren selvstændigt kan anvende videnskabelig teori og metode inden for en erhvervsmæssig/professionel sammenhæng.

Udover de kompetencer, der er beskrevet for de adgangsgivende grader, skal en master have opbygget intellektuelle kompetencer, således at masteren kan kombinere evnen til at begå sig fagligt og professionelt med de krav til udvikling og omstilling, som omverdenen stiller, herunder analysere og agere i forhold til en organisations interne og eksterne problemer samt de påvirkninger, som en virksomhed/organisation udsættes for. Masteren skal udvikle det nødvendige interpersonelle kompetencegrundlag for at kunne påtage sig internationale, ledelsesmæssige opgaver og ansvar. Masteren skal kunne formulere og analysere erhvervsøkonomiske problemstillinger selvstændigt, systematisk og kritisk gennem anvendelse af videnskabelig metode, herunder kunne kommunikere om faglige problemer både til specialister og til udenforstående. Endeligt skal masteren selvstændigt kunne fortsætte sin egen kompetenceudvikling og specialisering.

Udover de kompetencer, der er beskrevet for de adgangsgivende grader, skal en master have opbygget faglige kompetencer, således at masteren kan vurdere hensigtsmæssigheden af forskellige metoder for

Studieordning for MBA – Master of Business Administration

selvstændig analyse og faglig problemløsning, herunder kunne sammenkoble erhvervs erfaring med forskningsbaseret viden. Masteren skal således både kunne demonstrere specialistforståelse i forlængelse af den forudgående grad, anlægge et bredere perspektiv på fagområdet, samt demonstrere ny faglig kompetence. Endeligt skal masteren demonstrere indsigt i implikationerne af analysearbejde.

Udover de kompetencer, der er beskrevet for de adgangsgivende grader, skal en master have opbygget praksis kompetencer, således at masteren selvstændigt kan træffe og begrunde fagligt relaterede beslutninger og om nødvendigt gennemføre undersøgelser, der fremskaffer et tilstrækkeligt beslutningsgrundlag, herunder analysere og håndtere komplicerede problemstillinger i en erhvervsøkonomisk sammenhæng. Endeligt skal masteren perspektivere og udvikle beslutningsgrundlag på baggrund af videnskabeligt baserede metoder.

2. Tilrettelæggelse m.v.

2.1 Masteruddannelsens danske og engelske betegnelse

Jf. Masterbekendtgørelsen § 5

En masteruddannelse giver ret til at anvende betegnelsen "master i" med efterfølgende angivelse af uddannelsens fagbetegnelse. På engelsk: "Master of" efterfulgt af uddannelsens fagbetegnelse på engelsk.

Fakultetets udfyldende bestemmelser:

Den, der har gennemført MBA-uddannelsen, har ret til at betegne sig MBA (Master of Business Administration).

Den gradgivende videreuddannelsesmulighed er ph.d.

Den, der gennemfører og består grundmodulerne og certifikatprojektet, kan få udstedt et uddannelsescertifikat herfor (Certificate of Business Administration).

2.2 Struktur og tidsfrist

Jf. Masterbekendtgørelsen § 6

En masteruddannelse udbydes efter reglerne om deltidsuddannelse. Uddannelsen er normeret til 60 ECTS-point, der svarer til 1 års heltidsstudier.

Uddannelsen tilrettelægges som deltidsundervisning inden for en tidsramme på indtil 3 år, men kan også tilrettelægges som heltidsundervisning inden for en tidsramme på 1 år.

Universitetet fastlægger i studieordningen regler for, hvornår den studerende senest skal have afsluttet uddannelsen efter at være påbegyndt.

Jf. Masterbekendtgørelsen § 7

Uddannelsen tilrettelægges som fagligt afgrænsede moduler.

Et modul er et fagelement eller en gruppe af fagelementer, der har som mål at give den studerende en helhed af faglige kvalifikationer inden for en nærmere fastsat tidsramme angivet i ECTS-point, og som afsluttes med en eller flere prøver inden for bestemte eksamensterminer, der er angivet og afgrænset i studieordningen.

Studienævnets udfyldende bestemmelser:

Uddannelsen varer 2 år, og skal være færdiggjort inden for 6 år.

Uddannelsens struktur, herunder indholdet på de enkelte semestre, fremgår af nedenstående oversigt over fag. Modulerne består af enkeltstående heldags kurser typisk over 1-3 weekends, certifikatprojekt og masterafhandling.

Hvor det af bemandingsmæssige, organisatoriske eller pædagogiske årsager anses for hensigtsmæssigt at ændre/flytte/sprede et kursus eller en workshop, kan den anførte placering på semestret fraviges.

Uddannelsen udbydes i:

Odense

Gældende fra
og med
2010

Side:
6 af 22

Studieordning for MBA – Master of Business Administration

Faguddbuddet omfatter såvel virksomhedseksterne som virksomhedsinterne fag samt fag, der integrerer og går på tværs af virksomhedens formelle grænser. Undervisningen veksler mellem forelæsninger, workshops, øvelser og projekter, der skal integrere teorier og metoder fra fagområderne og forankre dem i praksis.

De 60 ECTS, som MBA-uddannelsen omfatter, er fordelt på 4 semestre således:

Uddannelsen udbydes i:	Gældende fra og med	Side:
Odense	2010	7 af 22

Studieordning for MBA – Master of Business Administration

MBA			
Certifikat	1. semester Efterår	Grundmoduler (obligatoriske) Strategi og forretningsforståelse Industri- og strukturøkonomi Markedsrelationer	5 ECTS 5 ECTS 5 ECTS
	2. semester Forår	Grundmoduler (obligatoriske) Økonomistyring Organisationsanalyse og -design Certifikatprojekt	5 ECTS 5 ECTS 5 ECTS
3. semester Efterår	Valgfrie moduler – udbudt på uddannelsen - Valgfrit modul I - Valgfrit modul II - Valgfrit modul III De udbudte valgfrie moduler kan helt eller delvist erstattes af andre godkendte, relevante moduler fra andre masteruddannelser		5 ECTS 5 ECTS 5 ECTS
4. semester Forår og efterår	Masterprojekt (Større projektarbejde, obligatorisk)		15 ECTS
I alt			60 ECTS

Fagområdernes moduler

Grundmoduler:

Strategi og forretningsforståelse, omverdensfag, obligatorisk, 5 ECTS.

Formålet med modulet er at give de studerende en større forretningsforståelse og dermed sætte dem i stand til at kunne identificere og analysere strategiske problemstillinger for en given organisation.

Det gøres med udgangspunkt i forskellige strategiske skoler, hvor organisationens position i og tilpasning til omgivelserne ses dels i et indenfra-og-ud perspektiv, dels et udefra-og-ind perspektiv.

- Virksomhedens omverden, herunder virksomhedens interesser.
- Virksomhedens ressourcegrundlag.
- Konkurrencestrategi, komplementærstrategi og operationel strategi.
- Forretningsmodel.

Industri- og strukturøkonomi, omverdensfag, obligatorisk, 5 ECTS.

Modulet sigter på at give studerende redskaber til at kunne forstå og analysere organisationer i en industriel/branchemæssig kontekst, herunder at give deltagerne en grundlæggende viden om virksomheders konkurrencebetingelser under forskellige markedsstrukturer og institutionelle og reguleringsmæssige betingelser samt en introduktion til europæisk industri- og erhvervspolitik.

- Lokalisering og industriel udvikling.
- Multinationale virksomheder og globalisering.
- Prisstrategier og konkurrenceregulering.

Markedsrelationer, omverdensfag, obligatorisk, 5 ECTS.

Sigtet med modulet er at give de studerende en indføring i relationsmarkedsførings- og indkøbsteori med henblik på at kunne analysere virksomheders position i et forsynings- og værdikædeperspektiv. Der fokuseres på omgivelsernes indvirkning på virksomheden og virksomhedens muligheder for at indvirke på forskellige interesser i omgivelserne. Vigtigt bliver således analyser af adfærden og adfærdsdannelsen hos virksomheders centrale aktører, herunder hvorledes aktører bearbejder information, træffer beslutninger og agerer på markedet, samt hvilke forhold der regulerer adfærden. Aktører kan være både forbrugere, industrielle kunder eller leverandører og konkurrenter.

- Virksomheden i et relations- og værdikædeperspektiv.
- Relationsmarkedsføring og relationskøb.
- Vurdering af internationale markedsoperationsformer.
- Sourcing.
- Positionering og branding.

Økonomistyring, funktionsfag, obligatorisk, 5 ECTS.

Modulets formål er at give den studerende indsigt i og forståelse for de centrale principper, modeller og metoder, der anvendes i en virksomheds informationssystem med henblik på økonomisk styring af virksomhedens aktiviteter. Samtidig skal den studerende opnå forståelse for muligheder og begrænsninger i anvendelsen af virksomhedens information til økonomisk styring.

- Præstationsmåling, Balanced Scorecard.
- Budgettering.

Studieordning for MBA – Master of Business Administration

- Financial control og decentralisering.

Organisationsanalyse og -design, funktionsfag, obligatorisk, 5 ECTS.

Virksomhedens, organisationens og den enkelte medarbejders evne og motivation til at reagere på ændringer i faktorer i omgivelserne eller internt i virksomheden er en vigtig konkurrencefaktor. En sådan reaktion vil hensigtsmæssigt skulle ske under hensyntagen til virksomhedens overordnede strategi, og evnen og motivationen til at reagere er påvirket af en række forhold internt i virksomheden, herunder den måde organisationen er designet på, ledelsesform, virksomhedskultur og medarbejdernes og ledelsens faglige og personlige kompetencer.

- Organisationsanalyse og organisationsdesign.
- Organisationsudvikling.
- HRM og kompetenceudvikling.

Certifikatprojekt, integrationsfag, obligatorisk, 5 ECTS.

Modulet fokuserer på kvalitative og kvantitative metoder og deres praktiske anvendelse.

Metodeundervisningen har til formål at introducere den studerende til grundlæggende metode og vidensproduktion med særligt henblik på at kunne beskrive, analysere og udarbejde løsningsforslag til ofte komplekse problemstillinger i praksis. Centrale temaer i udarbejdelse af selve certifikatprojektet og certifikatrapporten er problemformulering, identifikation af relevant teori og metode samt anvendelsen af bevidst valgte analyseteknikker.

Anvendelsen af analyseteknikker ved kvalitative metoder vil især vedrøre brugen af eksplorative teknikker, ekspertinterviews, forbrugerinterviews samt gruppeinterviews. For kvantitativ metode er det primære formål at give de studerende en bred viden om kvantitative analyser, således at de er i stand til at vurdere kvaliteten (validitet og reliabilitet) af data i forbindelse med anvendelse eller indkøb af sekundære eller primære data. Herudover skal den studerende i mindre omfang være i stand til selv at gennemføre kvantitative markedsundersøgelser med anvendelse af kvantitative dataanalyseteknikker og relevant software.

Den rapport, der afleveres i forbindelse med certifikatprojektet, er en helt og afrundet projektopgave, dvs. den rummer en indledning, hvor problemfeltet belyses, en problemafgrænsning og problemformulering, herunder evt. hypoteser og en argumenteret overvejelse over, hvilke teoretiske og metodiske indfaldsvinkler, der tages i anvendelse.

Projektet indeholder desuden en analysefase, hvor teorierne tages i anvendelse, forslag til løsning af problemet samt en konklusion og perspektivering. Projektopgaven skal være empirisk/praktisk i sit udgangspunkt, dvs. man typisk vil tage udgangspunkt i et problem i en konkret organisation. Projektet kan skrives i grupper (max. 2 personer) og skal være tværfagligt, dvs. rumme teoretiske input fra to eller flere moduler. Der gives vejledning under forløbet. Projektet forsvares med ekstern censur.

Valgfrie moduler:

Valgfrie moduler. Funktionsfag, samlet 15 ECTS.

Den studerende skal vælge 3 valgfrie moduler ud fra egne interesser for kompetenceudvikling udbudt på MBA-uddannelsen svarende til 15 ECTS.

Den studerende kan også vælge at sammensætte sine valgfrie moduler fra andre masteruddannelser, udbudt af de to institutioner eller andre bekendtgørelsesbelagte masteruddannelser, godkendt af Ministeriet for Videnskab, Teknologi og Udvikling, svarende til 15 ECTS. Ved ønsker om valgfrie moduler, der ikke udbydes af de to institutioner i forbindelse med denne MBA-uddannelse, indsender den studerende en

Uddannelsen udbydes i:	Gældende fra og med	Side:
Odense	2010	10 af 22

Studieordning for MBA – Master of Business Administration

undervisningsplan for de valgfrie modulers sammensætning til den studieansvarlige senest den 1. juli/1. januar. Den studieansvarlige vil herefter meddele, hvorvidt de ønskede valgfrie moduler kan godkendes, dvs. om de er relevante for MBA-uddannelsen.

Moduler, udbudt af tilsvarende anerkendte udenlandske uddannelsesinstitutioner, kan indgå som valgfrit modul, såfremt det enkelte modul forud er godkendt af den studieansvarlige.

Det er muligt at blive indskrevet som enkeltfagsstuderende på de valgfrie moduler på 3. semester af MBA-uddannelsen, hvis den studerende har en relevant baggrund.

Masterafhandling (større projektarbejde). Integrationsfag, 15 ECTS.

Formålet med masterafhandlingen er at demonstrere selvstændig evne til at indkredse og afgrænse en tværfaglig problemstilling, at gennemføre en empirisk baseret undersøgelse samt en kritisk analyse heraf. Det afsluttende arbejde skal demonstrere det overblik og den indsigt, der er opnået gennem studieforløbet. En masterafhandling skal rumme en indledning, hvor problemfeltet belyses, en problemafgrænsning og problemformulering, herunder evt. hypoteser, en argumenteret overvejelse over, hvilke teoretiske og metodiske indfaldsvinkler der tages i anvendelse, en analyse hvor disse tages i anvendelse, et begrundet løsningsforslag samt en konklusion og perspektivering. Arbejdet med afhandlingen rummer muligheden for at komme i dybden samt for selv at foretage studier i marken. Afhandlingen skal være tværfaglig, dvs. rumme teoretiske input fra to eller flere moduler, og endelig kan den udarbejdes alene eller i grupper (max. 2 personer). Ved tomandsrapporter skal det ikke angives, hvem der er ansvarlig for de enkelte dele af rapporten, da begge studerende har det fulde ansvar for hele indholdet. Ved den individuelle mundtlige prøve eksamineres den studerende med udgangspunkt i hele rapporten. Der ydes vejledning til udarbejdelse af afhandlingen. Afhandlingen forsvares med ekstern censur.

3. Adgangskrav m.v.

Jf. Masterbekendtgørelsen § 9

Adgang til uddannelsen er betinget af, at ansøgeren har gennemført mindst 1) en relevant bacheloruddannelse, 2) en relevant professionsbacheloruddannelse, 3) en relevant mellemlang videregående uddannelse, 4) en relevant diplomuddannelse gennemført som et reguleret forløb, eller 5) en relevant udenlandsk uddannelse på same niveau.

Universitetet fastsætter i studieordningen regler om krav til ansøgerens relevante uddannelsesmæssige faglige forudsætninger.

Ansøgere skal have mindst 2 års relevant erhvervs erfaring efter gennemført adgangsgivende uddannelse. Universitetet fastsætter i studieordningen regler om krav til ansøgerens erhvervs erfaring.

Universitetet kan optage ansøgere, der ikke opfylder betingelserne, men som ud fra en konkret vurdering skønnes at have uddannelsesmæssige forudsætninger, der kan sidestilles hermed, herunder ansøgere der har gennemført en diplomuddannelse som fleksibelt forløb

Universitetet kan fastsætte, at ansøgeren senest inden det tidspunkt, der er fastsat for studiestarten, skal aflægge supplerende prøver

Studieordning for MBA – Master of Business Administration

Studienævnets udfyldende bestemmelser:

3.1 Adgangsbetingelser

Optagelsen på MBA er betinget af, at ansøgeren har bestået en videregående uddannelse på mindst bachelorniveau, den erhvervsøkonomiske diplomprøve (HD) eller en anden diplomuddannelse, har mindst 3 års relevant erhvervs erfaring og besidder sproglige færdigheder i engelsk, der kvalificerer ansøgeren til at følge et engelsksproget undervisningsforløb. Institutionerne kan fastsætte krav om aflæggelse af supplerende prøver.

Deltagere, der kun ønsker at følge enkelte moduler, kan optages på de moduler, hvor adgangsforsætningerne er opfyldt. Der udstedes bevis for beståede moduler.

Institutionerne kan give adgang til uddannelsen for ansøgere, der ikke opfylder disse betingelser, men som skønnes at have de nødvendige forudsætninger for at kunne gennemføre uddannelsen.

3.2 Uddannelsesmæssige faglige forudsætninger

Se pkt. 3.1.

3.3 Erhvervs erfaring

Optagelse på MBA er betinget af at ansøgeren har mindst 3 års relevant erhvervs erfaring.

3.4 Deltagerbetaling

I henhold til reglerne i bekendtgørelsen om deltidsuddannelse ved universiteterne (deltidsbekendtgørelsen) opkræves der betaling for deltagelse i undervisningen inkl. prøver og anden bedømmelse. Oplysninger om betaling, prisstruktur, og hvad betalingen dækker, kan findes under www.sdu.dk/mba

Se også pkt. 5 for bestemmelser omkring eksamensforsøg.

Studerende, der ikke ønsker at deltage i alle studiets elementer, kan optages som enkeltfagsstuderende, hvis adgangskravene er opfyldt. På grund af den faglige progression forventes enkeltfagsstuderende ved valg af fag at have tilegnet sig de samme faglige forudsætninger som de almindelige studerende. Der udstedes bevis for beståede fag.

Studieordning for MBA – Master of Business Administration

4. Indhold m.v.

Jf. Masterbekendtgørelsen § 11

Den enkelte uddannelse omfatter efter regler fastsat i studieordningen:

- 1) Et antal obligatoriske moduler svarende til mindst 30 ECTS-point, der er konstituerende for uddannelsens identitet og kompetenceprofil.*
- 2) Et afsluttende masterprojekt svarende til mindst 12 ECTS-point og højst 20 ECTS-point, der inden for et af universitetet godkendt emne dokumenterer, at niveauet for uddannelsen er opnået.*

Uddannelsen kan endvidere indeholde et antal valgfrie moduler eller egentlige specialiseringsmoduler. Hvis uddannelsen tilrettelægges med specialiseringer, skal masterprojektet udarbejdes inden for specialiseringen.

Studienævnets udfyldende bestemmelser:

4.1 Oversigt over fagtitler, ECTS, semester, eksamensvægt, censur- og bedømmelsesform

Ved beregning af karaktergennemsnittet indgår de enkelte prøver, der bedømmes efter 7-trinsskalaen med vægte svarende til modulets ECTS- andel af uddannelsen.

Oversigt over eksaminer, Certifikatdel og samlet MBA samt de 60 ECTS-point og eksamensvægte fordelt på 11 moduler, 1 certifikatprojekt, samt en masterafhandling på følgende måde:

Uddannelsen udbydes i:	Gældende fra og med	Side:
Odense	2010	13 af 22

Studieordning for MBA – Master of Business Administration

Moduler	Semester	Eksamensform	ECTS-point	Eksamensvægte
Strategi og forretningsforståelse	1.	Ekstern censur, 7-trinsskalaen	5	5
Industri- og strukturøkonomi	1.	Ekstern censur, 7-trinsskalaen	5	5
Markedsrelationer	1.	Ekstern censur, 7-trinsskalaen	5	5
Økonomistyring	2.	Ekstern censur, 7-trinsskalaen	5	5
Organisations analyse og -design	2.	Ekstern censur, 7-trinsskalaen	5	5
Certifikatprojekt	2.	Ekstern censur, 7-trinsskalaen	5	5
Uddannelsescertifikat			30	30
Valgfrit modul I	3.	se beskrivelse under figuren	5	5
Valgfrit modul II	3.	se beskrivelse under figuren	5	5
Valgfrit modul III	3.	se beskrivelse under figuren	5	5
Masterprojekt	4.	Ekstern censur, 7-trinsskalaen	15	15
MBA total			60	60

Terminologi vedr. censur:

Ved internt bedømt forstås:
at det er eksaminator alene, der foretager bedømmelsen.

Ved ekstern censur forstås:
at det er eksaminator og ekstern censor, udpeget fra censorkorpset, der foretager bedømmelsen.

Inden certifikatprojektet påbegyndes, skal den studerende have bestået eller være tilmeldt de 5 grundmoduler på 1. og 2. semester

Inden masterafhandlingen påbegyndes, skal den studerende have bestået uddannelsescertifikatet (certificate of Business Administration) samt have bestået eller være tilmeldt de valgfrie moduler.

De valgfrie moduler, der udbydes på MBA-uddannelsen, udprøves ved internt bedømt eksamen med karakter efter 7-trinsskalaen. Valgfrie moduler, der vælges fra andre uddannelser, udprøves ved den form, der er meddelt for det enkelte modul.

Studieordning for MBA – Master of Business Administration

4.2 Fagbeskrivelser og prøveformer

Fagbeskrivelserne er den del af studieordningen, der beskriver de enkelte fag. Fagbeskrivelser og prøveformer opdateres to gange årligt og offentliggøres på uddannelsens hjemmeside. Fagbeskrivelserne indeholder oplysning om:

- Fagets danske og engelske titel.
- Hvilken campusby faget udbydes i.
- Fagets niveau (bachelor- eller kandidatfag).
- Det ansvarlige studienævn.
- Studienævnets godkendelsesdato.
- Fagansvarlig lærer.
- Ansvarligt institut.
- ECTS-point / årsværksværdi.
- De faglige forudsætninger (anbefalede, ikke påkrævede).
- Fagets formål og sigte.
- Fagets indhold (Centrale områder).
- Fagets målbeskrivelse.
- Litteratur.
- Undervisningstidspunkt (efterår eller forår).
- Undervisningsform og –sprog.
- Eksamenstidspunkt.
- Eksamensbetingelser (opfyldes for at deltage i eksamen).
- Prøveform, intern eller ekstern bedømmelse samt 7-skala eller bestået/ikke bestået.

Der eksamineres maksimalt 3 gange efter et fags afvikling, med mindre faget udbydes igen, og eksamensformen samt pensum er altid den aktuelt gældende.

Det er kun tilladt at følge fag, der indgår i det studium, man er indskrevet på, med mindre der er opnået forhåndsgodkendelse af merit fra studienævnet for fag, som ikke udbydes på eget studium.

4.3 Masterprojekt

Masterprojektet skal forsynes med et resumé på et fremmedsprog - engelsk. Hvis opgaven er skrevet på et fremmedsprog, bortset fra norsk og svensk, kan resuméet skrives på dansk. Resuméet vægtes ikke i afvejningen af, hvordan den skriftlige afhandling og den mundtlig eksamination skal vurderes.

Masterprojektet kan udbydes på heltid efter studienævnets bestemmelse

4.4 Beståelseskriterier

Jf. Karakterbekendtgørelsen §§ 14-17

Uddannelsen udbydes i:	Gældende fra	Side:
Odense	og med 2010	15 af 22

Studieordning for MBA – Master of Business Administration

En prøve er bestået, når der er opnået mindst karakteren 02 eller bedømmelsen Bestået. En bestået prøve kan ikke tages om.

Består en prøve af flere delprøver, skal karakteren for den samlede prøve være mindst 02. Hvis den samlede prøve er bestået, kan delprøver med karakteren 00 eller –3 ikke tages om. Selv om den samlede prøve ikke er bestået, kan delprøver med karakteren 02 eller derover ikke tages om.

Det kan fastsættes, at to eller flere prøver skal bestås i samme eksamenstermin.

Det kan fastsættes, at to eller flere prøver bestås på et samlet karaktergennemsnit. I så fald skal gennemsnittet være mindst 2,0 uden oprunding.

Det fastsættes, hvilke karakterer der indgår i det samlede eksamensresultat.

Det kan fastsættes, at det samlede eksamensresultat udtrykkes ved en gennemsnitskvotient. Ved beregningen af gennemsnitskvotienten medtages én decimal. En eksamen er bestået, når gennemsnitskvotienten er mindst 2,0 uden oprunding, og når alle prøver, der bedømmes med Bestået/ikke bestået, er bestået.

Hvis der ikke beregnes gennemsnit, skal alle prøver, der indgår i eksamen, være bestået.

Studienævnets udfyldende bestemmelser:

Uddannelsen er bestået, når der for hvert enkelt fag er opnået en karakter på 02 eller derover eller bedømmelsen bestået.

Såfremt et fag består af delprøver, fremgår det af de respektive fagbeskrivelser, hvorledes delprøverne vægter i fagets endelige karakter.

For at bestå MBA-uddannelsen kræves, at de 8 moduler, certifikatprojekt samt masterafhandling er bestået med karakteren 02 hver for sig. Der udregnes et karaktergennemsnit for uddannelsen med 1 decimal, hvor de enkelte karakterer vægtes.

5. Eksamen m.v.

Jf. Masterbekendtgørelsen § 12

For eksamen og udstedelse af eksamensbeviser gælder:

- 1) Bekendtgørelse om eksamen og censur ved universitetsuddannelser (eksamensbekendtgørelsen).*
- 2) Bekendtgørelse om karakterskala og anden bedømmelse ved universitetsuddannelser (karakterbekendtgørelsen).*

5.1 Pensumbeskrivelser

Eksamenspensum udgives på studiets side på www.sdu.dk. Eksamenspensum er en del af studieordningen. Der eksamineres altid i nyeste pensum.

5.2 Ordinær eksamen

Der afholdes som hovedregel ordinære eksamener ved afslutningen af et undervisningsforløb, hhv. januar og juni (evt. tillige i maj og december). Ordinær eksamen i masterprojektet finder sted i december eller maj / juni. Dette vil fremgå af de respektive fagbeskrivelser.

Deltagerne er automatisk tilmeldt eksamen, når betalingen for modulet er registreret.

5.3 Eksamensbetingelser

Eksamensbetingelser, der er opfyldt før 1. ordinære eksamen, skal ikke gentages ved et evt. nyt eksamensforsøg.

5.4. Eksamenssproget

Jf. Eksamensbekendtgørelsen § 6

I uddannelser, der udbydes på dansk, aflægges prøverne på dansk, med mindre det er en del af prøvens formål at dokumentere den studerendes færdigheder i et fremmedsprog. Prøverne kan dog aflægges på svensk og norsk i stedet for dansk, medmindre det er en del af prøvens formål at dokumentere færdigheder i dansk.

Universitetet kan i øvrigt, hvor forholdene gør det muligt, tillade studerende at aflægge en prøve på et fremmedsprog. Det gælder dog ikke, hvis det er en del af prøvens formål at dokumentere færdigheder i dansk eller i et bestemt andet fremmedsprog.

Har undervisningen i et fag været gennemført på et fremmedsprog, aflægges prøven på dette sprog, medmindre det er en del af prøvens formål at dokumentere den studerendes færdigheder i et andet sprog. Universitetet kan fravige den regel.

I uddannelser, der udbydes på engelsk eller et andet fremmedsprog, aflægges prøverne på det udbudte sprog, medmindre det er en del af prøvens formål at dokumentere den studerendes færdigheder i et andet sprog. Universitetet kan fravige denne regel.

Studieordning for MBA – Master of Business Administration

5.5 Antal eksamensforsøg

Jf. Eksamensbekendtgørelsen § 13

En bestået prøve kan ikke tages om, jf. karakterbekendtgørelsen.

Den studerende har 3 prøveforsøg til at bestå en prøve m.v. Universitetet kan tillade yderligere forsøg, hvis der foreligger usædvanlige forhold. Manglende studieegnethed er ikke et usædvanligt forhold.

5.6 Eksamens til- og afmelding

Jf. Eksamensbekendtgørelsen § 14

Ved tilmelding af den studerende til et fagelement m.v., hvortil der er tilknyttet en eller flere prøver, er den studerende automatisk tilmeldt til prøven eller prøverne. Universitetet fastsætter samtidig en frist for rettidig afmelding fra prøven.

Hvis rettidig afmelding ikke foreligger, betragtes prøven med hensyn til antal prøveforsøg som påbegyndt.

Universitetet kan dispensere fra de fastsatte frister, hvis der foreligger usædvanlige forhold.

Studienævnets udfyldende bestemmelser:

Fristen for rettidig afmelding er ugedagen før en eksamen finder sted (skriftlige eksamener), en opgave udleveres (hjemmeopgaver) eller en eksamen påbegyndes (datoen for aflevering af synopsis og mundtlige eksaminers 1. eksamensdag), dvs. hvis en eksamen eksempelvis afholdes en mandag, er sidste afmeldingsfrist mandagen før.

Tilmeldingsfrister til om- og sygeeksamen meddeles af sekretariatet.

Tilmeldingsfrister til omprøve- og sygeeksamen offentliggøres ved opslag.

5.7 Syge- og omprøve

Jf. Eksamensbekendtgørelsen § 18

På uddannelser, hvor der er eksamenstermin i slutningen af efterårssemesteret, skal studerende, der har deltaget i en ordinær prøve uden at bestå denne, have mulighed for at gå til omprøve i samme eksamenstermin eller i umiddelbar forlængelse heraf, dog senest i februar. På uddannelser, hvor der er eksamenstermin i slutningen af forårssemesteret, skal studerende, der har deltaget i en ordinær prøve uden at bestå denne, have mulighed for at gå til omprøve i samme eksamenstermin eller i umiddelbar forlængelse heraf, dog senest i august. Tilsvarende gælder, hvis studerende har været forhindret i at deltage i en ordinær prøve på grund af sygdom.

Det kan fastsættes i studieordningen, at omprøven eller sygeprøven har en anden prøve- eller bedømmelsesform end den ordinære prøve. Det gælder dog ikke for masterprojektet.

Studieordning for MBA – Master of Business Administration

Studienævnets udfyldende bestemmelser:

Deltagere, som har deltaget i, men ikke bestået en ordinær eksamen, har adgang til at deltage i en omprøve, jf. dog nedenfor. De nærmere regler for omprøve er endvidere præciseret i fagbeskrivelsen for det enkelte modul.

Omprøve (fornyset eksamen i samme termin) afholdes for efterårsfagene i februar og for forårsfagene i august. Studienævnene kan beslutte at afholde yderligere omprøve i næstfølgende eksamenstermin. Dette vil fremgå af de respektive fagbeskrivelser. Deltagelse i omprøve kræver, at man har deltaget i ordinær eksamen i samme eksamenstermin. Studienævnet kan beslutte at ændre prøveform- og bedømmelsesform til omprøven. Prøveform- og bedømmelsesform til omprøven vil blive offentliggjort efter tilmeldingsfristens udløb. For masterprojektets vedkommende gælder, at omprøve afholdes februar / marts eller august / september.

Såfremt der ved en omprøve er tilmeldt 5 studerende eller derunder til en skriftlig eksamen eller tilsvarende, kan denne ændres til en anden eksamensform. Beslutning herom meddeles de studerende efter tilmeldingsfristens udløb.

For certifikatprojektet gælder, at studerende som opnår bedømmelsen 00 eller derunder, får lejlighed til at aflevere en ny besvarelse senest 10 uger efter seneste dato for evaluering af første forsøg. For masterprojektet gælder, at studerende som opnår bedømmelsen 00 eller derunder får lejlighed til at aflevere en ny besvarelse senest 14 uger efter seneste dato for evaluering af første forsøg.

Sygeeksamen og omprøve afholdes efter samme eksamensbestemmelser, som gælder for den ordinære prøve, medmindre der i eksamensbestemmelserne for den pågældende prøve eksplicit er fastsat afvigende bestemmelser vedrørende syge- og omprøve, eller antallet af deltagere til en skriftlig sygeeksamen / omprøve tilsiger, at den mest hensigtsmæssigt kan afholdes som en mundtlig prøve.

Sygeeksamen bevilges på grundlag af ansøgning til Eksamenskontoret, vedlagt dokumentation for sygdommen. Ved bevilget sygeeksamen annulleres eksamensforsøget for den ordinære eksamen. Sygeeksamen afholdes på samme tidspunkter som omprøverne, hhv. februar og august. Sygeeksamen for masterprojektet afholdes hurtigst muligt efter ordinær eksamen. Prøveform- og bedømmelsesform vil blive offentliggjort efter tilmeldingsfristens udløb.

5.8 Interne eller eksterne prøver

Jf. Eksamensbekendtgørelsen § 20

De eksterne prøver skal dække uddannelsens væsentlige områder, herunder bachelorprojekt. Mindst 1/3 af uddannelsens samlede ECTS-point skal dokumenteres ved eksterne prøver. Dette gælder dog ikke for meritoverførte prøver.

5.9 Karakter eller bedømmelsen Bestået/ikke bestået

Jf. Eksamensbekendtgørelsen § 23.

Bedømmelsen Bestået/ikke bestået eller Godkendt/ikke godkendt kan højst anvendes ved prøver, der dækker 1/3 af uddannelsens ECTS-point. Det gælder dog ikke for meritoverførte prøver.

Uddannelsen udbydes i:	Gældende fra og med	Side:
Odense	2010	19 af 22

Studieordning for MBA – Master of Business Administration

5.10 Stave- og formuleringsevne

Jf. Eksamensbekendtgørelsen § 24

Ved bedømmelse af bachelorprojekt og andre større skriftlige opgaver skal der ud over det faglige indhold også lægges vægt på den studerendes stave- og formuleringsevne.

Universitetet kan dispensere fra reglerne for studerende, der dokumenterer en relevant specifik funktionsnedsættelse, medmindre stave- og formuleringsevnen er en væsentlig del af prøvens formål.

Studienævnets udfyldende bestemmelser:

Bedømmelsen af skriftlige arbejder angår primært det faglige indhold. Den studerendes stave- og formuleringsevne indgår dog med begrænset vægt, medmindre der er tale om ganske omfattende markante afvigelser fra et normalt fagligt sprogbrug. Dette vil særlig gøre sig gældende ved større skriftlige arbejder. Relevant dokumenteret funktionsnedsættelse kan gøre, at der dispenseres fra denne bestemmelse.

5.11 Klager over eksamen

Jf. Eksamensbekendtgørelsen §§ 32 og 35

Klager over prøver eller anden bedømmelse, der indgår i eksamen, indgives af den studerende til universitetet. Klagen skal være skriftlig og begrundet.

Klagen skal indgives senest 2 uger efter, at bedømmelsen er offentliggjort. Fristen løber dog tidligst fra den dato, der er meddelt for offentliggørelsen. Universitetet kan dispensere fra klagefristen, hvis der foreligger usædvanlige forhold.

Ved ombedømmelse skal bedømmerne have forelagt sagens akter, herunder opgaven, besvarelsen, klagen, de oprindelige bedømmeres udtalelse, klagerens kommentarer og universitetets afgørelse.

Bedømmelsen ved ombedømmelse og omprøve, som kan resultere i en lavere karakter, meddeles til universitetet af bedømmerne. Ved ombedømmelse af skriftlige prøver vedlægger bedømmerne en skriftlig begrundelse for bedømmelsen. Bedømmelsen kan ikke indbringes for anden administrativ myndighed.

6. Andre bestemmelser

6.1 Gruppebaserede opgaver

Generelt for gruppebaserede opgaver/projekter og obligatoriske opgaver gælder, at besvarelsen skal være udformet således, at de kan danne grundlag for den individuelle bedømmelse af den enkelte studerende. Der foretages således en individuel bedømmelse af de studerende i gruppen. Hvis en studerende ønsker det, har vedkommende mulighed for at aflevere en individuel opgavebesvarelse.

Studieordning for MBA – Master of Business Administration

6.2 Regler om merit

Jf. Masterbekendtgørelsen § 16

Universitetet kan, i det enkelte tilfælde eller ved almindelige regler fastsat af universitetet, godkende, at beståede uddannelseselementer efter denne bekendtgørelse træder i stedet for uddannelseselementer i en anden masteruddannelse efter denne bekendtgørelse (merit). Universitetet kan tillige godkende, at beståede uddannelseselementer fra en anden godkendt dansk masteruddannelse eller tilsvarende udenlandsk uddannelse træder i stedet for uddannelseselementer efter denne bekendtgørelse.

Et masterprojekt fra en afsluttet masteruddannelse kan ikke meritoverføres til en ny masteruddannelse.

Afgørelse træffes på grundlag af en faglig vurdering.

6.3 Meritankenævn og kvalifikationsnævn

Jf. Masterbekendtgørelsen § 17

Universitetets afgørelse, for så vidt angår afslag eller delvis afslag på merit for beståede danske uddannelseselementer og forhåndsmerit for danske eller udenlandske uddannelseselementer, kan indbringes for et meritankenævn, jf. bekendtgørelse om ankenævn for afgørelse om merit i universitetsuddannelser (meritankenævnsbekendtgørelsen).

Universitetets afgørelse, for så vidt angår afslag eller delvis afslag på merit for beståede udenlandske uddannelseselementer, kan indbringes for Kvalifikationsnævnet, jf. lov om vurdering af udenlandske uddannelseskvalifikationer m.v.

6.4 Klage

Jf. Masterbekendtgørelsen § 21

Universitetets afgørelser efter denne bekendtgørelse kan indbringes for Universitets- og Bygningsstyrelsen af den, afgørelsen vedrører (klageren), når klagen vedrører retlige spørgsmål. Fristen for indgivelse af klage er 2 uger fra den dag, afgørelsen er meddelt klageren.

Klagen indgives til universitetet, der afgiver en udtalelse. Klageren skal have lejlighed til at kommentere universitetets udtalelse inden for en frist af mindst 1 uge. Universitetet sender klagen til styrelsen vedlagt udtalelsen og klagerens eventuelle kommentarer.

6.5 Overgangsordninger

Studerende, der er optaget 1. februar 2010 og tidligere fortsætter uddannelsen efter de hidtil gældende studieordninger, men henvisningerne i studieordningerne til eksamensbekendtgørelsen erstattes af teksten i den nye eksamensbekendtgørelse, jf. denne studieordnings side 2. Studerende, der ikke har bestået Organisationsanalyse og kompetenceudvikling skal erstatte faget med Organisationsanalyse og –design.

Studerende, der er påbegyndt masteruddannelsen sommeren 2009 eller tidligere kan færdiggøre efter hidtil gældende studieordning indenfor nedenstående tidsrammer, idet fagene efter 2009-ordningen gennemføres sidste gang i takt med studieordningens udfasning:

Uddannelsen udbydes i:	Gældende fra	Side:
Odense	og med 2010	21 af 22

Studieordning for MBA – Master of Business Administration

- | | | |
|-------------------|--|----------------------------------|
| 1. semesters fag: | Undervisning sidste gang efteråret 2009. | Eksamen sidste gang januar 2011. |
| 2. semesters fag: | Undervisning sidste gang foråret 2010. | Eksamen sidste gang august 2011. |
| 3. semesters fag: | Undervisning sidste gang efteråret 2010. | Eksamen sidste gang januar 2012. |
| 4. semesters fag: | Undervisning sidste gang foråret 2011. | Eksamen sidste gang august 2012. |

Studerende, der ikke har gennemført uddannelsen indenfor ovenover nævnte tidsfrister, kan indsende ansøgning til Studienævnet med henblik på;

enten at få opstillet et studieforløb, hvor fag fra ny studieordning erstatter fag, som ikke længere udbydes på gammel ordning,

eller at blive overført til ny studieordning inkl. oversigt over, hvilke fag der kan meritoverføres.