

## Indledning til Arbejds miljøarbejdet på BI:

Hvert forår laves et nyt årshjul/GANTT diagram for AMG gruppens arbejde på BI. Her udvælges fokus punkter for det kommende år. Det efterstræbes at særlige risikoområder (ergonomi, byggesager, fysiske- og psykiske forhold samt kemi og biologi m.m.) indgår i fokuspunkterne. AMG gruppen anvender forskellige metoder, til indsamling af data fra medarbejderne, under arbejdet med de forskellige punkter. Eksempelvis fælles- og gruppemøder, interviews, spørgeskema og temadage. Information fra AMG gruppen gives fortrinsvist på de ugentlige institutmøder. Generelle ting samt handlingsplanen lægges på instituttets hjemmeside. Handlingsplanen gennemgås og opdateres på AMG møderne (ca. hver 2. måned).

## Handlingsplan (Løbende APV) på Biologisk Institut i 2013, version 6-aflutning 2013.

Mærkning: **rød= opgave der venter**; **lilla: opgave er i gang**; **grøn: opgave er færdig**

Opgave	Beskrivelse	Ansvarlig	Jan	Feb.- Marts	April- Maj	Juni- Juli	Aug- Sept	Okt- Nov	Dec- Jan	Handleplan
Rundering	Rundering og opfølgning	Alle		X	X		X	X	X	Der afholdes runderingen efter hvert AMG møde. Tilbage melding gennemgås på efterfølgende AMG møde. 060313: Rundering i NordCEE labs. 070513: Rundering i Miljøstress 200813: Rundering i Øko lab. 081013: Rundering i værkstedet. 101213: Rundering i Akvarierum
Ulykker og sygefraværd		Alle	X	X	X		X	X	X	280113: Peter fald på trappen. 060313: Lara skar sig i fingeren da hun greb en tabt skalpel. Sygefravær fra 2012 gennemgået 200813: Frank Bo overbelastning af arm

										081013: Sygefravær jan-juni 2013 gennemgået
<b>Renovering/ flytning</b>		MH	X	X				X	X	250113: Møde med bygningsafdelingen (John Nørr), fremlæggelse af undervisningssoasen byg V0 060313: Intet nyt siden sidst. Punktet udgår som fast punkt på dagsorden 081013: Punktet udvides med flytning og bliver igen et fast punkt på dagsorden. 101213: MH kontakter Peter ang. evt. dør i de store laboratorier.
<b>Beredskabsplan</b>	Opdatering af plan	HGJ/RH	X	X	X					280113: RH og HGJ retter med Ask. Gennemgang af beredskabsplan sat til den 12/3-13. Plan omdeles inden og evakueringsveste hænges op. 060313: Beredskabsplan omdelt og præsenteret på institutmøde den 8/3-13. Gennemgang for de studerende aftales med Nete. 070513: Nete har gennemgået planen for de studerende. HGJ sørger for ekstra kort i vesteholderene. Punktet afsluttes
<b>APV</b>	Fælles APV. fysisk og psykisk/trivsel.	Alle	X	X						150113: Handlingsplan for psykisk APV/trivsel 280113: Handlingsplan for fysisk APV og sammenskrivning med eksisterende handlingsplan 060313: Punkter fra handlingsplanen gennemgået. De enkelte punkter overføres til denne plan.
<b>Beredskabsøvelse</b>	Gennemførelse af evakueringsøvelse	HGJ/RH		X	X	X				060313: RH/HGJ undersøger muligheden for at afholde en evakueringsøvelse inden sommer. 020513: HGJ møde med Max og Henrik, gennemgang af øvelsesforløb. 070513: HGJ finder dato for afholdelse af øvelse. 130613: Afholdelse af evakueringsøvelse samt opsamling

<b>Røgalarm i kælderen</b>	Opsættelse af røgalarm i kld.	KLP		X			X		060313: KLP sørger for at vi få indkøbt og opsat røgalarmer i kælderen (akvarierum, fryserum og lab. hvor i der arbejdes i længere tid ad gangen). 200813: Røgalarmer skal opsættes i akvarierum, feltudstyr rum og gangen mellem V11 og V12
<b>Kemikalie mærkning</b>	CLP mærkning af alle kemikalier	AD/RH/HGJ		X				X	Marts 2013: Alle kemikalier skal mærkes efter CLP reglerne. Laborantgrupper tager punktet op på et kommende møde og laver en tidsplan. 081013: Laboranterne er blevet enige om (lab møde 3/6) at hver gruppe står for mærkningen af egne kemikalier. De fleste er gået i gang. RH står for fælles lageret.
<b>Stress (fokus pkt. NAT)</b>	Mindske stress	Alle		X	X		X	X	060313: Emnet blev diskuteret og flere løsninger forslået, bl.a. oprettelse af "task force". Afventer udspil fra NAT fakultet. 070513: Stess diskuteres på VIPmøde, i GRUS samtaler og i Institutrådet. Input fra disse på næste AMG møde. 200813: VIP møde planlagt til d. 12/9. Oplæg om mindfulness for alle ansatte d. 16/9. Lab renovering bliver fremover fast punkt på IM møder. 081013: Registrering af Vip tid vedr. undervisning og vejledning. Mindfulness bliver selvstændigt punkt.
<b>Udenlandske medarb. (fokus pkt. NAT)</b>	Integration af udenlandske medarbejdere	Alle		X					Feb 2013: Institutmøder afholdes fremover på engelsk. Mandagsnyt skrives også primært på engelsk.
<b>Mobning</b>	Ingen skal føle sig mobbet!	MH	X	X					Dec. 2012 – Feb. 2013 gentagne opfordringer på institutmøder om tilkendegivelse af respondenter. 060313: Der er skabt opmærksomhed om problemet, ingen har meldt sig som respondent. Punktet afsluttes.
<b>Anerkendel-</b>	Fokus på de	MH		X					060313: Lone kontakter jævnligt KLP for at få indlæg til

se	gode historier									mandagsnyt fra værksted og service gruppen. Punktet afsluttes
Faglig udvikling	Information vedr. kurser	MH		X						060313: Fokuspunkt ved næste MUS. MH informerer dem der afholder MUS inden da.
Ensomhed	Ph.d kan føle sig ensomme	MH / PS	X	X						Feb. 2013: Ved renovering/flytning placeres Ph.d kontor sammen med forskningsgruppen. Møde afholdt i Ph.d gruppen. 060313: Ph.d gruppen mener at forholdene er blevet bedre. Festudvalget opfordres til at lave flere arrangementer. Punktet afsluttes
Information	Alle skal føle sig informeret	MH	X	X						Feb. 2013: Fremover afholdes institutmøder på engelsk. Mandagsnyt bliver på engelsk. 060313: Alle opfordres til at deltage i institutmøder. Punktet afsluttes
Indeklima (fokus pkt. NAT)	Temperatur, træk, lys m.m.	MH	X							Feb. 2013: Alle opfordres til at indmelde problemer til Teknisk Service på 2300 eller 3900. Punktet afsluttes
Pladsmangel	For mange kontorpladser i et lokale	MH / PS	X							Jan. 2013: I forbindelse med renovering / flytning skal der max være 3 faste arbejdspladser + en gæsteplads i et kontor. Punktet afsluttes
Støj	Støjgene fra udstyr og mennesker	Alle		X			X	X	X	060313: Emnet blev diskuteret. Punktet sættes på dagsorden for næste NAT stormøde i august 13. 200813: afventer stormøde d. 21/8-13. Punkt på dagsorden for næste AMG møde 081013: "Ordensregler" for flerpersoners kontor. Støj fra gang og ventilation bedres ved flytning og renovering. 101213: Der vil undersøges om brug af bla. hovedtelefoner vil kunne afhjælpe problemet.
Akvarierum	Indkøb af stillads stige	AD / KLP		X	X		X	X		070513: Der <b>skal</b> findes plads til en stillads-stige i akvarierummet.

										200813: Der indkøbes trappestiger 081013: AD har fundet en anvendelig stillads-stige og køber den. Punktet afsluttes
<b>Histolab</b>	Hæve/sænke stinkskab	AD		X						Feb 2013: Ønsket efterkommes ved reovering. Punktet afsluttes.
<b>Stinkskab ved MS</b>	Uklare låger	AD		X	X				X	Feb. 2013: AD undersøger om lågen kan udskiftes eller om stinkskabet kan erstattes af et nyere "gammelt" stinkskab som skal smides ud ved reoveringen. 070513: AD kigger i gamle BMB lokaler (undervisningssoasen) efter en egnet låge fra stinkskabe som skal kasseres. 081013: Det har ikke været muligt at finde en ny låge. Nyt stinkskab kommer ved flytning i jan. 2014. Punkt afsluttes
<b>Arbejdslys</b>	Manglende arbejdslys	HGJ		X						Feb. 2013: Alle er informeret om muligheden for at få ekstra arbejdslys. Henvendelse til HGJ. Punktet afsluttes
<b>Rengøring</b>	Ønske om mere rengøring	MH / HGJ	X							Feb. 2013: Alle informeres på institutmøde om muligheden for at få/bestille ekstra rengøring via 3900. Helst planlagt i august måned. Punktet afsluttes
<b>Kemikalie-sikkerhed</b>	Øget kendskab til kemikalier	Alle		X	X				X	060313: Temamøder (2x årligt) for de studerende som skal i lab. Undervisere på 1. års og 2. års kurser opfordres til at sætte fokus på kemikaliesikkerhed og kemibrug. 070513: Undervisere på 1. og 2. år kontaktes med henblik på at få mere information omkring brugen af kemibrug ind i undervisningen. 081013: Kemibrug informationen ønskes indarbejdet i undervisningsmaterialet for kursus på 1. og 2. år. De studerende efterspørger gentagelse af sikkerhedskurset fra studiestart på 2. og 3. år
<b>Tunge løft</b>		MH	X		X					Feb 2013: MH kontakter de berørte medarbejdere for at finde en løsning på de tunge løft. 070513: Punktet afsluttes efter kontakt med berørte

										personer.
<b>Rygerly</b>	Rygning ved ind- og udgange	HGJ		X	X					060313: HGJ kontakter Teknisk Service 070513: Der informeres om reglerne for rygning på SDU. Punktet afsluttes.
<b>Brandtilsyn</b>	Brandtilsyn i maj 2013	KLP			X		X	X		010513: KLP og Henrik gennemgang af alle lokaler på BI (campusvej) 070513: Opfølgning på gennemgang 200813: Endnu ingen skriftlig tilbagemelding fra brandvæsen 081013: Henrik Mørkenborg Skræp har fået en skriftelig tilbagemelding (sep. 2013). Vi afventer udspil fra ham
<b>APB i værksted</b>	Registrering af kemikalier m.m. og udarbejdelsen af APB	KLP			X		X	X		070513: Kemikalier uden dansk brugsanvisning smides ud i forbindelse med flytning. Øvrige kemikalier registreres og der udarbejdes arbejdspladsbrugsanvisninger hvor det er nødvendigt. 200813: Der kommer et kursus i Kemibrug specielt for værkstederne på SDU, hvor registreringen af kemikalier påbegyndes. 081013: KLP deltager i Kemibrug kursus
<b>Beredskabsplan vers. 2</b>	Opdatering af beredskabsplan.	RH / HGJ					X	X		200813: Opdatering af eksisterende beredskabsplan samt trykning af flere eksemplarer. 081013: Version 2 er næsten klar til tryk. RH sørger for at BI får Indesign programmet så vi selv kan rette i planen
<b>MF Beredskabsplan</b>	Udfærdigelse af beredskabsplan for MF	KLP / Kim					X	X	X	200813: Udarbejdelse af en beredskabsplan for Kerteminde (MF) i samme format som for resten af BI. 081013: Arbejdet er startet med hjælp fra brandvæsen og Teknisk Service. 101213: Der arbejdes med det sidste på planen.
<b>Flydende N2</b>	Transport af flydende N2	MH / HGJ					X	X	X	200813: Forbud mod transport af flydende N2 på stenten og gydehatten. Alternativ rute gennem kontorgangen er ikke optimal for os, da risikoen for uheld er stor. Kan vi finde en

