

# Studieordning

for diplomingeniøruddannelserne ved Syddansk Universitet

Gældende fra den 1. august 2018, Version 2.3

Generelle bestemmelser (kapitel 1-8)

Studieordningen er delt op i generelle bestemmelser (kapitel 1-8), en uddannelsesspecifik del (kapitel 9) samt fagbeskrivelserne for uddannelsens fag. Den studerende bør orientere sig i alle tre dele for at få det fulde overblik over de regler, der gælder for uddannelsen i sin helhed.

**Generelle bestemmelser****Indhold:**

Kapitel 1 - Overordnet formål og struktur .....	4
§ 1 Den Syddanske Model for Ingeniøruddannelser .....	4
Kapitel 2 - Diplomingeniøruddannelsernes indhold og opbygning .....	6
§ 2 Uddannelsens formål .....	6
§ 3 Uddannelsens opbygning .....	6
§ 4 Værkstedspraktik .....	6
§ 5 Ingeniørpraktik .....	7
§ 6 Internationalisering .....	7
§ 7 Læsning af tekster på fremmedsprog .....	7
§ 8 Særlige indskrivningsregler .....	7
Kapitel 3 - Generelle eksamensbestemmelser .....	9
§ 9 Formål .....	9
§ 10 Prøveformer .....	9
§ 11 Individuelle prøver og gruppeprøver .....	9
§ 12 Eksterne/interne prøver .....	9
§ 13 Bedømmelse ved karakter, ved 'bestået/ikke-bestået' eller 'godkendt/ikke-godkendt' .....	9
§ 14 Bedømmelse af gruppearbejde .....	10
§ 15 Stave- og formuleringsevne (skriftlig fremstillingsform) .....	10
§ 16 Prøver i udlandet .....	10
§ 17 Beståede prøver og godkendte undervisningsforløb .....	10
§ 18 Tre ordinære prøvoforsøg .....	11
§ 19 Særlige prøvevilkår .....	11
Kapitel 4 - Afholdelse af eksamen m.v. ....	12
§ 20 Manglende opfyldelse af eksamensbetingelser .....	12
§ 21 Eksamenssprog .....	12
§ 22 Lyd- og/eller billedoptagelser .....	12
§ 23 Offentlige prøver .....	12
§ 24 Brug af hjælpemidler .....	12
§ 25 Uregelmæssigheder i forbindelse med og under prøve .....	12
Kapitel 5 - Afgangprojektet .....	14
§ 26 Afgangprojekt .....	14
Kapitel 6 - Undervisnings- og eksamensafvikling .....	15

§ 27 Tilmelding .....	15
§ 28 Framelding til eksamen .....	15
§ 29 Sygdom og eksamen.....	15
§ 30 Ordinær prøve, omprøve/sygeprøve .....	16
Kapitel 7 - Dispensationer, merit, individuelle studieaktiviteter og klageadgang.....	17
§ 31 Generelt om dispensationer .....	17
§ 32 Meritoverførsel/fritagelse .....	17
§ 33 Forhåndsmerit.....	17
§ 34 Individuelle studieaktiviteter.....	18
§ 35 Klageadgang.....	18
Kapitel 8 - Andre bestemmelser .....	20
§ 36 Optagelsesområder og specialisering .....	20
§ 37 Hjemmel.....	20
§ 38 Overgangsbestemmelser .....	20
§ 39 Ikrafttræden og ændringer .....	21

## Kapitel 1 - Overordnet formål og struktur

### § 1 Den Syddanske Model for Ingeniøruddannelser

Diplomingeniøruddannelsen er en professions- og udviklingsbaseret videregående uddannelse, der kvalificerer den studerende til at udføre erhvervsfunktioner og fungere selvstændigt inden for det ingeniørfaglige område. Formålet med uddannelsen er desuden at kvalificere den studerende til videreuddannelse.

Alle uddannelser på Syddansk Universitet er tilrettelagt i overensstemmelse med universitetets bærende principper for uddannelse. For diplom- og civilingeniøruddannelserne er principperne udmøntet i uddannelseskonceptet 'Den Syddanske Model for Ingeniøruddannelser', fremover benævnt DSMI.

Ved at udbyde og gennemføre ingeniøruddannelser på basis af DSMI sikrer universitetet at de nyuddannede ingeniører fra universitetet er i besiddelse af en høj professionel standard baseret på beherskelse af en række centrale kompetencer, der efterspørges på arbejdsmarkedet såvel som inden for forskningsverdenen.

Nedenfor er hovedpunkterne fra uddannelseskonceptet gengivet – uddannelseskonceptet DSMI i sin fulde længde findes i elektronisk udgave på fakultetets hjemmeside.

#### Indhold og kompetencer

- Fagligheden står i centrum, og alle ingeniøruddannelser på Syddansk Universitet har derfor rod i forsknings- og udviklingsmiljøer med høj international standard. Der leveres forsknings- og udviklingsbaseret undervisning på alle niveauer af uddannelserne, således at hensynet til både grundforskning og praksisnær anvendt forskning og udvikling i samarbejde med erhvervslivet bliver tilgodeset.
- Uddannelserne skal skabe moderne, helstøbte ingeniører. Lærings- og evalueringsmiljøet er derfor baseret på aktiverende undervisning og aktiv læring, der stimulerer de studerende til at tænke og arbejde problemorienteret, projektorienteret og tværfagligt. Der arbejdes både i teams og selvstændigt, og der lægges vægt på innovation og refleksion.
- Uddannelserne skal modne de studerende til at kunne løse opgaver i en international kontekst.

De studerende færdes gennem hele studiet i et miljø med internationale undervisere og forskere, internationale medstuderende og i løbet af studiet vil de studerende også skulle indgå i projektgrupper på tværs af sproglige og kulturelle forskelle. Rammerne for uddannelserne er tilrettelagt, så det giver gode muligheder for udlandsophold ligesom der vil være krav til de studerende om at gennemføre undervisningsforløb på engelsk.

- For at sikre dimittendernes værdi på arbejdsmarkedet umiddelbart efter endt uddannelse, rummer uddannelserne en høj grad af erhvervsrelevans. Dette sikres primært gennem de studerendes deltagelse i den integrerede ingeniørpraktik og via eksternt projektsamarbejde med virksomheder. Disse aktiviteter sikrer, at de studerendes faglighed løbende bringes i anvendelse i konkret og tidssvarende kontekst.
- Alle studerende ansføres til iværksætteri – konkret gennem den i uddannelsen integrerede virksomheds- og forretningsforståelse – og mere generelt gennem et lærings- og evalueringsmiljø, som stimulerer de studerendes initiativ, kreativitet og ansvarlighed.
- I løbet af studiet samarbejder alle studerende mindst én gang med studerende fra andre ingeniørretninger eller andre uddannelser om løsning af en kompleks, tværfaglig problemstilling i tæt samarbejde med en virksomhed. Dette tværfaglige samarbejde organiseres ud fra princippet om 'experts in teams'.

#### Struktur og læringsmiljø

Overordnet kan samspillet mellem studiestruktur, kompetencer samt lærings- og evalueringsmiljøet i ingeniøruddannelserne ved Syddansk Universitet fremstilles således:

- I den praktiske tilrettelæggelse af studieforløbet er der lagt afgørende vægt på, at undervisnings- og prøveformer er relevante og tidssvarende, og at disse understøtter de studerendes tilegnelse af de

centrale kompetencer. Det tilstræbes herved, at de studerende får et meget dynamisk uddannelsesliv, hvor den enkelte forventes at være aktiv medspiller og tage ansvar for egen læring. Den studerende 'lærer at lære', så han/hun senere hurtigt kan sætte sig ind i nye og komplekse problemstillinger ligesom den studerende igennem hele studiet ansøres til selvstændighed såvel som til samarbejde.

- Med det formål at styrke både den faglige fordybelse og anvendelsen af fagligheden samt den enkeltes fortsatte motivation for faglig og personlig udvikling på et arbejdsmarked under hastig forandring, er der i uddannelseskonceptet bevidst arbejdet med at integrere de teknisk-faglige og de bredere ingeniørkompetencer.
- Med DSMI tilbyder Syddansk Universitet de studerende et attraktivt og relevant uddannelsesforløb med gode erhvervs muligheder her og nu. Nøgleordene er aktiverende undervisning og aktiv læring som udmøntes gennem projektorienteret samarbejde og problembaseret læring. Formålet er at uddanne helstøbte ingeniører med høj faglighed og med de bedste forudsætninger for fortsat personlig og faglig udvikling.

## Kapitel 2 - Diplomingeniøruddannelsernes indhold og opbygning

### § 2 Uddannelsens formål

2.1 Diplomingeniøruddannelsen har til formål at kvalificere den studerende til nationalt og internationalt at varetage erhvervsfunktioner, hvor han/hun skal:

- Omsætte tekniske forskningsresultater samt naturvidenskabelig og teknisk viden til praktisk anvendelse ved udviklingsopgaver og ved løsning af tekniske problemer.
- Kritisk tilegne sig ny viden inden for relevante ingeniørmæssige områder.
- Selvstændigt løse forekommende ingeniørmæssige arbejdsopgaver.
- Planlægge, realisere og styre tekniske og teknologiske anlæg og herunder være i stand til at inddrage samfundsmæssige, økonomiske, miljø- og arbejdsmiljømæssige konsekvenser i løsningen af tekniske problemer.
- Indgå i samarbejds- og ledelsesmæssige funktioner og sammenhænge på et kvalificeret niveau sammen med mennesker, der har forskellig uddannelsesmæssig, sproglig og kulturel baggrund.
- Uddannelsen skal herudover kvalificere de studerende til at deltage i videre uddannelse.

2.2 Gennemført uddannelse giver ret til at anvende betegnelsen Professionsbachelor som diplomingeniør. Den engelske titel er Bachelor of Engineering (BEng).

### § 3 Uddannelsens opbygning

3.1 Diplomingeniøruddannelsen er normeret til 3½ årsværk. Et årsværk er en fuldtidsstuderendes arbejde i 1 år og svarer til 60 ECTS-point. Uddannelsens længde svarer således til 210 ECTS-point. Herudover gennemføres værkstedspraktik.

3.2 Diplomingeniøruddannelsen indeholder

- obligatoriske fagelementer
- tilvalgsfag
- værkstedspraktik
- ingeniørpraktik
- bachelorprojekt (fremover benævnt afgangprojekt).

3.3 Som beskrevet i uddannelseskonceptet DSMI er uddannelsen bygget op om sammenhængende og tematiserede forløb, der leder frem til både faglige, personlige og læringsmæssige kompetencer. Mål, indhold, forudsætninger og prøveform for uddannelsens enkelte moduler og forløb er beskrevet i studieordningens uddannelsesspecifikke del. Praktikforløbene er desuden nærmere beskrevet nedenfor.

### § 4 Værkstedspraktik

4.1 Værkstedspraktikken skal give studerende uden relevante forudsætninger grundlæggende praktiske færdigheder i relation til diplomingeniøruddannelsen og det senere arbejde som uddannet ingeniør. Undervisningsplanerne for værkstedspraktikken udarbejdes af universitetet.

4.2 Den enkelte uddannelse kan bestemme, at man i bedømmelsen af den studerendes indsats under værkstedspraktikken både lader den faglige præstation og det registrerede fremmøde indgå. I givet fald er værkstedspraktikken godkendt, når hver af delene er godkendt.

4.3 Den enkelte uddannelse kan bestemme, at studerende med en afsluttet erhvervsuddannelse, der er relevant for det pågældende optagelsesområde, samt studerende der er optaget på ingeniøruddannelsen på grundlag af htx med teknikfag, der er relevante for det pågældende optagelsesområde, får deres praktiske erfaringer meritoverført til værkstedspraktikken og således ikke skal deltage i værkstedspraktikken. Disse studerende informeres skriftligt herom fra universitetet. Andre studerende, som måtte ønske fritagelse er henvist til den pågældende uddannelseskoordinator.

## **§5 Ingeniørpraktik**

5.1 Formålet med ingeniørpraktikken er at give den studerende viden om og forståelse for praktiske forhold og metoder, processer og ingeniørmæssige funktioner i en virksomhed, så den studerende kan sætte disse i relation til ingeniøruddannelsen og det senere arbejde som uddannet ingeniør.

5.2 Ingeniørpraktikken afvikles i en offentlig eller privat virksomhed i Danmark eller i udlandet. Virksomheden skal kunne tilbyde arbejdsopgaver med et indhold, der er relevant for den pågældende studerendes uddannelse. Under praktikopholdet følger den studerende virksomhedens normale arbejdstider og andre regler og bestemmelser, der gælder for virksomhedens ansatte.

5.3 Hvis ingeniørpraktikken ikke kan godkendes, afgør universitetet hvilke supplerende aktiviteter, den studerende skal gennemføre for at få ingeniørpraktikken godkendt. De supplerende aktiviteter skal være gennemført senest 9 måneder efter praktikperiodens begyndelse.

5.4 Ingeniørpraktikken udgør en integreret del af diplomingeniøruddannelsen, og derfor gives der under normale omstændigheder ikke fritagelse for deltagelse heri. Skulle helt særlige forhold gøre sig gældende, kan en ansøgning om fritagelse for deltagelse i ingeniørpraktikken stiles til studienævnet, som efter en individuel vurdering vil træffe den endelige afgørelse.

5.5 Nærmere oplysninger om ingeniørpraktikken fremgår af studieordningens uddannelsesspecifikke del (fagbeskrivelser) samt publikationen 'Syddansk Universitets praktikkoncept for diplomingeniøruddannelserne', som er tilgængelig i elektronisk form på fakultetets hjemmeside.

## **§ 6 Internationalisering**

6.1 Det 5. semester af bacheloruddannelsen er tilrettelagt med henblik på at give uddannelsen en international dimension i form af enten et studieophold i udlandet eller deltagelse i et internationaliseringsforløb på Syddansk Universitet.

6.2 Det 5. semester kan afvikles i form af et forhåndsgodkendt studieophold i udlandet på et af de partneruniversiteter, som SDU har aftaler med, eller i form af et selvtilrettelagt studieophold i udlandet. Det er et krav, at det faglige indhold af de fag, der følges og består under udlandsopholdet, svarer til det faglige indhold af den pågældende uddannelses 5. semester. Alternativt kan 5. semester afvikles ved at deltage i undervisningsaktiviteterne på den pågældende bacheloruddannelses 5. semester (Internationalisation at Home). Fagene på 5. semester er tilrettelagt, således at de indeholder et internationalt perspektiv f.eks. som en integreret del af fagindholdet eller i form af, at der indgår projekter/gruppearbejde e.l. i samarbejde med internationale studerende.

## **§ 7 Læsning af tekster på fremmedsprog**

7.1 Undervisningen afholdes fra og med 5. semester af diplomingeniøruddannelserne, som udbydes på dansk, helt eller i store dele på engelsk. Derudover kan det forekomme allerede fra 1. semester, at de studerende læser tekster på engelsk, og at undervisningen afholdes på engelsk.

## **§ 8 Særlige indskrivningsregler**

### **8.1 Studiestartsprøven**

8.1.1 Studiestartsprøven: Studerende optaget på en diplomingeniøruddannelse skal deltage i og bestå en studiestartsprøve for at kunne fortsætte uddannelsen. Studiestartsprøven har til formål at klarlægge, om den studerende reelt har påbegyndt uddannelsen.

8.1.2 Studiestartsprøven består af en test, som afholdes senest en måned efter uddannelsens studiestart. Prøveformen fremgår af fagbeskrivelsen.

8.1.3 Der afholdes en omprøve senest 3 måneder efter uddannelsens studiestart. Den studerende har 2 prøveforsøg til at bestå studiestartsprøven.

8.1.4 Studiestartsprøvens form, indhold og tidsmæssige placering fremgår af den til enhver tid gældende fagbeskrivelse for studiestartsprøven.

8.1.5 Studienævnet kan dispensere fra reglerne fra studiestartsprøven, hvis der foreligger usædvanlige forhold.

## 8.2 Førsteårsprøven:

8.2.1 Inden udgangen af 1. studieår skal den studerende deltage i de prøver, der ifølge studieordningens uddannelsesspecifikke del indgår i førsteårsprøven. Førsteårsprøven skal i sin helhed være bestået senest inden udgangen af første studieår efter studiestart, for at den studerende kan fortsætte uddannelsen. Dette gælder uanset, om den studerende har gennemført 3 prøvoforsøg.

8.2.2 Førsteårsprøven på diplomingeniøruddannelserne ved Syddansk Universitet udgøres af modulerne på den pågældende uddannelses 1. semester i sin helhed, samt projektmodulet på 2. semester. Det nærmere indhold af førsteårsprøven fremgår af studieordningens uddannelsesspecifikke del og fagbeskrivelserne.

8.2.3 Der udbydes en prøve i 1. semesterfagene i forårssemestret forud for den ordinære prøve i projektmodulet på 2. semester. Studerende, som ikke har bestået modulerne på 1. semester i forbindelse med den ordinære prøve og omprøven, kan tilmelde sig til de ikke-beståede prøver fra 1. semester med henblik på at bestå førsteårsprøven.

8.2.4 Studienævnet kan dispensere fra reglerne om førsteårsprøven, hvis der foreligger usædvanlige forhold eller den studerende er eliteidrætsudøver, iværksætter eller formand i frivillige organisationer under Dansk Ungdoms Fællesråd. Det er en forudsætning for at følge fag på bacheloruddannelsernes 3. semester, at førsteårsprøven i sin helhed er bestået.

8.3 Maksimal studietid: Diplomingeniøruddannelsen skal være afsluttet 4½ år efter studiestart, jf. SDUs regler for seneste afslutning af bachelor-, professionsbachelor- og kandidatuddannelser. Bevilget orlov medregnes ikke i denne tid.

8.3.1 Studienævnet kan dispensere fra reglerne for maksimal studietid, hvis der foreligger usædvanlige forhold eller den studerende er eliteidrætsudøver, iværksætter eller formand i frivillige organisationer under Dansk Ungdoms Fællesråd.

8.4 Minimumsbeståkrav: Den studerende skal bestå mindst én ECTS-udløsende prøve i løbet af en sammenhængende periode på et år. Hvis kravet ikke opfyldes vil den studerende blive udmeldt fra sin uddannelse.

8.4.1 Studienævnet kan dispensere fra minimumsbeståkravet, hvis der foreligger usædvanlige forhold.

8.5 Aktivitetskrav: Se. SDUs regler for studieaktivitet.

8.5.1 Studienævnet kan dispensere fra SDUs regler for studieaktivitet, hvis der foreligger usædvanlige forhold eller den studerende er eliteidrætsudøver, iværksætter eller formand i frivillige organisationer under Dansk Ungdoms Fællesråd.



## Kapitel 3 - Generelle eksamensbestemmelser

Nedenfor følger de generelle bestemmelser om prøve- og bedømmelsesformer. Yderligere information om prøve- og bedømmelsesformer i uddannelsens enkelte moduler er anført i studieordningens uddannelsesspecifikke del (fagbeskrivelserne).

### § 9 Formål

9.1 Formålet med prøve er at dokumentere, om og i hvilken grad den studerendes kvalifikationer er i overensstemmelse med de læringsmål, som er fastsat i uddannelsesbekendtgørelsen, studieordningen og de respektive semesterplaner. Den afsluttende prøve giver grundlag for udstedelse af eksamensbevis.

### § 10 Prøveformer

10.1 Uddannelsen indeholder en variation af prøveformer, der afspejler undervisningens indhold og arbejdsformer.

Prøveformerne skal tilgodese det enkelte fags/fagelements formål og kan være fx:

- mundtlige, skriftlige og praktiske prøver, projektorienterede forløb samt kombinationer af de forskellige prøveformer.

10.2 Evt. krav om deltagelse i undervisningen eller krav om aflevering af skriftlige opgavebesvarelser m.v. i løbet af undervisningen som forudsætning for, at den studerende kan aflægge prøve i faget/fagelementet, fremgår af den pågældende fagbeskrivelse.

10.3 Alle skriftlige stedprøver afvikles på computer i henhold til [Syddansk Universitets Regelsæt for skriftlige stedprøver](#).

### § 11 Individuelle prøver og gruppeprøver

11.1 Prøverne tilrettelægges som individuelle prøver eller som gruppeprøver.

11.2 Grundlaget for bedømmelse er altid individuelt, og der gives individuelle karakterer.

11.3 Det fremgår af studieordningen, hvor mange studerende der højst kan deltage i den enkelte gruppeprøve. Der kan ikke vælges en individuel prøve i stedet for gruppeprøve.

### § 12 Eksterne/interne prøver

12.1 Prøverne er enten eksterne eller interne. Eksterne prøver bedømmes af underviser/e og af en eller flere eksterne censorer, udpeget af Styrelsen for Forskning og Uddannelse. Interne prøver bedømmes af en eller flere undervisere udpeget af Universitetet.

12.2 Mindst  $\frac{1}{3}$  af uddannelsens samlede ECTS-point dokumenteres ved ekstern bedømmelse. Denne del vil dække uddannelsens væsentlige områder, herunder afgangprojektet. Det gælder dog ikke for meritoverførte prøver.

### § 13 Bedømmelse ved karakter, ved 'bestået/ikke-bestået' eller 'godkendt/ikke-godkendt'

13.1 Ved bedømmelsen af en prøve gives karakter efter 7-trinsskalaen eller der gives bedømmelsen 'bestået/ikke-bestået' eller 'Godkendt/ikke-godkendt'. Afgangprojektet bedømmes altid med karakter efter 7-trinsskalaen.

Bedømmelsesformerne 'bestået/ikke-bestået' og 'godkendt/ikke-godkendt' må højst omfatte  $\frac{1}{3}$  af uddannelsens samlede ECTS-point og må ikke omfatte afgangprojektet.

13.2 Når en studieaktivitets bedømmelsesgrundlag er 'deltagelse i undervisningen', foretages denne bedømmelse af underviser på baggrund af kriterier, som oplyses ved undervisningsforløbets begyndelse. Betingelsen for at opnå bedømmelsen 'godkendt' er, at den studerende har nået de for forløbet fastsatte mål i en sådan grad, at der ved en prøve ville kunne gives bedømmelsen 'bestået' eller mindst karakteren 2.

13.2 Godkendelsesgrundlaget kan være et eller flere af følgende:

- tilstedeværelse i undervisningen og ved øvelser
- udførte laboratoriearbejder, porteføljer, rapporter og opgavebesvarelser samt andre praktiske eller teoretiske arbejder
- deltagelse i vejledende interne prøver
- deltagelse i seminarer.

13.3 Meddelelse til den studerende om, hvorvidt undervisningsforløbet er godkendt/ikke godkendt skal gives inden semestrets afslutning.

#### **§ 14 Bedømmelse af gruppearbejde**

14.1 Projekter udføres normalt af grupper af studerende. Grupperne består som udgangspunkt af 6 studerende. Uddannelseskoordinatoren kan dog på baggrund af en individuel, faglig vurdering tillade, at der deltager færre, eller flere studerende i en gruppe. Disse regler gælder dog ikke for afgangsprøve.

14.2 Gruppearbejdet fordrer den studerendes aktive deltagelse. Derfor udføres arbejdet under vejlederens tilsyn. Lever en studerende ikke op til kravet om aktiv deltagelse, kan den påældende uddannelsesadministrator efter vejlederens eller uddannelseskoordinatorens indstilling herom, beslutte, at den studerende bliver ekskluderet fra gruppen. De kriterier, der lægges til grund for vurderingen af, om gruppearbejdet er sket tilfredsstillende, fastsættes for det pågældende opgave ved vejledningens begyndelse.

#### **§ 15 Stave- og formuleringsevne (skriftlig fremstillingsform)**

15.1 Ved bedømmelsen af afgangsprøven og semesterprojekterne skal der ud over det faglige indhold også lægges vægt på den studerendes stave- og formuleringsevne, uanset hvilket sprog eksamenspræstationen er affattet på.

15.2 Opgaverne skal være formuleret i et klart og forståeligt sprog. Sprogbehandlingen i de skriftlige fremstillinger kan påvirke den samlede karakter i op- eller nedadgående retning. Yderligere oplysninger om sprogbehandlingen fremgår af studieordningens uddannelsesspecifikke del (fagbeskrivelserne).

15.3 Studienævnet kan bevilge dispensation fra ovennævnte krav til stave- og formuleringsevne for studerende, der kan dokumentere en relevant, specifik funktionsnedsættelse (f.eks. ordblindhed).

#### **§ 16 Prøver i udlandet**

16.1 Studienævnet kan bevilge dispensation til afholdelse af prøver på en dansk repræsentation eller andre steder i udlandet, når det er begrundet i særlige forhold, som forhindrer den studerende i at deltage i prøver i Danmark. Prøven kan afholdes som videokonference eller ved hjælp af andre tekniske foranstaltninger.

16.2 Den studerende er ansvarlig for det praktiske arrangement af prøven.

16.3 Alle omkostninger ved afholdelse af prøven samt ved evt. aflysning af prøven grundet sygdom, problemer med opkobling til system eller andre forhold, som SDU ikke kan drages til ansvar for, skal den studerende selv afholde.

#### **§ 17 Beståede prøver og godkendte undervisningsforløb**

17.1 En prøve m.v. er bestået og et undervisningsforløb er godkendt, når der er opnået bedømmelsen 'bestået', 'godkendt' eller karakteren 2 eller derover.

17.2 Uddannelsen er fuldført, når den studerende har opnået

- karakteren 2 eller derover i alle prøver, som bedømmes efter 7-trinsskalaen
- bedømmelsen bestået i alle prøver, som bedømmes bestået/ikke bestået
- bedømmelsen godkendt i alle prøver, som bedømmes godkendt/ikke godkendt
- godkendelse af værkstedspraktikken og
- godkendelse af ingeniørpraktikken.

### **§ 18 Tre ordinære prøveforsøg**

18.1 En Bestået prøve kan ikke tages om.

18.2 En studerende har 3 prøveforsøg til at bestå en prøve. Studienævnet kan tillade yderligere prøveforsøg, hvis det findes begrundet i usædvanlige forhold. I vurderingen af om der foreligger usædvanlige forhold kan spørgsmålet om studieegnethed ikke indgå. Førsteårsprøven og studiestartsprøven udgør en undtagelse fra denne regel.

18.3 Er der brugt 3 prøveforsøg i et fag aflagt på en tidligere uddannelse, kan der ikke ske indskrivning på en uddannelse, hvor samme identiske fag indgår, medmindre Studienævnet bevilger en dispensation til yderligere prøveforsøg.

18.4 En studerende, der anden gang skal have sin undervisningsdeltagelse bedømt, kan forlange at aflægge prøve i stedet. Undervisningsdeltagelse, hvortil der knytter sig praktiske øvelser, kan dog ikke erstattes af en prøve. Derudover gælder denne regel ikke for studiestartsprøven.

### **§ 19 Særlige prøvevilkår**

19.1 Studerende med fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse, et andet modersmål end dansk (gælder kun på uddannelser udbudt på dansk) eller andre tilsvarende vanskeligheder kan søge studienævnet om særlige prøvevilkår. Studienævnet bevilger dette, når det vurderer, at dette er nødvendigt for at ligestille sådanne studerende med andre i prøvesituationen. Det er en forudsætning, at der med tilbuddet ikke sker en ændring af prøvens niveau. Ansøgningsfristen for særlige prøvevilkår er hhv. den 1. oktober for vintereksamensperioden og den 1. april for sommereksamensperioden.

19.2 Eksamensbeviset vil ikke indeholde oplysninger om særlige prøvevilkår.

## Kapitel 4 - Afholdelse af eksamen m.v.

### § 20 Manglende opfyldelse af eksamensbetingelser

20.1 Opfylder den studerende ikke eksamensbetingelserne, er der brugt et prøvoforsøg, med mindre Studienævnet dispenserer fra denne regel på grund af usædvanlige forhold.

20.2 Udebliver en studerende fra prøve, er der brugt et prøvoforsøg. Hvis et fag bliver bedømt med en samlet karakter på baggrund af flere eksamensaktiviteter, medfører udeblivelse fra én eksamensaktivitet, at den studerende registreres som udeblevet fra hele prøven. Studienævnet kan dispensere fra disse regler, hvis der foreligger usædvanlige forhold.

### § 21 Eksamenssprog

21.1 Uddannelser, der udbydes på dansk, t.om. 2. semester: Undervisnings- og eksamenssproget er som udgangspunkt dansk. Prøverne kan aflægges på svensk eller norsk i stedet for dansk.

21.2 Uddannelser, der udbydes på dansk, t.om. 4. semester: Undervisnings- og eksamenssproget er som udgangspunkt dansk. Prøverne kan aflægges på svensk eller norsk i stedet for dansk.

Hvis et fag udbydes på dansk, men har været meddelt på engelsk af en underviser, der taler dansk, aflægges prøven på den studerendes foretrukne sprog (dansk eller engelsk).

Hvis et enkeltfag udbydes på dansk, men har været meddelt på engelsk af en underviser, der ikke taler dansk, aflægges prøven på engelsk.

21.3 Uddannelser, der udbydes på dansk, 5.-6. semester: Udbuds-, undervisnings- og eksamenssproget for alle fag er som udgangspunkt engelsk. Studienævnet kan dispensere fra denne regel.

Studienævnet kan i øvrigt, hvor forholdene gør det muligt, tillade studerende, der ønsker det, at aflægge en prøve på et fremmedsprog. Dette gælder dog ikke prøver, der forudsætter fremstilling på dansk. Studienævnet kan dispensere fra denne regel.

21.4 Uddannelser der udbydes eller undervises på engelsk: Prøverne aflægges på engelsk. Studienævnet kan dispensere fra denne regel.

### § 22 Lyd- og/eller billedoptagelser

22.1 Lyd- og billedoptagelser under en prøve er ikke tilladt, medmindre optagelserne indgår som en del af prøvoforløbet. Optagelserne foretages da af universitetet.

### § 23 Offentlige prøver

23.1 Mundtlige prøver er som udgangspunkt offentlige.

23.2 Der kan fraviges om bestemmelsen om, at mundtlige prøver er offentlige, hvis der foreligger særlige omstændigheder.

### § 24 Brug af hjælpemidler

24.1 Brug af hjælpemidler ved prøve fremgår af de enkelte fagbeskrivelser og/eller semesterplaner.

### § 25 Uregelmæssigheder i forbindelse med og under prøve

25.1 Der træffes disciplinære foranstaltninger over for en studerende, der

- uretmæssigt skaffer sig eller giver en anden studerende hjælp til besvarelse af en skriftlig opgave eller
- medbringer ikke tilladte hjælpemidler til en prøve, eller

- udgiver en andens arbejde for sit eget, eller
- anvender eget tidligere bedømt arbejde uden henvisning eller
- ellers gør sig skyldig i eksamenssnyd

jf. Regler om disciplinære foranstaltninger over for studerende ved SDU.

25.2 Der kan ligeledes træffes disciplinære foranstaltninger over for en studerende, der udviser forstyrrende adfærd ved eksamen.

25.3 Opdager en studerende fejl og mangler ved en prøve, skal vedkommende kontakte bedømmerne (ved mundtlige prøver) eller tilsynet (ved skriftlige prøver).

25.4 Ved fejl og mangler af særlig alvorlig karakter, eller hvor det må anses for den mest korrekte måde at afhjælpe fejlen eller manglen på, kan universitetet annullere prøven og foranstalte en ekstraordinær prøve. Omprøve, der skyldes annullering af den oprindelige prøve, kan resultere i en lavere karakter.

25.5 Ved andre fejl og mangler kan universitetet give tilbud om en ekstraordinær prøve. Tilbuddet skal gives til alle studerende, hvis prøve lider af den pågældende fejl eller mangler. En studerende, der har deltaget i den ekstraordinære prøve, kan vælge at beholde den oprindeligt givne bedømmelse.

## Kapitel 5 - Afgangprojektet

### § 26 Afgangprojekt

26.1 Afgangprojektet er normalt placeret på uddannelsens 7. semester. Afgangprojektet skal indeholde en selvstændig, eksperimentel eller teoretisk behandling af en praktisk problemstilling i tilknytning til uddannelsens centrale emner

26.2 Projektet udføres normalt af to studerende i fællesskab. Den pågældende uddannelseskoordinator kan tillade, at afgangprojektet udarbejdes af en studerende alene eller af maksimalt tre studerende i fællesskab.

26.3 Afgangprojektet afslutter uddannelsen. Studienævnet kan dispensere denne regel.

26.4 Valg af emne til afgangprojektet skal senest have fundet sted, når 7. semester påbegyndes.

26.5 Afgangprojektet udarbejdes hen over et semester. Startdatoen og afleveringsfristen for afgangprojektet er hhv. den første hverdag i september og januar i efterårssemesteret, og den første hverdag i hhv. februar og juni måned i forårssemesteret. Studienævnet kan dispensere fra de fastlagte frister, hvis usædvanlige forhold gør sig gældende.

26.6 Projektkontrakten godkendes af vejleder og pågældende uddannelseskoordinator. En kontrakt, der er godkendt af vejleder og uddannelseskoordinator kan efter startdatoen kun ændres ved en dispensation bevilget af studienævnet.

26.7 Afleveringsfristen i afgangprojektkontrakten er bindende og en overskridelse vil betyde, at projektet betragtes som ikke bestået, og den studerende må tilmelde sig til undervisning i det efterfølgende semester, indgå en ny afgangprojektkontrakt og udarbejde et nyt afgangprojekt. Et nyt projekt defineres som en ny projektbeskrivelse med ny titel. Studienævnet kan dispensere fra denne regel, hvis særlige omstændigheder gør sig gældende.

26.8 Afgangprojekt skal forsynes med et resumé på et fremmedsprog. Det er fastsat i studieordningens uddannelsesspecifikke del (fagbeskrivelsen), hvilket sprog resuméet skal affattes på. Hvis afgangprojektet er skrevet på et fremmedsprog, bortset fra norsk og svensk, kan resumeet skrives på dansk. Resuméet indgår i bedømmelsen af afgangprojektet.

26.9 De faglige krav til og bedømmelsen af afgangprojektet er nærmere beskrevet i studieordningens uddannelsesspecifikke del (fagbeskrivelsen).

## Kapitel 6 - Undervisnings- og eksamensafvikling

### § 27 Tilmelding

27.1 Tilmelding til undervisning og prøver sker i overensstemmelse med SDUs regler for tilmelding til fag og prøver.

27.2 Det er en betingelse for at kunne deltage i undervisning og prøver på de enkelte semestre, at den studerende tilmelder sig semestrets aktiviteter rettidigt.

27.3 Optagelse på uddannelsen medfører samtidig tilmelding til 1. og 2. semesters undervisning og ordinære prøver. Tilmelding til undervisning og ordinære prøver på de øvrige semestre foregår elektronisk på student-selvbetjeningen, <https://sso.sdu.dk>.

27.4 Tilmeldingsperioderne er i hhv. maj måned for tilmelding til undervisningen i efterårssemesteret og november/december måned for tilmelding til undervisningen i forårssemesteret. Tilmeldingsperioderne offentliggøres som opslag på hjemmesiden samt pr. mail til de studerendes SDU-mailadresse. Det er den studerendes ansvar at holde sig orienteret om frister for tilmelding.

27.5 Tilmelding til et fag eller valgfag medfører automatisk tilmelding til undervisning og den tilhørende ordinære prøve. Tilmeldingen til såvel valgfag som obligatoriske fag er bindende. Det er dog muligt at skifte valgfag jf. 27.6. Hvis den studerende tilmelder sig fag ud over 30 nye ECTS-points pr. semester, er også denne tilmelding bindende og kan ikke afmeldes.

27.6 Studerende kan skifte et valgfag, vedkommende ikke har aflagt prøveforsøg i, ud med et andet valgfag inden for de første tre uger fra semesterstart.

27.7 Den studerende skal senest tilmelde sig til undervisning og prøverne i et fag, når faget sidste gang udbydes.

27.8 Det er den studerendes ansvar at kontrollere sine tilmeldinger ved semesterstart.

27.9 Universitetet kan fastsætte begrænsninger for valg af fagelementer og for valg af emner til projektarbejderne. Universitetet anvender faglige kriterier som udvælgelseskriterier, hvis der er et begrænset antal pladser til at følge et fag. Hvis det ikke er muligt at fastsætte faglige kriterier, kan universitetet anvende lodtrækning som udvælgelseskriterium.

27.10 Studerende kan ikke tilmelde sig til fag ud over uddannelsens ramme, med mindre den pågældende studerende er optaget på et af SDUs talentprogrammer, jf. talentbekendtgørelsen.

### § 28 Framelding til eksamen

28.1 Framelding fra eksamen kan ikke finde sted, og der er brugt et prøveforsøg hvis den studerende ikke eltager i prøven, med mindre Studienævnet bevilger dispensation til framelding af et eller flere fag. En dispensation forudsætter, at der foreligger usædvanlige forhold. Den studerende skal søge om framelding, før vedkommende aflægger et prøveforsøg i det pågældende fag.

### § 29 Sygdom og eksamen

29.1 Hvis den studerende bliver syg, og sygdommen forhindrer vedkommende i at gå til eksamen, skal vedkommende personligt søge læge straks og senest på eksamensdagen. Den studerende skal hurtigst muligt sende lægelig dokumentation for sygdommen, til Registrering & Legalitet. Den studerende skal selv betale lægeattesten. Vedkommendes eksamen vil blive afmeldt og vil ikke tælle som anvendt prøveforsøg.

29.2 Hvis den studerende bliver syg under eksamen, skal vedkommende personligt søge læge umiddelbart efter, at vedkommende har forladt eksamenslokalet – altså samme dag. Den studerende skal hurtigst muligt sende lægelig dokumentation for sygdommen, til Registrering & Legalitet. Den studerende skal selv betale lægeattesten. Vedkommendes præstation ved eksamen vil ikke blive bedømt og eksamen vil ikke tælle som anvendt prøveforsøg.

29.3 Hvis den studerende som følge af længerevarende sygdom ikke kan gennemføre undervisning i det omfang der er nødvendigt for at kunne bestå eksamen, eller sygdommen forhindrer den studerende i at deltage prøver i en længere periode (over tre hverdage), kan vedkommende søge om dispensation til framel- ding af fag. Sygdommen skal dokumenteres med en lægeerklæring/anden lægefaglig dokumentation, som påviser en årsagssammenhæng mellem sygdommen og den dispensation, den studerende søger om. Den studerende skal selv afholde de udgifter, der evt. opstår i forbindelse med fremskaffelsen af dokumentatio- nen.

### **§ 30 Ordinær prøve, omprøve/sygeprøve**

30.1 Ordinær prøve afholdes i umiddelbar forlængelse af det undervisningsforløb, der skal lede frem til prø- ven.

30.2 Sygeprøve afholdes samtidigt med omprøven.

30.3 Omprøve/sygeprøve afholdes i samme eksamenstermin som den ordinære prøve. Eksamensterminen for efterårsemestret er den 2. januar – den 28./29. februar og forårsemestret den 1. juni – den 31. august. Der afholdes dog ikke prøver i juli måned, med mindre særlige omstændigheder gør sig gældende.

30.4 Den studerende skal kunne deltage i prøver i hele eksamensperioden, dog ikke i juli måned. Dette gæl- der også i situationer, hvor en planlagt prøve bliver flyttet pga. *force majeure*.

30.5. Studerende, der ikke har bestået den ordinære prøve, samt studerende der har været forhindret i at deltage i prøven på grund af sygdom eller af anden uforudseelig grund, kan tilmelde sig omprøven/sygeprø- ven.

30.6 Den studerende skal tilmelde sig til omprøven/sygeprøven senest 8 dage efter at resultatet af den ordi- nære prøve er meddelt. Studerende, der er udeblevet fra den ordinære prøve, skal tilmelde sig til omprø- ven/sygeprøven senest 8 dage efter at den ordinære prøve er blevet afholdt.

30.7 Den studerende kan ikke framelde tilmeldingen til omprøven/sygeprøven, og der er brugt et prøvefor- søg, hvis den studerende ikke deltager i prøven, medmindre Studienævnet har dispenseret fra denne regel.

30.8 Omprøven/Sygeprøven kan have en anden prøve- eller bedømmelsesform end den ordinære prøve. Evt. ændring i prøve- eller bedømmelsesformen meddeles de studerende inden prøvens afholdelse. Prøve- formen for afgangprojektet kan dog ikke ændres.

30.9 En studerende, der ikke har deltaget i eller bestået den ordinære prøve og den dertil hørende omprøve, kan tilmelde sig til prøven, næste gang prøven udbydes ordinært. Den studerende skal overholde tilmel- dingsperioden.

30.10 Har den studerende ikke bestået et fag ved 2. prøveforsøg, skal vedkommende deltage i undervisnin- gen og genaflevere alle opgaver forud for den næstkommende ordinære prøve, med mindre faget ikke læn- gere udbydes. Studienævnet kan dispensere fra denne regel.



## Kapitel 7 - Dispensationer, merit, individuelle studieaktiviteter og klageadgang

### § 31 Generelt om dispensationer

31.1 Studienævnet kan, når det er begrundet i usædvanlige forhold, dispensere fra de regler i studieordningen, der alene er fastsat af institutionen. I visse tilfælde kan Studienævnet dispensere studerende, der er eliteidrætsudøvere, iværksættere eller formand i frivillige organisationer under Dansk Ungdoms Fællesråd fra regler i studieordningen og/eller SDUs regler.

31.2 Eventuelle ansøgninger om dispensation fra reglerne i studieordningen skal være skriftlige, begrundede og vedlagt relevant dokumentation. Den studerende skal afholde evt. udgifter i forbindelse med fremskaffelse af dokumentation. Studienævnet skal have den fuldstændige ansøgning i hænde senest 8 dage inden afholdelse af det møde, på hvilket ansøgningen ønskes behandlet.

### § 32 Meritoverførsel/fritagelse

32.1 Studienævnet kan efter faglig vurdering bevilge meritoverførsel for fag gennemført ved en anden videregående uddannelse i Danmark eller i udlandet.

32.2 Mulighederne for merit vil altid afhænge af studienævnets vurdering af ækvivalensen mellem de berørte uddannelseselementer.

32.3 Fagelementer, hvor der er indholdsmæssigt sammenfald med konstituerende fagelementer på det pågældende studium eller hvor der er indholdsmæssigt sammenfald med allerede beståede fagelementer på nuværende studieforløb kan ikke godkendes som valgfag eller meritoverføres som valgfag på uddannelsen. Valgfag omfatter alle fagelementer, der er godkendt af studienævnet, og som ikke er obligatoriske på det studium, hvor den studerende er indskrevet.

32.4 Merit bevilges kun mod fremvisning af et originalt, officielt karakterbevis i papirformat eller certificeret pdf-fil over de beståede studieaktiviteter.

32.5 Meritoverførsel med karakter sker kun i tilfælde, hvor karakteren er givet i henhold til 7-trinsskalaen og der er ækvivalens mellem den beståede studieaktivitet og den studieaktivitet, der skal erstattes. Ækvivalensen skal gælde både for det faglige indhold og omfanget målt i ECTS-point.

32.6 Startmerit: Den studerende skal søge om merit for beståede uddannelseselementer fra alle tidligere uddannelsesforløb på samme uddannelsesniveau umiddelbart efter indskrivningen på den pågældende uddannelse ved Det Tekniske Fakultet.

### § 33 Forhåndsmerit

33.1 Studerende, der som en del af uddannelsen ønsker at gennemføre uddannelseselementer ved en anden uddannelse eller en anden videregående uddannelsesinstitution i Danmark eller udlandet, kan ansøge Studienævnet for forhåndsmerit for de planlagte uddannelseselementer.

33.2 Studerende, der ønsker at tage på udlandsophold af mindst et semesters varighed, skal have bestået fag svarende til mindst 90 ECTS-point på den pågældende på diplomingeniøruddannelse. Derudover må udlandsophold må ikke lede til en studietidsforlængelse.

33.3 Forhåndsmerit for fag, som udbydes i efterårssemestret, og som skal indgå i den studerendes valgfagspulje, skal være godkendt af Studienævnet senest ved Studienævnets møde i august. Modsvarende skal forhåndsmerit for fag, som udbydes i forårssemestret, og som skal indgå i den studerendes valgfagspulje, være godkendt af Studienævnet senest ved Studienævnets møde i januar.

33.4 Forhåndsmerit for fag, som udbydes i efterårssemestret, og som skal erstatte konstituerende fag i den studerendes studieordning, skal være godkendt af Studienævnet senest ved Studienævnets møde i april. Modsvarende skal forhåndsmerit for fag, som udbydes i forårssemestret, og som skal erstatte konstituerende

fag i den studerendes studieordning, være godkendt af Studienævnet senest ved Studienævnets møde i november.

33.5 Godkendelsen af forhåndsmerit forpligter den studerende til at fremsende dokumentation for beståede studieaktiviteter til Studienævnet.

33.6 Den studerende skal søge om forhåndsmerit på ny, hvis den studerende ikke kan følge en eller flere af de forhåndsmeriterede uddannelseselementer.

### **§ 34 Individuelle studieaktiviteter**

34.1 En studerende kan efter aftale med en vejleder søge Studienævnet om en individuel studieaktivitet.

34.2 Individuelle studieaktiviteter skal indeholde en beskrivelse af læringsudbytte i form af viden, færdigheder og kompetencer, samt bedømmelsesform.

34.3 En individuel studieaktivitet må ikke bruges til at reducere bredden i uddannelsen, og den må ikke overlappende specialet indholdsmæssigt.

34.4 En individuel studieaktivitet må som udgangspunkt højst have et omfang på 5 ECTS-points. Studienævnet kan i særlige situationer afvige fra dette.

34.5 Individuelle studieaktiviteter, som gennemføres i efterårssemestret og som ikke indgår i studieordningen, og som skal indgå i den studerendes valgfagspulje, skal være godkendt af Studienævnet senest ved Studienævnets møde i august. Modsvarende skal individuelle studieaktiviteter, som gennemføres i forårssemestret og som ikke indgår i den studerendes studieordning, og som skal indgå i den studerendes valgfagspulje, være godkendt af Studienævnet senest ved Studienævnets møde i januar.

34.6 Individuelle studieaktiviteter, som gennemføres i efterårssemestret og som ikke indgår i studieordningen, og som skal erstatte et konstituerende fag i den studerendes studieordning, skal være godkendt af Studienævnet senest ved Studienævnets møde i april. Modsvarende skal individuelle studieaktiviteter, som gennemføres i forårssemestret og som ikke indgår i den studerendes studieordning, og som ikke indgår i studieordningen, og som skal erstatte et konstituerende fag i den studerendes studieordning, skal være godkendt af Studienævnet senest ved Studienævnets møde i november. Som udgangspunkt kan individuelle studieaktiviteter kun erstatte konstituerende (obligatoriske) fag i situationer, hvor det konstituerende (obligatoriske) fag ikke længere udbydes, og det ikke er muligt at følge et modsvarende fag (forhåndsmerit).

### **§ 35 Klageadgang**

35.1 Eksamensklager: Den studerende kan klage over eksamen eller anden bedømmelse, der indgår i eksamen. Klage kan vedrøre retlige spørgsmål (dvs. om sagen er behandlet i overensstemmelse med gældende ret og almindelige forvaltningsretlige principper), eksaminationsgrundlag, eksamensforløb og/eller bedømmelse og skal indgives af den studerende til universitetet senest 14 dage efter at resultatet af eksamen er bekendtgjort. Klagen skal være skriftlig og begrundet. Klagen stiles til Det Tekniske Fakultetssekretariat og sendes til [tek@tek.sdu.dk](mailto:tek@tek.sdu.dk). Universitetet afgør klagen på grundlag af bedømmernes faglige udtalelse og klagerens kommentarer til udtalelsen. Afgørelsen kan gå ud på ombedømmelse, omprøve eller at klageren ikke får medhold i klagen. Ombedømmelse og omprøve kan resultere i lavere karakter. Der kan ikke klages over eksaminationsgrundlag, eksamensforløb eller bedømmelse i forbindelse med studiestartsprøven.

35.2 Klager over retlige forhold: Den studerende kan klage over retlige forhold (dvs. om sagen er behandlet i overensstemmelse med gældende ret og almindelige forvaltningsretlige principper), i forbindelse med Universitetets afgørelser, herunder afgørelser truffet af studienævnet. Klager vedrørende retlige forhold kan indbringes for Styrelsen for Forskning og Uddannelse.

Klagen skal indgives til Universitetet senest 14 dage efter at den studerende er blevet gjort bekendt med den afgørelse, der klages over.

Klagen skal være skriftlig og begrundet. Klagen stiles til Studienævnssekretariatet ved Det Tekniske Fakultet og sendes til [studienaevn@tek.sdu.dk](mailto:studienaevn@tek.sdu.dk).

### 35.3 Klager over merit og forhåndsmerit

35.3.1 Klager over afslag eller delvis afslag på forhåndsmerit eller merit for beståede danske eller udenlandske uddannelseselementer, kan indbringes for Kvalifikationsnævnet, når klagen vedrører faglige spørgsmål, efter reglerne i lov om vurdering af udenlandske uddannelseskvalifikationer m.v.

## Kapitel 8 - Andre bestemmelser

### § 36 Optagelsesområder og specialisering

På Syddansk Universitet udbydes diplomingeniøruddannelser indenfor optagelsesområderne:

- Bygningsteknik
- Electronics
- Elektronik (tidligere: Elektronik og datateknik)
- Elektrisk energiteknologi
- Global Management and Manufacturing
- Integreret Design
- Kemi og bioteknologi
- Maskinteknik
- Mekatronik
- Produktion
- Robotteknologi
- Softwareteknologi (tidligere: Informations- og Kommunikationsteknologi)

### § 37 Hjemmel

Denne studieordning er udarbejdet med hjemmel i bestemmelserne i:

- Bekendtgørelse nr. 172 af 27. februar 2017 af lov om universiteter (Universitetsloven) som ændret ved LOV nr 737 af 8. juni 2018 om ændring af universitetsloven mv.
- Bekendtgørelse nr 986 af 18. august 2017 af lov om erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser (LEP-loven)
- Bekendtgørelse nr 841 af 24. juni 2018 om lov om erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser (LEP-bekendtgørelsen), (kun kapitel 1 – dog ikke § 5, stk. 1-2 – samt kapitlerne 3-4 og 6-7)
- Bekendtgørelse nr. 1495 af 11. december 2017 om adgang til erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser
- Bekendtgørelse nr. 1160 af 7. september 2016 om uddannelserne til professionsbachelor som diplomingeniør
- Bekendtgørelse nr. 1062 af 30. juni 2016 om eksamen og censur ved universitetsuddannelser (Eksamensbekendtgørelsen), som ændret ved Bekendtgørelsen nr 1503 af 28. november 2017 om ændring af bekendtgørelse om eksamen og censur ved universitetsuddannelser (eksamensbekendtgørelsen)
- Bekendtgørelse nr. 1500 af 2. december 2016 om prøver i erhvervsrettede videregående uddannelser (kun kapitel 6)
- Bekendtgørelse nr. 114 af 3. februar 2015 om karakterskala og anden bedømmelse ved uddannelser på Uddannelses- og Forskningsministeriets område (Karakterbekendtgørelsen)

### § 38 Overgangsbestemmelser

38.1 Studerende som er optaget og indskrevet før 1. september 2016, vil blive overført til denne studieordnings bestemmelser (kun kapitel 1-8).

38.2 Studerende optaget og/eller indskrevet før september 2015 er omfattet af reglerne for førsteårsprøven i overensstemmelse med reglerne, der var gældende på det tidspunkt, hvor de påbegyndte uddannelsen.

38.3 Studerende optaget og/eller indskrevet før den 1. september 2015 er ikke omfattet af reglerne om studiestartsprøven og SDUs regler for studieaktivitet.

38.4 Studerende optaget og/eller indskrevet før den 1. september 2016 er omfattet af reglerne for maksimal studietid i overensstemmelse med reglerne, der var gældende på det tidspunkt hvor de påbegyndte uddannelsen. Mao. skal disse studerende have afsluttet deres diplomingeniøruddannelse inden for 7 år efter studiestart.

### **§ 39 Ikrafttræden og ændringer**

39.1 Studieordningen er godkendt den 28. august 2006 af uddannelsesdirektøren og af diplomingeniørstudienævnene ved Det Tekniske Fakultet, Syddansk Universitet.

39.2 Ændringerne er godkendt af Uddannelsesdirektøren og af Studienævnet for Uddannelserne ved Det Tekniske Fakultet til ikrafttræden pr. 1. september 2007.

Ændringerne er godkendt af Uddannelsesdirektøren og af Studienævnet for Uddannelserne ved Det Tekniske Fakultet den 27. januar 2010.

Ændringerne er godkendt af Uddannelsesdirektøren og af Studienævnet for Uddannelserne ved Det Tekniske Fakultet den 14. september 2010 (Version 1.0).

Ændringerne er godkendt af Uddannelsesdirektøren og af Studienævnet for Uddannelserne ved Det Tekniske Fakultet den 26. august 2011 (Version 1.1).

Ændringerne er godkendt af Uddannelsesdirektøren og af Studienævnet for Uddannelserne ved Det Tekniske Fakultet den 17. august 2012 (Version 1.2).

Ændringerne er godkendt af Uddannelsesdirektøren og af Studienævnet for Uddannelserne ved Det Tekniske Fakultet den 22. august 2013 (Version 1.3).

Ændringerne er godkendt af Uddannelsesdirektøren og af Studienævnet for Uddannelserne ved Det Tekniske Fakultet den 22. januar 2014 (Version 1.4).

Ændringerne er godkendt af Uddannelsesdirektøren og af Studienævnet for Uddannelserne ved Det Tekniske Fakultet den 19. august 2014 (Version 1.6)

Ændringerne er godkendt af Uddannelsesdirektøren og af Studienævnet for Uddannelserne ved Det Tekniske Fakultet den 25. august 2015 (Version 1.7)

Ændringerne er godkendt af Uddannelsesdirektøren og af Studienævnet for Uddannelserne ved Det Tekniske Fakultet den 28. januar 2016 (Version 1.8)

Ændringerne er godkendt af Uddannelsesdirektøren og af Studienævnet for Uddannelserne ved Det Tekniske Fakultet den 31. august 2016 (Version 2.1)

Ændringerne er godkendt af Uddannelsesdirektøren og af Studienævnet for Uddannelserne ved Det Tekniske Fakultet den 22. august 2017 (Version 2.2)

Ændringerne er godkendt af Uddannelsesdirektøren og af Studienævnet for Uddannelserne ved Det Tekniske Fakultet den 21. juni 2018 (Version 2.3)