

Referat af møde i Studienævnet for Kandidatuddannelserne i Fysioterapi, Ergoterapi, Jordemodervidenskab, Klinisk sygepleje og Den Sundhedsfaglige Kandidatuddannelse

30. januar 2017

Emne: Studienævnsmøde for Kandidatuddannelserne i Fysioterapi, Ergoterapi, Jordemodervidenskab, Klinisk sygepleje og Den Sundhedsfaglige Kandidatuddannelse

Studienævn for
Kandidatuddannelserne
i Fysioterapi, Ergoterapi,
jordemodervidenskab, Klinisk
sygepleje
og Den Sundhedsfaglige
Kandidatuddannelse

Dato og tidspunkt: Mandag den 30. januar 2017, kl. 14.15 – 16.15

Ref: MHA

Sted: Mødelokale 402, wp. 19, 3. sal

sn-sundkandidat@health.sdu.dk
T 65503874

Deltagere: Christine Dalgård (CD), Ellen Aaggard Nøhr (EAN), Carsten Juhl (CJ), Dorthe Boe Danbjørg (DBD), Jeanette Reffstrup Christensen (JRC), Laurine Nilsson (LN), Grith Nørregaard Andersen (GNA), Stinne DeBonneville Paskins (SDP)

Observatør: Faglig vejleder Kristine Sloth Thomsen (KST), Lotte Huniche (LH) – suppleant, Mette Juel Rothmann (MJR) – suppleant, Dorte Hvidtjørn (DH) – suppleant, Helene Nygaard Sejrsen (HNS) - suppleant, Hans Lund (HL)

Afbud fra: Henriette Lærke Munk-Hansen (HLM), Susanne April Steffensen (SAS)

Referent: Maria Dyrup Hansen (MDH)

1. Konstituering af studienævn

Studieleder Christine Dalgård bød velkommen. Christine Dalgård blev valgt som studienævnformand og Grith Nørregaard Andersen som næstformand.

2. Godkendelse af dagsorden

Dagsorden blev godkendt med følgende tilføjelser:

Ad. 3.7 Evaluering af modul KS4_E16_Klinisk sygepleje – bilag 7

Ad. 4.6 Ansøgning om dispensation til ekstraordinær omprøve samt dispensation til indgangskravet til speciale – bilag 9 og 10

3. Kvalitetsarbejde

Ad. 3.1 Evaluering af modul J1_E16_Jordemodervidenskab – bilag 1

Evaluering er taget til efterretning og handleplan blev godkendt.

Ad. 3.2 Evaluering af modul J5_E16_Jordemodervidenskab – bilag 2

Studienævnet kom med input til hvordan man kan reducere frustrationen fra de studerende ved de opmærksomhedspunkter som blev nævnt i evalueringen. Evaluering er taget til efterretning og handleplan blev godkendt.

Ad. 3.3 Evaluering af modul F2_E16_SEJ – bilag 3

Modulansvarlige har taget evalueringen til efterretning. Der vil fremadrette være én modulansvarlig som også er central underviser. Holdundervisningen varetages af én underviser. Handleplanen blev godkendt.

Ad. 3.4 Evaluering af valgfag_statistik_E16_Fysioterapi – bilag 4

Evaluering er taget til efterretning og handleplan blev godkendt.

Ad. 3.5 Evaluering af valgfag_brugerinddragelse_E16_SFK – bilag 8

Evaluering er taget til efterretning og handleplan godkendes.

Ad. 3.6 *Med baggrund i [SDU' kvalitetspolitik](#) - skal studienævnet hvert år gen-nemgå delpolitikkerne i en fast turnus. Det er vedtaget i appendix til turnusplan for studienævnenes arbejde med implementering af kvalitetspolitikken, at det er Delpolitik for studieadministration og studie-vejledning og Delpolitik for overgangen til job og karriere som skal behandles i 2017. På mødet diskuteres hvordan vi i studienævnet håndterer arbejdet med delpolitikkerne på de fem uddannelser og hvornår delpolitikkerne skal drøftes på studienævnsmødet – bilag 5a og 5b*

Studienævnet var enige om, at arbejdsbyrde bliver for stor for én studerende (næstformanden), hvis denne skal behandle alle delpolitikker på alle 5 uddannelser.

- Det blev derfor besluttet, at næstformanden ikke skal behandle delpolitikkerne for alle 5 uddannelser, men at det påligger den enkelte studerende for hvert repræsentationsområde, at behandle delpolitikkerne for den specifikke uddannelse.
- I 2017 skal der behandles to delpolitikker: Delpolitik for studieadministration og studievejledning og delpolitik for overgangen fra job til karriere.

Action: Det blev besluttet, at delpolitikken om overgangen fra job og karriere vil blive behandlet i foråret 2017 og delpolitikken for studieadministration og studievejledning behandles i efteråret 2017.

Ad. 3.7 Evaluering af modul KS4_E16_Klinisk sygepleje – Bilag 7

Evaluering er taget til efterretning og handleplan godkendes.

4. Sager til beslutning/drøftelse

Ad. 4.1 Godkendelse af forretningsordenen – bilag 6

Forretningsordenen blev godkendt.

Action: Det blev besluttet at CD/MHA undersøger, om der i forretningsordenen må stå, at der minimum afholdes 4 møder om året i stedet for 6.

Ad. 4.2 Studienævnets arbejdsgang

- Det blev besluttet, at handleplan for fælles modulerne på de 5 uddannelser drøftes og godkendes af studienævnet. De uddannelsesspecifikke handleplaner sendes i første omgang til uddannelseslederen som herefter indstiller til godkendelse ved studienævnet.
- De nye studieordninger som er under udarbejdelse, sendes til høring ved alle studienævnsmøder.
- Det blev besluttet at akutte og enkelte uddannelsesspecifikke sager, som fx meritansøgninger og valgfag, som skal godkendes mellem møderne sendes til uddannelseslederen som godkender. Der vil på det efterfølgende studienævnmøde blive orienteret om disse administrative godkendelser. Uddannel-

sesleder vil altid kunne bede studienævnet om en vurdering inden der træffes en afgørelse. Til disse sager hører ikke dispensationssager for fremdriftsreform, herunder eksamenssager, der kan have indflydelse på fremdrift.

Ad. 4.3 Valgfag

Der vil pr. 1. september 2017 blive lavet en fælles valgfagspulje som skal udbydes på alle 5 uddannelser.

- På studienævnsmødet i april skal der besluttes hvilke valgfag, som skal udbydes i efteråret 2017.
- Er der forslag til nye valgfag skal de fremsendes til godkendelse ved studienævnet inden studienævnsmødet i april. Forslag skal indeholde en fagbeskrivelse, herunder blandt andet formål, indhold, læringsmål og eksamensform.

- Projektorienteret forløb

CD orienterede om, at man på Den Sundhedsfaglige Kandidatuddannelse blandt andet har lavet et samarbejde med enkelte afdelinger om, at de forpligter sig til at komme med forslag til projektorienterede forløb.

Ad. 4.4 Informationsdag den 8. marts 2017

CD orienterede om informationsdagen den 8. marts 2017, som afholdes på Campus. CD opfordrede alle uddannelsesledere til at få et par studerende fra de respektive uddannelser med denne dag.

Ad. 4.5 Tomis

I kommissoriet for de 5 uddannelser er det tidligere blevet besluttet, at de Vodcast som findes på Blackboard skal være obligatoriske og de studerende skal have bestået dette på 1. semester.

- De vodcast som er lavet, opfylder ikke de ønsker, som uddannelserne har. Det blev derfor besluttet, at kravet om at det skal være obligatorisk trækkes tilbage.
- De nye studerende skal have tilbuddet om at se de eksisterende vodcast.
- Der var enighed om, at der laves en fælles udmelding om, hvilke vodcast der kan bruges til de fælles moduler, så man på den måde sikrer, at de studerende har mulighed for at forberede sig ens.

Ad. 4.6 Ansøgning om dispensation for indgangskravet på speciale

Ansøgninger godkendes og kravene til omprøve vil være ligesom de krav, der var gældende til den ordinære omprøve

5. Sager til orientering**Ad. 5.1 Studieordninger gældende pr. 1. september 2017**

- De nye studieordninger som er under udarbejdelse, sendes til høring ved alle studienævnsmøder den 22. februar 2017 med svarfrist 1. marts 2017. Studieordningerne vil herefter sendes til godkendelse ved Dekanen.

Action: MHA fremsender på mail studieordningerne til høring den 22. februar 2017

Ad. 5.2 Administrative godkendelser i perioden 1. januar – 30. januar 2017

- Forhåndsgodkendelse af valgfag_SFK - godkendt den 11. januar 2017
- Forhåndsgodkendelse af selvvalgt emne_Fysioterapi – godkendt den 26. januar 2017

6. Punkter til næste dagsorden og næste mødedato(er):

- Evaluering (fast punkt på dagsorden)
- Delpolitik (fast punkt på dagsorden)
- Studiefremdriftsreformen (fast punkt på dagsorden)
- Introdage/studiestart
- Speciale
- Valgfag
- Barsel (betydning for gennemførelsestid)

Der fremsendes doodle med datoer til studienævnsmøde.

7. Eventuelt

Spørgsmål kan rettes til Studienævsformand [Christine Dalgård](#) eller Studienævssekretær [Maria Dyrup Hansen](#). Se referater og mere om studienævnet på hjemmesiden.