

Referat af møde i Studienævnet for Kandidatuddannelserne i Fysioterapi, Ergoterapi, Jordemodervidenskab, Klinisk sygepleje og Den Sundhedsfaglige Kandidatuddannelse

14. december 2017

Emne:	Studienævnmøde for Kandidatuddannelserne i Fysioterapi, Ergoterapi, Jordemodervidenskab, Klinisk sygepleje og Den Sundhedsfaglige Kandidatuddannelse
Dato og tidspunkt:	Torsdag den 14. december 2017, kl. 14.15 – 16.15
Sted:	Lokale 19.07, wp. 19, st.
Deltagere:	Christine Dalgård (CD), Carsten Juhl (CJ), Jeanette Refstrup Christensen (JRC), Dorthe Boe Danbjørg (DBD), Laurine Nilsson (LN), Henriette Lærke Munk-Hansen (HLM), Dorte Hvidtjørn (DH) - Suppleant.
Observatør:	Faglig vejleder Sabine Schøn Nielsen (SSN)
Afbud fra:	Ellen Aaggard Nøhr (EAN), Susanne April Steffensen (SAS), Grith Nørregaard Andersen (GNA), Stinne DeBonneville Paskins (SDP), Faglig vejleder Mariana Bichuette Cartuliales (MBC)
Referent:	Maria Dyrup Hansen (MDH)

Studienævn for
Kandidatuddannelserne
i Fysioterapi, Ergoterapi,
Jordemodervidenskab, Klinisk
sygepleje og Den Sundhedsfaglige
Kandidatuddannelse

Ref: MHA

sn-sundkandidat@health.sdu.dk
T 65503874

1. Godkendelse af dagsorden

Dagsorden blev godkendt med følgende ændringer.

Følgende punkter udgår: 3.6 og 3.16

2. Godkendelse af referat fra møde den 26. oktober 2017

Referat godkendt på mail.

3. Kvalitetsarbejde

Ad. 3.1 Delpolitik for studieadministration og studievejledning – bilag 1 a-b-c-d

Studenterrepræsentanten for hver uddannelse har udarbejdet et oplæg om delpolitikken for studieadministration og studievejledning.

Studienævnet drøftede de generelle opmærksomhedspunkter som de studerende angav.

På alle uddannelsen har de studerende noteret, at information omkring gennemførselsvejledning og information om, hvornår de modtager studieguides og skema ikke kan findes let.

Derudover oplever de studerende problemer med hjemmeside, hvor de har svært ved at navigere mellem MitSDU og hjemmesiden for potentielle ansøgere.

Aktion: Uddannelserne skal være bedre til på hjemmesiden at fortælle de studerende, at det er faglige vejledere og studievejledningen som kan hjælpe med gennemførselsvejledning og lave studieplanen i samarbejde med de studerende. MDH vil sætte information herom på hjemmesiden.

Ad. 3.2 Evaluering af Modul 1 - Introduktion til fysioterapiens historie, teorigrundlag og basal informationskompetence _E17_Fysioterapi – bilag 2 a-b

Studienævnet er opmærksom på de angivne problemstillinger i evalueringen. Der var på denne evaluering en lav svarprocent. Evalueringen er taget til efterretning og handleplan godkendes.

Aktion Uddannelsesleder kontakter modulansvarlige for at drøfte problemstillingerne, som anføres i evalueringen og vil gøre opmærksom på, at der skal sættes tid af i den sidste undervisningstime til evaluering.

Ad. 3.3 Evaluering af Projektledelse_E17_Fysioterapi – bilag 3 a-b

Der har været holdt møde med den modulansvarlige som vil gøre mere ud af cases i undervisningen og der vil blive lavet midtvejsopgaver som studerende får feed-back på.

De nævnte problemstillinger i evalueringen er taget til efterretning og modulansvarlige har taget det til efterretning. Handleplanen godkendes.

- Ad. 3.4** **Evaluering af Statistik til analyse af effekten af interventioner - metodekursus _E17_Valgfag – bilag 4 a-b**
LN nævner på opfordring fra studerende på dette modul, at de studerende har manglet afklaring omkring omfanget af eksamensopgaven og at de gerne vil have at eksamen starter tidligere, evt. kl. 9 da det er en 24. timeres eksamen. Derudover nævner de studerende, at de fik et forkert eksamenssæt. De nævnte problemstillinger i evalueringen samt de nævnte problemstillinger omkring eksamen er taget til efterretning. Handleplanen godkendes.
- Ad. 3.5** **Evaluering af Evaluering af muskelfunktion og neuromuskulær aktivitet _E17_Valgfag - bilag 5 a-b**
Der var en meget lav svarprocent på dette modul. Evalueringen er taget til efterretning. Handleplan godkendes.
- Aktion** **Uddannelsesleder kontakter modulansvarlige for at gøre opmærksom på, at der skal sættes tid af i den sidste undervisningstime til evaluering.**
- Ad. 3.6** **Evaluering af Evaluering af undersøgelse og rehabilitering af muskelskader i relation til idræt _E17_Valgfag - bilag 6 a-b**
Punktet udgår
- Ad. 3.7** **Evaluering af Patient og Samfund _E17_SFK – bilag 7 a-b**
Generel positiv evaluering. Studienævnet bemærker, at de studerende i denne evaluering generelt har været positive omkring feed-back. Evalueringen er taget til efterretning og handleplanen godkendes.
- Ad. 3.8** **Evaluering af Evaluering og beslutningstagen _E17_SFK – bilag 8 a-b**
Studieleder vil gå tilbage til modulansvarlige og tage en snak omkring de nævnte problemstillinger i evalueringen. Evalueringen er taget til efterretning og handleplanen godkendes.
- Ad. 3.9** **Evaluering af Klinisk sygepleje: Perspektiver og tilgange _E17_Klinisk sygepleje – bilag 9 a-b**
Studienævnet er opmærksom på de angivne problemstillinger i evalueringen. Evalueringen er taget til efterretning og handleplanen godkendes.
- Aktion** **Uddannelsesleder kontakter den modulansvarlige for at drøfte problemstillingerne, som anføres i evalueringen.**
- Ad. 3.10** **Evaluering af Rehabilitering og Palliation _E17_Klinisk sygepleje – bilag 10 a-b**
Evalueringen er taget til efterretning og handleplanen godkendes. Modulet ændres med den nye studieordning.

- Ad. 3.11** **Evaluering af SF5 - Sundhedsjura_E17_Klinisk sygepleje – bilag 11 a-b**
Studienævnet er opmærksom på de angivne problemstillinger i evalueringen vedr. klarhed om pensum til eksamen. Evalueringen er taget til efterretning og handleplanen godkendes.
- Aktion** **Uddannelsesleder kontakter den modulansvarlige for at drøfte problemstillingerne, som anføres i evalueringen.**
- Ad. 3.12** **Evaluering af Evidensbasering og kvalitetsudvikling af ergoterapi_E17_Ergoterapi – bilag 12 a-b**
Generel positiv evaluering med høj svarprocent. Evalueringen er taget til efterretning og handleplanen godkendes.
- Ad. 3.13** **Evaluering af Reproduktiv Sundhed_E17_Jordemodervidenskab – bilag 13 a-b**
Evalueringen er taget til efterretning og handleplanen godkendes.
- Ad. 3.14** **Evaluering af Evidensbasering og kvalitetsudvikling af jordemoderfaglig praksis_E17_Jordemodervidenskab – bilag 14 a-b**
Evalueringen er taget til efterretning og handleplanen godkendes. Modulet ændres med den nye studieordning, hvor modulet får flere ECTS.
- Ad. 3.15** **Evaluering af modul F2 – Sundhedsvidenskabelige forskningstilgange II_E17_SEJ – bilag 15 a-b**
Studienævnet er opmærksom på de angivne problemstillinger i evalueringen. Evalueringen er taget til efterretning og handleplanen godkendes.
- Aktion** **Problemstillingerne i evalueringen, herunder vejledning på projekt vil blive videregivet til de modulansvarlige som skal have modulet på den nye studieordning. Studieleder kontakter modulansvarlig**
- Ad. 3.16** **Panelmøde for evaluering af Den Sundhedsfaglige Kandidatuddannelse med eksterne eksperter (CD)**
Punktet udgår.

4. Sager til beslutning/drøftelse

Ad. 4.1 **Evaluering af projektorienterede forløb – udkast til spørgsmål (CD/DBD) – bilag 16**

Projektorienteret forløb skal fremadrettet evalueres. De fem spørgsmål, der sædvanligvis anvendes til evaluering af undervisning, synes mindre brugbare til projektorienterede forløb.

CD og DBD har derfor lavet et oplæg, hvor der spørges ind til planlægningsfasen/indledningsfasen i projektorienteret forløb og derefter selve forløbet.

Studienævnet godkendte oplægget og det blev besluttet, at man vil bruge disse spørgsmål første gang i januar 2018, hvor projektorienteret forløb skal evalueres.

Ad. 4.2 **Opdateret notat om projektorienterede forløb (CD/DBD) – bilag 17 a-b-c**

CD og DBD har lavet et oplæg til et opdateret notat om projektorienteret forløb.

Studienævnet godkender det opdaterede notat med forbehold for, at der kan ændres lidt i notatet så det passer til den enkelte uddannelse, evt. omkring udtalelse.

Aktion **Hver uddannelse skal finde en vejleder/rådgiver til projektorienteret forløb, og denne anføres i notat.**
CD undersøger, om der er særlige punkter fra den nuværende kontrakt på SDU Erhverv, som skal med i praktikplanen.

Ad. 4.3 **Skriftlige gruppeopgaver og krav til individualisering (CD)**

Det blev besluttet at, der i studieordningens § 5.13 fremover skal fremgå at ved skriftlige opgavebesvarelse, der er udarbejdet af flere studerende, skal det nøje fremgå af besvarelsen, hvem der er ansvarlig for hvilke dele af opgaven, hvis ikke der foretages en efterfølgende individuel mundtlig prøve.

Derudover skal der i studieguiden beskrives eksamensform og retningslinjer for individualisering til den enkelte eksamen.

Aktion **MDH indsætter tekst i de fem studieordninger**

Ad. 4.4 **Valgfag (CD)**

I foråret 2018 skal det besluttes, hvilke valgfag der skal udbydes i efteråret 2018.

Aktion **Hvis der er forslag til nye valgfag, skal der til næste studienævnsmøde i februar 2018 foreligge en indholdsbeskrivelse, formål, eksamensform og læringsmål på dette.**

- Ad. 4.5 Indgangskrav til speciale (CD)**
Studienævnet drøftede indgangskravene til specialet.
- Aktion CD undersøger hvordan man retsmæssigt må skrive i studieordningen.**
- Ad. 4.6 Behandling af ansøgninger fra studerende – bilag 18**
- **Bilag 18a**
Studienævnet godkender udsættelse af specialeaflevering samt udsættelse af tidsfristen for gennemførelse af studiet på baggrund af medsendt dokumentation.
 - **Bilag 18b**
Studienævnet godkender udsættelse af specialeaflevering samt udsættelse af tidsfristen for gennemførelse af studiet på baggrund af medsendt dokumentation.
 - **Bilag 18c**
Studienævnet godkender særlige prøvevilkår ved speciale.
 - **Bilag 18d – tilsagn til ansøgte**
Studienævnet godkender overflytning til ny studieordning og overførelse af merit til ny studieordning samt individuel eksamen på de søgte moduler.
 - **Bilag 18e**
Studienævnet godkender særlige prøvevilkår ved de eksaminer, hvor det er mulig på baggrund af medsendt dokumentation.
 - **Bilag 18f**
Studienævnet godkender at skrive speciale på tværs af uddannelser, men gør opmærksom på, at de specifikke læringsmål for hver uddannelse skal kunne genfindes i specialet ved at der påføres initialer.

5. Sager til orientering

- Ad. 5.1 Om overgang til et digitalt censorudpegningsystem (Censor-IT) (MDH) – bilag 19**
Formandskabet for censorer tilknyttet korpset for de folkesundhedsvidenskabelige og relaterede uddannelser har besluttet at indføre et digitalt censorallokeringsystem. I bilaget ses redegørelsen for baggrunden for denne beslutning og hvilke fordele, der er ved systemet.
- Aktion MDH lægger bilaget på studienævnets SharePointside.**

Ad. 5.2 Digitale eksamensbeviser på SDU (MDH) – bilag 20

Pr. 1. januar 2018 overgår SDU til digitale eksamensbeviser på kandidat-, bachelor-, professionsbachelor- og masteruddannelsen. Det betyder, at beviserne bliver overleveret til dimittenden via Den digitale bevispostkasse. Studieservice har lanceret en informationskampagne herom på infoskærme og sociale medier, så de studerende er orienteret om de nye digitale eksamensbeviser.

Derudover laves der et bevisunivers målrettet eksterne interessenter. Her vil man kunne finde uddybende informationer om, hvordan man ser et digitalt eksamensbevis fra SDU er ægte m.m.

Studienævnet drøftede om man stadig ønsker at afholde dimission når der ikke længere udleveres eksamensbeviser. Studienævnet besluttede at bevare den fælles dimission for 2018.

Ad. 5.3 Behandling af ansøgning om skift af fag, når der er forbrugt prøveforsøg (MDH) – bilag 21

Styrelsen for Forskning og Uddannelse har meldt ud, at studienævnet ikke længere har hjemmel til at behandle ansøgninger om skift af fag, når der er forbrugt prøveforsøg i faget. Det er styrelsen der skal tage stilling til ansøgninger om skift af fag, i det det forudsætter en dispensation fra eksamensbekendtgørelsens §13.

Det er styrelsens praksis, at den studerende ikke kan udskifte et fag, når der er aflagt prøveforsøg i faget.

Ad. 5.4 Handleplaner fra studiemiljøundersøgelsen (CD) – bilag 22 a-b-c-d-e

Handleplanerne fra studiemiljøundersøgelsen er sendt videre til fakultet og behandles i en samlet evaluering fra fakultet.

Aktion Studienævnsformanden tilføjede at hver uddannelsesleder kigger i sin handleplan og fremhæver evt. punkter på de kommende studienævnsmøder.

Ad. 5.5 Administrative godkendelser i perioden 26. oktober 2017 – 14. december 2017 (MDH) – bilag 23

Oversigt over alle afgørelser truffet af studienævnet i perioden 26. oktober 2017 – 14. december 2017.

6. Punkter til næste dagsorden og næste mødedato den 5. februar 2018(er):

- Evaluering (fast punkt på dagsorden)
- Studiefremdriftsreformen (fast punkt på dagsorden)
- Delpolitik (fast punkt på dagsorden)

7. Eventuelt

Forslag til mødedatoer i 2018:

- 5. februar 2018, kl. 14.15 – 16.15
- 19. marts 2018, kl. 14.15 – 16.15
- 23. maj 2018, kl. 11.00 – 13.00
- 13. september 2018, kl. 14.15 – 16.15
- 11. oktober 2018, kl. 14.15 – 16.15
- 6. december 2018, kl. 14.15 – 16.15

Spørgsmål kan rettes til Studienævnets formand [Christine Dalgård](#) eller Studienævnets sekretær [Maria Dyrup Hansen](#). Se referater og mere om studienævnet på hjemmesiden.