

Referat af møde i Studienævnet for Kandidatuddannelserne i Fysioterapi, Ergoterapi, Jordemodervidenskab, Klinisk sygepleje og Den Sundhedsfaglige Kandidatuddannelse

14. september 2017

Emne:	Studienævnmøde for Kandidatuddannelserne i Fysioterapi, Ergoterapi, Jordemodervidenskab, Klinisk sygepleje og Den Sundhedsfaglige Kandidatuddannelse
Dato og tidspunkt:	Torsdag den 14. september 2017, kl. 14.15 – 16.15
Sted:	Mødelokale 402, wp. 19, 3.
Deltagere:	Christine Dalgård (CD), Dorthe Boe Danbjørg (DBD), Laurine Nilsson (LN), Stinne DeBonneville Paskins (SDP), Mette Juul Rothmann (MJR)
Observatør:	Faglig vejleder Mariana Bichuette Cartuliales (MBC), Faglig vejleder Sabine Schøn Nielsen (SSN), Marie Konge Nielsen (MKN)
Afbud fra:	Ellen Aaggard Nøhr (EAN), Carsten Juhl (CJ), Henriette Lærke Munk-Hansen (HLM), Susanne April Steffensen (SAS),
Fraværende:	Jeanette Reffstrup Christensen (JRC), Grith Nørregaard Andersen (GNA)
Referent:	Maria Dyrup Hansen (MDH)

Studienævn for
Kandidatuddannelserne
i Fysioterapi, Ergoterapi,
Jordemodervidenskab, Klinisk
sygepleje
og Den Sundhedsfaglige
Kandidatuddannelse

Ref: MHA

sn-sundkandidat@health.sdu.dk
T 65503874

1. Godkendelse af dagsorden

Dagsorden blev godkendt med følgende ændringer/tilføjelser:

- Ad. 3.1 Ad. 3.1 – 3.5 ændres til et samlet punkt på grund af fravær fra nogle uddannelser
- Ad. 3.15 Evaluering af modul J4ab_F17_Jordemodervidenskab – bilag 21ab
- Ad. 4.2 Bilag 19
 Bilag 20
 Bilag 21

2. Godkendelse af referat fra møde den 9. juni 2017

Referat godkendt på mail.

3. Kvalitetsarbejde

Ad. 3.1-3.5 Evaluering af hele uddannelsen – Fysioterapi, Ergoterapi, Jordemodervidenskab, Klinisk sygepleje, Den Sundhedsfaglige Kandidatuddannelse – bilag 1-5

Universitet har i foråret 2017 udsendt en evaluering af hele uddannelsen på alle 5 kandidatuddannelser. CD gennemgik evalueringerne som alle, med undtagelse af Jordemodervidenskab, har en meget lav svarprocent.

På alle uddannelser har der været ønske om mere feedback, herunder kommentarer om feedback på skriftlige eksamensopgaver. På spørgsmålet omkring overordnet tilfredshed på uddannelsen er det kun Jordemodervidenskab og Klinisk sygepleje, som ikke har færdige kandidater, der vurderer sig meget uenige i den overordnede tilfredshed. Baseret på kommentarer vil uddannelserne vurdere dette ift. eventuelle justeringer, samtidig med at der huskes på at svarprocenterne er relativt lave.

På Klinisk sygepleje var der en kommentar omkring venskabelige og arbejdsmæssige relationer mellem underviser/vejleder og nogle af de studerende, fx at de er venner på facebook. Kommentaren gik på, at det skaber utryghed på holdet, om der kunne være ulige forhold ved fx eksamensbedømmelserne.

På Kandidatuddannelsen i Klinisk sygepleje har man taget denne kommentar til efterretning. Man afklarede derfor allerede ved introduktion for de nye studerende, at det ikke kan undgås, at der vil være studerende, som har venskabelige og arbejdsmæssige relationer med undervisere, da stort set alle undervisere kommer fra sygehuse i regionen. Man gjorde det klart, at det selvfølgelig ikke vil påvirke hverken undervisning eller eksamensforhold.

- Ad. 3.6 Evaluering af modul 3_F17_Fysioterapi – bilag 6 a-b**
Modulets læringsmål vil blive justeret i forbindelse med den nye studieordning. Evalueringen er taget til efterretning og handleplan godkendes.
- Ad. 3.7 Evaluering af modul K4_F17_SFK – bilag 7 a-b**
Studienævnet er opmærksom på de angivne problemstillinger i evalueringen vedr. manglende klarhed fra de forskellige undervisere omkring eksamensopgaven samt indhold og formål med gruppetimer. Evalueringen er taget til efterretning.
- Action: Studieleder vil tage kontakt til modulansvarlige for at drøfte problemstillingerne som anføres i evalueringerne.**
- Ad. 3.8 Evaluering af modul E2_F17_Ergoterapi – bilag 8 a-b**
Evalueringen er taget til efterretning og handleplan godkendes.
- Ad. 3.9 Evaluering af modul SF4_F17_Ergoterapi – bilag 9ab**
Generel positiv evaluering med høj svarprocent. Evalueringen er taget til efterretning og handleplan godkendes.
- Ad. 3.10 Evaluering af modul KS2_F17_Klinisk sygepleje – bilag 10ab**
Modulansvarlig er opmærksom på de angivne kommentarer i evalueringen og de vil blive taget til efterretningen og indtænkes i planlægningen af modulet til næste gang. Handleplanen godkendes.
- Ad. 3.11 Evaluering af modul KS3_F17_Klinisk sygepleje – bilag 11ab**
Generel positiv evaluering med høj svarprocent. Studienævnet bemærker, at de studerende i denne evaluering generelt har været positive omkring feed-back. Evalueringen er taget til efterretning og handleplan godkendes.
- Ad. 3.12 Aftagerpanelsmøder – bilag 12abc**
Der har den 17. maj 2017 været afholdt aftagerpanelsmøde på Kandidatuddannelsen i Ergoterapi og den 23. maj 2017 på Kandidatuddannelsen i Jordemodervidenskab. På begge uddannelser er der en meget engageret fagforening, som er med til at profilere uddannelserne. Der blev på møderne drøftet, hvordan uddannelserne får flere ansøgere.
- Ad. 3.13 Statusmøde_Ergoterapi – bilag 13ab**
Der har den 21. juni 2017 været afholdt statusmøde for Kandidatuddannelsen i Ergoterapi. På mødet blev blandt andet drøftet frafaldet på uddannelsen og hvordan man får tiltrukket flere ansøgere.
- Ad. 3.14 Statusmøde_Jordemodervidenskab – bilag 14ab**

Der har den 18. august 2017 været afholdt statusmøde for Kandidatuddannelsen i Jordemodervidenskab. Man drøftede blandt andet frafaldet på uddannelsen og hvordan man får tiltrukket flere ansøgere.

Ad. 3.15 Evaluering af modul J4ab_F17_Jordemodervidenskab – bilag 21ab

Modulansvarlige har taget evalueringen til efterretning og vil tage disse med i udviklingen af det nye modul, når det udbydes.

4. Sager til beslutning/drøftelse

Ad. 4.1 Procedure/praksis for håndtering af ansøgninger til studienævnet (CD):

- Merit
- Forhåndsgodkendelse af valgfag/projektorienteret forløb
- Særlige prøvevilkår

Studienævnet drøftede på baggrund af et stigende antal ansøgninger, hvorledes der kan laves en ny procedure for behandling af ansøgninger i studienævnet.

På mødet blev det besluttet, at studienævnet uddelegerer beslutningen for en ansøgning vedr.:

- Merit
- Forhåndsgodkendelse af valgfag/projektorienteret forløb/selvvalgt emne

til et udvalg bestående af VIP-repræsentanten og studenterrepræsentanten for hver af de respektive uddannelser. Studieleder/studienævnsformanden deltager i alle disse udvalg for at sikre ensartethed i beslutningsgrundlagene.

Action: MDH laver udkast til praksisbeskrivelse for særlige prøvevilkår som herefter sendes til godkendelse i studienævnet.

Ad. 4.2 Indkomne ansøgninger til behandling – bilag 15

1. Ansøgning om dispensation for prøveformen på modul J5 - bilag 15

Ansøgning behandles ikke på mødet, idet man ønsker faglig vurdering fra modulansvarlig på modulet, inden der træffes en beslutning. Ansøgningen sendes til skriftlig behandling i studienævnet, når der foreligger en faglig vurdering.

2. Ansøgning om dispensation for prøveformen på modul J5 - bilag 19

Ansøgning behandles ikke på mødet, idet man ønsker faglig vurdering fra modulansvarlig på modulet, inden der træffes en beslutning. Ansøgningen sendes til skriftlig behandling i studienævnet, når der foreligger en faglig vurdering.

3. Ansøgning om dispensation for afleveringsfristen på speciale – bilag 20

Ansøgning godkendes og der fastsættes en ny afleveringsdato

4. Ansøgning om særlige prøvevilkår – bilag 21

Ansøgning behandles ikke på mødet, idet man ønsker sparring med SPS-konsulenterne, inden der træffes en beslutning.

Action: CD kontakter SPS for sparring og ansøgningen sendes til skriftlig behandling i studienævnet, når der foreligger en afklaring.

Ad. 4.3 Evaluering af projektorienteret forløb/selvvalgte emner

Studienævnet drøftede, hvorledes projektorienteret forløb og selvvalgte emne skal evalueres. Det vurderedes, at de fem spørgsmål, der sædvanligvis anvendes til evaluering af undervisning, synes mindre brugbare til projektorienterede forløb. Man besluttede, at nedsætte en gruppe som finder spørgsmål, der er relevante for netop disse forløb.

Action: CD og DBD udarbejder forslag til spørgsmål som fremlægges på studienævnsmødet i december. CD indkalder.

5. Sager til orientering

Ad. 5.1 Orientering om studiestart

DBD og MKN orienterede om studiestart på Kandidatuddannelsen i Klinisk sygepleje og Den Sundhedsfaglige Kandidatuddannelse, som begge oplevede en god studiestart med god stemning og energi.

Der har generelt været en god studiestart på alle 5 kandidatuddannelser med få henvendelser fra de studerende.

Ad. 5.2 Ny allokeringprocedure i censorkorpset for folkesundhedsvidenskabelige og relaterede uddannelser (MDH) – bilag 16

Der blev orienteret om den nye digitale allokeringprocedure af censorkorpset, som træder i kraft fra vintereksamen 2017/18

Ad. 5.3 Procedure for merithåndtering fra Registrering og Legalitet (MDH) – bilag 17

På baggrund af møde med Registrering og Legalitet orienterede MDH om proceduren for merit/forhåndsmerithåndtering i studienævnet.

- Man kan ikke nedskrive ECTS i forbindelse med valgfag.
- Der skal fastsættes læringsmål for alle fagbeskrivelser/opgaver som meritoverføres, især på Fysioterapi skal man være opmærksom på dette ved forhåndsgodkendelse af individuelle selvvalgte emne/projektorienterede forløb.

Action: CD kontakter de modulansvarlige/uddannelsesleder på fysioterapi herom. Bilag til proceduren for merithåndtering vil blive lagt på studienævnets SharePoint side.

Ad. 5.4 Administrative godkendelser i perioden 9. juni – 14. september 2017 (MDH) – Bilag 18

Oversigt over alle afgørelser truffet af studienævnet i perioden 9. juni – 14. september 2017

6. Punkter til næste dagsorden og næste mødedato den 26. oktober 2017(er):

- Evaluering (fast punkt på dagsorden)
- Studiefremdriftsreformen (fast punkt på dagsorden)
- **Delpolitik for studievejledning og studieadministration** behandles/fremlægges af studerentrepræsentanten for de respektive uddannelser på studienævnets møde i oktober.

7. Eventuelt

Det blev foreslået at sætte et announcement på Blackboard til de studerende med en påmindelse om mødedatoer og deadlines for indsendelse af ansøgninger til studienævnsmøderne.

Det blev foreslået om der kan fremsendes et autosvar til studerende, der har indsendt ansøgning om forventet svar dato.

Spørgsmål kan rettes til Studienævnsformand [Christine Dalgård](#) eller Studienævnssekretær [Maria Dyrup Hansen](#). Se referater og mere om studienævnet på hjemmesiden.