

Referat

Emne: Møde i samarbejdsudvalget, SUND
Dato og tidspunkt: Tirsdag den 21. juni 2016 kl. 12:00-14:00
Sted: WP19, 3. mødelok. 402

Mødedeltagere:

Formand Ole Skøtt (dekan)

Næstformand Bjarne Andersen (BA) – Institut for Idræt og Biomekanik

Tillidsrepræsentant Foreningen af Speciallæger John Chemnitz (JC) – Institut for Molekylær Medicin

Tillidsrepræsentant Ingeniørforbundet i Danmark (IDA) Anne Illemann (AI) – Statens Institut for Folkesundhed

Tillidsrepræsentant Handels- og Kontorfunktionærernes Forbund, Bente Haugaard Kristensen (BHK) – Samfundsvidenskabs Mastersekretariat

Tillidsrepræsentant Danske Bioanalytikere Kirsten Kjær (KK) – Institut for Idræt og Biomekanik

Tillidsrepræsentant Dansk Laborantforening (HK) Birgitte Damby Sørensen (BDS) – Institut for Sundhedstjenesteforskning

Tillidsrepræsentant Fælles Fagligt Forbund (3F) Maiken Lyhne Kristensen (MLK) – Biomedicinsk Laboratorium - afbud

Sekretariatschef Torben Durck Johansen (TDJ) – Fakultetssekretariatet

Institutleder Kirsten Ohm Kyvik (KOK) – Klinisk Institut

Institutleder Uffe Holmskov (UH) – Institut for Molekylær Medicin

Institutleder Jesper Bo Nielsen (JBN) – Institut for Sundhedstjenesteforskning

Institutleder Susanne S. Pedersen (SSP) – Institut for Psykologi - afbud

Institutleder Morten Grønbæk (MG) – Statens Institut for Folkesundhed

Institutleder Rikke Leth-Larsen (RLL) – Institut for Regional Sundhedsforskning

Institutleder Peter Mygind Leth (PML) – Retsmedicinsk Institut - afbud

Institutleder Jørgen Povlsen (JP) – Institut for Idræt og Biomekanik

Referent: Torben Durck Johansen (TDJ) - Fakultetssekretariatet

Punkter til drøftelse:

Ad 1. Godkendelse af referat fra d. 15. marts 2016:

Referatet blev godkendt.

Som opfølgning på SU-møde 15. marts, dagsordenens pkt. 3 "Fordeling af elever på SDU", er der den 3.6.2016 rettet henvendelse til Vibeke Hermann, Personalekontoret, der har fremsendt oversigt over "Fordeling af elever på SUND". Oversigten er sendt som bilag sammen med dagsordenen.

Ud fra oversigten vurderes det at behovet på SUND er mindst to elever mere end det nuværende antal på otte. BA, UH og BDS retter henvendelse til HR-chefen.

Ad 2. Opsamling og drøftelse af processen vedr. Budgetstrategi 2016-2019:

Afskedigelser:

En enkelt valgte i processen at gå på pension. En anden, hvor der forventes en aftale med kommunen. For de resterende medarbejdere er der lavet frivillige fratrædelsesaftaler.

11 vil forlade fakultetet i den kommende tid og ca. samme antal årsværk vil blive reduceret glidende gennem besparelsesplanerne frem mod 2019.

Der er stadig initiativer, som skal iværksættes med medfølgende besparelse jf. planerne på Sundhedsvidenskab. Realiseringen af disse planer er således forudsætningen for den nuværende forventning om, at vi ikke kommer til at opleve yderligere besparelser på det faste fuldtidspersonale.

Desuden kan Universitetet se frem til en fremdriftsbøde pga. forsinkelser. Dette primært pga. en reaktion blandt forsinkede studerende i forhold til de nye krav.

Endelig er der en ændring i takstsystemet i vente, som pt. er ukendt og derfor behæftet med en del usikkerhed omkring betydningen af det.

Bjarne Andersen gav udtryk for at det havde været en ordentlig proces, men ønsker sig et andet mødested til sådanne møder. En række af de berørte medarbejdere har dog efterfølgende givet udtryk for at de følte sig værdigt behandlet.

Man har været larme med at give ekstra tid. Derfor har det også kunnet lade sig gøre pga. Fakulteternes indstilling til en hensigtsmæssig afslutning af ansættelsesforholdet.

Det har været nyttigt med koordinationsgruppen som har fulgt og rådgivet i processen og de udfordringer som opstod undervejs.

Endelig ser det ud til at budgetstrategien medfører de ønskede positive virkninger på SDU's økonomi.

Dekanen gav udtryk for, at der havde været et konstruktivt sammenspil mellem A og B-siden, hvilket har givet gode løsninger for både medarbejdere og SDU.

Uffe Holmskov henledte opmærksomheden på at processen tydeliggjorde behovet for at der sker løbende opfølgning og dialog med medarbejderne og deres kvalifikationer/præstationer som led i MUS-systemet.

Der er planlagt en udmelding fra Fakultetet inden sommerferien.

Ad 3. Personalepolitik og SU- aftalen:

Ad 3.1. Drøftelse af flextids regler på fakultetet v/ næstformanden:

Udvalget gjorde opmærksom på at der ikke må ske afvigelse fra de regler, som er vedtaget i HSU og Fakultets-SU.

Ad 3.2. Orientering om etablering af REPHA, SDU/OUH v/AI og TDJ:

I forbindelse med etableringen af REPHA overflyttes PAVI-medarbejderne til KI fsva. de akademiske medarbejdere og OUH fsva. de administrative medarbejdere. Det har været vurderet, at der ikke er tale om virksomhedsoverdragelse. Der blev orienteret om processen, herunder at alle parter er enige om, at medarbejderne skal sikres deres rettigheder i processen uden forringelser. OUH og SDU er enige om at man hjælpes ad med at få dette til at være tilfældet, selvom den aktuelle rokering af medarbejdernes ansættelsesforhold hver især har sine særlige kendetegn og detaljer.

Ad 3.3. [Engelsk som arbejdsprog](#) v/specialkonsulent Betina Rohr, HR Udvikling:

Betina Rohr redegjorde for ”Engelsk som arbejdsprog” med udgangspunkt i folderen ”Ønskelige engelskkompetencer for TAP”.

Dekanen anbefalede, at man tog engelsk som arbejdsprog op i MUS-samtalerne.

Det blev oplyst, at engelsk ikke er koncernsprog. Dette er dansk ligesom i den øvrige danske forvaltning, men man skal kunne servicere på samme vis på engelsk.

Ad 4. Siden sidst: orientering fra formand og næstformand for samarbejdsudvalget [Referat fra Hovedsamarbejdsudvalget den 18. marts 2016](#)

Ad 5. Evt.

Der var intet til pkt.

Ole Skøtt
Formand

Bjarne Andersen
næstformand

