

## Referat

**Emne:** Møde i samarbejdsudvalget, SUND  
**Dato og tidspunkt:** Tirsdag den 13. december 2016, kl. 12.00-14.00  
**Sted:** WP 19,3. mødelokale 402

13. december 2016

### Mødedeltagere:

Formand Ole Skøtt (dekan)

Næstformand *Bjarne Andersen (BA) – Institut for Idræt og Biomekanik - afbud*

*Tillidsrepræsentant Foreningen af Speciallæger John Chemnitz (JC) – Institut for Molekylær Medicin – afbud*

*Tillidsrepræsentant Handels- og Kontorfunktionærernes Forbund, Bente Haugaard Kristensen (BHK) – Samfundsvidenskabs Mastersekretariat - afbud*

Tillidsrepræsentant Danske Bioanalytikere Kirsten Kjær (KK) – Institut for Idræt og Biomekanik

Tillidsrepræsentant Dansk Laborantforening (HK) Birgitte Damby Sørensen (BDS) – Institut for Sundhedstjenesteforskning

*Tillidsrepræsentant Fælles Fagligt Forbund (3F) Maiken Lyhne Kristensen (MLK) – Biomedicinsk Laboratorium - afbud*

Sekretariatschef Torben Durck Johansen (TDJ) – Fakultetssekretariatet

Instituttleder Kirsten Ohm Kyvik (KOK) – Klinisk Institut

Instituttleder Uffe Holmskov (UH) – Institut for Molekylær Medicin

Instituttleder Jesper Bo Nielsen (JBN) – Institut for Sundhedstjenesteforskning

Instituttleder Susanne S. Pedersen (SSP) – Institut for Psykologi

*Instituttleder Morten Grønbæk (MG) – Statens Institut for Folkesundhed - afbud*

Instituttleder Rikke Leth-Larsen (RLL) – Institut for Regional Sundhedsforskning

*Instituttleder Peter Mygind Leth (PML) – Retsmedicinsk Institut - afbud*

Instituttleder Jørgen Povlsen (JP) – Institut for Idræt og Biomekanik

Sagsnr.16/6119-4,  
AK

AKiilstofte@health.sdu.dk  
T +4565503018  
M +4560113018

**Punkter til drøftelser:****Ad 1. Godkendelse af [referat fra d. 21. juni 2016](#)**

Referatet blev godkendt.

**Ad 2. Økonomi 2017 v/TDJ**

Budget for 2017 blev gennemgået ved sekretariatschefen. Der er stadig nogen tvivl om forudsætningerne for budgettet, men pt. tegner det til at kunne holde balance og endda opbygge beholdning på SUND.

PowerPoint præsentation er vedlagt referatet.

**Ad 3. Personalepolitik og SU- aftalen:****3.1 Institutternes MUS-oversigter for 2016**

Der var ingen bemærkninger til de indsendte oversigter.

Det blev drøftet om det er hensigtsmæssigt at uddelegere samtalen til den ph.d.-studerendes hovedvejleder. Den studerende har muligheden for at holde samtalen med forskningslederen, hvis dette ønskes.

Retningslinjerne for hvor "langt ned" man kan delegere MUS-samtalerne bør drøftes i HSU.

**3.2 Kompetencefonden v/AK**

Medsendte oversigt over tildelte midler i september 2016 viser, at der er flest VIP-ansøgere og at der er behov for at der udbydes flere TAP-kurser.

Efterårets katalog med udbud af CUU-kurser viser, at der er en overvægt af kurser for VIP-personalet.

**3.3 CUU redegørelse til drøftelse:**

Hr-Udvikling havde fremsendt Statistik 2015 – optælling af medarbejderes deltagelse på SDU medarbejderkurser mhp. at redegørelsen bruges til at se fremad og drøfte, hvilke behov fakultetets medarbejdere har.

HR-Udvikling ønsker en tilbagemelding fra SU, så behovene kan medinddrages i planlægningen af det fremadrettede udbud.

Det blev aftalt, at der indsendes ønske om flere kurser for TAP-personalet. Der er tidligere rettet henvendelse til HR-Udvikling med ønske om specifikke kurser for laboranterne. Der er blandt andet behov for: kurser i Statistik, Excel og Projektledelse/projektstyring. Sidste to kurser er der behov for når man arbejder med i et forskningsprojekt.

**3.4 Laborantelever til SUND v/BDS**

Der har været et ønske fra Sundhedsvidenskab om at øge antallet af elever med en eller to.

Der er efter samtale med direktøren, bevilget 2 elever mere til SUND.

**Ad 4. Siden sidst: orientering fra formand**

[Referat af Hovedsamarbejdsudvalgets møde den 20.9.2016](#) Emnerne er berørt.

**Ad 5. Evt.**

Der var intet til pkt.

Ole Skøtt

Formand

