

September 2019

Sagsnr. 19/12131

cgrud@health.sdu.dk
T +45 6550 4884

Referat

Emne: Møde i Fakultetsarbejds miljøudvalget, SUND
Dato og tidspunkt: Tirsdag den 17. september 2019, kl. 12.00-14.00
Sted: WP19, 3. sal, mødelokale Hjernen (402)
Referent Christian Grud (CG)

Mødedeltagere, udvalgsmedlemmer:

Dekan Ole Skøtt

Arbejdslederrepræsentant Uffe Holmskov (UH) – Institut for Molekylær Medicin

Arbejdslederrepræsentant Jesper Bo Nielsen (JBN) – Institut for Sundhedstjenesteforskning

Arbejds miljørepræsentant Laborant Susanne Johannsen (SJ) – Retsmedicinsk Institut

Arbejds miljørepræsentant Christina Bøg Pedersen (CBP) – Institut for Molekylær Medicin

Mødedeltagere, øvrige:

Tillidsrepræsentant Dansk Magisterforening Lars Elbæk (LE) – Institut for Idræt og Biomekanik

Tillidsrepræsentant Handels- og Kontorfunktionærernes Forbund, Bente Haugaard

Kristensen (BHK) – Samfundsvidenskabs Mastersekretariat

Tillidsrepræsentant Fælles Fagligt Forbund, 3F Maiken Lyhne Kristensen (MLK) –
Biomedicinsk Laboratorium

Tillidsrepræsentant Dansk Laborantforening, HK Birgitte Damby Sørensen (BDS) –

Tillidsrepræsentant Foreningen af Speciallæger John Chemnitz (JC) – Institut for Molekylær Medicin

Tillidsrepræsentant VIP-gruppen Anja Hvidtfeldt Stanek (AHS) – Institut for Psykologi

Institut for Sundhedstjenesteforskning

Instituttleder Rikke Leth-Larsen (RLL) – Institut for Regional Sundhedsforskning

Instituttleder Jørgen Povlsen (JP) – Institut for Idræt og Biomekanik

Instituttleder Susanne S. Pedersen (SSP) – Institut for Psykologi

Afbud fra:

Instituttleder Kirsten Ohm Kyvik (KOK) – Klinisk Institut

Instituttleder Peter Mygind Leth (PML) – Retsmedicinsk Institut

Instituttleder Morten Grønbæk (MG) – Statens Institut for Folkesundhed

Sekretariatschef Merete Munk (MM) – Fakultetssekretariatet

Tillidsrepræsentant Journalisterne Marianne Lie Becker (MLB), Fakultetssekretariatet

Punkter drøftet:

1. **Godkendelse af referat fra** Kommentarer til og godkendelse af [referat fra FAMU-møde 18. juni 2019](#).
sidste møde

Referatet blev godkendt uden kommentarer.

2. **Bordet rundt**
v. alle

Gensidig orientering: Arbejdsmiljø siden sidste møde.

JC: Til faciliteterne på Campusvej er der indkøbt udstyr til forbedring af arbejdsmiljøet:

- *Cuvetter: Indkøb af 4 cuvetter (ståltanke) med plads til 4 kadavere i hver, hvilket forbedrer arbejdsgangen omkring håndtering af kadaverne. I den forbindelse er konstruktionen desuden lavet om, så der ikke længere er et hult rør, som tidligere gav problemer med rust.*
- *Blandingsanlæg: Indkøb af et af markedets førende blandingsanlæg til injektion af væsker i kadavere, hvilket fjerner risikoen for farlige dampe. Den 24. september udføres der målinger på hhv. alkohol- og formalindampe, for derved at påvise at der ikke længere opstår uacceptable dampe. Data fra målingerne deles med Arbejdsmedicin mhp. at klarlægge om fx gravide studerende kan deltage i dissektioner. Lignede målinger udføres rutinemæssigt fremover.*

JBN: Tre bemærkning omkring vigtige fokusområder fra seneste møde i HoAMU:

- *Tobaksrygning: en del ansatte anvender ikke rygerly i tilfredsstillende omfang.*
- *Løbehjul: Der skal kigges nærmere på håndtering af et stingende omfang af trafik på universitetets indre arealer med bl.a. (el-)løbehjul.*
- *Asbest: Der har været meldinger om asbest i gamle bygninger, herunder WP9. Målinger har dog vist værdier under gældende grænseværdier.*

JP: På IOB har der desværre været to arbejdsskader, som begge er anmeldt:

- *Et tungt løft hos en medarbejder.*
- *Eftervirkninger efter biopsi hos en forsøgsdeltager.*

UH: IMM har indsendt en ansøgning om midler fra rektors strategiske pulje til at påbegynde en Green Lab-certificering. Der

kigges i en Green Lab-certificeringsproces bl.a. på et bedre arbejdsmiljø (fx grøn kemi) og et mere bæredygtigt forbrug af ressourcer (fx energiforbrug, affaldshåndtering og -reduktion), hvilket spiller godt ind i SDUs samlede arbejde med FNs verdensmål. Der er søgt midler til personer, som kan være ansvarlige for at drive certificeringsprojektet.

BDS: Et personaleomklædningsrum i WP 21 er ikke længere tilgængeligt (da det er blevet inddraget til kontorer), hvilket betyder, at personale som tidligere benyttede omklædningsrummet nu i stedet benytter personaleomklædningsrummet i kælderens i WP19, hvor der nu opleves stor trængsel. Cirka 65 personer deles 1 bad/toilet.

Dekan: De områdeansvarlige institutledere, UH og JBN, kan løfte problematikken over for Teknisk Service. BDS sender materiale/dokumentation til UH og JBN som baggrund for henvendelsen til Teknisk Service.

3. Den årlige arbejdsmiljødrøftelse 2019

v. CG/BDS

Orientering og evt. kommentering: Et overblik over processen for SDUs årlige arbejdsmiljødrøftelse præsenteres mhp. tydeliggørelse af fakultetsarbejdsmiljøudvalget rolle. Der tages udgangspunkt i planen i bilag 3.1, som er godkendt af HoAMU den 3. juni 2019.

Fra SDUs arbejdsmiljøkontor er der lagt op til, at den årlige arbejdsmiljødrøftelse tager det seneste års samarbejde om arbejdsmiljø op og det kommende års samarbejde tilrettelægges med det formål at sikre en klar kurs, en velkoordineret indsats og et engageret arbejdsmiljøarbejde.

Vedhæftet i bilag 3.2 ses til orientering de spørgsmål, som den årlige arbejdsmiljødrøftelse 2019 vil være baseret på.

- Bilag 3.1 Uddrag af referat fra HoAMU-møde vedr. AM-drøftelse 2019
- Bilag 3.2 Spørgsmål til den årlige arbejdsmiljødrøftelse 2019

CG gennemgik procesplanen for SDUs årlige arbejdsmiljødrøftelse 2019 og fremhævede, at fakultetsarbejdsmiljøudvalget rolle i denne sammenhæng er at udføre en samlet behandling af indmeldingerne fra fakultetets arbejdsmiljøgrupper, hvilket vil finde sted på næste FAMU-møde den 17. december 2019. Dekanen tilføjede, at FAMUs 4. kvartalsmøde fremover så vidt muligt med fordel kunne afholdes før HoAMUs 4. kvartalsmøde,

så FAMUs indmeldinger kan fremsendes til arbejdsmiljøkontoret forud for HoAMUs 4. kvartalsmøde.

4. Evt.

Ingen bemærkninger.

Ole Skøtt
Dekan, formand