

## Årshjul - Generelle frister på det Sundhedsvidenskabelige Fakultet

### Modulevaluering: (i alt i en 8 ugers ramme - se køreplan for den enkelte uddannelse) :

Udsendelse af spørgeskema, fortrinsvis sidste undervisningsdag hvert modul

Udsendelse af 2 rykkere

Digital rapport udsendes inkl. modulsekretærs kommentar til handleplan

Indstilling til handleplan (efter drøftelse med undervisere)

Drøftelse af handleplan

Behandling af rapport og handleplan

Undervisningsevaluering og handleplan offentliggøres på hjemmeside

### Klinikevaluering:

Udsendelse af spørgeskema, midtvejs i klinikperioden

Udsendelse af 2 rykkere, inden for 14 dage efter endt ophold

Opringning til de studerende, der endnu ikke har evalueret (fra 15 dage efter endt ophold)

Digital rapport udsendes efter hvert semester

Statusmøder og handleplan - én gang årligt forud for prof. møde november (efteråret)

Drøftelse og behandling af handleplan - én gang årligt til novembermøde

Undervisningsevaluering offentliggøres på hjemmeside

### Moduladministration:

Frist for udsendelse af skemaer - senest 3 måneder før modulstart

Studyguides offentliggørelse på BB - senest 2 uger før modulstart/4 uger for "de 5"

Bestilling af klargøring til eksamensrum (opdæknings seddel) - 4 uger før eksamensafholdelse

Bestilling af eksamensvagter (bestillings seddel) - 4 uger før eksamensafholdelse

Klargøring af digitale stedprøver på BB - senest 1 uge før hver eksamensperiode

Screening af opgaver -logfiler- senest halvanden uge efter eksamensafholdelse

### Faste møder:

Fælles informationsmøde - ugentligt

Funktionsområderne - ugentligt

Stabsmøde- månedligt

Udvidet moduladministrationsmøde - 3 gange pr. semester opdelt i medicin/ hele uddannelser

Studienævns møder - se særskilt årshjul for studienævnene

Info-erfa møder for modulsekretærer - 2 gange pr. semester

Aftagerpanel - én gang årligt pr. uddannelse, se U&K's årshjul

Statusmøder og uddannelsesberetninger for alle uddannelser - én gang om året (Foråret), se årshjul for kvalitetsarbejdet

### Mødebestand:

Dagsordener med bilag udsendes senest 7 dage før mødeafholdelse

Mødereferater udsendes senest 7 dage efter mødeafholdelse/lægges på hjemmeside

### Skriftlige svarfrister:

Frist for svar på eksamensklagesager - 6-8 uger (juli måned undtaget)

Studienævnsafgørelser - 14 dage efter mødeafholdelse. Gives kun skriftligt

Studienævnsansøgninger - 14 dage før mødeafholdelse

### Dimittendundersøgelser

Evaluering af dimittendundersøgelser i løbet af F17 - Medicin, Farmaci, Sundhedsfaglig kandidat, Klinisk Biomekanik

