

Køreplan for undervisningsevaluering ved

Folkesundhedsvidenskab

	Proces	Aktører
1. Få dage før afslutningen af hvert modul modtager de studerende spørgsmål til undervisningsevaluering. Der udsendes op til 2 rykkere til studerende, der ikke har besvaret undervisningsevalueringen.	Inden sidste undervisningsgang	Linda Fritze Madsen
2. Digital rapport over evalueringresultaterne for modulet forelægges modulansvarlig, modulsekretær, undervisere og studiekoordinator mhp. kommentarer.		Linda Fritze Madsen
3. På baggrund af egne, modulsekretærs, underviseres og studiekoordinators kommentarer, udarbejder modulansvarlig et udkast til en handleplan for modulet		Linda Fritze Madsen
4. Studieledeelse og studiekoordinator modtager den digitale rapport over evalueringresultaterne, samt indstilling til handleplan for udvikling af undervisningen ved modulet.		Janne Krogh Christiane Stock
5. Studieledeelse og studiekoordinator har mulighed for at indgå dialog med modulansvarlig om fakultetets bemærkninger til evalueringen af modulet og indstilling til handleplan.		Janne Krogh Christiane Stock
6. Studieledeelse og studiekoordinator forelægger den digitale rapport over evalueringresultaterne samt evt.		Janne Krogh Christiane Stock

bemærkninger til evalueringen af modulet for studienævnet og indstiller handleplanen til godkendelse.		
7. Den digitale rapport over evalueringresultaterne (uden de frie kommentarer), samt den godkendte handlingsplan offentliggøres på hjemmesiden.		Linda Fritze Madsen

Eventuelle særlige forhold vedr. evaluering af praktik/færdighedstræning:

Der er udarbejdet et særligt evalueringsskema for praktik på bacheloruddannelsens 4. semester.

Eventuelle særlige forhold vedr. evaluering af udlandsophold:

Hvorledes tilstræbes, at målsætningen om en svarprocent for undervisningsevalueringerne på min. 60-80, opnås:

Modulansvarlige opfordres til at afsætte 15 minutter til udfyldelse af evalueringsskemaet den sidste undervisningsgang i modulet.

