

Køreplan for undervisningsevaluering på Kandidatuddannelsen i jordemodervidenskab

2. december 2016

Studieleder Dorte Hvidtjørn
Studiekoordinator Susanne Nicolaisen/Maria Dyrup Hansen

	Proces	Aktører
1. Få dage før afslutningen af hvert modul modtager de studerende spørgsmål til undervisningsevaluering. Der udsendes op til 2 rykkere til studerende, der ikke har besvaret undervisningsevalueringen.	Studiekoordinator fremsender datoer for sidste undervisningsdag til studentermedhjælper, som laver og udsender evalueringen til de studerende på sidste undervisningsdag. Der er på sidste undervisningsdag på hvert modul afsat 15 minutter til skriftlig evaluering.	Studiekoordinator/ studentermedhjælp
2. Digital rapport over evalueringresultaterne for modulet forelægges modulansvarlig, modulekretær, undervisere og studiekoordinator mhp. kommentarer.	Studiekoordinator modtager evalueringresultat fra studentermedhjælp. Studiekoordinator videresender evalueringresultat til modulansvarlige med cc. til studieleder. Modulansvarlig bliver bedt om at lave handleplan som skal drøftes på næstkommende studienævnsmøde.	Studiekoordinator/ Modulansvarlig
3. På baggrund af egne, modulekretærs, undervisernes og studiekoordinators kommentarer, udarbejder modulansvarlig et udkast til en handleplan for modulet	Modulansvarlig udarbejder udkast til handleplan som returneres til studiekoordinator	Modulansvarlig/ Studiekoordinator
4. Studieledelse og studiekoordinator modtager den digitale rapport over evalueringresultaterne, samt indstilling til handleplan for udvikling af undervisningen ved	Studiekoordinator videresender den fremsendte handleplan fra modulansvarlig til studieleder, som har mulighed for at komme med yderligere	Studieleder/ Studiekoordinator

modulet.	kommentar. Studiekoordinator kommenterer evt. handleplan	
5. Studieledeelse og studiekoordinator har mulighed for at indgå dialog med modulansvarlig om fakultetets bemærkninger til evalueringen af modulet og indstilling til handleplan.	Såfremt studieleder/studiekoordinator har indsat kommentar på handleplanen, så vil de blive forelagt den modulansvarlige til orientering/kommentering inden den behandles på studienævnsmøde	Studiekoordinator
6. Studieledeelse og studiekoordinator forelægger den digitale rapport over evalueringresultaterne samt evt. bemærkninger til evalueringen af modulet for studienævnet og indstiller handleplanen til godkendelse.	Studieleder gennemgår handleplanen på studienævnsmødet og indstiller handleplanen til godkendelse. Har studienævnet kommentar til handleplanen vil studieleder forelægge dem for den modulansvarlige. (På Den Sundhedsfaglige Kandidatuddannelse er der kun studienævnsmøde 2 gange pr. semester, så det kan være svært at nå de 7 trin inden for fristen på 8 uger)	Studieleder/ Studiekoordinator
7. Den digitale rapport over evalueringresultaterne (uden de frie kommentarer), samt den godkendte handlingsplan offentliggøres på hjemmesiden.	Studertermedhjælp offentliggør evalueringresultaterne (uden de frie kommentarer) på hjemmesiden. Studiekoordinator offentliggør den godkendte handlingsplan på hjemmesiden.	

Eventuelle særlige forhold vedr. evaluering af praktik/færdighedstræning:

Der arbejdes i forårssemestret 2017 på at udarbejde fælles retningslinjer for evaluering af praktikorienterede forløb sammen med de øvrige kandidatuddannelser i det nyetablerede Studienævn for Ergoterapi, Fysioterapi, Jordemodervidenskab, Klinisk sygepleje og Den Sundhedsfaglige kandidatuddannelse.

Eventuelle særlige forhold vedr. evaluering af udlandsophold:

Hvorledes tilstræbes, at målsætningen om en svarprocent for undervisnings-evalueringerne på min. 60-80, opnås:

Ved at evalueringen er fastlagt i studieguiden og at der er afsat tid i undervisningen til at evaluere, håber vi at svarprocenten øges.