

## Køreplan for undervisningsevaluering ved idræt

	Proces	Aktører
1. Få dage før afslutningen af hvert modul modtager de studerende spørgsmål til undervisningsevaluering. Der udsendes op til 2 rykkere til studerende, der ikke har besvaret undervisningsevalueringen.	<p>Studiekoordinator laver et udtræk (excel-fil) over undervisningsudbud/STADSkoder for det pågældende semester.</p> <p>Sidste undervisningsuge noteres ud for hvert fag.</p> <p>Excel-arket sendes til studentermedhjælper, der sætter evaluering op i Survey</p>	<p>Studiekoordinator</p> <p>Studentermedhjælper</p>
2. Digital rapport over evalueringresultaterne for modulet forelægges modulansvarlig, modulsekretær, undervisere og studiekoordinator mhp. kommentarer.	<p>Rapporten trækkes af studentermedhjælper</p> <p>Studiekoordinator sender en samlet mail med rapport og skabelon til handleplan til modulansvarlig og studiesekretær.</p> <p>Studiekoordinator har på forhånd noteret egne kommentarer i handleplan</p>	<p>Studentermedhjælper</p> <p>Studiekoordinator</p>
3. På baggrund af egne, modulsekretærs, undervisernes og studiekoordinators kommentarer, udarbejder modulansvarlig et udkast til en handleplan for modulet	<p>Det vil fremgå af mail, at modulansvarlig skal kontakte relevante undervisere+modulsekretær hvis evaluering giver anledning til dette, og sende en SAMLET handleplan tilbage til studiekoordinator</p>	<p>Modulansvarlig (studiesekretærer, undervisere)</p>
4. Studielede og studiekoordinator modtager den digitale rapport over evalueringresultaterne, samt indstilling til handleplan for udvikling af undervisningen ved modulet.	<p>Digital rapport og handleplan drøftes i studienævnet, som herefter godkender handleplanen, eller kommer med yderligere forslag til handling.</p>	<p>Studiekoordinator</p> <p>Studienævn</p> <p>studieleder</p>
5. Studielede og studiekoordinator har mulighed for at indgå dialog med modulansvarlig om fakultetets	<p>Såfremt studienævnet har kommentarer/input til handleplan, drøfter studieledelsen dette med</p>	<p>studieleder</p>

bemærkninger til evalueringen af modulet og indstilling til handleplan.	pågældende modulansvarlig	
6. Studieledeelse og studiekoordinator forelægger den digitale rapport over evalueringresultaterne samt evt. bemærkninger til evalueringen af modulet for studienævnet og indstiller handleplanen til godkendelse.	Er allerede foretaget i punkt 4	
7. Den digitale rapport over evalueringresultaterne (uden de frie kommentarer), samt den godkendte handlingsplan offentliggøres på hjemmesiden.	Dette gøres af enten studiekoordinator eller efter aftale med studentermedhjælper	Studiekoordinator studentermedhjælper

### Eventuelle særlige forhold vedr. evaluering af praktik/færdighedstræning:

Der har ikke tidligere været særlige spørgsmål til praktikforløbet på idræt, og de "almindelige" evalueringsspørgsmål har ikke passeret ret godt til praktikforløbet. Med udgangspunkt i de evalueringsspørgsmål de bruger på Klinisk Biomekanik/psykologi til deres praktik/klinik ophold, vil vi udarbejde spørgsmål der passer til praktikken på idræt. De nye spørgsmål skal anvendes fra og med F17, hvor praktikforløbet udbydes næste gang.

### Eventuelle særlige forhold vedr. evaluering af udlandsophold:

Vi har ikke tidligere evalueret disse ophold. Da de studerende ikke er indskrevet på et fag på uddannelsen under deres ophold, kan evalueringen ikke umiddelbart udsendes via e-learn (da de studerende ikke er tilmeldt et kursus med UVA-kode). Der har tidligere været snak om, at der fra fakultetets side udarbejdes en evaluering til brug ved udlandsophold.

### Hvorledes tilstræbes, at målsætningen om en svarprocent for undervisningsevalueringerne på min. 60-80, opnås:

Evalueringerne udsendes til de studerende umiddelbart inden sidste undervisningslektion. Underviser er orienteret om at afsætte 10-15 minutter i sidste time, så de studerende kan udfylde evalueringen.