

Køreplan for undervisningsevaluering ved farmaciuddannelsen

Uddannelsen i farmaci er fordelt på 2 fakulteter – bacheloruddannelsen hører under Det naturvidenskabelige fakultet og kandidatuddannelsen hører under Det sundhedsvidenskabelige fakultet. De 2 fakulteter er organiseret meget forskelligt, hvilket bl.a. betyder at evalueringspraksis er forskellig på de 2 fakulteter.

Bacheloruddannelsen i farmaci:

Evaluering af fag på bacheloruddannelsen foretages i henhold til Kursusevaluering på Naturvidenskab (<http://sdunet.dk/Enheder/Fakulteter/Naturvidenskab/Kvalitet.aspx>)

Evalueringer, som har relevans for Studienævn for farmaci fremsendes til studiekoordinatoren og behandles efterfølgende i studienævnet.

På et af de første studienævnsmøder i hvert semester tager studienævnet stilling til om der skal evalueres særlige fag fra bacheloruddannelsen (eks. alle fag på tværs af et semester). Studiekoordinatoren sikrer at give besked om dette til NUUF/ Det naturvidenskabelige fakultet.

Kandidatuddannelsen i farmaci:

Studiekoordinatoren udarbejder i starten af semestret en plan over kurser, som skal evalueres i indeværende semester. Planen indeholder navn, UVA-kode, oplysning om sidste undervisningsdag, navn på modulsekretær. Denne sendes til studentermedhjælp, som varetager opgaven.

	Proces	Aktører
1. Få dage før afslutningen af hvert modul modtager de studerende spørgsmål til undervisningsevaluering. Der udsendes op til 2 rykkere til studerende, der ikke har besvaret undervisningsevalueringen.	Udsendes af studentermedhjælp.	Studiekoordinator, studentermedhjælp
2. Digital rapport over evalueringsresultaterne for modulet forelægges modulansvarlig, modulsekretær, undervisere og studiekoordinator mhp. kommentarer.	Færdig rapport genereres af studentermedhjælp, som videresender til studiekoordinator, som sørger for videresendelse til modulansvarlig og modulsekretær. Modulansvarlig sørger for videreformidling til fagets øvrige undervisere	Studentermedhjælp, modulansvarlig/modulsekretær
3. På baggrund af egne, øvrige	Modulansvarlig/modulsekretær	Modulansvarlig/modulsekretær

underviseres og modulsekretærs kommentarer, udarbejder modulansvarlig et udkast til en handleplan for modulet	returnerer handlingsplan til studiekoordinator	
4. Studiekoordinator modtager den digitale rapport over evalueringsresultaterne, samt indstilling til handleplan for udvikling af undervisningen ved modulet.	Studiekoordinator videregiver evaluering og handlingsplan til forbehandling i de 2 undervisningsudvalg på Farmaci (SUUF/NUUF). Formændene for udvalgene returnerer til studiekoordinatoren. Studiekoordinator tilføjer evt. kommentarer	Studiekoordinator, NUUF / SUUF
5. Studieledeelse modtager den digitale rapport over evalueringsresultaterne, samt indstilling til handleplan for udvikling af undervisningen ved modulet sammen med kommentarer fra NUUF/SUUF.	Studiekoordinator fremsender til studieledeelse	Studieledeelse / studiekoordinator
6. Studieledeelse og studiekoordinator har mulighed for at indgå dialog med modulansvarlig om fakultetets bemærkninger til evalueringen af modulet og indstilling til handleplan.	Såfremt studieledeelse/studiekoordinator har indsat kommentar på handleplanen, så vil de blive forelagt den modulansvarlige til orientering/kommentering inden den behandles på studienævnsmøde	Studieledeelse / studiekoordinator
7. Studieledeelse og studiekoordinator forelægger den digitale rapport over evalueringsresultaterne samt evt. bemærkninger til evalueringen af modulet for studienævnet og indstiller handleplanen til godkendelse.	Studieledeelsen gennemgår evaluering og handleplan på først kommende studienævnsmøde og indstiller handleplanen til godkendelse. Har studienævnet kommentar til handleplanen vil studieledeelsen forelægge disse for / tage en drøftelse med den modulansvarlige. På grund af de mange involverede parter kan det være problematisk at nå denne proces indenfor 8 uger	Studieledeelse / studienævn / studiekoordinator
8. Den digitale rapport over evalueringsresultaterne (uden de frie kommentarer), samt	Studertermedhjælp offentliggør evalueringsresultaterne (uden	Studiekoordinator / studentermedhjælp

den godkendte handlingsplan offentliggøres på hjemmesiden.	de frie kommentarer) på hjemmesiden. Studiekoordinator offentliggør den godkendte handlingsplan på hjemmesiden.	
--	--	--

Eventuelle særlige forhold vedr. evaluering af praktik/færdighedstræning:

Studieophold på farmaciuddannelsen evalueres iht. samme skema / procedure, som studieophold på medicin.

Den praktikansvarlige i U&K er ansvarlig for evalueringen. Efter endt evaluering sendes evalueringen til studiekoordinatoren og samme proces, som ved de øvrige evalueringer fortsættes.

Eventuelle særlige forhold vedr. evaluering af udlandsophold:

Hvis studerende på uddannelsen er på udlandsophold har det hidtil været ifm. deres speciale. Der laves ikke en særskilt evaluering af specialet.

Hvorledes tilstræbes, at målsætningen om en svarprocent for undervisningsevalueringerne på min. 60-80, opnås:

Studienævnet opfordrer underviserne til at der sættes tid af i sidste undervisningslektion med henblik på at de studerende udfylder den tilsendte evaluering.