

Igennem dette nyhedsbrev sætter fakultetet fremover fokus på forskellige aktuelle temaer med henblik på at orientere fakultetets undervisere om, hvad der rører sig på denne front.

[Problemer med at læse denne email, så prøv webudgaven](#)



Nyt om digitalisering, IT og e-læring

God brug af digitalisering, e-læring og IT generelt er noget af det, som fakultetet har meget fokus på, dels i uddannelsesudvikling og dels i uddannelsesadministration.



Digital understøttelse af arbejdsprocesser

I dette nyhedsbrev sætter vi fokus på forskellige aktuelle og kommende initiativer, som har til formål at digitalisere forskellige arbejdsprocesser på fakultetet

Digitalisering af studienævnenes arbejde

Det seneste år har studienævnene oplevet en stor stigning i studienævnsansøgninger samt generelle sager og temaer til drøftelse og behandling.

For at gøre sagsbehandlingen, mødeforberedelsen såvel som studienævnsmødet så effektivt som muligt har fakultetet besluttet at starte en proces mod en digitalisering af den administrative betjening af studienævnet såvel som selve studienævnsmødet.

Fakultetet har valgt at anvende en Sharepoint baseret løsning ved navn Studienævnsportalen, som allerede er implementeret på det Humanistiske Fakultet, og som over de næste år tillige implementeres på i hvert fald det Det Samfundsvidenskabelige Fakultet.

Studiekoordinatoren arbejder direkte i Studienævnsportalen, hvor sagsbehandlingen, mødeplanlægningen mv. foregår online.

Studieledere, studienævnformænd og andre medlemmer af studienævnet vil på sigt opleve, at ansøgninger, punkter vedr. kvalitetspolitik mv. skal tilgås via Studienævnsportalen, som indeholder én samlet mappe pr. studienævnsmøde, hvor alt materiale for det pågældende studienævnsmøde findes.

Processen er netop startet, og en af forudsætningerne for implementering af Studienævnsportalen er ens elektroniske ansøgningsskemaer på tværs af uddannelserne. Lige nu arbejder fakultetet på at ensrette dispensationsansøgningsskemaer såvel som udarbejdelse af én fælles dagsordensskabelon. Efter sommer starter arbejdet med ensretning af meritansøgningsskemaer.

Tanken er, at 1-2 studienævn tager portalen i brug i de sidste måneder af 2016, og at de øvrige studienævn følger hurtigst muligt derefter. Alle studiekoordinatorer er involveret i dette arbejde og studienævnene vil naturligvis løbende blive informeret.

Spørgsmål til projektet kan rettes til studiekoordinatoren for den uddannelsen, som man arbejder på eller til Projektleder Dorthe Majlund Sørensen

Elektroniske specialekontrakter

Et andet tiltag som i høj grad hænger sammen med Studienævnsportalen og det igangværende arbejde med at digitalisere ansøgningsskemaer til studienævn, er digitalisering af andre former for kontrakter og blanketter på fakultetet.

Fakultetet har taget fat på at digitalisere specialekontrakterne og hele workflowet omkring dem. Dette område er allerede eller tæt ved at blive digitaliseret på de fire øvrige fakulteter.

De studerende vil skulle udfylde en elektronisk specialekontrakt samt uploade relevante dokumenter som projektbeskrivelse/synopsis, vejlederaftale mv.

Derefter vil relevante VIP'ere (specialevejleder, studieleder mv.) modtage en mail, hvori man direkte kan godkende eller afvise kontrakten. En afvisning vil altid skulle følges af en begrundelse/kommentar.

Administrationen på fakultetet og andre relevante instanser vil også være en del af workflowet.

For hver uddannelse bygges et workflow, som tilpasses organisationen omkring specialekontrakten på netop dén uddannelse.

Det digitale workflow vil dermed medføre en automatiseret proces, hvor forskellige interessenter indrages, når det er relevant, men uden at den administrative medarbejder skal facilitere processen manuelt, som det aktuelt er tilfældet på mange uddannelser.

Det forventes at de første uddannelser tager den elektroniske specialekontrakt i

Automatisk plagiattjek af skriftlige eksamensbesvarelser



Som led i implementeringen af strategien for Troværdige Eksamener, hvor alle skriftlige opgaver skal tjekkes for plagiater, har SDU taget de første vigtige skridt mod at indføre automatisk og integreret plagiattjek af skriftlige eksamensbesvarelser. Plagiattjekket er nu en integreret del af den software, som man benytter til de studerendes eksamensafleveringer på Blackboard.

I version 1 som netop er lanceret er der udviklet en webservice, hvor bedømmere og eksamensansvarlige kan tilgå plagiaterapporterne for hver besvarelse dagen efter, at den studerende har afleveret sin besvarelse.

Indtil videre er det kun besvarelser på max 10 mb. (ca. 90 % af alle besvarelser på SUND), som automatisk tjekkes for plagiater men efter sommerferien vil det blive prioriteret, at filer op til 50 mb. også automatisk tjekkes.

Bedømmere og eksamensansvarlige finder webservicen på Blackboard i det relevante kursusrum under Control Panel og SDU Assignments hvorfra der er et link til Safe Assign rapporten. Man kan henvende sig til sin modul-/uddannelsessekretær, som kan vise, hvor webservicen ligger.

Det er fortsat vigtigt at have i mente, at plagiaterapporten skal kvalitetssikres af faglige øjne. En høj procentsats for muligt plagiater ikke nødvendigvis er tegn på plagiater og eksamenssnyd - det vil i mange tilfælde være et udtryk for at bestemte termer, vendinger, udregninger mv. går igen i flere besvarelser, hvilket ofte er normalt på SUND.

Har man spørgsmål til plagiatsystemet eller ønsker sparring i forhold til forståelsen af en Safe Assign rapport, er man velkommen til at henvende sig til projektleder Dorthe Majlund Sørensen i Uddannelse & Kvalitet på fakultetssekretariatet.

Elektronisk bedømmelse og karaktergivning

STADS-VIP

Ved sommereksamenerne 2016 kører fakultetet pilottests på onlinesystemet STADS-VIP som lader eksaminator og censor registrere prøveresultater elektronisk. I takt med at resultaterne registreres, overføres de direkte til STADS, hvorefter de studerende kan se resultaterne på selvbetjeningen. Mange bedømmere vil måske kende systemet fra Århus Universitet, som har anvendt det i nogle år.

Systemet anvendes i dette semester på udvalgte fag på medicin, idræt og sundhed samt fysioterapi. Efter sommereksamenerne evalueres erfaringerne og den videre

Ønsker man yderligere information om STADS-VIP kan man med fordel læse mere på denne side <http://www.sdu.dk/stads-vip>



God sommer!



Ansvarlig for dette nyhedsbrev er:

Dorthe Majlund Sørensen
Projektleder
6550 2998
dksorensen@health.sdu.dk

Subscribe

Share ▼

Past Issues

Translate ▼



Copyright © 2016 Det Sundhedsvidenskabelige Fakultet, Uddannelse & Kvalitet, All rights reserved.

[unsubscribe from this list](#) [update subscription preferences](#)