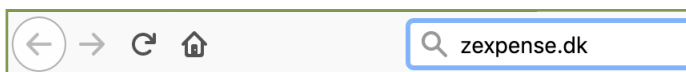


Rejseafregning med zExpense
- for eksterne brugere:

Pålogging på PC og mobil



Efter at have udfyldt og indsendt oprettelsesskema til det institut eller den afdeling der skal dække dine udgifter, vil du modtage en mail med adgangskode når du er oprettet.



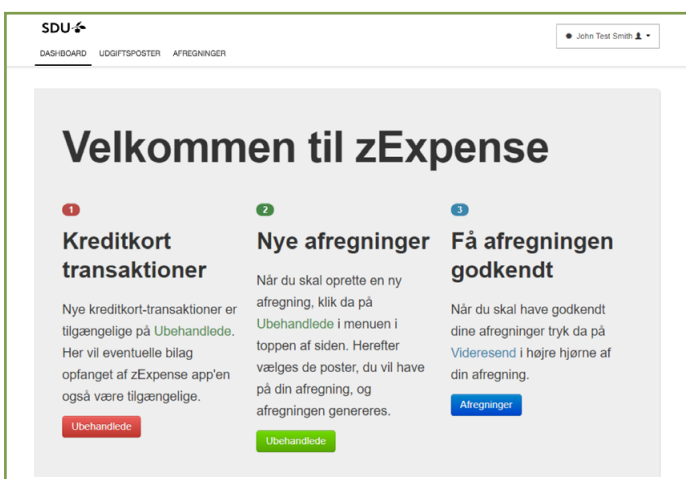
I din browser indtastes adressen:
zexpense.dk



Du kommer herefter ind på siden vist her til venstre.

Her logger du på med den e-mail-adresse der er oplyst på oprettelsesskemaet og det kodeord du har fået tilsendt.

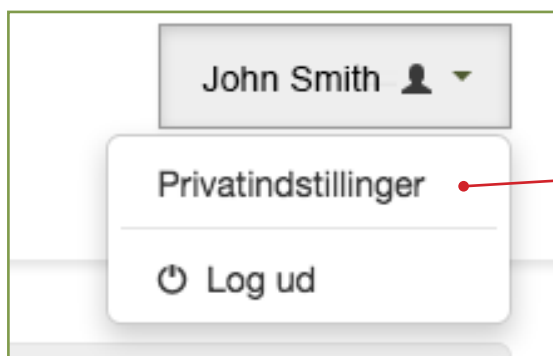
Husk at gøre adgangskoden personlig efter første gang.



Du kommer nu ind i zExpense systemet på siden 'Dashboard'.

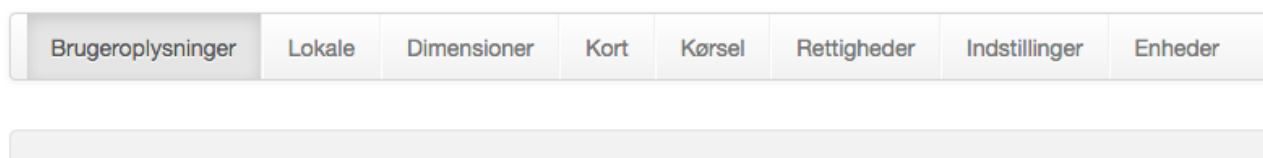
Du finder vejledninger til udfyldelse af afregning på denne webadresse:

www.sdu.dk/rejseafregning



I brugermenueen i øverste, højre hjørne vælges 'Privatindstillinger'.

Privatindstillinger



Vær opmærksom på indstillinger under disse punkter:

Brugeroplysninger:

Her bør du *ikke* udfylde noget i feltet 'Kontooplysninger', da vi udbetaler til NemKonto.

Lokale:

Under dette punkt kan du vælge sprog.

Dimensioner:

Kun for ansatte.

Kort:

Kun for ansatte.

Kørsel:

Under dette punkt kan du indtaste registreringsnummer på op til to biler. Der er ikke andet du kan/skal udfylde under dette punkt.

Rettigheder:

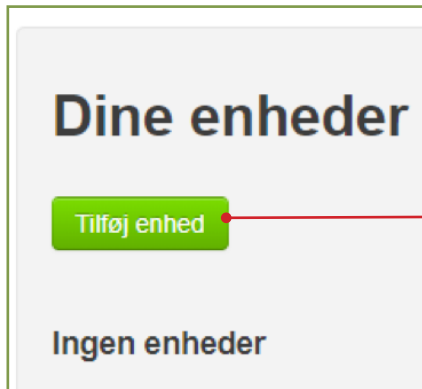
- Må kun benyttes af Rejsekontoret.



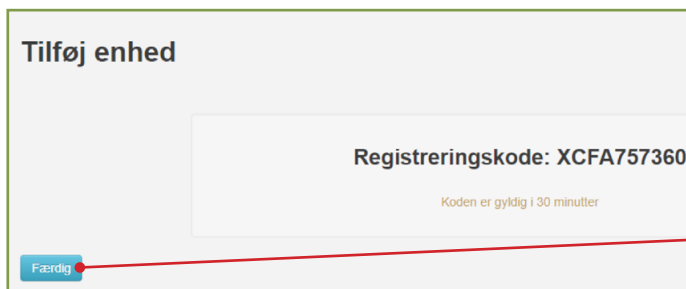


Hent app'en fra din telefon i Google Play eller App Store.

Søg efter 'zExpense'.

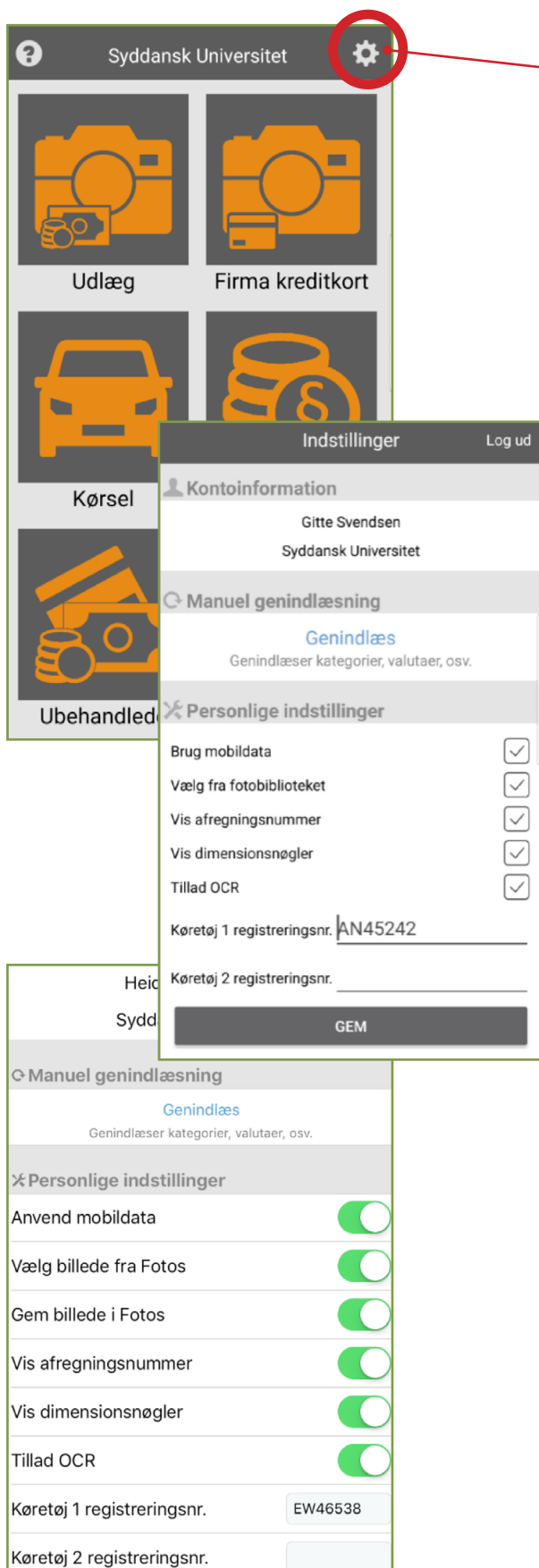


Du kan her tilføje din mobiltelefon ved at klikke på 'Tilføj enhed'.



Du får en aktiveringskode, du skal indtaste på din mobil.

Husk at klikke på 'Færdig', når du er færdig med at indtaste koden.



Tryk på tandhjulet for at komme til Privatindstillinger

Indstillingerne ser lidt forskellige ud, afhængigt af, om du bruger versionen til Android eller iOS.

Vælg billede fra Fotos:

Giver mulighed for at anvende billeder fra telefonens billedgalleri. Funktionen er slået fra som standard. Slås den til, bliver man bedt om at vælge, om man vil bruge kameraet eller et eksisterende billede, hver gang man skal tilføje et bilag.

Vis afregningsnummer:

Aktiverer at nummeret vises på hver enkelt afregning under 'Afregninger'.

Tillad OCR:

Når aktiveret, forsøger app'en automatisk aflæsning af bilagenes dato og beløb, så de ikke behøver indtastes. - Check dog altid korrektheden.

Køretøj registreringsnumre:

'Køretøj 1' vil blive indsat som standard.

Husk at trykke GEM, når du har ændret indstillinger.