

Studieordning for Bacheloruddannelsen i Jura under åben uddannelse (Jura på deltid)

**Studieordning for
Bacheloruddannelsen i
Jura under åben uddannelse
(Jura på deltid)**

Studieordning for Bacheloruddannelsen i Jura under åben uddannelse (Jura på deltid)

Denne studieordning er udarbejdet med hjemmel i

Ministeriet for Videnskab, Teknologi og Udviklings bekendtgørelse nr. 1188 af 17. december 2009 om deltidsuddannelse ved universiteterne (deltidsbekendtgørelsen), jf. bekendtgørelse nr. 338 af 6. maj 2004 om Bachelor- og kandidatuddannelser ved universiteterne (uddannelsesbekendtgørelsen) med senere ændringer og nr. 867 af 19. august 2004 om Eksamen ved universitetsuddannelser (eksamensbekendtgørelsen) med senere ændringer.

Studienævnet kan, når det er begrundet i usædvanlige forhold, dispensere fra de regler i studieordningen, der alene er fastlagt af universitetet.

Studieordningen har virkning for de studerende, der påbegynder den juridiske bacheloruddannelse under Åben Uddannelse (Jura på deltid) fra og med 1. september 2009.

Studieordningen er godkendt den 27. marts 2009 af

*Evt. senere ændringer/revisioner listes her:
Juli 2010*

Studienævn for Jura, Odense

Studieordning for Bacheloruddannelsen i Jura under åben uddannelse (Jura på deltid)

Indholdsfortegnelse:

1. UDDANNELSENS OVERORDNEDE FORMÅL	4
1.1 KOMPETENCEBESKRIVELSE FOR BACHELORUDDANNELSEN	4
2. TILRETTELÆGGELSE M.V.	6
2.1 UDDANNELSENS OPBYGNING	6
2.1.1 Moduler, fagelementer og valgfag	6
2.1.2 Fagbeskrivelser og prøveformer	7
3. ADGANGSKRAV M.V.	8
4. BACHELORUDDANNELSEN	9
4.1 NORMERING	9
4.2 BETEGNELSE	9
4.3 UDDANNELSENS SAMMENSÆTNING	9
4.3.1 Fagtitler, ECTS-værdi, eksamensvægt samt censur/bedømmelse	10
4.3.2 Oversigt over bacheloruddannelsen i Jura under åben uddannelse (Jura på deltid)	11
4.4 BACHELORPROJEKTET	12
4.5 BESTÅKRAV M.V.	13
5. EKSAMEN M.V.	14
5.1 PENSUMBESKRIVELSER	14
5.2 ORDINÆR EKSAMEN	14
5.3 REEKSAMEN	14
5.4 SYGEEKSAMEN	15
5.5 EKSAMENSBETINGELSER	15
5.6 HJÆLPEMIDLER	15
5.7 GRUPPEPRØVER	15
5.8 STAVE- OG FORMULERINGSEVNE	15
5.9 EKSAMENSSPROGET	16
5.10 SÆRLIGE PRØVEVILKÅR	16
5.11 INTERNE ELLER EKSTERNE PRØVER	16
5.12 KARAKTER ELLER BEDØMMELSEN BESTÅET/IKKE BESTÅET	17
5.13 ANTAL EKSAMENSFORSØG	17
5.14 EKSAMENSTIL- OG AFMELDING	17
5.15 LYDOPTAGELSE AF MUNDTLIGE PRØVER	18
5.16 KLAGER OVER EKSAMEN	18
6. ANDRE BESTEMMELSER	19
6.1 REGLER OM MERIT	19
6.2 HELTIDSUDDANNELSE OG DELTIDSUDDANNELSE	19
6.3 KLAGE	19
6.4 REGLER OM BETALING	19
BILAG 1:	21

Studieordning for Bacheloruddannelsen i Jura under åben uddannelse (Jura på deltid)

1. Uddannelsens overordnede formål

Bacheloruddannelsen er en forskningsbaseret deltidsuddannelse, der kvalificerer den studerende til selvstændigt at varetage erhvervsfunktioner på baggrund af kundskaber og metodiske færdigheder inden for fagområdet. Et fagområde består af et fag eller en gruppe af beslægtede fag inden for fagområdet samfundsvidenskab.

Formålet med bacheloruddannelsen er, at

1. indføre den studerende i fagområdets discipliner, herunder fagområdets teori og metode, så den studerende opnår en bred faglig viden og kunnen,
2. give den studerende faglig viden og de teoretiske og metodiske kvalifikationer, der sætter den studerende i stand til selvstændigt at identificere, formulere og løse komplekse problemstillinger inden for fagområdets bestanddele, og
3. give den studerende grundlag for udøvelse af erhvervsfunktioner og kvalificere til optagelse på en kandidatuddannelse.

Jf. Uddannelsesbekendtgørelsen § 1 og 2

Studienævnets udfyldende bestemmelser:

1.1 Kompetencebeskrivelse for bacheloruddannelsen

Formål

Formålet med de juridiske uddannelser er på videnskabeligt grundlag at kvalificere til beskæftigelse i den offentlige og private sektor.

Bacheloruddannelsen er et afrundet uddannelsesforløb, der giver de studerende et grundlæggende kendskab til juridiske og tilgrænsende videnskabers metode samt centrale dele af retssystemet.

På baggrund af uddannelsen opnår den studerende således viden og færdigheder, der kvalificerer til optagelse på en relevant kandidatuddannelse eller til at bestride et erhverv på bachelorniveau.

Viden og forståelse

Bacheloruddannelsen giver de studerende en grundlæggende viden om og forståelse for den juridiske videnskab, der sætter dem i stand til at reflektere over fagets, teorier, metode og praksis.

Studieordning for Bacheloruddannelsen i Jura under åben uddannelse (Jura på deltid)

Færdigheder

En juridisk bachelor kan anvende juridisk metode til at vurdere grundlæggende teoretiske og praktiske juridiske problemstillinger og har kendskab til juraens samfundsmæssige betydning. En juridisk bachelor kan således identificere og analysere teoretiske og praktiske juridiske problemstillinger med inddragelse af relevante retskilder og samfundsmæssige hensyn samt argumentere for forskellige juridiske løsningsmodeller og træffe et begrundet valg mellem disse.

En juridisk bachelor kan skriftligt og mundtligt formidle og formulere juridiske problemstillinger og løsningsmodeller over for såvel fagfæller som ikke-specialister, samt begrunde og forklare på et juridisk sagligt grundlag.

En juridisk bachelor kan inden for centrale områder vurdere, om en sag er tilstrækkeligt oplyst og i forlængelse heraf træffe afgørelser, ligesom vedkommende kan rådgive om retlige muligheder og konsekvenser.

Kompetencer

En juridisk bachelor vil gennem studiet have opnået erfaring med at arbejde selvstændigt, målrettet, systematisk og struktureret og kan identificere egne læringsbehov og strukturere egen læring i forskellige læringsmiljøer.

På denne baggrund kan en juridisk bachelor håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i studie- og/eller arbejdssammenhæng og kan selvstændigt og med professionel tilgang indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde.

Studieordning for Bacheloruddannelsen i Jura under åben uddannelse (Jura på deltid)

2. Tilrettelæggelse m.v.

Bacheloruddannelsen opbygges af et antal moduler. Et modul er et fagelement eller en gruppe af fagelementer, der har som mål at give den studerende en helhed af faglige kvalifikationer inden for en nærmere fastsat tidsramme angivet i ECTS-point, og som afsluttes med en eller flere prøver inden for bestemte eksamensterminer, der er angivet og afgrænset i studieordningen.

60 ECTS-point svarer til 1 års heltidsstudier.

Jf. Uddannelsesbekendtgørelsen § 6

Studienævnets udfyldende bestemmelser:

2.1 Uddannelsens opbygning

2.1.1 Moduler, fagelementer og valgfag

Bacheloruddannelsens fag er fordelt på 3 dele.

Fagene på 1. del (2 år) omfatter:

Juridisk metode (5 ECTS)

Familie- og arveret (10 ECTS)

Forfatningsret (20 ECTS)

EU-ret (10 ECTS)

Forvaltningsret (20 ECTS)

Fagene på 2. del (1½ år) omfatter:

Formueret 1 (15 ECTS)

Obligationsret (10 ECTS)

Kreditsikring og civil tvangsfuldbyrdelse (15 ECTS)

Kriminalret (20 ECTS)

Fagene på 3. del (1½ år)

Folkeret (5 ECTS)

Retshistorie, almen retslære og retssociologi (15 ECTS)

Selskabsret (5 ECTS)

International Private Law and International Trade Law (5 ECTS)

Valgfag (10 ECTS)

Bachelorprojekt (15 ECTS)

Fordeling af fagene fremgår af punkt 4.3.2 (oversigt over bacheloruddannelsen).

Studieordning for Bacheloruddannelsen i Jura under åben uddannelse (Jura på deltid)

2.1.2 Fagbeskrivelser og prøveformer

Fagbeskrivelser og prøveformer opdateres én gang årligt. Fagbeskrivelserne er den del af studieordningen, der beskriver de enkelte fag. Fagbeskrivelserne indeholder oplysninger om:

- Fagets danske og engelske titel.
- Hvilken campusby faget udbydes i.
- Fagets niveau (bachelor- eller kandidatfag).
- Det ansvarlige studienævn.
- Studienævnets godkendelsesdato.
- Hvornår faget sidst er opdateret.
- Fagansvarlig.
- Ansvarligt institut.
- ECTS-point / årsværksværdi.
- Eventuelle faglige forudsætninger (anbefalede, ikke påkrævede).
- Målbeskrivelse.
- Fagets indhold.
- Litteratur.
- Undervisningstidspunkt (efterår eller forår).
- Undervisningsform og –sprog.
- Eksamenstidspunkt.
- Eventuelle eksamensbetingelser (opfyldes for at deltage i eksamen).
- Prøveform, intern eller ekstern bedømmelse samt 7-trins-skala eller Bestået/Ikke bestået.

Der eksamineres maksimalt 3 gange efter et fags afvikling, medmindre faget udbydes igen. Prøveformen er altid den aktuelt gældende, og tilsvarende gælder for pensum.

Det er kun tilladt at følge fag, der indgår i det studium, man er indskrevet på, medmindre der er opnået Studienævnets forhåndsgodkendelse af merit for andre fag.

Studieordning for Bacheloruddannelsen i Jura under åben uddannelse (Jura på deltid)

3. Adgangskrav m.v.

Adgang til bacheloruddannelsen forudsætter en gymnasial uddannelse samt opfyldelse af de specifikke adgangskrav, jf. bekendtgørelse om adgang m.v. ved bachelor- og kandidatuddannelser ved universiteterne (adgangsbekendtgørelsen).

Jf. Uddannelsesbekendtgørelsen § 8

Studienævnets udfyldende bestemmelse:

Der er adgangsbegrænsning. Der vil derfor blive foretaget en prioritering af ansøgerne på grundlag af en samlet vurdering af uddannelse, erhvervs erfaring og motiveret ansøgning.

Studieordning for Bacheloruddannelsen i Jura under åben uddannelse (Jura på deltid)

4. Bacheloruddannelsen

4.1 Normering

Bacheloruddannelsen er normeret til 3 studenterårsværk (180 ECTS).

Jf. Uddannelsesbekendtgørelsen § 13

4.2 Betegnelse

Bacheloruddannelsen giver ret til betegnelsen BA med efterfølgende angivelse af uddannelsens fagbetegnelse.
Den engelsksprogede betegnelse for den juridiske bacheloruddannelse er LL.B. (Bachelor of Laws).

Jf. Uddannelsesbekendtgørelsen § 14

Studienævnets udfyldende bestemmelse:

Bacheloruddannelsen giver ret til den danske betegnelse BA jur.

4.3 Uddannelsens sammensætning

Bacheloruddannelsen er et afrundet forløb, der bygger videre på de færdigheder, den studerende har erhvervet i den adgangsgivende eksamen.

Uddannelsen er tilrettelagt, så den faglige sammenhæng og progression er sikret.
Modulopbygningen sikrer, at den studerende har mulighed for at vælge mellem flere kandidatuddannelser eller afslutte bacheloruddannelsen med umiddelbar erhvervskompetence.

Bacheloruddannelsen omfatter følgende:

Konstituerende fagelementer for uddannelsens generelle faglige kompetence og identitet og andre obligatoriske fagelementer, herunder støttefag, svarende til mindst 120 ECTS-point. De konstituerende fag skal udgøre mindst 90 ECTS-point og indeholde fagets eller fagområdets videnskabsteori samt et bachelorprojekt på mindst 10 ECTS-point og højst 20 ECTS-point. Endvidere skal uddannelsen indeholde valgfag på mindst 10 ECTS-point.

Jf. Uddannelsesbekendtgørelsen § 16

Studieordning for Bacheloruddannelsen i Jura under åben uddannelse (Jura på deltid)

Studienævnets udfyldende bestemmelser:

4.3.1 Fagtitler, ECTS-værdi, eksamensvægt samt censur/bedømmelse

Fagtitel	ECTS	Vægt	Censur/bedømmelse
Konstituerende og obligatoriske fagelementer minimum 120 ECTS:			
EU-ret	10	1,0	7-trins-skala, intern.
Familie- og arveret	10	1,0	7-trins-skala, intern.
Følkeret	5	0,5	7-trins-skala, intern.
Forfatningsret	20	2,0	7-trins-skala, ekstern.
Formueret	15	1,5	7-trins-skala, ekstern.
Forvaltningsret	20	2,0	7-trins-skala, ekstern.
International Private Law and International Trade Law	5	0,5	7-trins-skala, intern.
Juridisk metode	5	0,5	7-trins-skala, intern.
Kreditsikring og civil tvangsfuldbyrdelse	15	1,5	7-trins-skala, intern.
Kriminalret	20	2,0	7-trins-skala, ekstern.
Obligationsret	10	1,0	7-trins-skala, ekstern.
Retshistorie, almen retslære og retssociologi	15	1,5	7-trins-skala, intern.
Selskabsret	5	0,5	7-trins-skala, intern.
Bachelorprojekt	15	2,0	7-trins-skala, ekstern.
Valgfag (min. 10 ECTS):			
Valgfag	10	1,0	7-trins-skala, se fagbeskrivelse.
Valgfag	5	0,5	7-trins-skala, se fagbeskrivelse

Studieordning for Bacheloruddannelsen i Jura under åben uddannelse (Jura på deltid)

4.3.2. Oversigt over bacheloruddannelsen i Jura under åben uddannelse (Jura på deltid)

Del III - 1½ år

10. sem.	15 ECTS	Bachelorprojekt 15 ECTS			
9. sem.	20 ECTS	Selskabsret 5 ECTS	International Private Law and International Trade Law 5 ECTS	Valgfag 5 ECTS	* Valgfag 5 ECTS
8. sem.	20 ECTS	Folkeret 5 ECTS	Retshistorie, almen retslære og retssociologi 15 ECTS		

Del II - 1½ år

7. sem.	20 ECTS	Kriminalret 20 ECTS			
6. sem.	20 ECTS	Obligationsret 10 ECTS	Kreditsikring og civil tvangsfuldbyrdelse 15 ECTS		
5. sem.	20 ECTS	Formueret 15 ECTS			

Del I - 2 år

4. sem.	20 ECTS	Forvaltningsret 20 ECTS			
3. sem.	15 ECTS	EU-ret 10 ECTS			
2. sem.	15 ECTS	Forfatningsret 20 ECTS (fortsætter på 3. sem.)			
1. sem.	15 ECTS	Juridisk metode 5 ECTS	Familie- og arveret 10 ECTS		

* Evt. 10. semester (selvstudie).

Studieordning for Bacheloruddannelsen i Jura under åben uddannelse (Jura på deltid)

4.4 Bachelorprojektet

Bachelorprojektet skal demonstrere den studerendes evne til på kvalificeret vis at formulere, analysere og bearbejde problemstillinger inden for et afgrænset fagligt emne, der afspejler hovedvægten i uddannelsen. Universitetet godkender emneafgrænsningen og fastsætter samtidig en afleveringsfrist.

Jf. Uddannelsesbekendtgørelsen § 16

Studienævnets udfyldende bestemmelser:

Udarbejdelsen af bachelorprojektet skal give den studerende lejlighed til at fordybe sig i et nærmere afgrænset juridisk emne samt give den studerende mulighed for at afrapportere den erhvervede indsigt i skriftlig form. Bachelorprojektet kan udarbejdes af en gruppe på maksimalt 2 studerende.

Bachelorprojektet, der normalt gennemføres på 10. semester, udarbejdes under vejledning af en underviser.

Afleveringsfrist for Bachelorprojekt er 2. fredag i maj eller december, med henblik på eksamination i juni eller januar. Afleveres der ikke inden for fristen, tæller dette som et eksamensforsøg, såfremt man er tilmeldt eksamen i den pågældende termin.

Regler om udarbejdelse af Bachelorprojekt samt fordeling af vejledere vil fremgå af uddannelsens hjemmeside. I øvrigt henvises til fagbeskrivelsen.

Studieordning for Bacheloruddannelsen i Jura under åben uddannelse (Jura på deltid)

4.5 Beståkrav m.v.

En prøve er bestået, når der er opnået mindst karakteren 02 eller bedømmelsen Bestået. En bestået prøve kan ikke tages om.

Består en prøve af flere delprøver, skal karakteren for den samlede prøve være mindst 02. Hvis den samlede prøve er bestået, kan delprøver med karakteren 00 eller -3 ikke tages om. Selv om den samlede prøve ikke er bestået, kan delprøver med karakteren 02 eller derover ikke tages om.

Det kan fastsættes, at to eller flere prøver skal bestås i samme eksamenstermin.

Det kan fastsættes, at to eller flere prøver bestås på et samlet karaktergennemsnit. I så fald skal gennemsnittet være mindst 2,0 uden oprunding.

Det fastsættes, hvilke karakterer der indgår i det samlede eksamensresultat.

Det kan fastsættes, at det samlede eksamensresultat udtrykkes ved en gennemsnitskvotient. Ved beregningen af gennemsnitskvotienten medtages én decimal. En eksamen er bestået, når gennemsnitskvotienten er mindst 2,0 uden oprunding, og når alle prøver, der bedømmes med Bestået/Ikke bestået, er bestået.

Hvis der ikke beregnes gennemsnit, skal alle prøver, der indgår i eksamen, være bestået.

Jf. Karakterbekendtgørelsen §§ 14-17

Studienævnets udfyldende bestemmelser:

Alle fag inkl. delprøver skal bestås med karakteren 02 eller derover eller med bedømmelsen Bestået. Alle fag på hver del skal være bestået inden påbegyndelse af næste del. I særlige tilfælde kan der fra Studienævn for Jura opnås dispensation herfra.

Alle karakterer indgår i beregningen af det samlede eksamensresultat med den i punkt 4.3.1 angivne vægt.

Studieordning for Bacheloruddannelsen i Jura under åben uddannelse (Jura på deltid)

5. Eksamen m.v.

For eksamen og udstedelse af eksamensbeviser gælder:

- 1) Bekendtgørelse om eksamen ved universitetsuddannelser (eksamensbekendtgørelsen).
- 2) Bekendtgørelse om censorinstitutionen for visse videregående uddannelser under Undervisningsministeriet (censorbekendtgørelsen).
- 3) Bekendtgørelse om karakterskala og anden bedømmelse (karakterskalabekendtgørelsen).

Jf. Uddannelsesbekendtgørelsen § 66

På uddannelser, hvor der er eksamenstermin i slutningen af *efterårssemesteret*, skal studerende, der har deltaget i en ordinær prøve uden at bestå denne, have mulighed for at gå til omprøve i samme eksamenstermin eller i umiddelbar forlængelse heraf, dog senest i februar. På uddannelser, hvor der er eksamenstermin i slutningen af *forårssemesteret*, skal studerende, der har deltaget i en ordinær prøve uden at bestå denne, have mulighed for at gå til omprøve i samme eksamenstermin eller i umiddelbar forlængelse heraf, dog senest i august. Tilsvarende gælder, hvis studerende har været forhindret i at deltage i en ordinær prøve på grund af sygdom.

Jf. Eksamensbekendtgørelsen § 18

Det kan fastsættes i studieordningen, at syge- eller omprøver har en anden prøve- eller bedømmelsesform end den ordinære prøve. Det gælder dog ikke for bachelorprojektet.

Jf. Eksamensbekendtgørelsen § 18

Studienævnets udfyldende bestemmelser:

5.1 Pensumbeskrivelser

Eksamenspensum oplyses på internettet hvert semester. Eksamenspensum er en del af studieordningen. Der eksamineres altid i nyeste pensum.

5.2 Ordinær eksamen

Der afholdes som hovedregel ordinære eksaminer ved afslutningen af et undervisningsforløb, hhv. januar og juni. Dette vil fremgå af de respektive fagbeskrivelser. Når særlige omstændigheder begrundes det, kan Studienævn for Jura beslutte at ændre prøveformen.

5.3 Reeksamen

Reeksamen (fornyset eksamen i samme termin) afholdes for efterårsfagene i februar og for forårsfagene i august. Studienævnet kan beslutte at afholde yderligere reeksamen i næstfølgende eksamenstermin. Dette vil fremgå af de respektive fagbeskrivelser.

Deltagelse i reeksamen kræver, at man har deltaget i ordinær eksamen i samme eksamenstermin. Det vil sige, at "udeblivelse" fra ordinær eksamen ikke giver adgang til reeksamen.

Når særlige omstændigheder begrundes det, kan Studienævn for Jura beslutte at ændre prøveformen.

Studieordning for Bacheloruddannelsen i Jura under åben uddannelse (Jura på deltid)

Prøve- og bedømmelsesform til reeksamen vil blive offentliggjort efter afmeldingsfristens udløb (cirka 4 dage før reeksamen).

Ved mere end et eksamensforsøg er det den højest opnåede karakter, der gælder.

5.4 Sygeeksamen

Sygeeksamen bevilges af på grundlag af ansøgning, vedlagt dokumentation for sygdommen. Eksamensforsøget for den ordinære eksamen annulleres. Sygeeksamen afholdes på samme tidspunkter som reeksamenerne, hhv. februar og august. Oplysninger om indsendelse af ansøgning kan findes på Syddansk Universitets hjemmeside.

Når særlige omstændigheder begrundet det, kan Studienævn for Jura beslutte at ændre prøveformen. Prøve- og bedømmelsesform vil blive offentliggjort efter afmeldingsfristens udløb (cirka 4 dage før sygeeksamen).

5.5 Eksamensbetingelser

Eksamensbetingelser, der er opfyldt før 1. ordinære eksamen, giver også adgang til evt. nyt eksamensforsøg.

5.6 Hjælpemidler

Hvis hjælpemidler er tilladt ved eksamen, betyder det "bøger, noter, papirer, lommeregner o.l.". Hjælpemidler, der kan kommunikere i og udenfor lokalet, og som kan virke forstyrrende: telefoner o.lign. må aldrig medbringes, med mindre det udtrykkeligt er anført i fagbeskrivelsen. Der henvises i øvrigt til Fakultetets generelle bestemmelser og Juridisk Instituts uddybende bestemmelser.

5.7 Gruppeprøver

Ved gruppeprøver skal den enkelte studerendes bidrag kunne konstateres. Det skal således fremgå, hvilke dele af opgaven hver studerende er ansvarlig for.

Hvis den studerende ønsker det, skal universitetet sikre, at den studerende får mulighed for at aflevere en individuel opgavebesvarelse, der kan indgå i bedømmelsen.

5.8 Stave- og formuleringsevne

Ved bedømmelse af bachelorprojekt og andre større skriftlige opgaver skal der ud over det faglige indhold også lægges vægt på den studerendes stave- og formuleringsevne, uanset hvilket sprog der er skrevet på.

Jf. Eksamensbekendtgørelsen § 11

Bedømmelsen af skriftlige arbejder angår primært det faglige indhold. Den studerendes stave- og formuleringsevne indgår med begrænset vægt, medmindre der er tale om ganske omfattende og markante afvigelser fra en normal faglig sprogbrug. Dette vil særlig gøre sig gældende ved større skriftlige arbejder. Studienævn for Jura kan dispensere fra denne bestemmelse ved dokumenteret relevant funktionsnedsættelse.

Se i øvrigt relevante fagbeskrivelser.

Studieordning for Bacheloruddannelsen i Jura under åben uddannelse (Jura på deltid)

5.9 Eksamenssproget

Prøverne aflægges på dansk, medmindre det er en del af prøvens formål at dokumentere den studerendes færdigheder i et fremmedsprog. Hvis undervisningen i et fag er foregået på et fremmedsprog, aflægges prøven på dette sprog. Universitetet kan fravige denne regel.

Jf. Eksamensbekendtgørelsen § 5

Studienævnets udfyldende bestemmelser:

Til prøver udbudt af Studienævn for Jura er det gennem hele bachelorstudiet tilladt at skrive skandinavisk (svensk og norsk), med dansk-juridisk terminologi, hvis faget har været udbudt på dansk. Hvis faget har været udbudt på engelsk, fremgår det af fagbeskrivelsen, hvis eksamen som undtagelse ikke foregår på engelsk. Det fremgår af fagbeskrivelsen, hvilket studienævn der udbyder faget.

5.10 Særlige prøvevilkår

Universitetet kan tilbyde særlige prøvevilkår til studerende med fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse, når universitetet vurderer, at det er nødvendigt for at ligestille sådanne studerende med andre i prøvesituationen. Det er en forudsætning, at der med tilbuddet ikke sker en sænkning af prøvens niveau.

Jf. Eksamensbekendtgørelsen § 32

Studienævnets udfyldende bestemmelser:

Den studerende kan ved fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse søge Studienævn for Jura om f.eks. forlængelse af eksaminationstid.

5.11 Interne eller eksterne prøver

Mindst 1/3 af uddannelsens samlede ECTS-point skal dokumenteres ved eksterne prøver. De eksterne prøver skal dække uddannelsens væsentligste områder, herunder bachelorprojekt.

Jf. Eksamensbekendtgørelsen § 6

Studieordning for Bacheloruddannelsen i Jura under åben uddannelse (Jura på deltid)

5.12 Karakter eller bedømmelsen Bestået/Ikke bestået

Bedømmelsen Bestået/Ikke bestået eller Godkendt/Ikke godkendt kan højst anvendes ved prøver, der dækker 1/3 af uddannelsens ECTS-point. Det gælder dog ikke for meritoverførte prøver.

Jf. Eksamensbekendtgørelsen § 10

5.13 Antal eksamensforsøg

Den studerende har højst tre eksamensforsøg til at bestå en prøve. Universitetet kan tillade et fjerde og femte eksamensforsøg, hvis der foreligger usædvanlige forhold. I vurderingen af om der foreligger usædvanlige forhold, kan spørgsmålet om studieegnethed ikke indgå. Ved tredje, fjerde og femte eksamensforsøg i en intern prøve, kan den studerende forlange, at der medvirker en censor.

Universitetet kan undtagelsesvis give dispensation til mere end fem eksamensforsøg, især når den studerende alene mangler at bestå en enkelt prøve for at have gennemført uddannelsen.

Jf. Eksamensbekendtgørelsen § 26

5.14 Eksamenstil- og afmelding

Ved tilmelding til et fagelement m.v., hvortil der er knyttet en eller flere prøver, er den studerende automatisk tilmeldt prøven eller prøverne. Universitetet fastsætter samtidig en frist for rettidig afmelding fra prøven.

Hvis rettidig afmelding ikke foreligger, betragtes prøven med hensyn til antal eksamensforsøg som påbegyndt. Det gælder dog ikke, hvis den studerende bliver forhindret i at deltage på grund af sygdom.

Universitetet kan dispensere fra tilmeldingsfristen, hvis der foreligger usædvanlige forhold.

Jf. Eksamensbekendtgørelsen § 27

Studienævnets udfyldende bestemmelser:

Tilmelding til undervisning og eksamen (automatisk eksamenstilmelding)

Tilmelding til undervisning i et fag indebærer automatisk tilmelding til eksamen.

Fristerne for undervisningstilmelding til efterårssemesteret er fra den 20. til den 30. maj og til forårssemesteret fra den 20. til den 30. november.

Studieordning for Bacheloruddannelsen i Jura under åben uddannelse (Jura på deltid)

Tilmelding til eksamen uden forudgående undervisningstilmelding

Tilmelding til eksamen uden forudgående undervisningstilmelding er 20.-30. marts til eksamen i juni og 20.-30. oktober til eksamen i januar.

Tilmelding til reeksamen vil fremgå ved opslag i perioden hvor ordinær eksamen finder sted.

Afmelding

Fristen for rettidig afmelding er ugedagen før en eksamen finder sted (skriftlige eksaminer), en opgave udleveres (hjemmeopgaver) eller en eksamen påbegyndes (mundtlige eksaminers 1. eksamensdag), dvs. hvis en eksamen eksempelvis afholdes en mandag, er sidste afmeldingsfrist mandagen før.

5.15 Lydoptagelse af mundtlige prøver

Den studerende kan foretage lydoptagelse af egne mundtlige prøver.

Jf. Eksamensbekendtgørelsen § 28

5.16 Klager over eksamen

Klager over prøver eller anden bedømmelse, der indgår i eksamen, indgives af den studerende til universitetet. Klagen skal være skriftlig og begrundet.

Klagen skal indgives senest to uger efter, at bedømmelsen er offentliggjort. Fristen løber dog tidligst fra den dato, der er meddelt for offentliggørelsen. Universitetet kan dispensere fra fristen, hvis der foreligger usædvanlige forhold.

En klage kan ikke resultere i en lavere bedømmelse end den oprindeligt givne.

Jf. Eksamensbekendtgørelsen §§ 37, 38 og 43

Studienævnets udfyldende bestemmelser:

Oplysninger om indgivelse af klager findes på Syddansk Universitets hjemmeside.

Studieordning for Bacheloruddannelsen i Jura under åben uddannelse (Jura på deltid)

6. Andre bestemmelser

6.1 Regler om merit

Beståede uddannelseselementer efter denne bekendtgørelse ækvivalerer tilsvarende uddannelseselementer ved andre universiteter, der udbyder samme uddannelse efter denne bekendtgørelse.

Universitetet kan godkende, at beståede uddannelseselementer efter denne bekendtgørelse træder i stedet for uddannelseselementer i en anden uddannelse på samme niveau efter denne bekendtgørelse (merit).

Universitetet kan tillige godkende, at beståede uddannelseselementer fra en anden dansk eller udenlandsk uddannelse på samme niveau træder i stedet for uddannelseselementer efter denne bekendtgørelse.

Jf. Uddannelsesbekendtgørelsen §§ 71 og 72

6.2 Heltidsuddannelse og deltidsuddannelse

Studerende ved en heltidsuddannelse kan ikke samtidig indskrive sig et enkeltfag, der er en del af heltidsuddannelsen.

Jf. Deltidsbekendtgørelsen § 8

6.3 Klage

Universitetets afgørelser efter uddannelsesbekendtgørelsen kan af studerende indbringes for Ministeriet for Videnskab, Teknologi og Udvikling, når klagen vedrører retlige spørgsmål. Klagen indgives til Universitetet, der afgiver en udtalelse, som klageren skal have lejlighed til at kommentere inden for en frist af mindst 1 uge. Universitetet sender klagen til ministeriet vedlagt udtalelsen og klagerens eventuelle kommentarer hertil.

Fristen for at indgive klage er 2 uger fra den dag, afgørelsen er meddelt klageren.

Jf. Uddannelsesbekendtgørelsen § 76

Oplysninger om indgivelse af klager findes på Syddansk Universitets hjemmeside.

6.4 Regler om betaling

Indskrivningen bringes til ophør, hvis betalingen ikke er foretaget efter vedtagne regler om betaling. Før indskrivningen bringes til ophør, adviseres den studerende herom med angivelse af dato for ophør af indskrivning.

Studieordning for Bacheloruddannelsen i Jura under åben uddannelse (Jura på deltid)

6.5 Overgangsregler

Studerende, der er påbegyndt bacheloruddannelsen sommeren 2007 eller 2008, fortsætter uddannelsen efter den hidtil gældende studieordning, indtil Del I er bestået. Når den studerende har bestået Del I, overføres den studerende automatisk til den studieordning, der er gældende fra efteråret 2009.

Del I (62 ECTS) overføres som Del I (65 ECTS) på nærværende studieordning.

Prøver efter tidligere ordninger gennemføres sidste gang i takt med studieordningens udfasning:

1. semesters fag undervises sidste gang efteråret 2008, sidste eksamen vinter 2009/2010.
2. semesters fag undervises sidste gang foråret 2009, sidste eksamen sommer 2010.
3. semesters fag undervises sidste gang efteråret 2009, sidste eksamen vinter 2010/2011.
4. semesters fag undervises sidste gang foråret 2010, sidste eksamen sommer 2011.

Studerende, der ikke har gennemført uddannelsen inden for ovennævnte tidsfrister, skal indsende ansøgning til studienævnet med henblik på:

enten at få opstillet et studieforløb, hvor fag fra ny studieordning erstatter fag, som ikke længere udbydes

eller at blive overført til ny studieordning.

Studieordning for Bacheloruddannelsen i Jura under åben uddannelse (Jura på deltid)

Bilag 1:

Timefordeling:

Juridisk metode	32
Familie- og arveret	51
Forfatningsret	114
EU-ret	44
Forvaltningsret	84
Formueret	70
Kreditsikring og civil tvangsfuldbyrdelse	70
Obligationsret	42
Kriminalret	84
Retshistorie, almen retslære og retssociologi	70
Folkeret	20
Selskabsret	20
International Private Law and International Trade Law	20
Valgfag	20
Valgfag	20