

Registrering af undervisning i Pure

Log ind i Pure på www.sdu.dk/pure. Klik på 'Tilføj indberetning' i øverste højre hjørne af skærmen.

Undervisning registreres i to forskellige skabeloner i Pure. Vil du registrere regulær undervisning som led i dit forskervirke, gå til 'Undervisning og vejledning'. Vil du registrere en præsentation, kursusvirksomhed eller rekvirerede oplæg, gå til 'Foredrag og mundtlige bidrag' under 'Aktiviteter'.

Skabelonen for undervisning og for vejledning indeholder samme felter. Vælg den tilsvarende skabelon for hvad du ønsker at registrere. Nedenstående eksempler tager udgangspunkt i undervisning.

Meningen med skabelonen er at kunne registrere hele undervisningsforløb undervist og vedligeholdt af flere personer.

I **Information-sektionen** skal titlen på hele kurset eller undervisningen registreres. Ligeledes skal beskrivelsen være af hele undervisningsforløbets indhold i hovedtræk. Husk, at beskrivelsen bliver offentligt tilgængelig og skal give mening bredt.


Startdato og slutdato skal også stemme overens med hele undervisningsforløbets levetid. Slutdatoen kan evt. forblive åben eller indeholde en fremtidig dato.


Information

Type

Titel *

Beskrivelse

Start dato * 
F.eks.: 21/10/2002

Slut dato 
F.eks.: +12 er 12 måneder senere



Målgruppe



ECTS-point



I **Fagansvarlig-afsnittet** indtastes de personer, der er primære ansvarlige for forløbet. Kun de personer, der er tilføjet i denne sektion, kan senere hente registreringen ind som en del af en automatisk liste i et CV.



Fagansvarlig

Fagansvarlig *

 **Lone Grip**
Intern person
 **Syddansk Universitetsbibliotek. Odense. Pure kontoret**
Organisation: Afdeling/sektion

Rediger  


 **Regine Ejstrup**
Intern person
 **Syddansk Universitetsbibliotek. Odense. Pure kontoret**
Organisation: Afdeling/sektion

Rediger  

Du kender muligvis feltet **Administrerende organisation** fra andre skabeloner i Pure. Feltets funktion er udelukkende teknisk og har betydning for, hvem der kan rette i registreringen. Her bør du vælge den interne organisation, du er ansat ved.




Administrerende organisation

Administrerende organisation *

 **Syddansk Universitetsbibliotek. Odense. Pure kontoret**
Organisation: Afdeling/sektion

Forekomster er feltet, hvor hver afvikling af forløbet registreres. Her kan man også indtaste flere detaljer om hver forekomst. Oversigten over forekomster vil vise begrænset information.

Forekomster

Forår, 2021 Regine Ejstrup	Rediger 
Efterår, 2020 Lone Grip, Regine Ejstrup	Rediger 
Forår, 2020 Regine Ejstrup, Lone Grip	Rediger 


Åbnes en forekomst, kan man indtaste oplysninger om semester, år, aktuelle undervisere og antal studerende. Er forløbet en del af en bestemt uddannelse, kan det også indtastes her, samt personer kan tildeles forskellige roller.





Rediger undervisningsforekomst

Tidsplan

Semester År *

Underviser/vejleder

Underviser/vejleder * 

 Lone Grip , Underviser Intern person	Rediger	↓	–
 Syddansk Universitetsbibliotek. Odense. Pure kontoret Organisation: Afdeling/sektion			–
 Regine Ejstrup , Underviser Intern person	Rediger	↑	–
 Syddansk Universitetsbibliotek. Odense. Pure kontoret Organisation: Afdeling/sektion			–


Detaljer

Antal studerende	Fag/uddannelse
<input type="text" value="16"/>	<input type="text" value="Master i Økonomi"/>


Den samme registrering kan opdateres løbende, hvis flere forekomster sker.

CUU-kursus: Pure Bacis
Undervisning og vejledning: UndervisningInformation 


Type

Undervisning 


Titel #

 CUU-kursus: Pure Bacis

Beskrivelse

 Basiskursus for universitetsansatte i Pure. Kurset indeholder...

Start dato #

01/02/2020 


F.eks.: 21/10/2002

Slut dato


 

F.eks.: +12 or 12 måneder senere



Målgruppe

Andet 

ECTS-point

Ikke udfyldt 

Dette er den endelige registrering. Slutdatoen kan ændres, når forløbet er afsluttet. Ellers vil det stå som igangværende.

Fagansvarlig Fagansvarlig #  **Lone Grip**

Intern person

Rediger

+ -

 Syddansk Universitetsbibliotek. Odense. Pure kontoret

Organisation: Afdeling/sektion

 **Regine Ejstrup**

Intern person

Rediger


+ -

 Syddansk Universitetsbibliotek. Odense. Pure kontoret

Organisation: Afdeling/sektion

Tilføj person...

Tilføj organisation...


Administrerende organisation 

Administrerende organisation #

 Syddansk Universitetsbibliotek. Odense. Pure kontoret

Organisation: Afdeling/sektion

Skift organisation...

Forekomster **Forår, 2021**

Regine Ejstrup

Efterår, 2020

Lone Grip, Regine Ejstrup

Forår, 2020

Regine Ejstrup, Lone Grip

Tilføj undervisnings- eller vejledningsforekomst

Undervises der i forløbet igen, tilføjes endnu en forekomst med underviserens navn. Tilføj også gerne personen oppe i tovholderfeltet.

Synlighed 

Synlighed

Frit tilgængelig - Ingen begrænsninger 

Kontakt og spørgsmål

Kontakt Puresupport for spørgsmål eller yderligere hjælp til opgaver i Pure på T 65 50 24 30 eller mail puresupport@bib.sdu.dk.

/Purekontoret

Opdateret: 22/07/2021