

Akademisk CV i Pure

Denne vejledning gennemgår, hvordan du laver et CV i Pure. Klik på teksten herunder for at hoppe direkte til et afsnit.

- Find CV-funktionen, og vælg den korrekte type
- Personoplysninger i CV'et
- Kopier et eksisterende CV ind i Pure
- Hvad skal du inkludere i dit CV i Pure?
- Periodisk punktopstilling med dine uddannelser og ansættelser
- Tilføj publikationer via automatiske lister af Pure-indhold
- Gør en liste statisk og vælg selv relevant indhold
- Udgiv dit CV

Find CV-funktionen, og vælg den korrekte type

Et CV i Pure laves ved at klikke på 'Tilføj ny'. Har du allerede et CV, kan du se det ved at bruge genvejen til højre for dit profilbillede.

Vælg herefter 'Offentligt CV' fremfor 'Privat CV'.

Vælger du at lave et 'Privat CV', kan det aldrig gøres offentligt. Du kan i stedet lave et 'Offentligt CV' og lade være med at udgive det.

Nu kan du begynde at lave CV'et. Har du redaktørrettigheder i Pure, møder du først en søgeboks, hvor du kan søge navnet på den person, du skal lave CV for. Derefter møder du et vindue, med indhold, du kan vælge til. Start blot med at trykke på 'Opret'.

Det første, du bør gøre, er at ændre navnet på dit CV. Det gør du øverst i CV-vinduet. Du kan kun give ét navn, som ses på din profil både på dansk og på engelsk.





Personoplysninger i CV'et

Pure er ikke beregnet til opbevaring af personoplysninger af privat karakter. Vi ser derfor gerne, at du som bruger undlader at inddatere denne type oplysninger. Personoplysninger af følsom karakter må IKKE inddateres i Pure, da systemet ikke er godkendt til opbevaring og behandling af denne type oplysninger.

Inddater IKKE personoplysninger af følsom karakter så som:

- Race eller etnisk oprindelse
- Politisk, religiøs eller filosofisk overbevisning
- Helbredsoplysninger
- Seksuelle forhold eller orientering

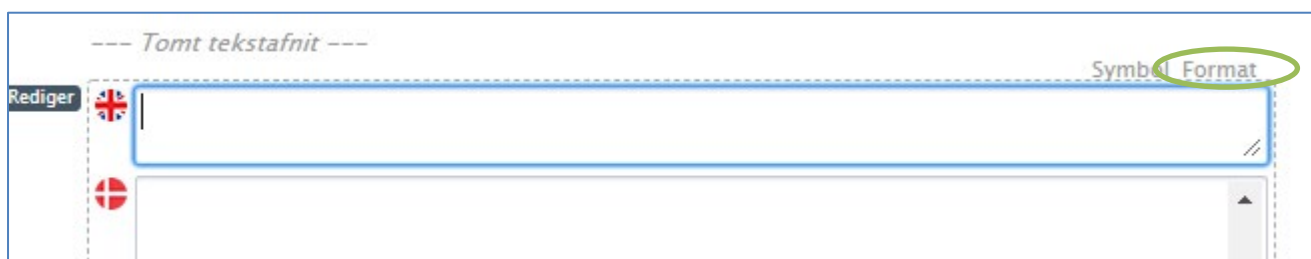
Undlad også personoplysninger af privat karakter som f.eks.:

- Familieforhold
- Privatadresse
- Privattelefon
- Fødselsdag
- CPR-nummer

Kopier et eksisterende CV ind i Pure

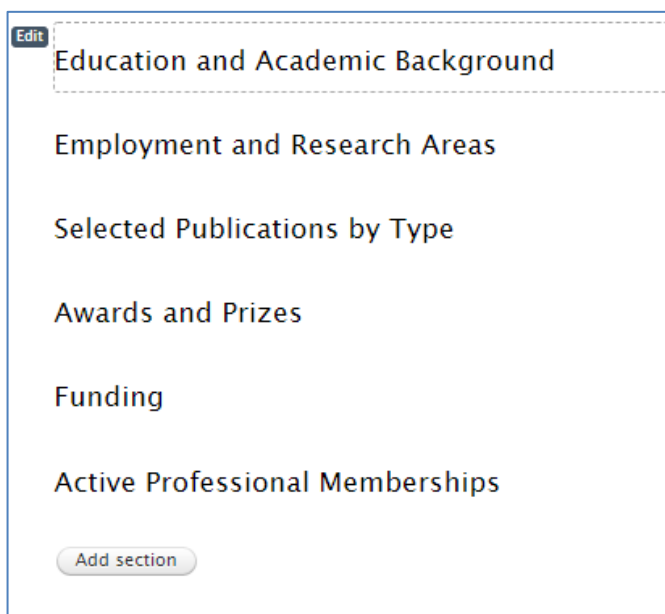
Har du allerede lavet et CV, du blot ønsker at kopiere ind i Pure, kan du gøre det nu. Vælg 'Tilføj afsnit' i CV'et og vælg herefter 'Tekstfelt'.

Kopier teksten fra dit eksisterende CV. Gå til CV'et i Pure, sæt markøren i tekstfeltet og vælg 'Format', så du i stedet for 'Format' ser en pensel. Sæt derefter din kopierede tekst ind i feltet.



Du kan herefter [indsætte en automatisk publikationsliste](#) eller [udgive dit CV](#). Har du ikke et eksisterende CV, kan du følge trinnene herunder.

Hvad skal du inkludere i dit CV i Pure?



En god måde at starte dit CV på er at tilføje de overskrifter, du vil have med i CV'et. Det gøres ved at starte med at importere 'Dine personlige stamdata fra Pure' og derefter tilføje 'Overskrift' til hver ønsket sektion.

Til venstre ses et eksempel på typiske sektioner i et CV. Når du er tilfreds med overskrifterne, kan du tilføje tekstsektioner under hver overskrift. Du bør som minimum lave dit CV på engelsk. Ønsker du ikke at lave CV'et på dansk, kan du nøjes med at udfylde teksten på engelsk.

Automatisk indhold fra Pure – Hvad bør du tilføje?

Indhold, der kan importeres automatisk til CV'et, afhænger af, hvor mange felter du har fyldt ud på din Pure-profil generelt.



Personlige stamdata fra Pure er navn, nuværende ansættelse, billede og kontaktinformation. Det er normalt en god idé at tilføje dette.

Tilføj en sektion ad gangen for at holde styr på, hvad du tilføjer.

Forskningsområde/forskningsinteresser er den tekst, du har tilføjet som 'Forskningsområde' eller 'Forskningsinteresser' på din profil i Pure.

Liste med dine ansættelser er en automatisk liste, du kan tilføje, men den indeholder kun dine nuværende ansættelser fra SDU. Lav i stedet en liste over dine ansættelser ud fra en periodisk punktopstilling eller i et tekstfelt.

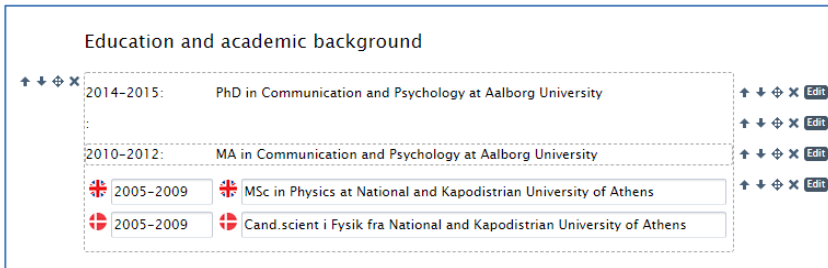
Periodisk punktopstilling med dine uddannelser og ansættelser

Hver gang du vil tilføje noget nyt, tryk på 'Tilføj afsnit'.

Først bør du tilføje en overskrift til afsnittet, hvis du ikke allerede har gjort det. Vælg derefter at tilføje en periodisk punktopstilling. Du får nu en liste.

Du bliver nu bedt om at udfylde dansk og engelsk tekst samtidig, og ved den periodiske punktopstilling skal begge sprogfelter udfyldes.

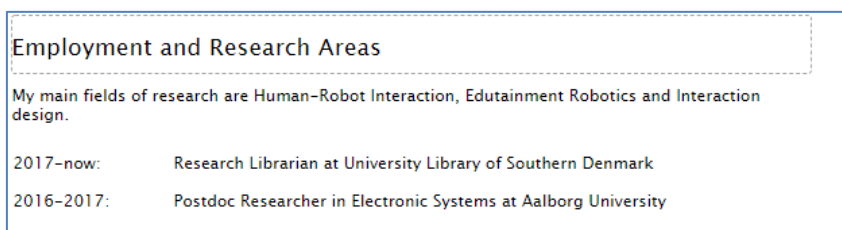
Du ændrer linjerne enkeltvis. Pilene rykker linjerne op eller ned, og du sletter overskydende punkter på 'x'.



Education and academic background

2014–2015:	PhD in Communication and Psychology at Aalborg University	↑ ↓ ⇄ × Edit
2010–2012:	MA in Communication and Psychology at Aalborg University	↑ ↓ ⇄ × Edit
2005–2009	MSc in Physics at National and Kapodistrian University of Athens	↑ ↓ ⇄ × Edit
2005–2009	Cand.scient i Fysik fra National and Kapodistrian University of Athens	↑ ↓ ⇄ × Edit

Når du tilføjer din ansættelse, kan du tilføje et tekst-felt, hvis du ønsker at tilføje en introducerende tekst til dit forskningsfelt før listen, som det er gjort herunder. Det gøres ved at holde musen mellem overskriften og periodeopstilling, så du får teksten 'Tilføj afsnit' frem.



Employment and Research Areas

My main fields of research are Human-Robot Interaction, Edutainment Robotics and Interaction design.

2017–now:	Research Librarian at University Library of Southern Denmark
2016–2017:	Postdoc Researcher in Electronic Systems at Aalborg University

Tilføj publikationer via automatiske lister af Pure-indhold

Du kan automatisk tilføje andet indhold, du har indtastet i Pure. Det inkluderer f.eks. publikationer, aktiviteter, priser og presseomtale.

Husk på at CV'et kommer til at ligge på din SDU-profil ved siden af omfattende lister over alt dit Pure-indhold. Det er en god idé at bruge CV'et til at gøre opmærksom på *særligt indhold*.

Du kan f.eks. tilføje en liste med udvalgte publikationer.

Først tilføjer du en 'Publikationer'-sektion ved at trykke på 'Tilføj afsnit'.

Som vist i billedet kan du definere nogle kriterier for din liste. Vil du udvælge hver enkelt publikation, behøver du ikke definere mange kriterier. Vil du ikke opdatere listen selv, kan du sætte nogle begrænsede krav til det indhold, der skal tilføjes automatisk i fremtiden. Det kan f.eks. være dine 20 nyeste forskningsartikler eller kun forskningsartikler.

Start med at ændre overskriften. Det kan eksempelvis være 'Selected Articles' eller 'Recent Published Books'.

Derefter kan du udvælge kriterier. 'Maksimalt antal' står som udgangspunkt til 'alle'.

I 'Type'-sektionen udvælger du den eller de typer, der er relevante for din aktuelle liste. På den måde kan du præsentere artikler i én liste og f.eks. bøger i en anden.

Visningsformatet står som udgangspunkt til et format, der hedder 'Kort', men du kan vælge et af de gængse citationsformater i stedet.

Klik på OK, når du er færdig, og listen vil dannes ud fra de kriterier, du har valgt.

Gør en liste statisk og vælg selv relevant indhold

En dynamisk liste er en liste, der selv opdaterer, når du tilføjer nyt indhold i Pure, der passer med listens kriterier.

En statisk liste er en liste, hvor du selv kan tilføje og fjerne publikationer enkeltvis. Tilføjer du nyt indhold i Pure, der passer til de valgte kriterier, bliver du hver gang spurgt, om du vil tilføje det i dit CV, når du logger ind i Pure.

Du ændrer en listes status ved at redigere listen i CV'et. Funktionen ligger i bunden af vinduet. Når du gør en liste statisk, kan du ændre indholdet, men laver du den sidenhen dynamisk igen, overskrives dine manuelle ændringer.

Publikationer slettes ved 'x'-et i højre side, og du kan tilføje publikationer ved at holde musen mellem publikationer.

Når nyt indhold er tilføjet, der passer til kriterierne for din statiske liste, kommer denne notifikation frem i CV-fanen i Pure.

Curriculum Vitae : Public CV

New items has been created since this curriculum vitae was last updated.

Åbner du CV'et, kan du vælge at tilføje eller fjerne indholdet:

Add employments

Add section

▼ New content Dismiss

Glyphosate has limited short-term effects on commensal bacterial community composition in the gut environment due to sufficient aromatic amino acid levels Add

Research output: Contribution to journal or newspaper > Journal article

Research outputs

Interactions between nanoparticles and lung surfactant investigated by matrix-assisted laser desorption/ionization time-of-flight mass spectrometry: Interactions between nanoparticles and lung surfactants

Chhoden, T., Clausen, P. A., Larsen, S. T., Nørgaard, A. W. & Lauritsen, F. R. 2015 In : Rapid Communications in Mass Spectrometry. 29, 11, p. 1080-1086

Add research output

Awards and Prizes

Springer Best Interactive Presentation Award: International Conference on Social Robotics 2012 (ICSR 2012)

Evgenios Vlachos (Recipient), Oct 2012

Entry in Progress / Public - No restriction

Add prize

Recent Work as Peer Reviewer

Edit

25th IEEE International Symposium on Robot and Human Interactive Communication (Event)

Vlachos, E. (Peer reviewer)

2016 -- 2017

Entry in Progress / Public - No restriction

Multimedia Tools and Applications (Journal)

Vlachos, E. (Peer reviewer)

2016 -- ...

Entry in Progress / Public - No restriction

11th Annual ACM/IEEE International Conference on Human-Robot Interaction, HRI 2016 (Event)

Vlachos, E. (Peer reviewer)

2015 -- 2016

Entry in Progress / Public - No restriction

Add section

Du kan tilføje så mange automatiske lister, som du har brug for.

Priser, udnævnelser og aktive professionelle medlemskaber kan eksempelvis også tilføjes ved hjælp af automatiske lister. Sørg for at have registreret det ønskede i korrekte kategorier i Pure først.

Herunder er 'Awards and prizes' lavet ud fra en statisk liste, mens listen 'Recent work as Peer Reviewer' er lavet med en dynamisk liste, der viser de nyeste indberetninger, hvor maksimum er sat til tre.

Udgiv dit CV

Indtil du sætter hak i boksen 'Udgiv' er dit CV ikke offentligt, selvom du gemmer det. Når du er helt færdig med dit CV, kan du udgive det.

