

STADS-VIP

*Vejledning til login -  
Interne bedømmere  
(ansatte)*

# Vejledning til login – for ansatte på SDU

1. Klik på linket i mailen og gå direkte til login.
2. Hvis du ikke bruger linket i den mail, du har fået tilsendt, skal du åbne en internetbrowser. (Brug gerne en af følgende: Explorer 8 eller 9, Chrome, Firefox eller Safari).
3. Åbn STADS-VIP siden – [www.sdu.dk/STADS-VIP](http://www.sdu.dk/STADS-VIP)
4. Vælg “STADS-VIP login” i højre side

The screenshot shows the Syddansk Universitet (SDU) website. At the top left is the SDU logo and name. To the right are links for 'Kontakt', 'Vejviser', and 'Log ind'. Further right are links for 'Ledige stillinger', 'Sitemap', and 'English'. A search bar is also present. Below the header is a navigation menu with categories like 'UDDANNELSE', 'EFTERUDDANNELSE', 'FORSKNING', 'NYHEDER', 'SAMARBEJDE', 'BIBLIOTEK', 'OM SDU', and 'INFORMATION TIL...'. A breadcrumb trail reads: 'Her er du : Syddansk Universitet → Information til... → Studerende ved SDU → Eksamen - regler og gode råd → STADS-VIP'. The main content area is titled 'STADS-VIP' and contains a section 'Decentral resultatregistrering for VIP'ere' with a description of the system. On the right side, there is a 'Gå til' section with a link for 'STADS-VIP login' and a 'Læs mere' section with a link for 'Kort vejledning til decentral resultatregistrering'. A sidebar on the left lists various services for students.

5. Du kan også gå direkte til login via dette link: <https://stadvip.sdu.dk/vip/>
6. Klik på Log ind - knappen

Version: 13\_4\_2\_4\_0

The screenshot shows the 'Velkommen til STADS VIP' page. It features a title 'Velkommen til STADS VIP' and a paragraph explaining that STADS VIP is an online system for registering exam results. Below this, there are instructions for users who are employed at the university or another institution, and for those who are employed elsewhere and should use NemID. A 'Log ind' button is prominently displayed. At the bottom, there are flags for Denmark and the United Kingdom, indicating language options.

7. Du føres nu over i WAYF billedet (**Where Are You From**), hvor du skal identificere dig som ansat på Syddansk Universitet.

Vælg "Syddansk Universitet" på listen.

English

DeiC  
WAYF er en DeiC tjeneste

For at få adgang til STADS Decentral Resultatregistrering SDU skal du logge ind på din institution.

Syddansk Uni

Syddansk Universitet

WAYF-sekretariatet  
Rued Langgaards Vej 7, 5,  
2300 København S  
www.wayf.dk  
sekretariat@wayf.dk

8. Herefter bliver du logget ind i STADS-VIP via selvbetjeningen:

SYDDANSK UNIVERSITET

Du har ønsket adgang til  
**WAYF tjeneste**  
som kræver SDU Sign-On.

**Sign-On med SDU brugernavn og password**

SDU brugernavn:

SDU kodeord:

**Sign-On**

Mere information

Af sikkerhedsmæssige grunde: **Sign-Off og Luk din browser** når du ikke længere skal bruge tjenester der kræver SDU Sign-On!

Ansvarlig vedr. indholdet på disse sider: IT-Service.

SYDDANSK UNIVERSITET · TLF: 6550 1000 · SDU@SDU.DK

9. Når du er kommet igennem WAYF, klikker på du på "Ja, jeg accepterer" for at komme helt ind i STADS-VIP.



English



Du er ved at logge ind på STADS Decentral Resultatregistrering SDU.

Formålet er at registrere karakterer for studerende.



Oplysningerne herunder vil blive overført.

**Accepterer du at sende dem fra Syddansk Universitet til STADS Decentral Resultatregistrering SDU?**

Nationalt ID-nummer ⓘ urn:mace:terena.org:schac:personalUniqueID:dk:CPR:2603801841

[Forkerte personoplysninger?](#)

[Administrer samtykker](#)

#### WAYF-sekretariatet

Rued Langgaards Vej 7, 5.  
2300 København S

[www.wayf.dk](http://www.wayf.dk)  
[sekretariat@wayf.dk](mailto:sekretariat@wayf.dk)

10. Du er nu klar til inddatering.