

Fysisk Tids- og handlingsplan for APV og trivselsmåling – Klinisk Institut

Identifikation		Analyse	Indsatser		Tid		Opfølgning		
Tema	Risikoforhold	Bevæggrunde	Forebyggende tiltag	Ansvarlig	Start	Slut	Hvornår	Hvordan	Ansvarlig
Indeklima	Utilpashed og sløvhed	Der er for varmt om sommeren	Alle arbejdspladser har fået tilbudt en blæser	AMG-gruppen	Forår 2019	Ultimo august 2019	Årligt	Der bliver fulgt op i forbindelse med den fysiske rundering 19/6-19	AMG-gruppen OK
Indeklima	Utilpashed	Det er for koldt om vinteren	Teknisk service er blevet kontaktet med henblik på udluftning af radiatorer. Teknisk service er blevet kontaktet med henblik på at efterse elektriske tagvinduer således at de ikke åbner uden grund. Alle medarbejdere har fået tilbud og plaid og fleecetrøje.	AMG-gruppen	Forår 2019	Forår 2019	Årligt	Der bliver fulgt op i forbindelse med den fysiske rundering 19/6-19	AMG-gruppen OK
Lugtgener	Utilpashed	Det lugter fra kantinen	Det anbefales at lukke døren i de perioder, hvor lugten er værst.	AMG-gruppen	Forår 2019	Forår 2019	Årligt	Der bliver fulgt op i forbindelse med den fysiske rundering 19/6-19	AMG-gruppen OK
Lugtgener	Utilpashed	Det lugter fra rengøringsrummet	Teknisk service er blevet kontaktet med henblik på eftersyn af vandlås og afløb. Rengøring er blevet bedt om at lade vandet løbe med jævne mellemrum.	AMG-gruppen	Forår 2019	Forår 2019	Årligt	Der bliver fulgt op i forbindelse med den fysiske rundering 19/6-19	AMG-gruppen OK
Lugtgener	Utilpashed	Det lugter fra toiletterne	Teknisk service er blevet kontaktet med henblik på eftersyn af ventilation på toiletterne.	AMG-gruppen	Forår 2019	Forår 2019	Årligt	Der bliver fulgt op i forbindelse med den fysiske rundering 19/6-19 der kan ikke skrues op for ventilation. Duftspray er indkøbt	AMG-gruppen
Lugtgener	Utilpashed	Det lugter på kontor 445	Teknisk service er blevet kontaktet med henblik på eftersyn af kontoret, herunder lokalisering af lugtgener og indikationer for skimmelsvamp. Alle kontorer har endvidere fået tilbud om gardinvask.	AMG-gruppen	Forår 2019	Forår 2019	Årligt	Der bliver fulgt op i forbindelse med den fysiske rundering 19/6-19	AMG-gruppen OK

Identifikation		Analyse	Indsatser		Tid		Opfølgning		
Tema	Risikoforhold	Bevæggrunde	Forebyggende tiltag	Ansvarlig	Start	Slut	Hvornår	Hvordan	Ansvarlig
Støj	Koncentrationsbesvær	Det støjer fra kantinen.	Det anbefales at lukke døren i de perioder, hvor støjen er værst. Teknisk service er blevet kontaktet med henblik på at undersøge muligheden for at der sættes gummifødder på alle borde og stole i kantinen og ved de sorte borde på 3. sal	AMG-gruppen	Forår 2019	Forår 2019	Årligt	Der bliver fulgt op på problemet i forbindelse med den fysiske rundring 19/6-19	AMG-gruppen OK
Støj	Koncentrationsbesvær	Støj ude foran mødelokaler og ved kaffemaskinen	Vi skal være bedre til at gøre brug af Cellen, som netop er beregnet til små uformelle samtaler. Gøre folk opmærksomme på at det kan være meget forstyrrende med lange højlydte samtaler ved kaffemaskinen.	AMG-gruppen	Forår 2019	Forår 2019	Årligt	Der bliver fulgt op i forbindelse med den fysiske rundring 19/6-19 der opfordres til at vise hensyn	AMG-gruppen
Støj	Koncentrationsbesvær	Kraftige bankelyde på fælleskontoret på 2. sal	Teknisk service er blevet kontaktet med henblik på at tjekke radiatorerne, hvor lyden kommer fra.	AMG-gruppen	Forår 2019	Forår 2019	Årligt	Der bliver fulgt op i forbindelse med den fysiske rundring 19/6-19	AMG-gruppen OK
Blænding	Det er svært at se skærmen og det kan give hovedpine	Det blænder fra vindueskarmen	Print & Sign er blevet bestilt til at opsætte sort film på alle vindueskarme, hvor det ønskes.	AMG-gruppen	Forår 2019	Forår 2019	Årligt	Der bliver fulgt op i forbindelse med den fysiske rundring 19/6-19	AMG-gruppen OK
Beredskab	Brud på sikkerhed	Manglende kendskab til beredskabsplan	Introduktion til beredskabsplanen er nu et fast punkt i introduktionsprogrammet. Der afholdes en opsamling for alle hvor beredskabsplanen gennemgås.	AMG-gruppen	Forår 2019	Forår 2019	Årligt	Der bliver fulgt op i forbindelse med den fysiske rundring 19/6-19	AMG-gruppen Delvist opfyldt, er på vej via Fakultetet

- Tilbagemeldinger vedr. fysiske problemstillinger på Klinisk Institut ud over WP vedrører for størstedelens vedkommende lokaler på OUH's matrikel.

Følgende handlinger er foretaget:

Problematikker på VIP-området (over ph.d.-niveau) er videresendt til OUH's arbejdsmiljøorganisation.

Ph.d.-studerende informeres i fællesmail om at ph.d.-studerende skal kontakte deres lokale arbejdsmiljørepræsentant vedr. lokaleforhold på OUH.

Velkomstbrev til ph.d.-studerende er opdateret med oplysninger om fysisk arbejdsmiljø og tilhørende kontaktoplysninger.

Klinisk Institut har endvidere udarbejdet en guide til arbejde i storrumskontorer, og stiller følgende hjælpemidler til rådighed for alle ph.d.-studerende: Tastatur og mus, høreværn og skærmbiller.

Hvor henvendelserne drejer sig om hhv. undervisningslokaler eller øvrige lokaler på SDU er følgende handlinger foretaget:

Institutleder har viderebragt tilbagemeldinger til U&K vedr. undervisningslokaler.

Institutleder kontakter relevant ansvarlig for de nævnte SDU-lokaler.

Psykisk Tids- og handlingsplan for APV og trivselsmåling – Klinisk Institut

Identifikation		Analyse	Indsatser		Tid		Opfølgning		
Tema	Risikoforhold	Bevæggrunde	Forebyggende tiltag	Ansvarlig	Start	Slut	Hvornår	Hvordan	Ansvarlig
Stress	Sygemelding	Arbejdspres, manglende ressourcer, uklare arbejdsgange.	Alle arbejdsmiljørepræsentanter deltager i SDU kursus: ”Sundt arbejdsmiljø forebygger stress. Hvad skal vi derfor have fokus på?”	AMG-gruppen	Forår 2019	Ultimo 2019	Årligt	Ultimo 2019.	AMG-gruppen OK
			Afholdelse af arbejdsmiljøtemadag for alle ansatte på Klinisk Institut med fokus på stress og arbejdsglæde	AMG-gruppen	Forår 2019	Ultimo 2019	Årligt	Ultimo 2019	AMG-gruppen OK
			Ph.d.-studerende informeres i velkomstbrev omkr. hjælpeforanstaltninger	AMG-gruppen	Forår 2019	Ultimo 2019	Årligt	Løbende evaluering	AMG-gruppen OK
			Udviklingsseminar for fællessekretariatet på KI og IRS afholdes én gang årligt. Temaet i 2019 vil være work-life balance	AMG-gruppen	Forår 2019	Ultimo 2019	Årligt	Ultimo 2019	AMG-gruppen Delvist opfyldt. Arbejdsmiljøgruppen kan evt. deltage på næste seminar (Jesper?)

Identifikation		Analyse	Indsatser		Tid		Opfølgning		
Tema	Risikoforhold	Bevæggrunde	Forebyggende tiltag	Ansvarlig	Start	Slut	Hvornår	Hvordan	Ansvarlig
			Ét af fire årlige arbejdsmiljøgruppemøder på Klinisk Institut afsættes til at arbejde med fokusområdet stress	AMG-gruppen	Forår 2019	Ultimo 2019	Årligt	Løbende evaluering	AMG-gruppen Delvist opfyldt, det er planlagt at der afsættes tid i løbet af 2020
Krænken- de adfærd	Sygemelding		Alle arbejdsmiljørepræsentanter deltager i SDU kursus: ”Forebyg og håndter uønsket seksuel opmærksomhed”	AMG-gruppen	Forår 2019	Ultimo 2019	Årligt	Ultimo 2019	AMG-gruppen Delvist opfyldt, Birgitte og Nete mangler – begge kigger efter lignende i SDU’s kursuskatalog
			Ét af fire årlige arbejdsmiljøgruppemøder på Klinisk Institut afsættes til at arbejde med fokusområdet krænkende adfærd	AMG-gruppen	Forår 2019	Ultimo 2019	Årligt	Løbende evaluering	AMG-gruppen OK
			Udarbejdelse af handleplan for området ift. håndtering af fremtidige hændelser	AMG-gruppen	Forår 2019	Ultimo 2019	Årligt	Ultimo 2019	AMG-gruppen OK, er under udarbejdelse i form af kort og godt-model

- Herudover er guide til Klinisk Instituts Guide til arbejde i storrumskontorer og SDU’s guide til håndtering af uønsket seksuel opmærksomhed udsendt til alle respondenter på APV 2018 fra Klinisk Institut

Identifikation

I denne kolonne beskrives de risikoforhold, som kan have en indflydelse på arbejdsmiljøet i enheden, både de problemstillinger, der har en negativ effekt på arbejdsmiljøet, og de positive forhold, der kan styrke arbejdsmiljøet.

- Tema: Hvis der identificeres flere risikoforhold inden for samme område, kan de med fordel puljes til samlede tematikker i handlingsplanen.
- Risikoforhold: Det er vigtigt at have en helhedsorienteret tilgang til identifikationen ved at indtænke viden fra flere kilder fx fra interne runderinger, beredskabsplan, tilsyn, APV og Trivselsmåling, ulykker, ny lovgivning etc.

Analyse

I denne kolonne skal der beskrives hvilke bevæggrunde der er for hvorfor det enkelte forhold betragtes som et risikoforhold.

- Bevæggrunde: Det skal vurderes, hvad sandsynligheden er for, at risikoforholdet udvikler sig negativt eller positivt, herunder hvad konsekvensen er, hvis der ikke gøres noget. Dertil skal der foretages en vurdering af hvilke umiddelbare årsager samt bagvedliggende årsager, der ligger til grund for risikoen og om der kan identificeres mønstre. Til brug i dette arbejde kan man evt. benytte metoden ‘Hypotesedannelse’, som er beskrevet i slides om “den gode dialog”.

Indsatser

I denne kolonne beskrives hvilke indsatser, der skal igangsættes.

- Forebyggende tiltag: Det skal vurderes hvordan risikoen kan styres, så den ikke udvikler sig til et arbejdsmiljøproblem eller så problemet minimeres. Indtænk acceptgrænserne - kan udfordringen fjernes, styres, overvåges eller kan vi lade stå til?

Sæt ikke kun fokus på håndteringsdelen, men i endnu højere grad fokus på, hvordan risikoen forebygges/ikke gentages.

Indtænk flere handlingsniveauer: Hvad kan individet, gruppen, ledelsen og organisationen gøre (IGLO). Se eksempel på, hvordan modellen kan benyttes i "Håndtering og forebyggelse af krænkende adfærd". (Dokumentet bliver lagt på SDUnet snarest muligt)

- Ansvarlig: Der skal angives en ansvarlig person for fasen Indsatser.

Tid

I denne kolonne angives hvornår indsatsen gennemføres. Angiv hvornår indsatsen startes op og hvornår den skal være færdig.

- Start: Datoen for hvornår arbejdet med indsatsen blev igangsat/bliver igangsat.
- Slut: Særligt slutdatoen er vigtig, da man herefter skal følge op og evaluere på indsatsen. Overvej både hvad der er realistisk, men vær også bevidst om væsentligheden af problemet. Hvor farligt er det? Så hvor længe kan man vente med en løsning? En mulighed er at sætte en lidt længere frist, men med flere delmål ift. midlertidige foranstaltninger med kortere frister.

Opfølgning

I denne kolonne fastlægges planen for opfølgning på om indsatsen er gennemført, løser det identificerede risikoforhold på en varig holdbar måde.

- Hvornår: Er der behov for en midtvejsevaluering, så der er mulighed for at foretage korrigerende handlinger?
- Hvordan: Skal der følges op samtidig på hele indsatsen eller er der behov for opfølgning på de forskellige delmål løbende?
- Ansvarlig: Der skal gives en ansvarlig person for fasen Opfølgning.