

# Dagsorden for møde i institutrådet

Tirsdag den 5. december 2023 kl. 12:15-14:00

(Mødet afholdes i O-99 konferencelokalet)

## Inviterede:

Melike Wulfgramm, Kurt Klaudi Klausen, Jaume Castan Pinos, Bess Egede Rogers, Marianne Sandvad Ulriksen, Enya Ehrenreich, Hendrik Huelss, Vincent Keating, Pernille Seier Hansen, Louise Kjærgaard, Rasmus Hørby Sindberg & Patrick Rieper Sørensen

## Afbud fra:

Tina Guldbrandt Jakobsen

## Dagsorden sendt til orientering til:

Søren Netra, Queralt Tornafoch Chirveches, Melanie Sofia Hartvigsen, Andrea Christensen Hald

## Mødeleder:

Signe Pihl-Thingvad

---

## Dagsorden:

### 1. Orientering vedr. ny organisering på instituttet

Institutleder Signe Pihl-Thingvad orienterer om instituttets nye organisering, som træder i kraft pr. 1. januar 2024.

### 2. Orientering vedr. reduceringer i normsystemet

Institutleder Signe Pihl-Thingvad orienterer om reduceringer i normsystemet samt de principper, som ligger til grund for reduceringerne.

### 3. Feedback på regelsæt vedr. brugen af generativ AI i uddannelsen

Der blev i september offentliggjort fælles regler for brugen af generativ AI på SDU, rettet mod både studerende og undervisere.

SDU har bedt en række råd og udvalg om input til, hvordan den eksisterende vejledning kan tilpasses.

Den første arbejdsgruppe skal evaluere det nye regelsæt, og har derfor bedt institutrådet give input til den eksisterende vejledning.

I kan læse mere om forespørgslen i vedhæftede dokument.

Viceinstituttleder Melike Wulfgramm vil derfor bede institutrådet drøfte følgende spørgsmål:

1. Hvad bør omformuleres i den eksisterende vejledning? (og hvorfor?)
2. Hvad bør tilføjes til den eksisterende vejledning? (og hvorfor?)
3. Hvad bør slettes i den eksisterende vejledning? (og hvorfor?)

Den eksisterende SDU-vejledning om AI i undervisning og eksamen kan findes på [mitsdu.dk/AlpaaSDU](https://mitsdu.dk/AlpaaSDU) ([mitsdu.dk/AlatSDU](https://mitsdu.dk/AlatSDU)). Denne nuværende vejledning gælder for undervisning og eksamen i efterårssemesteret 2023 og forårssemesteret 2024.

#### **4. Socialisering af nye studerende**

På vegne af studerende fra samfundsfag og statskundskab ønsker Enya Ehrenreich og Rasmus Hørby Sindberg, at institutrådet på dagens møde sætter fokus på strukturelle faktorer, der kan styrke fællesskabet for nye studerende. Herunder skal institutrådet drøfte valg af undervisningslokaler, skemalægning og mødetider.

#### **5. Indretning af undervisningslokaler mhp. at fremme aktiv læring**

Viceinstituttleder Melike Wulfgramm har sammen med prodekanen for undervisning Jan Guldager og sekretariatschef for SAMF Uddannelse Anette Schmidt været rundt på SDU og kigge på forskellige undervisningslokaler med henblik på at drøfte, hvordan undervisningslokalerne kan invitere til aktiv læring.

Melike vil derfor gerne høre institutrådets tanker om, hvordan indretning af læringsrummene og konkret opstilling af bordene kan fremme aktiv læring. I første omgang drejer det sig primært om lokaler med fritstående bord, dvs. ikke om fastinstalleret indretning.

#### **6. Evaluering af det seneste år i institutrådet og forslag til temaer i det nye år**

Vi er som altid interesserede i at høre, hvordan det har været at sidde i institutrådet i år. Derfor vil institutleder Signe Pihl-Thingvad på dagens møde gerne høre om følgende:

- Hvad synes I har fungeret godt og mindre godt det seneste år?
- Hvad synes I, at vi kan gøre bedre fremadrettet?
- Forslag til temaer i institutrådet til næste semester

#### **7. Institutrådsmøder foråret 2024**

Forlag til møder i 2024:

- Den 27. februar kl. 12:15-14:00
- Den 28. maj kl. 12:15-14:00
- Den 17. september kl. 12:15-14:00
- Den 26. november kl. 12:15-14:00

## 8. Evt.

### Med venlig hilsen

Signe Pihl-Thingvad

Institutleder

Institut for Statskundskab

### Meddelelser fra institutleder

#### Ny organisering på instituttet

Som opfølgning på KOP23 (de økonomiske justeringer på SDU i foråret 2023) har ledelsesgruppen set et behov for at sikre en stærk og bæredygtig organisering på instituttet. Derfor har man valgt at lægge sektioner sammen, således der fra 1. januar 2024 vil være følgende 3 sektioner:

#### **Journalistik**

Sektionsleder: Peter Bro

**Public Administration, Welfare and Politics** (- bestående af de nuværende sektioner Public Administration og Welfare)

Sektionsledere: Mette Kjærgaard Thomsen og Klaus Petersen

**Geopolitics** (- bestående af de nuværende sektioner International Politik, Border og Center for Landdistriktsforskning)

Sektionsledere: Vincent Keating, Steen Bo Frandsen og Egon Bjørnshave

Centre og forskningsgrupper vil blive placeret i sektionerne og vil referere til sektionslederne. Der vil være en overgangsfase på to år, indtil den endelige sammensætning af ledelsesgruppen besluttet, og processen samt strukturen vil løbende blive evalueret.

De nye sektioner vil have ansvar for specifikke uddannelser. Det vil dog stadig være en fælles opgave at bidrage til alle vores programmer. Melike og sektionslederne vil samarbejde for at sikre dette.

Fusionerne har til formål at styrke vores forskning, uddannelse og overordnede organisering på instituttet. De større sektioner kan blandt andet sikre en kritisk masse inden for forskningsaktiviteter i sektionerne, give mulighed for større forskningsprojekter/ansøgninger, reducere risikoen for faglig ensomhed, styrke statskundskabsuddannelsen samt give mulighed for at udnytte synergier og supplere vores uddannelser.

Sekretariatet er ikke berørt af omorganiseringen, og de vil fortsætte deres gode arbejde som sædvanligt.

#### Reduceringer i normsystemet og det nye normkatalog

I dag er der mere end 25.000 normtimer i overskud i vores system. Vi genererer cirka 1500 flere normtimer pr. semester, end vi har brug for. I E22 var overskuddet på 1.768 timer. Derfor har vi arbejdet på at reducere og forenkle vores normsystem.

For at løse disse udfordringer havde vi en proces i to trin:

- Reduktioner i ledelses- og administrative normer (reduktioner blev drøftet og besluttet af ledelsesgruppen)
- Reduktioner i andre normer i normsystemet (reduktioner blev drøftet og besluttet af medarbejderens arbejdsgruppe)

Her er et overblik over reduktionerne:

## Management norms

Unit	Today	From Feb. 1, 2024	Reduction 24	Reduction 26
IP (HoSc, Center)	400	460 (+50)	190	240
Border	300			
CLF				
Jour- HoSc	460	460 (+50)	275	325
Research coordinator	50			
Programme responsible	275			
PA	300	460 (+50)	52	102
Welfare	262			
Total			517	667

Arbejdsgruppen bestod af 1-2 personer fra hver sektion. Gennem konstruktive drøftelser har arbejdsgruppen nået enighed om følgende principper for at reducere normsystemet:

Principper for reduktioner:

- Enkelhed
- Normtimer gives primært til undervisning og vejledning
- Omfordeling af normer fra erfarne til nyere kolleger

Dette kræver, at ledelsen i sin ret til at lede og fordele arbejdet sikrer:

- Medarbejdernes trivsel
- En balance i arbejdsfordelingen, der støtter afdelingen og/eller forpligtelsen til akademisk medborgerskab
- Etablering af retningslinjer for regulering af undervisningen for at sikre stabilitet, forudsigelighed og gennemsigtighed

På baggrund af dette besluttede arbejdsgruppen følgende anbefaling til at reducere normsystemet:

## Task force recommendation

Activity	Recommendation
High school lectures	Removed
PhD supervision	Reduced to 20 hours primary supervisor and 10 hours to secondary supervisor
PhD committee member	Removed
PhD coordinator	Reduced to 75 hours
Danish lessons	Reduced to 50 hours for module 1-3 and 4-5
First time lecturer	Removed
Other department activities	Removed
Union representative	Retained
Lecture training programme (adjunktpædagogikum)	Retained
Head of Study Board	Retained
Two months of teaching leave for newly appointment	Retained
Maternity leave compensation	Retained

Arbejdsgruppen har gjort et fremragende og grundigt stykke arbejde, og ledelsesgruppen valgte at følge deres anbefalinger uden ændringer.

Det betyder, at vi opnår en samlet reduktion på 1.621 normtimer i normsystemet pr. semester fra 1. januar 2024 - dette er tilstrækkeligt til at balancere vores system, og vi vil derfor ikke behøve at reducere normer yderligere til undervisning eller vejledning i vores uddannelsesprogrammer. Det justerede normsystem vil blive implementeret fra næste semester (1. februar 2024).

### Nyt om medarbejdere

- Peter Rasmussen Damgaard er pr. 1. oktober 2023 ansat som adjunkt ved Public Administration
- Søren Tinning er pr. 1. oktober 2023 ansat som videnskabelig assistent ved Border
- Kristina Bøhnke er pr. 1. november ansat som specialkonsulent i sekretariatet
- Qiaochu Zhang er pr. 1. januar 2024 ansat som videnskabelig assistent og senere postdoc på Autonorms-projektet ved International Politik
- Peter Ejersbo er pr. 1. januar 2024 ansat som videnskabelig assistent på CPop ved Welfare
- Velkommen til!

### Bevillinger

- Dorte Jagetic Andersen har modtaget 1.134.794 kr. fra EU til projektet: "Climate Adaptation Across the Border"
- Pia Heike Johansen har modtaget 50.000 kr. fra Uddannelses- og Forskningsministeriet til projektet: "EUopSTART FOLLOW"
- Ingvild Bode har modtaget 5.252.688 kr. fra Uddannelses- og Forskningsministeriet til projektet: "Human-Machine Interaction: AI in the Military and Distributed Agency"
- Morten Skovsgaard har modtaget 3.865.155 kr. fra Velux fonden til projektet: "Journalistikkens grønne omstilling: Den konstruktive vej til klimamotivation". Derudover har

han modtaget 3.165.264 kr. fra Uddannelses- og Forskningsministeriet til projektet:  
"Striking a Balance: Motivating Green Behaviour Through Solution-Oriented Journalism"

Stort tillykke med bevillingerne til alle!

## Meddelelser fra viceinstituleder

### Underviserprisen 2023

Kæmpe tillykke til Jaume Castan Pinos som modtog SDUs underviserpris 2023 ved årsfesten som blev afholdt d. 27 okt. [https://www.sdu.dk/da/om\\_sdu/sdus\\_profil/aarets\\_gang/aarsfest/tidligere-aarsfester/aarsfest23/priser/undervisningsprisen](https://www.sdu.dk/da/om_sdu/sdus_profil/aarets_gang/aarsfest/tidligere-aarsfester/aarsfest23/priser/undervisningsprisen)

### Optag

Det endelige optag til 1. okt. 2023 var følgende.

Bachelor		Kandidat	
EUS	58	MOISL	59
Journalistik	106	Cand mag	50
		Cand public (F23)	71
Statskundskab	102	Statskundskab	68
Samfundsfag central	25	Samfundsfag central	10
Sociologi	22	Cultural Sociology	15

Tallene fra oktober er særligt interessante, fordi de giver os et reelt billede af hvor mange studerende der er startet på vores dagstudier.

### Alumneforeningen for Statskundskab og samfundsfag

Alumneforeningen for Statskundskab og samfundsfag valgte på den seneste generalforsamling valgt at opløse foreningen.

Baggrunden for at etablere foreningen var at knytte alumnerne tættere til instituttet og de aktiviteter der foregår på instituttet. Desværre har der ikke været stor efterspørgsel på de netværksarrangementer som foreningen har tilbudt. Bestyrelsen har derfor konkluderet at behovet

nok ikke er så stort som først antaget/håbet. Hertil kommer at med foreningsarbejdet følger en række administrative opgaver. Endelig har Melike erfaret, at det sjældent er et problem at finde en alumne til at bidrage aktivt til de aktiviteter som instituttet afholder, hvad end det er en gæsteforelæsning, Åbent Hus, festtaler ved dimissionen, deltagelse i aftagerpanel mv.

### Introduktion af mundtligt forsvar på specialet i statskundskab og samfundsfag

Studienævnet besluttede tidligere på efteråret at supplere specialet i samfundsfag og statskundskab med et mundtligt forsvar. Dette er noget de studerende gentagende gange gennem årene har efterspurgt og noget af det Melike gerne har ville ændre på, for at give de studerende en mere forløsende studierejse. Hertil kommer at vores kandidater har behov for mundtlige præsentationskompetencer i deres arbejdsliv. Og i lyset af at AI vinder mere og mere frem, må vi nok også erkende, at der vil være et behov for at sikre os den studerenden også er opretshaver på specialets indhold.

Fagbeskrivelsen inkl. forsvarets beskrivelse findes her:

<https://odin.sdu.dk/sitecore/index.php?a=fagbesk&id=138188&listid=27194&lang=da>

Proces for administrationen af specialeprocessen

1. december/ 1. juni	Frist for indsendelse af vejlederaftaler	
15. januar/ 15. aug.	Frist for færdiggjort blanket / godkendt blanket	
Marts/ september	Studiesekretær trækker lister med oversigt over studerende, vejledere, censorkvalifikationer	
Ultimo marts/ september	Studiesekretær kontakter vejlederne og indkalder datoer til forsvar i juni	Forsvarerne er placeret fra ca. 15—30. juni/januar. Vejleder skal angive hvilke dage vedkommende ikke kan.
April/Oktober	Studiesekretær laver en foreløbig plan. Vejledere sættes sammen med andre vejledere, der har studerende indenfor samme emneområde.	Det skal afklares, hvilke emner der kan matches.
April/ Oktober	Foreløbig plan sendes til vejledere til check	
April/November	Censorer indkaldes.	Planen er nu låst. Der kan komme ændringer, hvis studerende får udsættelse/ikke afleverer.
Ultimo april/november	Afleveringslinks oprettes i Digital Eksamen	Vejleder og studerende kan se hvem censor er.
1. juni/2. januar	Specialerne afleveres og planen tilrettes (studerende der ikke afl. fjernes)	Den endelige plan offentliggøres for de studerende i Digital Eksamen
Primo juni/ primo januar	Vejleder og censor får en mail fra studiesekretær med endelig tidsplan og lokale.	