

Kommissorium og Forretningsorden for Det Centrale Ligestillingsudvalg på SDU

April 2022

1. Overordnet formål

SDU's strategiske Gender Equality (GE) indsats omfatter hele organisationen og har til formål at understøtte langsigtet og bæredygtig udvikling af SDU som universitet og studie- og arbejdsplads ud fra et tydeligt fokus på ligestilling, diversitet og inklusion. Det Centrale Ligestillingsudvalg understøtter på vegne af universitetets direktion denne dagsorden og er SDU's koordinerende og rådgivende organ for overordnede strategiske spørgsmål vedrørende ligestilling, diversitet og inklusion.

SDU's Centrale Ligestillingsudvalgs arbejde tager afsæt i SDU's standpunkt vedrørende Gender Equality:

"SDU er en mangfoldig institution, der fremmer inkluderende og imødekommende adfærd, hvor der er plads til forskelle. Vi arbejder fortløbende for at minimere uhensigtsmæssige, forudfattede forestillinger i beslutninger samt forstærkende samspil mellem forskelligrettede forskelsmarkører, såsom køn, race og social baggrund. Vi arbejder aktivt, målrettet og kontinuerligt for at være en institution fri for sexismen, uønsket seksuel opmærksomhed og andre former for krænkelse."

[SDU's GE Standpunkt](#)

2. Opgaver

Ligestillingsudvalgets primære opgave er at styrke SDU's overordnede og strategiske indsatser og aktiviteter vedrørende ligestilling, diversitet og inklusion.

I overensstemmelse med GEP årshjulet, som fastlægges primo hvert kalenderår, kan ligestillingsudvalget indstille overordnede strategiske emner til direktionen som grundlag for prioritering af GE-relaterede indsatser og aktiviteter på SDU-niveau.

Ligestillingsudvalget bidrager til interne og eksterne høringer af GE-relaterede emner, der har konsekvenser for SDU.

Ligestillingsudvalget følger op på SDU's GE kvalitetssikringssystem, [SDU's GEP](#), herunder ved at

- igangsætte udarbejdelse af den årlige SDU GE-Beretning. På årets første møde verificerer udvalget på baggrund af en indstilling fra GET en samlet procesplan for udarbejdelsen af det kommende års SDU GE-Beretning. Planen omfatter frist for hovedområdernes GE-Beretning, udvalgets og direktionens behandling, og besøgsplan for årets 'kritisk ven' -besøg.
- gennemføre sparringsbesøg som 'kritisk ven' på Hovedområderne (Fakulteter og Fællesområdet)
- drøfte SDU's GE-Beretning, når den foreligger fra GET, med henblik på forelæggelse for direktionen til godkendelse.

Udvalgsmedlemmerne fungerer endvidere som ambassadører i egne hovedområder vedrørende GE-relaterede aktiviteter, nyheder og andet på SDU, fx iværksat af GET, herunder de årlige GE-symposier og andre begivenheder, hvor SDU's Internationale Gender Advisory Board (IGAB) deltager.

Ligestillingsudvalget fungerer som styregruppe for GET. Endvidere er chair for ligestillingsudvalget GET's faglige leder og GET's ledelsesmæssige forankring i SDU's direktion.

3. Medlemmer

Ligestillingsudvalget består af ti (10) medlemmer og nedsættes af SDU's direktion.

Rektor udpeger en chair for ligestillingsudvalget blandt direktionsmedlemmerne. Direktionen har mindst én repræsentant i udvalget.

Udover chair er hvert hovedområde (Fakulteter og Fællesområde) repræsenteret ved ét medlem, som i udgangspunktet også er medlem af hovedområdets lokale ligestillingsudvalg. Herudover udnævnes også en suppleant for hvert hovedområde, som er stedfortrædende for udvalgsmedlemmet i udvalgets aktiviteter. Hovedområderne indstiller egne medlemmer og suppleanter til rektors godkendelse.

Herudover er følgende repræsenteret ved eet medlem hver:

- Gender Equality Team (GET)
- HSU ved en tillidsrepræsentant indstillet af HSU
- Studerende indstilles af studenterrepræsentanterne i SDU's Bestyrelse

Udvalget har en tilnærmelsesvis ligelig fordeling af mænd og kvinder og omfatter såvel VIP som TAP.

Chairs funktionsperiode fastsættes af direktionen. Den studerendes funktionsperiode er for et år ad gangen. De øvrige medlemmer udpeges for en periode på 3 år.

Sammensætningen af udvalget understøtter, at SDU's GE-indsats er bredt forankret i organisationen, og at udvalget har relevant faglig og organisatorisk indsigt samt engagement og ledelsesmæssig opbakning til arbejdet.

4. Administrativ understøttelse

SDU HR sekretariatsbetjener udvalget.

GET har som særlig opgave at understøtte ligestillingsudvalget med kvalificering og indhentning af input. GET bidrager med strategisk rådgivning og sparring inden for udvalgets opgaver og virkefelt.

5. Møder og aktiviteter

Ligestillingsudvalget holder fire til seks ordinære møder om året.

Udover de ordinære møder kan chair efter behov indkalde til ekstraordinære møder.

Kalenderen for ordinære møder fastsættes for et kalenderår ad gangen på det foregående års sidste møde.

Dagsorden udarbejdes af udvalgets chair i samarbejde med GET og udvalgets sekretær.

De enkelte medlemmer af det centrale ligestillingsudvalg og rektor kan foranledige, at punkter optages på dagsordenen. Dagsordenspunkter og materiale til de ordinære møder skal være sekretær/chair i hænde mindst 14 dage før afholdelsen af mødet.

Udvalgets møder indkaldes skriftligt med dagsorden og bilag senest en uge inden mødet.

Er et medlem forhindret i at deltage i et møde, meddeles dette til sekretæren inden mødets afholdelse.

Chair leder ligestillingsudvalgets møder.

Der udarbejdes referater for udvalgets møder. Ethvert medlem kan forlange, at opfattelser, der afviger fra beslutningerne, optages i referatet. Referatet skal indeholde oplysning om, hvilke medlemmer, der var til stede ved mødets begyndelse og behandlingen af de enkelte punkter, samt om beslutninger under de enkelte dagsordenspunkter.

Referater fra møder i udvalget sendes til medlemmerne til godkendelse seneste 14 dage efter mødets afholdelse. Bemærkninger til referat skal være sekretæren i hænde senest en uge efter, referatet er blevet udsendt; derefter er referatet godkendt.

Godkendt referat udsendes til ligestillingsudvalgets medlemmer. Dagsorden og godkendte referater af afholdte møder er tilgængelige internt (for SDU's medarbejdere og studerende) på udvalgets hjemmeside.

6. Beslutningsdygtighed

Ligestillingsudvalget er beslutningsdygtigt, når mindst halvdelen af udvalgets medlemmer er tilstede. I det tilfælde, at udvalget ikke er beslutningsdygtigt, kan chair vælge at gennemføre mødet som planlagt. De på mødet valgte konklusioner og beslutninger sendes efterfølgende til høring hos udvalgets medlemmer med en uges indsigelsesfrist.

Det tilstræbes, at udvalgets konklusioner og beslutninger nås ved enighed.

7. Habilitet og tavshedspligt

Ligestillingsudvalgets medlemmer er ved varetagelsen af udvalgsarbejdet omfattet af forvaltningslovens regler om inhabilitet og tavshedspligt.

8. Godkendelse og ikrafttræden

Ligestillingsudvalgets kommissorium og forretningsorden godkendes af direktionen efter indstilling fra Ligestillingsudvalget.

Ligestillingsudvalgets forretningsorden er gældende med virkning fra den 1. april 2022.

Indstillet af SDU's Centrale Ligestillingsudvalg, 24. marts 2022.
Dekan Ole Skøtt, Chair

Godkendt af SDU's Direktion, 7. april, 2022
Rektor Jens Ringsmose