

[Job](#) · Medarbejder med dataflair (GENOPSLAG)

MEDARBEJDER MED DATAFLAIR (GENOPSLAG)

Brænder du for at arbejde med databehandling, ledelsesinformation og udvikling? Så er det dig vi søger!

Om os

Flyvevåbnets Administrative Fællesskab er en afdeling under Operations Support Wing, der er en nyoprettet Wing i Flyvevåbnet. Det administrative fællesskab har ansvaret for at levere administrationsstøtte og HR-ydelser til Flyvevåbnets myndigheder, herunder forvaltning af alt fastansat personale samt elever.

Fællesskabet består af en central del i Karup kaldet Koordinationssektionen, der er samplaceret med Operations Support Wing. Dertil kommer tre decentrale partnerenheder, der er placeret på hhv. Flyvestation Aalborg, Karup og Skrydstrup. Denne stilling er placeret ved Policy og Koordinationselementet i Koordinationssektionen.

Her består hovedopgaven blandt andet i at skabe og udvikle datagrundlag til ledelsesinformation samt understøtte Flyvevåbnets Administrative Fællesskab med relevante IT redskaber. I Policy og Koordinationselementet har vi fokus på at levere gennemtænkte og kvalitative opgaveløsninger til vores sagsbehandler og eksterne kunder.

Vi har en uformel omgangstone baseret på gensidig respekt og godt humør – Vi ønsker, at det administrative fællesskab er et godt sted at arbejde.

Om stillingen

Dine primære opgaver vil være:

GENEREL INFORMATION

Tjenestested

Flyvestation Karup

Lokation

Region Midtjylland

Værn

Værnsfælles

Funktionsniveau

M221 Oversergent

Ansøgningsfrist

01.03.2019

Indrykningsdato

15.02.2019

ANSØGNINGSFORLØBET

ANSØGNING

Ansøgningen skal sendes elektronisk via linket i selve jobannoncen – på den måde sikres det, at vi får alle relevante oplysninger fra dig. Efter du har sendt din ansøgning, modtager du umiddelbart efter en modtagelsesbekræftelse på mail.

VURDERING AF DIN ANSØGNING

Efter ansøgningsfristens udløb bliver alle ansøgningerne behandlet og vurderet. Efter endt behandling inviteres relevante kandidater til

- Medvirke til udvikling og drift af ledelsesinformation til Flyvevåbnets operative myndigheder
- Medvirke til udvikling af tværgående administrationsprocesser ved FAF.
- Deltage i administrativ undervisning af FAF medarbejdere og Flyvevåbnets medarbejdere.
- Deltage i struktur og arrangementsstyrings sagsbehandling ved behov..

Vi forventer, at du deltager aktivt i teamets øvrige opgaver og er klar til at tage over på kollegers arbejde i pressede situationer.

Om dig

Er du civil, ser vi gerne du har en kontoruddannelse, gerne inden for offentlig administration eller tilsvarende.

Som militær forventer vi du er sergent eller oversergent.

Vi ser gerne du har en bred erfaring med administration i Forsvaret på forskellige niveauer. Du er bekendt med SAP Demars og erfaring med databehandling og udvikling i en offentlig myndighed.

Du trives i et miljø, hvor faglighed, fleksibilitet og korte deadlines er en selvfølge. Du har sans for orden og detaljer dog uden at miste dit helhedsperspektiv, kundefokus og handlekraft.

Vi lægger desuden vægt på selvstændighed, kreativitet og evnen til at udfordre det bestående. Vi forventer, at du arbejder struktureret og følger dine opgaver til dørs og at du besidder evnen til at løse opgaver og bevare overblikket i en alsidig og spændende hverdag.

Vi forventer du er fortrolig med Excel og Databaser, og at du formår at samarbejde med forskellige mennesker på forskellige niveauer.

Det er ønskeligt hvis du har kendskab med DeMars personalestyring, arbejdstidsstyring og rejsestyring.

Kørekort til kategori B er en fordel men ikke et krav til stillingen.

Ansættelsesvilkår

Ansættelse og aflønning sker i henhold til den enhver tid gældende overenskomst.

Er du civil vil den gældende organisationsaftale være for Kontorfunktionærer, laboranter og It-medarbejdere (HK) og den til enhver tid gældende fællesoverenskomst mellem Finansministeriet og Offentlige Ansattes Organisationer – Det Statslige område (OAO-S-Fællesoverenskomsten).

Basislønnen for en overassistent udgør 24.239,33 kr. pr. måned i aktuelt niveau. Afhængigt af dine kvalifikationer vil der være mulighed for at forhandle et tillæg. Hertil kommer en arbejdsgiverfinansieret pensionsordning.

Hvis stillingen besættes med en militær, er stillingen på sergent eller oversergent niveau og på overenskomstmæssige vilkår. Stillingen kan besættes med en tjenestemand. Løn m.v. er reguleret ved den til enhver tid gældende CO10 fællesoverenskomst og organisationsaftale for stampersonel.

Fast tjenestested er Flyvestation Karup.

Som ansat i Forsvarsministeriets koncern er du omfattet af nogle særlige vilkår. Du skal bl.a. kunne sikkerhedsgodkendes og opretholde sikkerhedsgodkendelsen under hele ansættelsesforløbet.

samtale. Vi modtager ofte mange ansøgninger, så det kan hænde, at behandlingen tager lidt ekstra tid.

SAMTALER

Vi inviterer normalt 3-4 kandidater til hver samtale. Til samtalen ønsker vi, at du får et grundigt indtryk af os og vi ønsker samtidig at høre mere om din faglighed, men også hvem der er personen bag cv'et.

TILBAGEMELDING

Når vi har fundet den rette kandidat til jobbet, orienterer vi alle der har været til samtale hurtigst muligt.

TILMELD EN JOBAGENT

Følg med når vi søger nye medarbejdere
Tilmeld dig jobagent

Som militær er ansættelsen er betinget af, at du kan bestå Forsvarets fysiske basiskrav og ved helbreds- og tandlægevurderinger erklæres for egnet uden begrænsninger til udsendelse i internationale operationer.

KONTAKT OG ANSØGNING

Hvis du vil vide mere om stillingen, er du velkommen til at kontakte leder af Policy og Koordinationselementet chefsergent Kim Petersen på telefon 50 86 47 74.

Har du spørgsmål til løn- og ansættelsesforhold, kan du kontakte HR-konsulent Sheeba Krause på telefon 32 66 50 36.

Ansøgningsfrist: 1. marts 2019. Vi forventer at holde samtaler løbende. Stillingen er til besættelse snarest muligt.

Vi vil bede dig om at søge stillingen via linket. Hvis det ikke er muligt for dig at scanne og vedhæfte relevante dokumenter, må du gerne tage dem med til en eventuel samtale.

Forsvarsministeriets koncern er en mangfoldig arbejdsplads, og vi vil gerne afspejle det omkringliggende samfund. Vi opfordrer derfor alle interesserede uanset personlig baggrund til at søge stillingen, fordi vi tror på, at forskellighed styrker opgaveløsningen gennem dynamik og nytænkning.

Læs mere om Forsvaret som arbejdsplads på www.Forsvaret.dk

KLAR TIL AT ANSØGE?

Ansøgningsfristen er fredag d. 1 marts 2019

SØG JOBBET