

Vejledning til bilag til ansøgning om optagelse på Erhvervskandidatuddannelse - Ansat i privat eller offentlig virksomhed

Læs nedenstående vejledning inden du udfylder bilag vedr. ansættelse i privat eller offentlig virksomhed på side 2 og 3.

Dette bilag skal udfyldes, hvis du søger om optagelse på en erhvervskandidatuddannelse som ansat med relevant beskæftigelse i en privat eller offentlig virksomhed. Såfremt du endnu ikke er i relevant beskæftigelse, men forventer at opfylde kravene herom inden studiestart, skal bilaget udfyldes og indsendes senest en måned inden studiestart. Bilaget skal udfyldes af ansøger og arbejdsgiver i fællesskab og underskrives af begge parter.

Følgende skal udfyldes:

- Navn på ønsket erhvervskandidatuddannelse
- Oplysninger og kontaktinformation på ansøger og virksomhed
- Gennemsnitlig ugentlig arbejdstid (årsnorm)
Din årsnorm skal være af et omfang på mindst 25 timer om ugen. Dette er for at sikre, at du, samtidig med at du studerer, er en integreret del af arbejdspladsen på linje med andre fuldtidsansatte.
- En beskrivelse af ansøgers arbejdsopgaver gennem hele uddannelsens forløb
Formålet med denne beskrivelse er, at SDU skal kunne vurdere, om indholdet i arbejdsopgaverne kan karakteriseres som relevant i forhold til den ansøgte erhvervskandidatuddannelse.
- En beskrivelse af sammenhængen mellem uddannelse og beskæftigelse
- Underskrift, der bekræfter, at du og virksomheden er bekendt med formål og vilkår for optagelse og uddannelse på en erhvervskandidatuddannelse, rigtigheden af de anførte oplysninger, samt at der foreligger en ansættelsesaftale mellem parterne.

Såfremt det senest en måned inden studiestart ikke kan dokumenteres, at du opfylder kravene til relevant beskæftigelse, kan du ikke optages på erhvervskandidatuddannelsen.

Vær opmærksom på at SDU kan indhente dokumentation for de anførte oplysninger.

Universitetet vil 2 gange årligt indhente dokumentation for, at oplysningerne stadig er korrekte.

OBS – dokumentet skal gemmes på din pc, inden du udfylder det

Bilag til ansøgning om optagelse på Erhvervskandidatuddannelse – Ansæt i privat eller offentlig virksomhed

Navn på erhvervskandidat-uddannelsen:	
---------------------------------------	--

Erklæring vedr. beskæftigelsesforhold i privat eller offentlig virksomhed

Det bekræftes hermed, at der er indgået en ansættelsesaftale mellem:

Ansøger	
Stillingsbetegnelse	
Cpr-nummer	
Fornavn(e)	
Efternavn	
Adresse	
Postnummer	
By	
Telefon	
Mail	

og

Virksomhed	
CVR-nummer	
Navn	
Adresse	
Postnummer	
By	
Telefon	
Mail	
Kontaktperson	

Oplysninger vedr. arbejdstid og arbejdsopgaver i hele uddannelsens forløb	
Gennemsnitlig ugentlig arbejdstid – antal timer	
Hvordan vil du og arbejdsgiver tilrettelægge din arbejds- og studietid?	
Beskrivelse af arbejdsopgaver <i>Du bedes beskrive, hvilke arbejdsopgaver du varetager, samt hvad de indebærer (vær gerne specifik).</i>	
Beskrivelse af sammenhæng mellem beskæftigelse og uddannelse <i>Du bedes beskrive, hvordan dine arbejdsopgaver er relevante for uddannelsen og omvendt.</i>	

Med underskriften bekræfter du og virksomheden

- at ovennævnte oplysninger er korrekte
- at der foreligger en ansættelsesaftale mellem dig og virksomheden
- at begge parter er bekendt med formål og vilkår for erhvervskandidatuddannelsen.

Dato:

Dato:

Underskrift

Virksomhedens underskrift og stempel