**Udvidet CV**

Til brug ved ansøgning om optagelse på jurauddannelsen på deltid

Personlige oplysninger:

Erhvervserfaring:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Stilling (inklusiv perioden) | Indhold af juridiske eller administrative opgaver? | Fagligt udbytte af stilling (hvad lærte du?) |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Uddannelse:

Andre kompetencer (fx frivilligt arbejde, sprog, IT eller andet)