

Ph.d.-koordinator ved Juridisk Institut

Funktionsbeskrivelse

Formål

Målsætningen med ph.d.-uddannelsen ved det Samfundsvidenskabelige Fakultet er at uddanne forskere på højt internationalt niveau. Ph.d.-uddannelsen sigter mod at opfylde nuværende og fremtidige behov for kvalificeret arbejdskraft til varetagelse af forsknings- udviklings- og undervisningsopgaver indenfor universitetsverdenen, private virksomheder og/eller offentlige instanser.

Ph.d.-koordinatorfunktionen har til formål at understøtte denne målsætning på det enkelte institut. Ph.d.-koordinatoren har således ansvaret for instituttets ph.d.-relaterede aktiviteter og for at sikre tilfredsstillende og vellykkede ph.d.-forløb for instituttets ph.d.-studerende.

Udpegning, funktionsperiode

Ph.d.-koordinatoren udpeges af institutlederen. Udpegningen sker for en 3-årig periode.

Opgaver og ansvarsområder

Nye ph.d.-studerende

Ph.d.-koordinatoren er fast medlem af ansættelsesudvalget i forbindelse med besættelse af opslåede ph.d.-stillinger.

Ved en ny ph.d.-studerendes tiltrædelse er ph.d.-koordinatoren ansvarlig for at introducere vedkommende til Ph.d.-uddannelsen ved Det Samfundsvidenskabelige Fakultet, herunder spørgsmål om ph.d.-kurser, arbejdsforpligtelser, miljøskift, vejlederopgaver, første- og andetårsevalueringer m.m.

Kvalitetssikring af ph.d.-forløbet

Ph.d.-koordinatoren er ikke ansvarlig for og har ikke kompetence til at træffe beslutninger i relation til indholdet og/eller kvaliteten af den ph.d.-studerendes projekt (det påhviler den ph.d.-studerendes vejleder at medvirke til at sikre dette). Ph.d.-koordinatoren skal imidlertid medvirke til at sikre en fornuftig gennemførelse af den ph.d.-studerendes samlede ph.d.-forløb. I den forbindelse skal ph.d. koordinatoren

- Sikre at alle ph.d.-stipendiater rettidigt får udarbejdet en ph.d.-plan. Dette sker i samarbejde med den ph.d.-studerende og dennes vejleder.
- Deltage i den ph.d.-studerendes 1. årsevaluering og i samarbejde med den ph.d.-studerendes vejleder sikre en reel og fyldestgørende evaluering heraf.
- Min. to gange årligt afholde et individuelt møde med hver enkelt ph.d.-studerende med henblik på at drøfte eventuelle udfordringer, som den ph.d.-studerende måtte opleve i relation til sit ph.d.-forløb.
- Min. en gang årligt afholde et møde med hver enkelt ph.d.-vejleder (hovedvejleder) med henblik på at drøfte eventuelle udfordringer, som vejlederen måtte opleve i relation til et konkret ph.d.-forløb.

Regler og kurser

- Ph.d.-koordinatoren er ansvarlig for at holde sig opdateret om relevante formalia, regler og nye initiativer på ph.d.-området og at informere og rådgive instituttets ph.d.-studerende, vejledere og ledelsesgruppe herom.
- Ph.d.-koordinatoren er ansvarlig for at informere og rådgive instituttets ph.d.-studerende om relevante ph.d.-kursusaktiviteter. Dette sker i samarbejde med den ph.d.-studerendes vejleder.
- Ph.d.-koordinatoren er overordnet ansvarlig for instituttets udbud af ph.d.-kurser.

Fælles arrangementer/møder

Ph.d.-koordinatoren er ansvarlig for planlægningen og afviklingen af diverse fælles arrangementer:

- Ph.d.-koordinatoren planlægger og afholder min. to gange årligt fælles møder/seminarer for instituttets ph.d.-studerende med det formål at sikre fælles faglig sparring, erfaringsudveksling og styrkelse af kvaliteten i ph.d.-forløbet. Temaerne for de enkelte seminarer aftales med de ph.d.-studerende.
- Ph.d.-koordinatoren planlægger og afholder min. en gang årligt et arrangement for instituttets ph.d.-vejledere med det formål at sikre kvaliteten af vejledningen af de ph.d.-studerende og at understøtte erfaringsudveksling blandt vejlederne.
- Ph.d.-koordinatoren deltager min. 2 gange årligt i et møde med instituttets ledelsesgruppe med henblik på at sikre løbende udvikling og kvalitetssikring af instituttets ph.d.-uddannelse og at drøfte generelle forhold eller udfordringer i relation til instituttets ph.d.-aktiviteter.

Kontaktperson m.m.

Ph.d.-koordinatoren fungerer som instituttets kontaktperson i forskellige sammenhænge:

- Ph.d.-koordinatoren er instituttets kontaktperson ift. Fakultetets ph.d.-skole.
- Ph.d.-koordinatoren er instituttets kontaktperson og sparringspartner ift. ph.d.-udvalget.
- Ph.d.-koordinatoren er instituttets kontaktperson og sparringspartner ift. ph.d.-fagudvalget.
- Ph.d.-koordinatoren er ansvarlig for at besvare eventuelle henvendelser vedrørende muligheden for at blive ph.d.-studerende ved instituttet og/eller henvendelser i relation til konkrete ph.d.-opslag.

Eksterne relationer

Ph.d.-koordinatoren repræsenterer instituttets udadtil og er bl.a. instituttets repræsentant i JurForsk.

Ombudsmandsfunktion

En velfungerende relation mellem den ph.d.-studerende og dennes vejleder er afgørende for et vellykket ph.d.-forløb. Såfremt der opstår problemer i relationen mellem den ph.d.-studerende og vejlederen, har den ph.d.-studerende mulighed for at henvende sig til ph.d.-koordinatoren, der i så fald fungerer som uafhængig tredjepart/ombudsmand for den ph.d.-studerende.

Økonomi- og personaleansvar

Ph.d.-koordinatoren har ikke økonomi- eller personaleansvar. De ph.d.-studerendes udgifter godkendes af de respektive forskningsgrupeledere, der ligeledes afholder MUS med de ph.d.-studerende. Ph.d.-koordinatoren kan – såfremt dette vurderes hensigtsmæssigt eller er et ønske fra den ph.d.-studerende – deltage i den ph.d.-studerendes MUS.

Ligestilling

I forbindelse med sin løbende kontakt med de ph.d.-studerende bør ph.d.-koordinatoren (og de enkelte vejledere) være opmærksom på, hvorvidt kønsbestemte, nationalitetsbestemte, aldersbestemte eller andre gruppebestemte forhold hos de ph.d.-studerende giver sig udslag i særlige udfordringer eller særlige adfærdsmønstre, der vurderes uhensigtsmæssige i forhold til den ph.d.-studerendes forløb. Såfremt ph.d.-koordinatoren observerer dette, bør vedkommende drøfte dette med institutlederen og/eller ph.d.-skolelederen med henblik på igangsætning af initiativer til adressering af dette.