

Kommissorium og forretningsorden for SDU Research & Innovation Council

Godkendt på direktionens møde d. 20. februar 2020 efter indstilling fra Research & Innovation Council.

Kommissorium for SDU Research & Innovation Council (RI-råd)

0. Præambel

Ansvar for samarbejde med omgivelserne og hjemhentning af forsknings- og innovationsmidler ligger entydigt hos de akademiske medarbejdere, forskningsgrupperne og den tilhørende ledelsesstreng.

SDU Research and Innovation Organisation (RIO) blev etableret den 1. januar 2017, hvis væsentligste opgave er at understøtte universitetets arbejde med at skabe værdi for og med samfundet. De konkrete indsatsområder understøttes i et samarbejde mellem RIO og de relevante enheder på fakulteterne med virkefelt, der overlapper med RIO. Disse enheder indgår i RIO-netværket, der fungerer som administrative koordinerings- og netværksgrupper med reference til RI-rådet.

1. Overordnet formål

SDU Research & Innovation Council (RI-råd) er Syddansk Universitets koordinerende forum for udvikling og implementering af SDU's strategi vedrørende understøttelse af forskning og innovation, vidensudveksling samt andet samspil med det omgivende samfund.

RI-rådets formand har på vegne af direktionen beslutningskompetence inden for disse områder, herunder fastsættelse af RIO's leverancer og forventninger til RIO-netværket.

Chefen for RIO refererer til RI-rådets formand, der ansætter chefen.

RI-rådet kan understøttes af RIO udarbejde og indstille forslag til nye strategiske satsninger og initiativer til drøftelse og beslutning i direktionen.

RI-rådet evaluerer årligt SDU's samarbejde med det omgivende samfund og deler denne evaluering med direktionen.

2. Virkefelt

RI-rådet arbejder for at fremme følgende områder:

- **Studenteriværksætter og inkubation.** Formålet er at give SDU's studerende de bedst mulige rammer for at starte egen virksomhed allerede mens de læser. Indsatsen sigter også imod at øge de studerendes entreprenørielle kompetencer gennem de erfaringer, de gør sig med samarbejde, forretnings- og produktudvikling.
- **Enterprising.** Formålet er at gøre de studerende i stand til at levere proaktive, positive og ansvarlige bidrag til det omgivende samfund, dvs. ønsket om at udvikle deres evne til at skabe og udvikle ideer (at være enterprising) og at anvende deres kompetencer til løsninger af konkrete problemer (at være entreprenant).
- **Employability.** Employability-indsatsen skal skabe værdi for SDU ved at arbejde målrettet med tre målgrupper: De studerende på SDU, de akademiske miljøer og ledelsen. Det drejer sig om at udvikle de studerendes kompetencer således, at de kan imødekomme fremtidens udfordringer, specielt den uforudsigelighed og hurtige forandring, der kommer til at kendetegne fremtidens arbejdsmarked.
- **Forretningsudvikling og juridisk understøttelse.** Forskere på SDU understøttes i deres arbejde af SDU RIO's forretningsudviklere og jurister, herunder støtte i forbindelse med bl.a. beskyttelse af rettigheder, efterlevelse af GDPR, indgåelse af kontrakter og samarbejdsaftaler samt udvikling af forskningsbaserede spinouts.

- **Forskerstøtte og projektudvikling.** Understøttelse af forskerne i projektudvikling og hjemtag af konkurrenceudsatte midler, herunder fra private fonde, samt forum for vidensdeling om fonds- og programspecifikke forhold og smidiggørelse af ansøgningsproces (herunder data management).
- **Koordinering og understøttelse af SDU-repræsentanter** i råd og nævn, der arbejder med de områder RI-rådet dækker. Dette både i forberedelse af SDU-positioner samt de-briefing efter møder.
- Endvidere fremmer og understøtter RI-rådet den bedste og mest tillidsskabende praksis på tværs af RIO's ansvarsområder.

3. Opgaver

RI-rådets opgaver er at:

- Drøfte forslag til overordnet strategisk plan for SDU's indsats og årlige handleplaner inden for RI-rådets virkefelt. Plan for det kommende år fremsendes til beslutning i direktionen i efteråret før planen træder i kraft.
- Udarbejde indspil til direktionen om succeskriterier inden for virkefeltet.
- Evaluere SDU's indsats løbende i henhold til den strategiske plan og den årlige handlingsplan for indsatsen.

For de enkelte opgaver kan RI-rådets formand efter dialog med RI-rådet:

- *indstille* oplæg til drøftelse og beslutning i direktionen inden for RI-rådets virkefelt;
- *træffe beslutninger* inden for RI-rådets virkefelt;
- *bidrage til høring* af emner inden for sit virkefelt;
- *prioritere og evaluere* indsatsen med henblik på den fortsatte værdiskabelse for aktørerne.

Rådet fungerer som styregruppe for udvalgte områder og sikrer tæt samspil med strategiske projekter.

4. Medlemmer

RI-rådets medlemmer består af:

- En dekan, som er formand for rådet – og som er kobling til direktionen.
- Universitetsdirektøren.
- En repræsentant fra hvert fakultet - det enkelte fakultet udpeger enten prodekanen for forskning eller en af fakultetets institutledere.

Chefen for RIO deltager som udgangspunkt i RI-rådets møder. Endvidere deltager ressourcepersoner fra fakulteterne, Fællesområdet og RIO ad hoc afhængigt af, hvilke emner der drøftes.

5. Administrativ understøttelse

RIO varetager sekretariatsbetjening af rådet. Sekretariatsfunktionen har som særlig opgave at understøtte RI-rådet med at kvalificere og indhente input inden for rådets virkefelt, herunder at udpege nøglepersoner, der inddrages i forberedelsen af RI-rådets møder og arbejde i relation til dets virkefelt.

6. Samspil med andre råd, udvalg og grupper

Rådet sikrer samspil med andre råd, udvalg og grupper, herunder særligt Direktionen, Uddannelsesrådet, kollegiale organer og koordinerende udvalg. Endvidere skal der være et tæt samspil med de aktiviteter, der foregår i regi af RIO.

7. Underudvalg

Under RI-rådet kan nedsættes ad hoc-udvalg eller igangsættes projekter efter behov.

8. Evaluering

RI-rådet evaluerer sit arbejde og sin sammensætning årligt som anført i gældende forretningsorden.

Forretningsorden for SDU Research & Innovation Council (RI-råd)

§ 1. Regelgrundlag

RI-rådet udøver sin virksomhed i overensstemmelse med det til enhver tid gældende kommissorium.

§ 2. Sammensætning

Formanden er udpeget af rektor. Og formanden har fået delegeret beslutningskompetence. Hvert fakultet udpeger en repræsentant som medlem af rådet.

Universitetsdirektør og RIO-chef har plads i rådet i kraft af deres jobfunktion.

RIO (Research & Innovation Organisation) varetager sekretariatsbetjening af rådet.

§ 3. Afholdelse af møder

Møder afholdes efter behov og som minimum en gang pr. måned, dog ikke i juli. Ud over de ordinære møder kan formanden indkalde til ekstraordinære møder.

Mødekalender fastlægges for et kalenderår ad gangen.

§ 4. Dagsorden

Formanden udarbejder i samarbejde med RIO's sekretariat dagsorden til møderne.

Der indkaldes til møder normalt med mindst 1 uges varsel. Dagsorden udsendes til medlemmerne sammen med indkaldelsen.

Er der til et dagsordenspunkt udarbejdet indstilling af en person, der ikke er medlem af RI-rådet, kan denne blive inviteret til at deltage under behandling af punktet.

§ 5. Mødeledelse

Møderne ledes af formanden. RI-rådets formand træffer beslutninger efter dialog med RI-rådet.

Formanden kan endvidere udskyde en afgørelse og afvente en drøftelse i direktionen.

Rådet kan fordele rådets opgaveområder mellem medlemmerne, men ansvaret for rådets varetagelse af formål og opgaver jf. kommissorium påhviler fortsat formanden.

§ 6. Mødedeltagelse

RI-rådets medlemmer forventes at prioritere at deltage i alle rådets møder. Skulle der være forfald, er det muligt at afgive skriftlige bemærkninger og synspunkter til dagsordenens punkter og sagsfremstillinger. Disse sendes senest dagen før til RI-rådets formand og chefen for SDU RIO således, at de kan indgå i rådets drøftelser.

§ 7. Mødereferat

Efter hvert møde udfærdiges et udkast til referat, der udsendes til medlemmerne snarest muligt og senest 1 uge efter mødets afholdelse. Mødereferat udarbejdes af RIO's sekretariat og sendes til kommentering blandt rådets medlemmer. Mødereferatet tilrettes med relevante kommentarer og gøres tilgængelig på RI-rådets SharePoint

§ 8. Tavshedspligt og orienteringspligt

RI-rådets medlemmer bør i videst muligt omfang orientere om arbejdet i RI-rådet, dog begrænset af tavshedspligt i sager, der kræver dette.

§ 9. Evaluering

RI-rådet evaluerer sit arbejde hvert år på rådets årlige strategiseminar.

RI-rådet sender herefter resultatet af evalueringen til behandling i direktionen.