

Kommissorium og forretningsorden for SDU Research & Innovation Council

Godkendt på direktionens møde d. 14. december 2016 efter indstilling fra Research & Innovation Council.

Kommissorium for SDU Research & Innovation Council (RI-råd)

0. Præambel

Ansvar for samarbejde med omgivelserne og hjemhentning af forsknings- og innovationsmidler ligger entydigt hos de akademiske medarbejdere, forskningsgrupperne og den tilhørende ledelsesstreng.

Disse indsatsområder understøttes af SDU's Research and Innovation Organisation (RIO) og enheder på fakulteterne med virkefelt, der overlapper med RIO. Disse enheder indgår i RIO-netværket, der fremmer samarbejde på tværs af universitetet og faciliteres af RIO.

1. Overordnet formål

SDU Research & Innovation Council (RI-råd) er Syddansk Universitets koordinerende forum for udvikling og implementeringen af SDU's strategi vedrørende understøttelse af forskning og innovation, samt vidensudveksling og andet samspil med det omgivende samfund.

RI-rådets formand har på vegne af direktionen beslutningskompetence inden for disse områder, herunder fastsættelse af RIO's leverancer og forventninger til RIO-netværket.

Chefen for RIO refererer til RI-Rådets formand, der ansætter chefen.

RI-rådet udarbejder årligt forslag til mål og ambitioner for SDU's samarbejde med det omgivende samfund som indspil til direktionen og indstiller forslag til nye strategiske satsninger til beslutning i direktionen.

RI-rådet evaluerer årligt SDU's samarbejde med det omgivende samfund og deler denne evaluering med direktionen.

2. Virkefelt

RI-rådet arbejder for at fremme følgende områder:

- **Entreprenørskab.** Bidrag til at kommercielt relevante ideer skabes af medarbejdere og studerende, samt at de udvikles og bliver til produkter, services, virksomheder og job.
- **Virksomhedskontakt.** Bidrag til at der skabes relevante kontakter mellem virksomheder og de akademiske miljøer og studerende på SDU samt at disse kontakter fører til værdifuldt samarbejde.
- **Employability.** Udvikling af studerendes kompetencer med henblik på at opnå beskæftigelse efter endt uddannelse, samt arbejde med at udvide viften af fagområder, hvorfra virksomheder ansætter.
- **Forskerstøtte.** Understøttelse af forskerne i hjemtagning af konkurrenceudsatte midler samt forum for vidensdeling om fonds- og programspecifikke forhold og smidiggørelse af ansøgningsproces (herunder data management).
- **Policy inden for forskning og innovation.** Koordinering og understøttelse af SDU repræsentanter i råd og nævn, der arbejder med de områder RI-rådet dækker. Dette både i forberedelse af SDU-positioner samt de-briefing efter møder.

3. Opgaver

RI-rådets opgaver er at

- Drøfte forslag til overordnet strategisk plan for SDU's indsats og årlige handleplaner inden for RI-rådets virkefelt. Plan for det kommende år fremsendes til beslutning i direktionen i efteråret før planen træder i kræft.
- Udarbejde indspil til direktionen om succeskriterier inden for virkefeltet.
- Evaluere SDU's indsats løbende i henhold til den strategiske plan og den årlige handlingsplan for indsatsen.

For de enkelte opgaver kan RI-rådets formand efter dialog med RI-rådet:

- *indstille* oplæg til drøftelse og beslutning i direktionen inden for RI-rådets virkefelt;
- *træffe beslutninger* inden for RI-rådets virkefelt;
- *bidrage til høring* af emner inden for sit virkefelt;
- *prioritere og evaluere* indsatsen med henblik den fortsatte værdiskabelse for aktørerne.

Rådet fungerer som styregruppe for udvalgte områder og sikrer tæt samspil med strategiske projekter.

Strategiske spørgsmål vedr. ph.d.-området varetages i RI-rådet, og ph.d.-skolerne koordinerer praktiske spørgsmål i et koordinerende udvalg.

4. Medlemmer

RI-rådets medlemmer består af:

- En dekan, som er formand for rådet – og som er kobling til direktionen.
- Universitetsdirektøren.
- En repræsentant fra hvert fakultet - det enkelte fakultet udpeger enten prodekanen for forskning eller en af fakultetets institutledere.

Chefen for SDU RIO deltager som udgangspunkt i RI-Rådets møder. Endvidere deltager ressourcepersoner fra fakulteterne og Fællesområdet ad hoc afhængigt af hvilke emner der drøftes.

5. Administrativ understøttelse

SDU RIO (Research & Innovation Organisation) varetager sekretariatsbetjening af rådet.

Sekretariatsfunktionen har som særlig opgave at understøtte RI-rådet med at kvalificere og indhente input inden for rådets virkefelt, herunder at udpege nøglepersoner, der inddrages i forberedelsen af RI-rådets møder og arbejde i relation til dets virkefelt.

6. Samspil med andre råd, udvalg og grupper

Rådet sikrer samspil med andre råd, udvalg og grupper, herunder særligt Direktionen, Uddannelsesrådet, kollegiale organer og koordinerende udvalg eksempelvis inden for ph.d.-området.

Endvidere skal der være et tæt samspil med de aktiviteter, der foregår i regi af SDU RIO.

7. Underudvalg

Under RI-rådet kan nedsættes ad hoc-udvalg eller igangsættes projekter efter behov.

8. Evaluering

RI-rådet evaluerer sit arbejde og sin sammensætning årligt som anført i gældende forretningsorden.

Forretningsorden for SDU Research & Innovation Council (RI-råd)

§ 1. Regelgrundlag

RI-rådet udøver sin virksomhed i overensstemmelse med det til enhver tid gældende kommissorium.

§ 2. Sammensætning

Formanden er udpeget af rektor. Og formanden har fået delegeret beslutningskompetence.

Hvert fakultet udpeger en repræsentant som medlem af rådet.

Universitetsdirektør og RIO-chef har plads i rådet i kraft af deres jobfunktion.

SDU RIO (Research & Innovation Organisation) varetager sekretariatsbetjening af rådet.

§ 3. Afholdelse af møder

Møder afholdes efter behov og som minimum en gang pr. måned, dog ikke i juli.

Ud over de ordinære møder kan formanden indkalde til ekstraordinære møder.

Mødekalender fastlægges for et kalenderår ad gangen

§ 4. Dagsorden

Formanden udarbejder i samarbejde med SDU RIO's sekretariat dagsorden til møderne.

Der indkaldes til møder normalt med mindst 1 uges varsel. Dagsorden udsendes til medlemmer sammen med indkaldelsen.

Er der til et dagsordenspunkt udarbejdet indstilling af en person, der ikke er medlem af RI-rådet, kan denne blive inviteret til at deltage under behandling af punktet.

§ 5. Mødeledelse

Møderne ledes af formanden. RI-rådets formand træffer beslutninger efter dialog med RI-rådet.

Formanden kan endvidere udskyde en afgørelse og afvente en drøftelse i direktionen.

Rådet kan fordele rådets opgaveområder mellem medlemmerne, men ansvaret for rådets varetagelse af formål og opgaver jf. kommissorium påhviler fortsat formanden.

§ 6. Mødereferat

Efter hvert møde udfærdiges et udkast til referat, der udsendes til medlemmerne snarest muligt og senest 1 uge efter mødets afholdelse. Mødereferat udarbejdes af SDU RIO's sekretariat og sendes til kommentering blandt rådets medlemmer. Mødereferatet tilrettes med relevante kommentarer og offentliggøres.

§ 7. Tavshedspligt og orienteringspligt

RI-rådets medlemmer bør i videst muligt omfang orientere om arbejdet i RI-råd, dog begrænset af tavshedspligt i sager, der kræver dette.

§ 8. Evaluering

RI-rådet evaluerer sit arbejde hvert år på mødet i december.

RI-rådet sender herefter resultatet af evalueringen til behandling i direktionen.