

J.nr. 043-37
rira

REFERAT

Emne: 4. møde i Biblioteksudvalget

Dato og tidspunkt: 2. december 2014 kl. 10-13.00

Sted: Campus Odense, Bibliotekets mødelokale 1 og 2

Deltagere: Bibliotekschef Bertil F. Dorch
Professor Kirsten Drotner (til kl. 11.10)
Studerende Christina Guldfeldt Madsen (til kl. 12)
Instituttleder Uffe Holmskov
Lektor Susanne Gretzinger
Lektor Knud Villy Christensen
Professor Poul Bjerregaard
Professor Jørn Henrik Petersen (til 12.10)
Lektor Kaare Lund Rasmussen
Sektionsleder Jens Dam
Forskningsbibliotekar Anita L. Thiesen

Afbud fra: Studerende Peter Lykkegaard Hansen
Studerende Sara Tummasardottir
Lektor Birgitte Norlyk
Professor Jørn Hansen
Campusbibliotekar Anne Thorst Melbye

Oplægsholder: Intern proceschef Bjarne Christensen

Referent: Rita Rattenborg

Dagsorden:

1. Vedtagelse af dagsorden.
2. Generel orientering, herunder bl.a.:
 - mulighed for at SDU-ansatte kan bruge ID-kort som lånerkort pr. januar 2015;
 - fund og forskning i SDU's samlinger: Eksempler på klenodier og glemte skatte.
3. Orientering om og status for Studenterhuset i Odense (bilag).
4. Orientering om organisationsændringsprojektet "Fremtidens SDUB" (2 bilag).
5. Status for PURE-projektet (2 bilag).
6. Præsentation af de nye accessions- og kassationspolitikker (3 bilag).
7. Projektarbejdet på SDUB (2 bilag).
8. Status for SDUB's økonomi: Forventet regnskab 2014 og budget 2015 (bilag).
9. Status på nye lokaler og indretninger (bilag).
10. Eventuelt.

Ad. 1. Vedtagelse af dagsorden

Bertil F. Dorch bød velkommen og efterfølgende blev bilaget *Budget 2015* til pkt. 8: *Status for SDUB's økonomi: Forventet regnskab 2014 og budget 2015* omdelt. Da det var første møde i Biblioteksudvalget i 2014 præsenterede deltagerne kort sig selv.

Dagsordenen blev vedtaget uden bemærkninger, dog annoncerede Bibliotekschefen, at punkt 5: *Status for PURE-projektet* muligvis ville blive behandlet før punkt 4, da professor Kirsten Drotner havde bedt om en status for projektet, men var nødt at gå kl.11.

Ad. 2. Generel orientering

Ad. Mulighed for at SDU-ansatte kan bruge ID-kort som lånerkort pr. januar 2015

Bjarne Christensen kunne fortælle, at det omkring 15. januar 2015 bliver muligt for ansatte at bruge deres ID-kort, med tilhørende brugernavn og adgangskode, som lånerkort, dvs. at alle ansatte automatisk bliver oprettet som lånere i bibliotekets lånerdatabase og ikke længere behøver et særskilt lånerkort. Bertil F. Dorch understregede, at det er valgfrit, om man vil anvende sit ID-kort eller anvende det blå lånerkort.

Ad. Fund og forskning i SDU's samlinger: Eksempler på klenodier og glemte skatte.

Bjarne Christensen fremviste eksempler på unika fra Herlufholm-samlingen, hvoraf mange endnu ikke er i katalogen, men ved den nylige ansættelsen af forskningsbibliotekaren til forskning og formidling af de humanistiske magasin- og særsamlinger er der fundet flere værdifulde værker, som man ikke tidligere har kendt til. Det har medført et væsentligt tilskud til forøgelse af Rara-samlingen.

Bertil F. Dorch nævnte, at der arbejdes med digitaliseringsmuligheder, hvortil Kaare Lund Rasmussen kunne fortælle om et projekt, han kendte til, om digitalisering af trykte materialer ved hjælp af røntgenudstyr, som man har gode erfaringer med.

Udvalget drøftede kort formidlingspotentialer i samlingerne samt muligheden for evt. at søge fonde til investering digitaliseringsudstyr.

Ad. 3. Orientering om og status for Studenterhuset i Odense

Med udgangspunkt i udsendte bilag gav bibliotekschefen en kort orientering om bibliotekets tilstedeværelse i Studenterhuset i Odense. Benyttelsen af huset er generelt meget fin, men brugen af bibliotekets personalemæssige ressourcer er ikke overvældende.

Udvalget drøftede vigtigheden af bibliotekets tilstedeværelse i huset, hvor det pt. har været et års tid, herunder også de studerendes ønske om 24/7 åbent. De studerende er meget glade for stedet og vil gerne have mulighed for at studere der alle døgnets timer. Bertil F. Dorch foreslog en evaluering af bibliotekets betjeningstid, som evt. reduceres i forhold til brugen af bibliotekets ressourcer samt en undersøgelse af muligheden for at imødekomme forslaget om 24/7 åbent. Det kræver dog, at der kan lukkes af til Studievalg Fyns område, hvilket er en udfordring, da man ikke er meget for at lukke dele af området af. Udvalget bakkede op om en tilpasning af betjeningstiden ift. brugen af bibliotekets ressourcer samt en undersøgelse af muligheden for 24/7 åbent.

Ad. 4. Orientering om organisationsændringsprojektet "Fremtidens SDUB"

Punktet blev behandlet efter punkt 5.

Bertil F. Dorch indledte orienteringen om organisationsændringsprojektet "Fremtidens SDUB" med en kort indføring i bibliotekets historie og understregede, at det er bibliotekschefens ønske at implementeringen af organisationsændringen sker på markeringen af overbibliotekarens bebudelsesdag den 3. marts 2015.

Formålet med organisationsændringen er at gøre biblioteket klar til fremtidens opgaver og Bertil F. Dorch pegede på flere faktorer, der har betydning for organisationsændringen, herunder bl.a. generationsskifte blandt personalet, udskiftning i hhv. SDU's og SDUB's ledelse, nye strategier både på SDU og SDUB, digitalisering, ændrede brugermønstre og dimensionering.

Organisationsændringsprojektet er en lang proces med styregruppe, projektleder, projektgruppe og medarbejderinvolvering - en bottom-up proces. Det er planen, at den nye organisationsplan ligger klar til den 3. marts 2015. Den foreløbige linjeorganisering er et arbejdsgrundlag, som kan ændre sig i løbet af processen, men det er et ufravigeligt krav, at personalelederne er organiseret med direkte reference til bibliotekschefen. I den nuværende model symboliserer farverne den organisatoriske placering: blå i Odense og orange både i Odense og i byerne. I den igangværende fase 3 involveres medarbejderne direkte i arbejdet med beskrivelse af, hvilke opgaver der hhv. skal organiseres og tematiseres.

Organisationsplanen sendes i høring i Biblioteksudvalget.

Ad. 5. Status for PURE-projektet

Punktet blev behandlet før punkt 4.

Bibliotekschefen beklagede, at projektet om forskeres online-profilering i PURE endnu ikke er afsluttet og understreede samtidig, at det er bibliotekschefens ønske at tage udgangspunkt i, hvordan forskerne gerne vil eksponere deres publikationer, herunder hvad der er *need to have* og *nice to have* i forhold til de online profiler. Der skal nedsættes en fokusgruppe for udarbejdelse af en interviewguide til indsamling af oplysninger om, hvordan en SDU forskerportal skal se ud, og om det kan håndteres i PURE eller i et lignende system. Brugerpanelet regner med at være færdig med en indstilling omkring sommeren 2015. Kirsten Drotner foreslog, at interviewguiden sendes i høring i Biblioteksudvalget, så diversiteten sikres og forskellige ønsker fra fakulteterne identificeres, da der kan være store forskelle på behov ved fx NAT kontra HUM, og give gode råd til, hvilke VIP'ere, som bør interviewes.

Bertil oplyste endvidere, at den nationale styregruppe for forvaltning af forskningsdata har fået til opgave at udarbejde nationale strategier for, hvordan forskningsdata forvaltes og indpasses i kodeks for forskningsredelighed samt udarbejde retningslinjer for Open Access og Datamanagement. Derudover deltager SDUB også i et nationalt projekt om oprettelse af et unikt forsker-ID, som kan linke den rette forsker med rette forskning. Derved bliver Open Access-publicering og dataforvaltning lettere og det kan identificere hvem, der er hvem i forhold til publikationer og ansøgninger.

SDU har en målsætning om mindst at være placeret som nr. 150 på Leidenrakingen og i den forbindelse har SDU's rankingstyregruppe drøftet, at det vil være en god ide om SDU indførte en central indregistreringsfunktion, hvor forskere ikke selv inddatere i PURE, men fungerer som validatorer. Statistisk får de institutioner, der har en central funktion til inddatering en bedre ranking, bedre vækst og man får flere point. Skulle en evt. central funktion til inddatering i PURE etableres i fællesområdet kunne det finansieres af projekter/institutterne. Udvalget drøftede muligheden for en central funktion til inddatering, evt. i biblioteksregi. En central funktion kunne fx også påtage sig undersøgelsen af ophavsretlige regler.

Som opfølgning på Kirsten Drotner's spørgsmål om rettigheder til metadata på sidste møde i Biblioteksudvalget, kunne Bertil F. Dorch fortælle at spørgsmålet er givet videre til ministeriets jurister, som arbejder på sagen.

Kirsten Drotner forlod mødet efter dette punkt.

Ad. 6. Præsentation af de nye accessions- og kassationspolitikker

Bjarne Christensen orienterede om SDUB's nye accessions- og kassationspolitikker med udgangspunkt i fremsendte bilag og fremhævede, at accessionspolitikken understøtter universitetets formål og strategi om at bedrive forskning og forskningsbaseret undervisning ved indkøb af forsknings- og studierelevante materialer, der også tilgodeser diversiteten i de faglige miljøer.

Bibliotekets nye accessions- og kassationspolitikker blev godkendt af Biblioteksudvalget.

Ad. 7. Projektarbejdet på SDUB

Bertil F. Dorch orienterede om projektarbejdet på SDUB og oplyste, at projekter vurderes/optages i porteføljen på baggrund af de tre indsatsområder: studenterinvolvering, regionalitet og forskningsintegritet. Udviklingsprojekter bør fremover afspejles i budgettet som separat fra ordinær drift.

Ad. 8. Status for SDUB's økonomi: Forventet regnskab 2014 og budget 2015

Med udgangspunkt i det omdelte budget for 2015 orienterede bibliotekschefen i korte træk om den nye budgetmodel, der er aftalt for Fællesområdet. Budget 2015 er endnu ikke færdigforhandlet for alle afdelinger i Fællesområdet, der samlet skal spare et mindre millionbeløb for at nå det forventede regnskab for 2015, der modsvarer budgetforslaget for 2015, angivet i budgethæftet for 2014.

Det nye ved budgetmodellen er, at udvidelser aftales med direktøren og at øvrige udgifter i budgettet bygges op fra kr. 0, hvorfor der skal argumenteres for alle budgetterede omkostninger op til SDUB's ramme på 3,1 %.

Endvidere orienterede Bertil F. Dorch om det forventede regnskab for 2014 med udgangspunkt i det udsendte bilag og oplyste, at årsagen til det negative regnskab ift. 2014-beholdningen er, at biblioteket var nødt til at bruge af beholdningen til køb af inventar, som alligevel ikke var en del af byggeprojektet (dvs. som var ubudgetterede i 2014). Beholdningen for 2015 forventes ikke berørt.

Christina Guldfeldt Madsen forlod mødet efter dette punkt.

Ad. 9. Status på nye lokaler og indretninger

Bjarne Christensen gav en status på nye lokaler og indretninger på Campusvej, hvor der ved magasinering er skabt plads til 550 flere studiepladser, så der nu er ca. 1050 i alt.. Biblioteket indrettes i fagbiblioteker (et for Sundhedsvidenskab, et for Historie osv.) med tilhørende håndbøger. Der indrettes *FabLab* flere steder med 3D-printere osv., som forventes medfinansieret af De Studerende i Centrum-projektet.

Bertil F. Dorch tilføjede, at brugerne i en periode har skullet bestille tid via et elektronisk bookingssystem ved adgang til klausuleret materiale. Den nye ordning har medført utilfredshed hos nogle brugere. Biblioteksudvalget udtrykte dog tilfredshed med den nye ordning, som ikke er så ressourcekrævende, og pegede på, at brugerne efter en tilvænningsperiode nok skulle blive tilfredse med den nye ordning.

Bibliotekschefen oplyste endvidere at læringszone-modellen vil blive projektsat i 2015, som bl.a. bygger på peer-to peer-vejledning (studerende til studerende) og øvrige samarbejdspartnere: studieservice, SDU Erhverv, Vejledningscentret m.fl. samt de faglige miljøer.

Jørn Henrik Petersen forlod mødet efter dette punkt.

Ad. 10. Eventuelt

- Bertil F. Dorch foreslog en rundvisning for Biblioteksudvalgets medlemmer i forbindelse med næste møde.
- Om Campus Købehavn kunne Bertil F. Dorch oplyse, at det overvejes at oprette en læringszone, hvis der åbnes uddannelser ved SIF samt at IMADA har fået udvidet åbningstider med kortere betjeningstider.
- I sin egenskab af formand for Danske Fag-, Forsknings- og Uddannelsesbiblioteker inviterede bibliotekschefen Biblioteksudvalgets medlemmer til at deltage i DFFU's Vinterinternat i Klarskovgaard den 26. og 27. februar 2015, hvor temaet er "Open Science: Discovery ->Impact".
- Udvalget efterspurgte en status på håndtering af specialer i PURE, hvortil Bjarne kunne oplyse, at portalen er klar, men at PURE-systemet ikke pt. kan håndtere de studerendes brugernavne og adgangskoder. Der arbejdes på en teknisk løsning, hvorefter Bjarne sørger for en udmelding til alle.
- Udvalget efterspurgte mulighed for digitallevering af artikler, hvortil Bertil kunne oplyse, at biblioteket i øjeblikket tester et digitalleveringssystem, hvor der er mulighed for at vælge om man ønsker en trykt eller en digital kopi.

Det blev besluttet at dagsorden fremover forsynes med deltagernes navne, fakulteter og hvem der har meldt afbud.

Det blev endvidere besluttet at næste møde afholdes inden sommerferien 2015 samt at en doodle med datoer for 5. møde i Biblioteksudvalget rundsendes med det samme.