

Referat

Emne	16. møde i Biblioteksudvalget
Dato og tidspunkt	mandag den 16. december 2019 kl. 10-12.30
Sted	Campus Odense, bibliotekets mødelokale 1 og 2
Inviterede medlemmer	Bibliotekschef Bertil F. Dorch Lektor Knud Villy Christensen Professor Jens Troelsen Professor Niels Chr. Petersen (deltog i mødet fra kl. 11) Lektor Jørgen Bro Røn Lektor Klaus Levinsen (forlod mødet kl. 12 under pkt. 6) Professor Kaare Lund Rasmussen Professor Uffe Holmskov Lektor Tønnes Bekker-Nielsen Lektor Hans Christian Petersen Forskningsbibliotekar Anita L. Thiesen Afdelingsleder Anders Nyegaard Mikkelsen 2. souschef Rita Rattenborg
Afbud fra	Professor Kirsten Drotner Souschef Thomas Kaarsted Studerende Louise Nørmark Olesen Studerende Morten Bang Andersen
	<u>Inviterede deltager</u> Stabschef Simone Schipp von Branitz Nielsen
Dagsorden sendt til	Biblioteksudvalget og til orientering til bibliotekets ledelse
Mødeleder	Bibliotekschef Bertil F. Dorch

Journalnr.

rira@bib.sdu.dk
T +4565504168

Foreløbig dagsorden:

- 1) Velkomst og præsentationsrunde
- 2) Godkendelse af dagsorden
- 3) Generel orientering v. bibliotekschefen
- 4) Drøftelse af udkast til SDUB's strategi (bilag)
- 5) Orientering om konsekvenser af KB's systemskifte (bilag)
- 6) Orientering om status for arbejdsgrupper om Elsevier og regionale samarbejder (bilag)
- 7) Orientering om Syddansk Universitetsforlag
- 8) Orientering om SDUB's økonomi (bilag) v. Simone Schipp von Branitz Nielsen
- 9) Næste møde
- 10) Eventuelt

Referat:**Ad 1. Velkomst og præsentationsrunde**

Bibliotekschefen bød velkommen til 16. møde i Biblioteksudvalget med en særlig velkomst til udvalgets nye medlem: lektor Hans Christian Petersen. Herefter en kort præsentationsrunde af udvalgets medlemmer.

Ad 2. Godkendelse af dagsorden

Dagsordenen blev godkendt uden bemærkninger. Bibliotekschefen berettede, at der ville blive omdelt et notat under pkt. 10: Eventuelt, om varsling af ændret postlevering til byerne uden for Odense i 2020.

Ad 3. Generel orientering v. bibliotekschefen

Bertil F. Dorch orienterede kort om generne for biblioteket i forbindelse med bygningen af letbanen og om byggerier generelt, herunder etableringen af tre nye fælles biblioteker, med fælles bemanning, i samarbejde med professionshøjskolen UC SYD i Esbjerg og Kolding samt Absalon i Slagelse. I Esbjerg bliver biblioteket placeret centralt i koblingen mellem UC SYD og SDU Esbjerg og i Kolding og Slagelse vil det fælles bibliotek blive placeret i SDU's bygning. Bibliotekschefen berettede videre, at der nedsat forskellige arbejdsgrupper til at beskrive de driftsmæssige samarbejdsområder og opgaver i de fælles biblioteker. Derudover berettede bibliotekschefen om samarbejdet med Odense Biblioteker og Borgerservice, bl.a. formidling og undervisning ifm SDUB's Jazzsamling og samarbejdet med TEK og NAT om Ørsted fejringen i 2020 samt bibliotekets samarbejde med SUND om Citizen Science. I forhold til sidstnævnte, berettede Bertil F. Dorch, at der i øjeblikket arbejdes på at ændre det nuværende netværkssamarbejde til en mere konkret konstruktion.

Ad 4. Drøftelse af udkast til SDUB's strategi v. bibliotekschefen

Med udgangspunkt i udsendte bilag berettede Bertil F. Dorch om den foreløbige status på bibliotekets strategiarbejde, herunder at et udkast til den nye biblioteksstrategi var blevet præsenteret på to personalemøder den 20. november i hhv. Odense og Kolding og på mødet i bibliotekets Medarbejderråd den 10. december. På møderne opfordrede bibliotekschefen medarbejder til at indsende input til strategien - pt. var der modtaget flere interessante input. Derudover, berettede bibliotekschefen, at strategien, efter Biblioteksudvalgsmødet 16. december, skulle fremlægges til drøftelse i bibliotekets ledelse den 17. december.

Bertil F. Dorch berettede videre, at bibliotekets mission var at være SDU's bibliotek, herunder bygge bro til samfundet – for forskning, uddannelser og læring på højeste faglige niveau og skal, som et regionalt forsknings- og uddannelsesbibliotek, sikre at de fysiske og digitale tjenester vedrørende produktion, opbevaring og formidling af videnskabelig viden konstant udvikles for og med universitetet og dets samarbejdspartnere — på tværs af både geografi og faglighed. Derudover understregede bibliotekschefen, at det er bibliotekets mål at være det bedst tænkelige forsknings- og uddannelsesbibliotek med services, der skal definere og flytte state-of-the-art samt være centralt placeret i SDU, hvor det kan bygge bro mellem forskning, uddannelse og administration. Bibliotekschefen har derfor indkaldt forslag til strategiske fokusområder, indsatser, ideer m.v. til de foreløbige 3 grupper: "Det digitale bibliotek" (digitalisering og effektive systemer), "Det centrale uddannelsesbibliotek" (studieservice, brugeruddannelse og vejledning) og "Det bæredygtige forskningsbibliotek" (innovation, internationale samarbejder mm.).

Herefter drøftede Biblioteksudvalgets medlemmer udkastet til bibliotekets nye strategi, hvor bl.a. lektor Tønnes Bekker-Nielsen opfordrede til at inddrage de studerende og evt. frivillige i bibliotekets udvikling og opgaver, fx digitalisering af bibliotekets særsamlinger i Special Collection. Derudover udtrykte, bl.a. professor Uffe Holmskov, at det var en fin strategi og påpegede vigtigheden af, at biblioteket bistår forskerne, fx ift. publicering og udfordringerne med predatory journals. Lektor Klavs Levinsen fremhævede vigtigheden af, at biblioteket også havde fokus på at udarbejde en klar strategi for de decentrale biblioteker, herunder fremhæve værdien af SDU's decentrale struktur: "Det regionale forskningsbibliotek", og fremhæve, hvad der adskiller SDUB fra de øvrige universitetsbiblioteker. Derudover opfordrede udvalget, Bertil F. Droch til at søge inspiration ved internationale biblioteker, fx en studietur til biblioteker i Bayern eller Norge med repræsentanter fra udvalget og bibliotekets ledelse.

Bibliotekschefen takkede medlemmerne for input til strategien, som han ville arbejde videre med, og understregede at både studenterinvolvering og forskningsintegritet ville indgå i den kommende strategi samt at den centrale placering ikke kun omfattede SDU Odense, men også byerne, fx i Esbjerg, hvor biblioteket placeres centralt i de to institutioners bygningerne. Desuden opfordrede bibliotekschefen, medlemmerne til at deltage i implementeringen af strategien og berettede, at han imødeså en mail med tilkendegivelse herom.

AD 5. Orientering om konsekvenser af KB's systemskifte v. bibliotekschefen

Bertil F. Dorch orienterede kort, om konsekvenser af KB's systemskifte, med udgangspunkt i udsendte bilag og berettede, at KB, pga. dette, har lukket for udlån, hvilket har medført stigende udlån og indlån for SDUB – en udvikling, der følges nøje.

Udvalget tog orienteringen til efterretning.

Ad 6. Orientering om status for arbejdsgrupper om Elsevier og regionale samarbejder v. Anita L. Thiesen og Bertil F. Dorch

(Lektor Klavs Levisen forlod mødet under pkt. 6, kl. 11:45).

Bibliotekschefen indledte punktet med en kort orientering, og berettede, at udgiften til Elsevier, der udgør 7,5 mio. af det samlede budget på 32 mio., hvilket gør, at en stor del af licensbudgettet er bundet til Elsevier. Bibliotekschefen berettede videre, at den nyligt indgående Elsevier-aftale, med nedlæggelsen af DEFF, kun var en etårig aftale.

Herefter gennemgik forskningsbibliotekar Anita L. Thiesen en risikoanalyse af Elsevier-tidsskrifters downloads, citering og benyttelsesgrad. Forskningsbibliotekarens oplæg om SDU's brug af Elsevier-tidsskrifter er vedlagt referatet.

Udvalget drøftede problematikkerne vedrørende Elsevier-forhandlingerne. Lektor Klavs Levinsen takkede for oplægget og bemærkede, at udvalgte områder ville blive hårdt ramt, hvis aftalen med Elsevier ville blive opsagt.

Bibliotekschefen foreslog nedsættelse af en følgegruppe ift. de nationale licensforhandlinger, bestående af brugere blandt VIP'erne og opfordrede medlemmerne til, at give ham besked om, hvem der ønskede at deltage i følgegruppen.

Biblioteksudvalget tog indstillingen til efterretning og bad licensfølgegruppen om, at bede biblioteket om forsatte analyser og sikre, at der på SDU foranstaltes et beredskab ift. artikelforsyning fra Elsevier-tidsskrifter i tilfælde af, at SDU i en periode stod uden adgang. Desuden bad udvalget bibliotekschefen om at udvikle nye supplerende services ift. videnskabelig publicering. Derudover bad Biblioteksudvalget bibliotekschefen om en årlig liste over opsigelser af licensaftaler.

Ad 7. Orientering om Syddansk Universitetsforlag v. bibliotekschefen

Bibliotekschefen orienterede om, at Syddansk Universitetsforlags indflytning på biblioteket, hvilket ville give mulighed for synergier, fx samarbejde omkring publicering af tidsskrifter mm. Indflytningsdatoen pt. ikke fastlagt.

Biblioteksudvalget tog orienteringen til efterretning.

Ad 8. Orientering om SDUB's økonomi v. bibliotekschefen

Bertil F. Dorch orienterede kort om SDUB's økonomi med udgangspunkt i udsendte bilag, herunder udfordringen med 2%-besparelsen og prisstigninger på licensaftalerne, der medfører en udhuling af Licensbudgettet. Udvalget drøftede herefter muligheden for, at biblioteket får mulighed for en opsparing til det strategiske arbejde.

Biblioteksudvalget tog orienteringen til efterretning.

Ad 9. Næste møde

Biblioteksudvalget drøftede muligheden for afholdelse af Biblioteksudvalgsmøder på de øvrige SDU-campusser. Det blev besluttet at afholde næste møde på campus Odense. Bibliotekschefen bad Rita Rattenborg om at indkalde til næste møde i juni 2020.

Ad 10. Eventuelt

Bertil F. Dorch berettede, at han erstatter sekretariatschef Jørgen Schou, som SDU's BFI-kontaktperson.

Bibliotekschefen bad Rita Rattenborg om en kort orientering om Teknisk Services varslede ændring af postforsendelser til byerne uden for Odense, der er varslet pr. januar 2020. Ændringen vil medføre, at der kun vil være én daglig postleverance mod 2 postleverancer i den nuværende aftale, dvs. at bibliotekerne i byerne kun får afsendt post, der ligger klar til forsendelse inden kl. 9. Hvis den varslede ændring gennemføres, vil det ikke længere være muligt for biblioteket at opretholde den nuværende servicedeklaration: *"Materiale som er bestilt inden kl. 12 og som er hjemme i én af bibliotekets afdelinger vil normalt være klar til afhentning den følgende hverdag fra kl. 12,"* - dvs. hvis ændringen gennemføres, må der forventes en leveringstid på 2-4 dage.

Biblioteksudvalget tog orienteringen til efterretning med en påmindelse til Teknisk Service om, at SDU er en multicampus. Skulle den varslede ændring blive effektueret, bad udvalget bibliotekschefen foranstalte en ændring af servicedeklarationen.

Rita Irene Rattenborg

2. souschef