

Referat

Emne: 12. møde i Biblioteksudvalget
Dato og tidspunkt: Torsdag den 14. juni 2018 kl. 9.30-11.30
Campus Odense, bibliotekets undervisningslokale

Deltagere:

Bibliotekschef Bertil F. Dorch
Professor Kirsten Drotner
Lektor Tønnes Bekker-Nielsen
Professor Uffe Holmskov
Lektor Jørgen Bro Røn
Lektor Knud Villy Christensen
Professor Jens Troelsen
Studerende Louise Nørmark Olesen
Studerende Morten Bang Andersen
Studerende Frederik Sohne Hansen
Forskningsbibliotekar Anita L. Thiesen
Souschef Thomas Kaarsted
Afdelingsleder Anders Nyegaard Mikkelsen
2. souschef Rita Rattenborg (referent)

14. juni 2018

Sagsnr. 18/17391
rira

rira@bib.sdu.dk
T +4565504168

Inviterede deltagere

Stabschef Simone Schipp von Branitz Nielsen (pkt. 5)
Sektionsleder Lone Søndberg Madsen (pkt. 9)

Afbud:

Lektor Philipp Ager
Lektor Kaare Lund Rasmussen
Professor Poul Bjerregaard
Lektor Klaus Levinsen
Studerende Blanka Eszter Koi

Foreløbig dagsorden:

1. Valg af mødeleder
2. Velkomst
3. Godkendelse af dagsorden
4. Generel orientering (Bilag)
5. SDU's nye budgetstrategi frem til 2021, herunder status for bibliotekets til- og fra-
valg (bilag)
6. Orientering om SDUB's økonomi (bilag omdeles på mødet)
7. Orientering om implementering af databeskyttelsesforordningen (bilag)
8. Notat om evaluering af model for materialeanskaffelse (bilag)
9. Notat om indførelse af login ved e-ressourcer (bilag)
10. Godkendelse af Servicekatalog (bilag)
11. Strategi for biblioteket (bilag)
12. Næste møde.
13. Eventuelt.

Ad 1. Valg af mødeleder

Bibliotekschef Bertil. F. Dorch blev valg til mødeleder.

Ad 2. Velkomst v. Bertil F. Dorch

Bibliotekschefen bød velkommen til 12. møde i Biblioteksudvalget med en særlig velkomst til det nye medlem, studerende Morten Bang Andersen. Endvidere præsenterede bibliotekschefen mødedeltageren Erik Stattin, sin mentee, der er afdelingsleder af "forskningsnære tjenester" ved Karolinska Institutets Universitetsbibliotek og deltager i LIBERs Emerging Leaders programme med bibliotekschefen som mentor.

Ad 3. Godkendelse af dagsorden

Dagsordenen blev godkendt uden kommentarer.

Ad 4. Generel orientering v. Bertil F. Dorch

Biblioteksudvalget drøftede sin principielle holdning til den nye dagsorden for fremtidens forskningsbiblioteker, der er fremkommet med nedsættelsen af en tværministeriel arbejdsgruppe på området. Det er samlet set Biblioteksudvalgets opfattelse, at det må forventes, at arbejdsgruppen vil fremkomme med anbefalinger til en yderligere centralisering af administrationen på licensområdet, samt at arbejdsgruppen vil foreslå en fremtidig governance-model for universiteternes biblioteker. Biblioteksudvalget udtrykte samstemmende en bekymring for en mulig styringsdagsorden, samt opmærksomhed især mht. arbejdsgruppens sammensætning, den manglende inddragelse af universiteterne, samt det identificerede opgaveområde, der på den ene side forekommer meget bredt og på den anden side fremstår som både relativt traditionelt og uambitiøst.

I lyset af drøftelsen indstiller Biblioteksudvalget, at SDU fortsætter sin regionale differentieringsstrategi på biblioteksområdet:

1. At SDU forfølger den hidtidige linje med at udbygge de regionale samarbejder på området, herunder særligt mht. licenser, it-systemer, fysiske biblioteksmaterialer og kompetencefællesskaber.
2. At SDUB undersøger, indenfor hvilke områder, det for SDU kunne være relevant at udvide det allerede eksisterende samarbejde med Danmarks nationalbibliotek, Det Kgl. Bibliotek.

Bibliotekschefen understregede, at det udsendte bilag til pkt. 4 forsat skal behandles fortroligt.

Ad 5. SDU's nye budgetstrategi frem til 2021, herunder status for bibliotekets til- og fravalg v. Bertil F. Dorch

Bibliotekschefen orienterede om SDU's nye budgetstrategi frem til 2021, herunder status for bibliotekets til- og fravalg med udgangspunkt i udsendte bilag og berettede, at biblioteket tilføres 2,8 årsværk til centralforskningsregistrering samt at der skal udarbejdes et forslag til, hvordan afvikling af exchange-ordningen og besparelserne på trykte bøger mm. skal udmøntes.

Derudover berettede bibliotekschefen, at fastfrysningen af budgettet for e-ressourcer vil udhule materialebudgettet, hvorfor der pågår en drøftelse med økonomiservice om en forøgelse af bibliotekets budget svarende til den offentlige prisregulering.

Bibliotekschefen berettede videre, at direktionen ikke ønskede, at der skulle arbejdes videre med forslaget om rykkergebyr for ansatte. Der arbejdes derimod videre med undersøgelse muligheden for at opkræve gebyr ved særligt bekostelige indlån fra udlandet.

Biblioteksudvalget tog orienteringen til efterretning.

Ad 6. Orientering om SDUB's økonomi v. Simone Schipp von Branitz Nielsen

Stabschef Simone Schipp von Branitz Nielsen orienterede om SDUB's økonomi med udgangspunkt i omdelte bilag og berettede, at budget 2018 balancere på driftssiden, hvorimod lønsiden er i ubalance, bl.a. pga. at datakvaliteten ikke har været optimal, herunder er fx refusioner af løn er ikke flydt frem og tilbage i samme frekvens.

Stabschefen berettede videre, at biblioteket i øjeblikket arbejder på at øge frekvensen for lønopfølgninger samt for en udvidelse af kredsen af involverede fra bibliotekets ledelse, for opnåelse af en yderligere kvalificering af lønopfølgningen og dermed prognosen. Stabschefen berettede endvidere, at der arbejdes på en mere velfungerende organisering af det lokale økonomiarbejde, herunder på en bedre arbejdsgang ift. budgettering og opfølgning på indtægtsdækket virksomhed / eksterne projekter, der forventes at lede til omkontering til løn.

Biblioteksudvalget tog orienteringen til efterretning og bad samtidigt stabschefen om at udlade budgetprognoserne og udarbejde et mere detaljeret budget for driftssiden i stedet for.

Ad 7. Orientering om implementering af databeskyttelsesforordningen Simone Schipp von Branitz Nielsen

Stabschefen orienterede om implementeringen af databeskyttelsesforordningen med udgangspunkt i udsendte bilag og berettede, at biblioteket har udarbejdet en analyse af de arbejdsgange, der involverer persondata. Analysens risikovurdering ligger generelt i den lave ende med den højeste risikovurdering på 6 - på en skala på 9. Stabschefen berettede videre, at der fortsat arbejdes på nedbringelsen af risici ifm. bibliotekets arbejdsgange og procedurer. Endvidere berettede stabschefen, at biblioteket har nedsat et Biblioteksdataudvalg med en lokal GDPR-koordinator for overholdelse af Databeskyttelsesforordningen.

Biblioteksudvalget tog orienteringen til efterretning.

Ad 8. Notat om evaluering af model for materialeanskaffelse v. Bertil F. Dorch

Bibliotekschefen orienterede kort om evalueringen af modellen for materialeanskaffelse med udgangspunkt i udsendte bilag og berettede, at modellen er anvendt til fordeling af bogbudgettet, men ikke e-ressourcer og tidsskrifter, da disse ikke håndteres på samme måde som bøger, fx dækker flere af e-ressourcerne mere end et hovedområde. Bibliotekschefen berettede videre, at implementeringen af modellen, der tager udgangspunkt i forbruget, der justeres på baggrund af aktivitetsindikatorerne (studerende, VIP-ansatte og forskningsproduktion), har medført øget midler til fx TEK og færre til NAT.

Biblioteksudvalget besluttede at fortsætte modellen frem til 2021.

Ad 9. Notat om indførelse af login ved e-ressourcer v. Lone Søndberg Madsen

Sektionsleder Lone Søndberg Madsen orienterede om indførelse af login ved e-ressourcer med udgangspunkt af udsendte bilag og berettede, at det misbrug, som bibliotekets elektroniske materialer blev udsat for i foråret og forsommeren 2017, iflg. den gamle omfordelingsmodel, vil udløse en merbetaling ca. 100.000 EUR, og understregede, som nævnt på sidste møde i Biblioteksudvalget, at andre forskningsbiblioteker også har registreret misbrug. Omfanget og konsekvenserne af dette ikke kendes.

Sektionslederen berettede videre, at biblioteket, i samarbejde med IT-service, har iværksat sikkerhedsinitiativer, men påpeger, at der stadig er et potentielt sikkerhedshul, hvorfor det foreslås at indføre login til e-ressourcer på Campus.

Biblioteksudvalget besluttede følge indstillingen om indførelse af login til e-ressourcer.

Ad 10. Godkendelse af Servicekatalog v. Bertil F. Dorch

Bibliotekschefen berettede kort om de beskrevne services i det fremsendte Servicekatalog.

Biblioteksudvalget godkendte Servicekataloget og bad bibliotekschefen, om at se nærmere på udviklingsmuligheder ift erhvervslivet til næste møde.

Ad 11. Strategi for biblioteket v. Bertil F. Dorch

Bibliotekschefen orienterede om SDUB's strategi frem mod 2020, formuleret i 2013, der løbende bliver operationaliseret og genfortolket gennem årlige strategiske fikspunkter og berettede, at bibliotekets ledelse i begyndelsen af maj 2018 havde afholdt den årlige strategiworkshop, der har som formål, at udpege strategiske fikspunkter for den kommende periode. Fikspunkterne anvendes bl.a. som pejlemærke for arbejdet med projektporteføljen og igangsættelse af udviklingstiltag, kompetencestrategi m.v. Følgende fikspunkter blev udpeget på strategiworkshopen:

- Forskningskommunikation og Open Science
- Læring
- Fokus på understøttende administrative processer
- Det innovative bibliotek.

Bibliotekschefen berettede videre, at ledelsen i den forbindelse har drøftet, at påbegynde en strategiproces, der skal lede til en ny overordnet strategi på biblioteksområdet.

Biblioteksudvalget godkendte indstillingerne om igangsættelse en proces frem mod en ny biblioteksstrategi (dvs. en selvstændig / intern strategi for SDUB) og en biblioteksstrategi for SDU (dvs. en områdestrategi, der kan udgøre en egentlig understrategi ift. en kommende SDU-strategi post 2020).

Ad 12. Næste møde.

Pkt. 13 blev behandlet før pkt. 12.

Bibliotekschefen bad Rita Rattenborg om at indkalde til næste møde i slutningen af september 2018.

Ad 13. Eventuelt.

Pkt. 13 blev behandlet før pkt. 12.

Biblioteksudvalget havde intet til referat.

Rita Irene Rattenborg
2. souschef