

15. februar 2018

Referat

Emne	10. møde i Biblioteksudvalget
Dato og tidspunkt	12. september 2017, kl. 11-14
Sted	SDU Odense, Det Humanistiske Fakultets mødelokale Romeo
Deltagere	Bibliotekschef Bertil F. Dorch Professor Kirsten Drotner (forlod mødet kl.13) Lektor Klaus Levinsen Professor Poul Bjerregaard Lektor Tønnes Bekker-Nielsen (deltog fra kl.12) Souschef Thomas Kaarsted (deltog i pkt. 2e) Afdelingsleder Anders Nyegaard Mikkelsen Forskningsbibliotekar Anita L. Thiesen <u>Inviterede deltagere</u> Stabschef Simone Schipp von Branitz Nielsen (deltog fra pkt. 2c) Sektionsleder Randi Bak Fischer-Nielsen (deltog i pkt. 2c) Sektionsleder Lone Søndberg Madsen (deltog i pkt. 2c) Kontorleder Anne Thorst Melbye (deltog i pkt. 2d)
Afbud fra	Professor Uffe Holmskov Lektor Jørgen Bro Røn Lektor Knud Villy Christensen Professor Jens Troelsen Lektor Susanne Gretzinger Studerende Simon Jensen Lektor Kaare Lund Rasmussen Studerende Solveig Ryskov Graversen Stage
Referent	Rita Irene Rattenborg

Journaln. [15/29577](#)
rira
rira@bib.sdu.dk
T +4565504168

MødelederBertil F. Dorch

Punkter til drøftelser:**1. Velkomst**

Herunder:

- Godkendelse af dagsordenen.

2. Orienteringspunkt

a. Generel orientering v. bibliotekschefen

b. Status for SDUB's økonomi: Forventet regnskab 2017 og budget 2018 (Bilag).

c. Status på implementering af besparelserne (bilag).

d. Status for koordinering af PURE's forskerinterface ift SDU's kommunikationsafdeling.

e. Udkast til Servicekatalog (Bilag).

3. Næste møde**4. Eventuelt**

Ad 1. Velkomst og godkendelse af dagsordenen

Bertil F. Dorch bød velkommen til 10. møde i Biblioteksudvalget.

Bibliotekschefen orienterede kort om et kommende møde med repræsentanter for Syddansk Studerende, hvor han blandt andet vil drøfte studenterrepræsentanternes muligheder for at deltage i Biblioteksudvalgets møder.

Godkendelse af dagsordenen

Dagsordenen blev godkendt uden kommentarer.

Ad 2. Orienteringspunkt

Generel orientering v. Bertil F. Dorch

Bibliotekschefen indledte orienteringen med en kort status på udviklingen i biblioteksvæsenet, herunder Det Kgl. Biblioteks fusionsplaner med Aarhus og med Aalborg pr. 1. januar 2018, og berettede, at der pt. var ro i forskningsbiblioteksvæsenet. Bertil F. Dorch tilføjede, at CBS, DTU og SDU har indtaget samme standpunkt i forhold til at afvente effekterne af Det Kgl. Biblioteks fusioner samt at SDU's standpunkt fortsat var fokus på regionalt samarbejde og samarbejder til gavn for forskningen og SDU's virke.

Bibliotekschefen berettede videre, at der ikke på nuværende tidspunkt var udmeldinger om nye samarbejder samt at DEFF's fremtid var uafklaret og tilføjede, at Det Kgl. Bibliotek havde udtrykt ønske om at overtage virksomheden med forhandling af licenser.

Udvalget drøftede herefter fordele og ulemper ved stå uden for samarbejdet og besluttede, at der skulle udsendes et notat, hvor der blev redegjort for fordele ved at stå udenfor – særligt omkring e-tidsskrifter. Udvalget understregede vigtigheden af, at profilere SDUB på dets services til forskere og studerende samt dets understøttelse af uddannelserne, herunder at der fortsat var fokus på diversiteten og brugernes adfærd i forbindelse med accession.

Bertil F. Dorch orienterede udvalget om sin indtræden i Liber's Executive Board, hvis agenda ligger tæt op mod EU i forhold til Open Access og licenser, samt at sektionsleder Charlotte Wien var indtrådt i Den Nationale Styregruppe for Open Access i stedet for bibliotekschefen.

Derudover berettede bibliotekschefen, om sin indtræden, som formand i SDU Datamanagement Forum (SDU DM Forum), samt om SDU's Open Science Policy, med chefkonsulent Asger Væring Larsen, biblioteket, som projektleder. I den forbindelse tilføres området 3 årsværk til en fælles SDU-indgang til forskningsdatamanagement-support. Det overordnede ansvar ligger hos RI-rådet med biblioteket som en central aktør.

Ad b. Status for SDUB's økonomi: Forventet regnskab 2017 og budget 2018 v. Bertil F. Dorch

Bibliotekschefen orienterede kort om SDUB's økonomi med udgangspunkt i udsendte bilag og berettede, at første budgetmøde var berammet til den 18. september med andet budgetmøde inden for et par uger efter samt at der ved andet budgetmøde normalt ikke var ændringer.

I forhold til regnskab 2017, berettede bibliotekschefen, at forbruget på nuværende tidspunkt var over 50%, hvilket var tilfredsstillende, og havde ikke særlige bemærkninger til det fremlagte budget 2018, hvor de største driftsomkostninger, løn og øvrig drift, var fastlagt inkl. besparelsen, jf. budgettilpasningen.

Ad c. Status på implementering af besparelserne v. Bertil F. Dorch m.fl.

Lone Søndberg Madsen, Randi Bak Fischer-Nielsen og Simone Schipp von Branitz Nielsen deltog i dette punkt.

Lone Søndberg Madsen gav en kort orientering om implementering af besparelserne på de elektroniske ressourcer med udgangspunkt i udsendte bilag og berettede, at det fastlagte årlige budget fra 2016-2019 på 32 mio. kr. ville betyde, at den årlige stigning på licensaftalerne på ca. 0-5%, skal klares inden for den samme bevilling samtidig med at der hele tiden kommer forslag til nye indkøb. Lone Søndberg Madsen berettede videre, at størstedelen af licensaftalerne afregnes i fremmed valuta (EUR, GBP og USD), og at de meget svingende kurser på GBP og USD, præsidentvalg og Brexit betød, det var vanskeligt at lægge budget for 2017.

Biblioteket har derfor aftalt med økonomiservice, at der budgetteres med fastlagte valutakurser. Budgettilpasningen og prisstigningerne på licenserne har betydet, at ressourcer er blevet afbestilt, for at kunne købe nye – ved tvivlsspørgsmål blev fagmiljøerne kontaktet. Det er bibliotekets vurdering, at fagmiljøerne ikke har mærket det store til budgetstrategien på elektroniske materialer, da kun en enkelt forsker har henvendt sig om en manglende titel.

Bertil F. Dorch føjede til, at der fortsat vil være en opmærksomhed på licensområdet og det samlede budget, herunder de ubekendte faktorer, som fx prisstigninger, der medfører en udhuling af budgettet på den lange bane. Det er uklart, hvad der kommer til at ske, når DEFF afklares. Bibliotekschefen tilføjede endvidere, at budget 2021 endnu ikke er fastlagt, og det vides derfor ikke om omprioriteringen skal fortsætte. Skulle det blive tilfældet, vil det blive nødvendigt at tilføre flere midler, hvis udhuling af materialeanskaffelsesbudgettet skal undgås.

Udvalget udtrykte bekymring og opfordrede til en fortsat tæt dialog med fagmiljøerne om prioriteringerne af de elektroniske materialer.

Slutteligt fremhævede Bertil F. Dorch, at SDUB fortsat har det største materialeanskaffelsesbudget, hvilket bl.a. kommer til udtryk i det nationale lånesamarbejde med mange udlån til både Det Kgl. Bibliotek og Statsbiblioteket.

Randi Bak Fischer-Nielsen orienterede om budgetstrategi 2016-2019 for trykte materialer med udgangspunkt i udsendte bilag og understregede, at budgetmålene for 2016 og 2017 vil blive nået.

Sektionslederen berettede, at biblioteket har lavet en ny kontostruktur, hvor bog bogbudgettet fordeles på de 5 hovedområder (hum, samf, tek, sund, nat) med et beløb friholdt til indkøb af materialer, der ligger uden for SDU-fagene samt at bogbudgettet for 2017 var blevet ift. modellen, der både tager højde for udviklingen i fakultetets antal VIP'ere, studerende og publikationer samt den historiske tildeling til faget og det forrige års forbrug.

Randi Bak Fischer-Nielsen berettede videre, at besparelserne derfor ikke rammer ens på de forskellige hovedområder. Det forventes at anvende modellen ved fordeling af 2018-midlerne. Modellen forventes vurderet for uhensigtsmæssigheder, når modellen har været i brug i 2018 også.

Endvidere føjede Randi Bak Fischer-Nielsen til, at besparelserne på indkøb af trykte tidsskrifter var opnået ved, at fagreferenterne kritisk har gennemgået tidsskriftsbestanden inden for hver deres område, og fravalg har været lavt hængende frugter. Vurderingen er, at besparelsen ikke har kunnet mærkes i de faglige miljøer – dog har det været lidt sværere at få plads til nye abonnementer end tidligere. Derudover laves der ikke længere mikrofilm ved Statsbiblioteket. Den digitale løsning kan kun bruges i Aarhus og København, og SDUB kan ikke købe en adgang. Den manglende adgang til den digitale løsning blev drøftet i udvalget, som fandt det uacceptabelt, at den digitale løsning kun kunne tilgås i Aarhus og København. Udvalget indstillede til bibliotekschefen at undersøge muligheder for etablering af adgang til den digitale løsning.

Randi Bak Fischer-Nielsen orienterede kort om et projekt til undersøgelse af forskellige former for brugerdreven accession (PDA), der blev igangsat i 2016. Projektet resulterede i en prøveperiode på 12 måneder i 2017. Ved PDA er det lånerne, der afgør, via deres klik/downloads, hvilke e-bøger biblioteket køber. Forsøget skal bl.a. monitorere lånernes adfærd, økonomistyring og brug af personaleressourcer og derudover, om metoderne leder til direkte besparelser på bogbudgettet.

Udvalget udtrykte tilfredshed med afprøvelse af nye metoder, men opfordrede biblioteket til stadigvæk at have fokus på diversiteten og ikke alene basere accession på klik/downloads. Bibliotekschefen understregede, at PDA udelukkende bruges som supplement.

Sektionslederen understregede, at implementeringen af budgetstrategien har medført færre nyindkøb ift. opsigelser samt og at der var flyttet penge fra trykt til elektroniske materialer, for at imødekomme ønsker til anskaffelser af e-materialer.

Bibliotekschefen tilføjede, at biblioteket altid tilgodeser faglige begrundede ønsker om indkøb til brug for forskning og undervisning.

Bertil F. Dorch bød velkommen til stabschef Simone Schipp von Branitz Nielsen, ansvarlig for økonomi og budget, som berettede, at der ingen budgetmæssige opmærksomhedspunkter var til de elektroniske eller trykte materialer, men nævnte følgende opmærksomhedspunkter: Valutafastsættelse, ombygninger (hvilke udgifter afholdes af biblioteket og hvilke af teknisk service, herunder FabLab forskerlæsesal, rarakælder, fjernmagasin mv.)

Bertil F. Dorch tilføjede, at SDU har udfordringer ift. magasinplads pga. Letbanen og stigende behov for studie- og læsepladser. Biblioteket har derfor, i fællesskab med teknisk service, fundet magasinplads på 6000 m², hvor biblioteket får stillet et magasin på 2000 m² til rådighed. Rektor har godkendt aftalen, men det pt. ikke besluttet, om biblioteket eller teknisk service, skal afholde udgifterne til inventar mv. Det samme gør sig gældende ift. rara-kælderen, hvor beslutningen var taget, men beslutning om finansiering og prioritering af byggeriet på nuværende tidspunkt var uafklaret.

Simone Schipp von Branitz Nielsen tilføjede videre at biblioteket mangler afklaring af, om det er IT-service eller biblioteket, der skal afholde udgifter til udskiftning af brugere- og skranke-PC'ere samt plagiat screeningsopgaven. Derudover nævnte stabschefen lønprognose og central forskningsregistrering. Til sidst nævnte fjede bibliotekschefen til, at behovet vurderes til 3 årsværk, hvilket også gør sig gældende for datamanagement-opgaven i samarbejde med RIO.

Af øvrige opmærksomhedspunkter nævnte stabschefen sammenlægning af analysenumre for forskellige events, at biblioteket ønsker at OA-udgiften hævet til 1 mio. (fra 750.000 sidste år), og at der var budgetteret med indtægter på ca. 2 mio, (det samme som tidligere år).

Udvalget tog opmærksomhedspunkterne til efterretning.

**Ad d. Status for koordinering af PURE's forskerinterface ift.
SDU's kommunikationsafdeling v. Anne Thorst Melbye**

Anne Thorst Melbye orienterede kort om status for koordinering af PURE's forskerinterface og projektgruppens arbejde. Projektgruppen, bestående af repræsentanter fra kommunikation, IT og biblioteket, blev nedsat for undersøgelse af muligheder for en ny teknisk grænseflade for PURE-portalen, så den, tilsvarende SDU.dk, kunne præstere en responsiv visningsflade og matche layout og design, jf. SDU's onlinestrategi. Anne Thorst Melbye berettede videre, at projektgruppen anbefalede købet af PURE's nye standard portal dels for indfrielse af projektmål og dels fordi man selv kunne konfigurere dele af back-end, hvilket nuværende portal ikke åbner mulighed for, da den ejes af Elsevir.

Bibliotekschefen føjede til, at kommunikationsafdelingen har fået et opdrag fra direktionen om et tværgående projekt, et dedikeret forskningssite, som man gerne vil have igangsat, da man er utilfreds med rullegardinet, når man kigger på forskningen og understreget, at biblioteket har en aktie heri. Endvidere berettede Bertil F. Dorch, at der er igangsat et projekt i SDU kommunikation, der vil se på en samlet indgang til SDU's forskning (i lighed med mit.sdu.dk), hvor kontorleder Anne Thorst Melbye repræsenterer SDUB.

Anne Thorst Melbye gennemgik kort den nye portals interface, som gav anledning til drøftelse i udvalget. Udvalget var opmærksomme på sitets aggregater og understregede, at de skal være meningsfulde i forhold til forskeren og institutionen – at portalen er forskerens curriculum vitae. Bibliotekschefen tilføjede om den nye forskerportal, at betaversionen fremlægges for rektoratet den 5. februar, for den ledelsesmæssige beslutning.

Ad e. Udkast til Servicekatalog v. Bertil F. Dorch

Bibliotekschefen orienterede kort om udkastet til bibliotekets Servicekatalog med udgangspunkt i udsendte bilag. Servicekataloget er en oversigt over bibliotekets services, ikke udviklingsprojekter, men hvad brugerne kan forvente af services. Målgruppen er Biblioteksudvalget, men servicekataloget skal også indgå i årsrapporter mv.

Det blev besluttet at sende servicekataloget i høring i Biblioteksudvalget for kommentering og/eller ønsker om tilføjelser.

Ad 3. Næste møde

Det blev besluttet af afholde næste møde i det tidlige forår mht. forslag til budgettet.

Ad 4. Eventuelt

Bertil F. Dorch berettede, at han gerne modtager bemærkninger og/eller spørgsmål til bibliotekschefens månedlige nyhedsbreve. Endvidere orienterede Bertil F. Dorch om et kommende møde med studiechefen om workflowet ved den elektroniske aflevering af specialer både mht. arkiveringspligten samt benyttelsesmuligheder.

Med venlig hilsen

Rita Irene Rattenborg

Afdelingsleder

Biblioteket