

Referat

Emne: 8. møde i Biblioteksudvalget
Dato og tidspunkt: mandag den 5. december 2016 kl. 9-11
Sted: Campus Odense, bibliotekets mødelokale 1 og 2

Deltagere:

Bibliotekschef Bertil F. Dorch
Professor Kirsten Drotner
Lektor Susanne Gretzinger (deltog via Skype)
Professor Jens Troelsen (forlod mødet kl. 10)
Professor Poul Bjerregaard
Lektor Jørgen Bro Røn
Lektor Kaare Lund Rasmussen (foreløbig)
Sektionsleder Jens Dam
Kontorleder Anne Thorst Melbye

23. maj .2017

rira

rira@bib.sdu.dk
T +4565504168

Afbud:

Institutleder Uffe Holmskov
Lektor Birgitte Norlyk
Lektor Klaus Levinsen
Lektor Knud Villy Christensen
Studerende Simon Jensen
Studerende Solveig Ryskov Graversen Stage
Forskningsbibliotekar Anita L. Thiesen

Referent: Afdelingsleder Rita Rattenborg

Foreløbig dagsorden:

1. Valg af mødeleder.
2. Vedtagelse af dagsorden.
3. Velkomst til nyt/nye medlemmer, herunder orientering om indstilling af medarbejderrepræsentanter.
4. Generel orientering.
5. Orientering om status for SDUB's økonomi: Forventet regnskab 2016 og budget 2017 (Bilag).
6. Orientering om status for evaluering af bibliotekets organisation.
7. Orientering om HSU's IT-brugerundersøgelse (Bilag).
8. Orientering om Forskningsudvalget (bilag).
9. Næste møde.
10. Eventuelt.

Ad 1. Valg af mødeleder

Bertil F. Dorch blev valgt.

Ad 2. Vedtagelse af dagsorden

Dagsordenen blev godkendt.

JensTroelsen oplyste, at han var nødt til at forlade mødet kl. 10.

Ad 3. Velkomst til nyt/nye medlemmer, herunder orientering om indstilling af medarbejderrepræsentanter

Bertil F. Dorch bød velkommen med en særlig velkomst til de to nye medlemmer: Jørgen Bro Røn (TEK) og Jens Troelsen (SUND).

Rita Rattenborg orienterede kort om Universitetsrådets beslutning om ændring af Biblioteksudvalget kommissorium, herunder at fakultetsrepræsentanterne fremover *udpeges* i stedet for *indstilles* via de Akademiske Råd og med hensyn til valg af medarbejderrepræsentanter indstilles de fremover godkendes i Biblioteksudvalget. Derudover er *overbibliotekar* ændret til *bibliotekschefen*. Der vil blive udarbejdet et nyt kommissorium.

Ad 4. Generel orientering v. Bertil F. Dorch

Bibliotekschefen orienterede kort om budgettilpasningsprocessen, som var en meget tidspresset proces i den første fase. Det medførte, at udvalget ikke i tilstrækkelig grad kunne inddrages i den tidlige fase. I den efterfølgende fase har udvalget været inddraget undervejs, herunder bl.a. i valg af model for udmøntningen af besparelserne på biblioteksmaterialer – modellen evalueres, ifølge aftale, i efteråret 2017.

Endvidere berettede Bertil F. Dorch, at han var fortrøstningsfuld, da det går rigtig godt på biblioteket og sammenlignet med de øvrige universiteter, har SDUB klaret sig bedst igennem besparelserne, fx har SDUB ikke været ude i en fyringsrunde, idet besparelserne blev imødekommet ved frivillige fratrædelsesordninger.

Relativ set, har SDUB klaret skærene godt og mht. biblioteksmaterialer, svarer budgettet, efter indfasningen af besparelserne, til budgettet for 2015. Der vil også fremadrettet være medarbejdere der går på pension, og derved har SDUB mulighed for omorganisering og tilpasning til fremtidens bibliotek.

SDU's 2020-strategi er uændret og i den forbindelse har biblioteket valgt at have nogle fikspunkter, som pejlemærker for de kommende år, herunder bl.a. at bibliotekets services tilpasses efter princippet: *Det bedste bibliotek i en spare tid*. Fikspunkterne bidrager bl.a. til internationaliseringsstrategien med internationale services og øget tilgængelighed, Biblioteket har etableret 24/7 flere steder med tilhørende faciliteter og vil igangsætte projektet "Smart Library", som understøtter brugen af biblioteket, gates og maskiner, hvor der kan uddrages statistisk materiale og nye metoder til undervisning af vore brugere.

Ad 5. Orientering om status for SDUB's økonomi: Forventet regnskab 2016 og budget 2017 v. Bertil F. Dorch

Med udgangspunkt i udsendte bilag orienterede bibliotekschefen kort om de allerede udmøntede besparelser, fx lektie-online (en brobygningsaktivitet), lukning af biblioteksbetjening i studenterhuset og på matematisk. Derudover var besparelsesinitiativerne på e- og trykte ressourcer igangsatte.

Bertil F. Dorch berettede videre, at biblioteket ser ud til at nå i mål med de lovede besparelsesinitiativer og takkede både medarbejdere og Biblioteksudvalget herfor. Bibliotekschefen understregede, at den største udfordring, er valutakurser, da bibliotekets udgifter til materialer afregnes i dollars og pund, som svinger meget – helt op til 2 mio. Der er derfor udarbejdet en model til håndtering af valutakursernes udsving – udsving som biblioteket, af gode grunde, ikke selv er herre over. I tilfælde hvor valutakursernes udsving medfører en meromkostning, dækkes udsvinget af Fællesområdet, men skulle det modsatte være tilfældet, forbliver overskuddet i bibliotekets materialebudget.

Ad 6. Orientering om status for evaluering af bibliotekets organisation.

Bibliotekschefen redegjorde kort om processen for evalueringen af bibliotekets organisation, herunder at det havde være en bottom-up-proces. Bertil F. Dorch berettede videre, at bibliotekets Medarbejderråd havde nedsat et projekt for evaluering af organisationsændringer med spørgeskema og fokusgruppeinterviews. På baggrund af den udarbejdede rapport anbefalede styregruppen nogle justeringer omkring ledelsesstruktur, mødefora og kommunikation. Ledelsen har planlagt igangsættelse initiativer for imødekomme af styregruppens anbefalinger i løbet af foråret 2017.

Ad 7. Orientering om HSU's IT-brugerundersøgelse (Bilag).

Med udgangspunkt i udsendte bilag orienterede Anne Thorst Melbye om HSU's IT-brugerundersøgelse, hvor spørgsmål om PURE indgik, hvilket biblioteket ikke var informeret om. Et gennemgående tema i undersøgelsen, var manglende brugervenlighed - både i forhold til performance og skabeloner (hvor skal hvad lægges).

Kirsten Drotner påpegede at indtastning og infrastrukturen ikke var særlig brugervenlig samt at SDU's brugergrænseflade var gammeldags. Kirsten Drotner påpegede også, at der burde udarbejdes et mere tidssvarende visitkort samt at en højnelse af det teknologiske niveau var ønskeligt. Anne Thorst Melbye tilføjede, at den tekniske platform kontra SDUB's hjemmeside var en udfordring og understregede, at PURE-kontoret gerne tager ud og holder oplæg om PURE.

Bertil F. Dorch føje til at etablering af central forskningsregistreringsenhed, hvor opgaven flyttes fra forskerne til en enhed, hvor kompetencerne var til stede, ville medføre en øget datakvalitet. Bibliotekschefen berettede videre, at biblioteket gerne så en tilførelse af 3 årsværk til bibliotekets 5, så der samlet var 8 årsværk i enheden - pt. er der kun tilført et årsværk.

Ad 8. Orientering om Forskningsudvalget (bilag).

Bertil F. Dorch gav en kort orientering om Forskningsudvalget med udgangspunkt i fremsendte bilag og herunder, at forskningsmål skal berige samarbejder, men også kvalificere og udvikle bibliotekets services. Bibliotekschefen berettede videre at udvalget er sammensat af medarbejdere, eksterne repræsentanter og ledelsesrepræsentanter. Lederen af forsknings- og analysesektionen er født formand af udvalget. På et kommende møde, vil der være en orientering fra udvalget.

Ad 9. Næste møde.

På grund af den nye universitetsdirektørs tiltrædelse i foråret 2017 vil der blive berammet et møde med fremlæggelse af budgettet umiddelbart før sommerferien. Bibliotekschefen bad Rita Rattenborg om udsendelse af en doodle med forslag til mødedatoer.

Ad 10. Eventuelt.

Intet til referat.

Med venlig hilsen

Rita Irene Rattenborg
Afdelingsleder