

INSTITUTRÅDSMØDE, MÆRSK MC-KINNEY MØLLER INSTITUTTET**REFERAT**

16. december 2019 kl. 12:00-13:30 - Mødelokale Tesla Ø28-508a-3

Mødedeltagere: Kasper Hallenborg (Formand)
Annika Skjødt (Næstformand)
Julie Bebe-Hempler
Thiusius Rajeeth Savarimuthu
Anders Bøggild
Leon Bonde Larsen
Ulrik Pagh Schultz

Afbud fra: Mikkel Baun Kjærgaard
Sanja Lazarova-Molnar

Referent: Annika Skjødt

Dagsorden:

1. Opfølgning på punkter fra tidligere institutrådsmøde
2. Information fra Akademisk Råd v/Thiusius Rajeeth Savarimuthu
3. Overordnet feedback fra HoU-møder v/Kasper Hallenborg
4. Punkter fra Leon Bonde Larsen
 - 4.1. Rengøring af toiletter
 - 4.2. Brugen af Uber i andre lande
 - 4.3. Information
 - 4.4. Abonnementer og betaling heraf
 - 4.5. Referater fra institutrådsmøder
 - 4.6. Vedligeholdelse af parkeringspladser/gæsteparkeringspladser v/Julie Bebe-Hempler

5. Vigtigheden af etik i teknologiudvikling på MMMI generelt v/Ulrik Pagh Schultz
6. Evaluering af Institutråd
7. Eventuelt
8. Næste institutrådsmøde

Ad 1) Opfølgning på punkter fra tidligere institutrådsmøde

- Lab risikovurdering: Ingen yderligere kommentarer.
- Status på rekruttering af studerende til Institutrådet: Julie kontakter fagrådene på de forskellige uddannelser for at høre, om de kan ansøge nogle studerende til at blive en del af Institutrådet.

Ad 2) Information fra Akademisk Råd v/Thiusius Rajeeth Savarimuthu

Ved seneste møde i Akademisk Råd var der fokus på FNs verdensmål og SDUs holdning til disse. Ledelsen har meldt ud, at SDUs forskere er uafhængige, og holdningen er, at verdensmålene er gode, men vi må stadig gerne kritisere/forholde os til målene. "*Vi arbejder MED verdensmålene – ikke nødvendigvis FOR verdensmålene*". Til information oplystes det, at TEK ikke har afsat midler specifikt til arbejdet med verdensmålene, men at evt. udgifter i forbindelse med dette dækkes af de enkelte sektioner.

Ad 3) Overordnet feedback fra HoU-møder v/Kasper Hallenborg

- Der sker nu en opdeling af ESRL i følgende tre sektioner:
 - 422: Bioinspired Robotics
 - 428: Applied AI and Data Science
 - 429: Game Development and Learning Technology
- Ph.d.-studerende og deres udgifter til miljøskift har været drøftet. Der ønskes en harmonisering og ensartning af retningslinjerne på instituttet, og arbejdet med at lave en håndbog med guidelines til de Ph.d-studerende igangsættes.
- MMI-samtaler (kvote 2) d. 16. maj 2020
Det bliver drøftet, at man med fordel kan stille mere fagrelevante spørgsmål til MMI-samtalerne, for at de giver bedre mening for alle at afholde. Det aftales, at Kasper

vender muligheden for at tilpasse spørgsmålene til ansøgerne med Henning Andersen.

Leon efterspørger noget forberedelse til dem, der skal gennemføre samtalerne, så de føler sig klædt rigtigt på til opgaven. Der kunne f.eks. udleveres en flyer med FAQs til dem, der skal afholde samtalerne og gives information om, hvilken type spørgsmål de må og ikke må svare på.

- Startpakke til nyansatte har været drøftet på HoU-møde.

Der blev stillet spørgsmål til, hvordan timer til undervisning på uddannelserne tildeles, og Kasper og Annika gav en forklaring på, hvordan vi arbejder.

Ad 4) Punkter fra Leon Bonde Larsen

4.1. Rengøring af toiletter

Toiletterne er generelt meget beskidte. Det er ikke et spørgsmål om, at rengøringen er mangelfuld men mere om, at der er behov for en ekstra gang rengøring midt på dagen. Kasper vil bringe emnet op for ledelsen igen.

4.2. Brugen af Uber i andre lande

I nogle lande er der ingen andre muligheder for taxakørsel end at bruge Uber, og hvad gør man så, når man har brug for en taxa? Kasper vil undersøge dette.

4.3. Information

Vi mangler et centralt sted, hvor man kan finde nødvendig information. MMMI-sekretariatet vil påbegynde arbejdet med dette først i det nye år.

4.4. Abonnementer og betaling heraf

SDUs indkøbssystem understøtter p.t. ikke betaling af abonnementer pr. måned. Kasper foreslår, at man bruger instituttets Master Card eller går via Richard i indkøbsafdelingen. Evt. kunne hver sektion have sit eget kreditkort. Kasper vender spørgsmålet med Louise/Richard.

4.5. Referater fra institutrådsmøder

Der er behov for et centralt sted at gemme referaterne fra institutrådsmøderne. Annika vender med Jane fra MMMI-sekretariatet, hvor vi kan gøre dette fremadrettet.

4.6. Vedligeholdelse af parkeringspladser

Der er på stort set alle P-pladser med grusbelægning meget store huller, som kan risikere at ødelægge bilerne. De bør vedligeholdes løbende.

Gæsteparkeringspladser v/Julie:

Det er ofte svært for gæster at finde ned til gæste P-pladserne til venstre for TEK-bygningen. Der bør laves skiltning, eller alternativt kunne gæste P-pladserne flyttes ud foran TEK-bygningen.

Det besluttes, at første skridt er at kontakte Teknisk Service for at sikre en form for skiltning hen til eksisterende gæste P-pladser.

Ad 5) Vigtigheden af etik i teknologiudvikling på MMMI generelt v/Ulrik Pagh Schultz

Ulrik stiller spørgsmålet: "*Kan vi tillade os at påvirke den retning, vi forsker i?*". Det aftales, at oplægget kan diskuteres på et Staff meeting. Annika sikrer, at det kommer på agendaen. Arbejdstitlen kunne være: "*Etiske dilemmaer i forskning*". Titlen fastlægges endeligt med Dylan.

Ad 6) Evaluering af Institutråd

På foranledning af Rektoratet skal vi ved næste institutrådsmøde i februar diskutere følgende:

- Hvad ser rådene som de vigtigste opgaver
- Hvordan fungerer rådene (informationsmøder, diskussionsklub, rådgivende for ledelsen)
- Er der særlige opmærksomhedspunkter I vil fremhæve
- Kommer de forskellige medlemsgrupper til orde

Alle bedes have forberedt synspunkter til ovennævnte emner til næste møde.

Ad 7) Eventuelt

Der rejses spørgsmål til, om nogle af punkterne, der blev drøftet på dagens møde, måske er mere relevante i et andet forum. Dette drøftes videre ifm. evaluering af rådets opgaver.

Ad 8) Næste institutrådsmøde

Næste institutrådsmøde er fastsat til d. **21. februar 2020 kl. 12:00-13:30** i mødelokale O TEK Tesla Ø28-508a-3.