

## INSTITUTRÅDSMØDE, MÆRSK MC-KINNEY MØLLER INSTITUTTET

### REFERAT

28. maj 2019 kl. 12:30-14:00 - Mødelokale Tesla Ø28-508a-3

**Mødedeltagere:** Kasper Hallenborg (Formand)  
Julie Bebe-Hempler  
Mikkel Baun Kjærgaard  
Thiusius Rajeeth Savarimuthu  
Anders Bøgild  
Leon Bonde Larsen  
Sanja Lazarova-Molnar

**Afbud fra:** Ulrik Pagh Schultz  
Annika Skjødt

**Referent:** Julie Bebe-Hempler

#### Dagsorden:

1. Opfølgning på punkter fra tidligere institutrådsmøder
  - 1.1. Indkøb (inkl. indkøbsaftaler)
  - 1.2. Parkering
  - 1.3. Internationalt universitet (fx skiltning kun på dansk)
  - 1.4. Navigation på campus
  - 1.5. TEK-bygningen
  - 1.6. Informationsflow og sektionsstøtte
  - 1.7. Personaleledelse
  - 1.8. Studiemiljø
2. Sommerkurser
3. STÅ-fordeling

4. Kantine som undervisningslokale (LBL)
5. Ledelse (LBL)
6. Terrassedør i Maersk Bygningen (LBL)
7. Medarbejdergoder (LBL)
8. Rengøring (LBL)
9. Næste institutrådsmøde

#### **Ad 1) Opfølgning på punkter fra tidligere institutrådsmøder**

##### **Ad 1.1) Indkøb (inkl. indkøbsaftaler)**

Dette er en igangværende proces, og der er nye procedurer på vej. Det tager tid, men nye løsninger er på vej. Vi prøver at frigive Richard for opgaver for MMMI for at få mere tid til indkøbsopgaver. Gitte Reeck bliver benyttet af 423 til indkøb.

Der ansættes to i sekretariatet med start i september, som også burde frigive Richard for flere opgaver.

##### **Ad 1.2) Parkering**

Der er desværre intet nyt. Parkeringshus i flere etager har været drøftet, men dette er ikke i støbeskeen p.t.

Der drøftes om mulighed for labs i pavilloner, der hurtigt kan opføres.

##### **Ad 1.3) Internationalt universitet (fx skiltning kun på dansk)**

Kasper har haft møde med Teknisk Service, der i øjeblikket er ved at kigge på international skiltning.

##### **Ad 1.4) Navigation på Campus**

Dette blev ikke drøftet yderligere.

##### **Ad 1.5) TEK-bygningen**

Kasper vil følge op på evt. rensning af kobbertrappens sider.

**Ad 1.6) Informationsflow og sektionstøtte**

Sektionsstøtte vil blive forbedret med de to nye ansættelser i MMMI Sekretariatet. Informationen mellem Studieadministrationen og underviserne kan forbedres. Ofte går informationen igennem Head of Units og når ikke ned til den enkelte underviser. Der drøftes kort muligheden for mailinglister til undervisere, men nogen nærmere løsning kommer vi ikke på mødet.

**Ad 1.7) Personaleledelse**

Punktet drøftes under punkt 5.

**Ad 1.8) Studiemiljø**

Vigtigheden af fagråd under de forskellige studieretninger og udfordringen med ledige grupperum til de studerende drøftes.

**Ad 2) Sommerkurser****Ad 2.1) Hvordan sikrer vi det rette udbud af sommerkurser?**

Der er en kraftig stigning i ansøgere i år. Sommerskole er en god mulighed for at tiltrække internationale studerende som på sigt måske vil læse på SDU. Derudover er det en god mulighed for vores studerende at "catche up".

Det er problematisk, at forberedelsen af Sommerskole går ud over tid til forskning.

En mulighed kunne være at lave sommerskole i samarbejde med virksomheder.

**Ad 3) STÅ-fordeling**

Det drøftes om der er mulighed for en ny STÅ-model.

Nogle har ekstra udgifter ved at føre kurser.

Skal vi have base funding?

Det er problematisk, at ECTS viser de studerendes indsats men ikke underviserens indsats. Ny STÅ-model blev kort drøftet.

**Ad 4) Kantine som undervisningslokale**

Klager over kantine som undervisningslokale. Det bør minimeres at bruge kantine som undervisningslokale. Der er støj fra 1. sal, når der f.eks. er Staff Meeting – evt. skilte sættes op på 1. salen.

**Ad 5) Ledelse**

Det drøftes, at nye medarbejdere ikke bliver taget hånd om, og der er tvivl om, hvem der har ansvaret for nye medarbejdere. Kasper tager det videre på næste Head of Units møde. Det er Head og Units' ansvar, at der er en mentor eller vejleder til de nye ansatte.

**Ad 6) Terrassedør i Mærsk Bygningen**

Leon spørger Teknisk Service, om døren kan genåbnes.

**Ad 7) Medarbejdergoder**

Der har været et ønske om at få den samme kaffemaskine i Mærsk-bygningen som resten af TEK. Dette er blevet efterkommet, og den nye maskine indeholder ikke kakao. Fakultetet styrer indkøbet. Der forhøres, om der kan bevilges kakao til opblanding med kogende vand. Frugt kommer ikke i pavillonen i Software Sektionen. Julie følger op på det.

**Ad 8) Rengøring**

Kasper nævner for Kirsten Præstegaard, at der er et ønske om øget rengøring. Dette er et generelt problem både i Mærsk bygningen og TEK.

En mulighed kunne være "fluer" i toilettet som nudging. Dette er blevet benyttet med god virkning ved toiletterne overfor TESLA.

**Ad 9) Næste institutrådsmøde**

Næste institutrådsmøde afholdes d. 17. september 2019 i mødelokale Ellehammer Ø28-600-3.