

Klinisk Institut  
J. B. Winsløvs Vej 19, 3  
5000 Odense C

## PRAKTISKE OPLYSNINGER NYE PROFESSORER PÅ KLINISK INSTITUT, SDU



## Indhold

Fakta.....	3
Organisering.....	3
Hvem kan hjælpe med hvad? .....	4
Din ansættelse .....	4
Præsentation af dig selv som SDU-ansat.....	4
Sygdom og ferie.....	5
Presse .....	5
Tiltrædelsesseminar .....	5
Konferencer, rejser o.a .....	5
Fælles forskningsstrategi .....	6
Syddansk Forskerstøtte .....	6
Open Patient data Explorative Network OPEN.....	6
SDU RIO .....	6
SDU Research Ethics Committee .....	7
Ph.d.-skolen.....	7
Arbejds miljø .....	8
Andet:.....	8
Praktiske links:.....	9

## Fakta

Klinisk Institut (KI) har ca. 875 ansatte, herunder ca. 130 professorer og 260 ph.d.-studerende. Der er knyttet ca. 80 adjungerede professorer til instituttet.

## Organisering

Instituttets ledelse består af institutleder [Kirsten Ohm Kyvik](#) og vice-institutledere: [Karin Dieperink](#), med ansvar for instituttets undervisning på sygepleje, jordemodervidenskab og audiologi [Hanne Lindegaard](#), med ansvar for instituttets undervisning på medicin og kurser i biomedicin og velfærdsteknologi

Lektor Sören Möller varetager de ph.d.-studerendes introduktion og talentprogram.

Klinisk Institut har én forskningsenhed pr. klinisk speciale samt enkelte øvrige dvs. 48 forskningsenheder. Hertil kommer en række elite forskningscentre, kliniske excellence centre og frontlinjecentre.

[Her finder du en oversigt over forskningsenheder og -centre ved Klinisk Institut](#)

Forskningsenhederne er organiseret i ni [klyngesamarbejder](#) med hver sin valgte koordinerende forskningsleder. De koordinerende forskningsledere holder møde med institutledelsen ca. én gang om måneden, mens alle forskningsledere er samlet til fælles forskningsledermøde fire gange årligt.

Der afholdes årligt et møde med alle professorer og forskningsledere.

Den enkelte forskningsleder har den direkte personaleledelse i egen enhed ift. SDU-ansatte, inkl. afholdelse af MUS, men alle ansatte ved instituttet er også velkomne til at kontakte institutlederen direkte ved behov.

Klinisk Institut deler [fællessekretariat](#) med Institut for Regional Sundhedsforskning.

Fra sekretariatet vil det oftest være sekretariatsleder Jesper Wittorff eller AC-fuldmægtig Vibeke Mortensen, den enkelte professor vil få behov for at komme i kontakt med. Jesper er ansvarlig for instituttets økonomi, og ansøgninger skal altid budgetgodkendes hos ham. Vibeke er PA for Kirsten Kyvik, hun er forskningsenhedernes indgang til instituttet og koordinerer forskningsledermøder, møderne for de koordinerende forskningsledere og arbejdet i KI's arbejdsmiljøgruppe.

[For ansættelser se Attraktive Karriereveje](#) og kontakt [Peter Juul Jørgensen](#).

[Kontaktoplysninger til fællessekretariatet](#)

### **Hvem kan hjælpe med hvad?**

Fællessekretariatet ved de kliniske institutter dækker både IRS og KI. Opgaverne er fordelt ud blandt en vifte af medarbejdere, og vi har lavet en oversigt, der viser dig, hvem der kan hjælpe med de forskellige områder.

[KI – fordeling af opgaver](#)

### **Din ansættelse**

De fleste ansatte på Klinisk Institut har en dobbeltansættelse på hhv. instituttet og på Odense Universitetshospital eller i Psykiatrien. Du vil derfor få to ansættelsesbreve – et fra sygehuset på overlægedelen (primære løn) og et fra SDU på professordelen (honorar). Enkelte professorer har ordinære professorater, dvs. fuldtidsansættelse på SDU.

Professorer tilbydes MUS-samtale med institutlederen hvert andet år, men holder som udgangspunkt MUS med sin forskningsleder.

Alle nye professorer og forskningsledere deltager i en opstartssamtale med institutlederen, og i en opfølgende samtale cirka et halvt år efter.

Alle nye professorer og forskningsledere tilbydes en mentor. Der vil oftest være tale om en kollega fra et andet speciale. Aftale om mentor/mentee-ship aftales ved opstartssamtalen.

Arbejdsopgaverne i et professorat omfatter forskning, formidling og undervisning. Fra fakultetet vil du blive bedt om at løse forskellige opgaver bl.a. at indgå i bedømmelsesudvalg og ansættelsesudvalg. Det forventes, at man løser to af disse opgaver pr år.

### **Præsentation af dig selv som SDU-ansat**

På instituttet har vi en politik, der anviser, at vi præsenterer os selv som ansat ved Klinisk Institut på SDU og til OUH eller Psykiatrien ved dobbeltansættelser. Ligeledes skal din ansættelse ved Klinisk Institut, SDU fremgå af din e-mail-signatur med: Titel, Klinisk Institut, SDU.

## Sygdom og ferie

Meldes til HR-medarbejder ved Fællessekretariatet, Helle Porse.

[Kontaktoplysninger til fællessekretariatet](#)

## Presse

Alle nye professorer bedes sende et CV (pressemeddelelse) på ca. ½ side + vellignende billede, når begge ansættelsesbreve er underskrevet til leder af SUND's kommunikation team [Tomas Homburg](#). Hvis du ønsker omtale i specielle tidsskrifter, skal dette meldes til Tomas og Kirsten.

Brug SUND's kommunikationsteam, hvis du har nye projekter eller publikationer. Disse kan ofte udgøre en god historie. Kontakt SUND's journalist [Marianne Lie Becker](#).

Hertil kommer muligheden for at benytte KI's nyhedsbrev [NEWS](#), eller vores [hjemmeside](#) og [LinkedIn](#) til at annoncere begivenheder e.l. KI har også en lukket Facebookgruppe til forskningslederne med henblik på sparring og hjælp. Du skal selv anmode om at blive optaget i gruppen: "Forskningsledere Klinisk Institut, SDU"

## Tiltrædelsesseminar

Der er mulighed for afholdelse af et tiltrædelsesseminar for nye professorer på Klinisk Institut. Seminaret består som hovedregel af seminar på ca. to timer og en efterfølgende reception, hvor den nye professor på fakultetets regning får lov til at invitere en udenlandsk oplægsholder. Pro-dekanen og institutlederen deltager. For oplysninger om afholdelse af tiltrædelsesseminarer kontakt AC-fuldmægtig [Vibeke Mortensen](#).

## Konferencer, rejser o.a.

Dine konferencer, rejser og lignende planlægger du selv, og betaler gennem dine fondsmidler, projektmidler o.a. medmindre instituttet har bedt dig indtræde, deltage eller lign.

Alle forskningsenheder har en lille konto på SDU til mindre indkøb. Beløbet består af de midler enheden optjener ved undervisning på de ekstra-curriculære uddannelser på SDU, fx master og/eller ph.d.-uddannelserne.

IT-udstyr indkøbt på SDU tilhører SDU og ikke den enkelte medarbejder fx den ph.d.-studerende. Det skal afleveres i forskningsenheden, hvis man forlader KI, men hvis forskningslederen finder det formålstjenligt, kan der laves låneaftale mhp. færdiggørelse af dele af arbejdet.

## **Fælles forskningsstrategi**

Klinisk Institut og OUH har udarbejdet en fælles forskningsstrategi: [Sammen skaber vi fremtidens patientbehandling Forskningsstrategi for Odense Universitetshospital og Klinisk Institut, Syddansk Universitet 2021-2025.](#)

Vi deltager også i arbejdet med en ny forskningsstrategi i Psykiatrien.

## **Syddansk Forskerstøtte**

SUND og Region Syd har sammen etableret [Syddansk Forskerstøtte](#) for at hjælpe forskerne med fondsansøgninger.

Eirikur Benedikz er ansat i Syddansk Forskerstøtte på SUND til at hjælpe forskningsenhederne på Klinisk Institut med større ansøgninger.

[Kontaktoplysninger til Eirikur Benedikz og resten af Syddansk Forskerstøtte](#)

## **Open Patient data Explorative Network OPEN**

[Open Patient data Explorative Network OPEN](#) på SDU kan hjælpe dig med faciliteter og rådgivning i forbindelse med dataindsamling, biobank, randomisering, lovgivning, registerforskning, biostatistik o.a.

## **SDU RIO**

Vær altid opmærksom på at overholde og lave de nødvendige aftaler ift. GDPR. Kontakt OUH's jurister, hvis du arbejder med patientdata. I forhold til samarbejde med firmaer, forskere i udlandet m.m. skal du kontakte [SDU RIO](#), der laver alle juridiske aftaler for både SDU og regionen. SDU RIO kan også hjælpe med spørgsmål til patentering og hjemtagelse heraf eller med kontakt til et af de mange SDU Start Up projekter.

Er du interesseret i innovation, så har RIO kontakt til mange studerende med denne interesse.

### **SDU Research Ethics Committee**

[SDU Research Ethics Committee](#) kan hjælpe med etisk vurdering og godkendelse af projekter der ikke kan behandles i det almindelige regionale forskningsetiske komitesystem. Det er frivilligt at bruge komiteen. Komiteen er godkendt af de amerikanske myndigheder til at føre tilsyn med amerikansk støttede projekter.

### **Ph.d.-skolen**

De studerende ansøger via ph.d.-skolen og ansættes på hhv. SDU og OUH på individuelt sammensatte aftaler.

[Vibeke Mortensen](#) står for det praktiske omkring indskrivning – enrolment-form sendes derfor til hende.

Introduktion for nye ph.d.-studerende samkøres med IRS (Institut for Regional Sundhedsforskning) og afholdes af Sören Möller.

Alle nye professorer tilbydes så vidt som muligt et ph.d.-stipendiat (et årsværk) første gang, der søges. Tal nærmere med institutlederen om proceduren.

Ph.d.-studerendes barsel er dækket af en aftale mellem KI/OUH. Langtidssygemeldinger håndteres i den organisation hvor den ph.d.-studerende var ansat ved sygemeldingens start. Bliver der problemer med at færdiggøre ph.d.'en, kan der ofte laves en aftale med instituttet om 2-3 måneders ekstra løn til den ph.d.-studerende. I den forbindelse kontakter hovedvejlederen institutlederen.

Forskningsleder kan anmode om 10% postdoc tilknytning ved instituttet til afsluttede ph.d.'er.

De ph.d.-studerende har mulighed for at få coaching timer ved Monica Janfeldt via instituttet.

I den forbindelse kontaktes Kirsten Kyvik ligeledes. Kontakt til ph.d.-skolen [phd@health.sdu.dk](mailto:phd@health.sdu.dk)

## Arbejds miljø

Alle faggrupper på Klinisk Institut er repræsenteret i instituttets arbejds miljøgruppe. Du kan få viden om arbejds miljøarbejdet på Klinisk Institut og henvisning til foldere med forskellige temaer relateret til arbejds miljø på SDUnet: [Læs mere om arbejds miljø på Klinisk Institut](#)

Der afholdes arbejds miljøseminar hvert andet år på Klinisk Institut og hvert tredje år afvikles en trivselsundersøgelse blandt alle SDU's ansatte.

## Andet:

Af alle eksterne midler placeret på SDU betales en projektafgift af Klinisk Instituts drift (ikke bevillingen) til SDU. Projektafgiften er på 10% uanset bevillingens størrelse og uanset om den indeholder overhead eller ej.

Overhead på bevillinger (f.eks. 44% fra forskningsrådsbevillinger) går ubeskåret til IKI. Overhead kan af instituttet benyttes til at dække udgifter til f.eks. kurser, arrangementer og lign., dog kan op til halvdelen af overhead gå til at understøtte bevillingshaver direkte. Tal med institutlederen, hvis du henter en sådan bevilling hjem.

KI og OUH udbyder kursusrækken "[Bæredygtig forskningsledelse](#)" for seniorforskere og et 3-dages pædagogisk kursus. SDU HR udbyder også en række [kurser](#), herunder i vejledning.

Alle forskere opfordres til at tage SDU Bibliotekets kursus "[Responsible Conduct of Research](#)".

Biblioteket indhenter publikationer fra databaser, så du skal kun selv inddatere det der ikke kommer ind via disse. For at fange alle publikationer bedes du benytte en [affilierings-standard](#).

Alle opfordres til at [få et ORCID-nummer](#), da dette yderligere er med til at sikre datafangsten. SDU har tilsluttet sig den danske strategi for [Open Access](#).

Klinisk Institut tilbyder en uges betalt refugieophold til professorer, der har brug for ro og prioritering af tid til udarbejdelse af store fondsansøgninger. Ophold udbydes bl.a. på Klitgaarden i Skagen eller Løgumkloster Refugium. Ved interesse kontakt Kirsten Kyvik.



**Praktiske links:****Pure og Orcid**

[https://sdunet.dk/da/enheder/institutter/ki/forskning/vejledning\\_pure\\_orcid\\_scopus](https://sdunet.dk/da/enheder/institutter/ki/forskning/vejledning_pure_orcid_scopus)

**Affiliering**

[https://www.sdu.dk/da/om\\_sdu/institutter\\_centre/klinisk\\_institut/nyheder/kend\\_din\\_affilieringsstandard](https://www.sdu.dk/da/om_sdu/institutter_centre/klinisk_institut/nyheder/kend_din_affilieringsstandard)

**OPEN**

<https://www.sdu.dk/da/forskning/open>

**Funktionsbeskrivelse for forskningsledere**

Se [SharePoint for forskningsledere](#) eller alternativt rekvirer ved [Vibeke Mortensen](#).