

Vejledning for forskningsenheden

Vejledning til dig, der er tilknyttet Ortopædkirurgisk Forskningsenhed

*Ortopædkirurgisk Afdeling O
Odense Universitetshospital,
Klinisk Institut, Syddansk Universitet*

Indholdsfortegnelse

Indledning.....	3
Ortopædkirurgisk Forskningsenhed	4
Hjemmeside.....	5
Facebook	5
Forskningsstrategi	5
Patient- og pårørendepanelet	5
Gavekasse	5
Møder i Forskningsenheden.....	6
Forskningsmøder	6
Forskningsudvalgsmøder.....	6
SharePoint	6
Quick guide til enhedens SharePoint-site	7
Projektrum.....	8
PU:RE – PUBlication and REsearch platform	8
ORCID (Open Researcher and Contributor ID)	9
Scopus.....	9
ID-/adgangskort.....	9

Indledning

Denne vejledning er skrevet til personer tilknyttet den Ortopædkirurgiske Forskningsenhed med henblik på at guide nye ansatte samt være et opdateret opslagsværk for alle tilknyttede personer.

Vejledningen skal sikre:

- Introduktion til SDU-systemer og arbejdsgange
- Introduktion til OUH-systemer og arbejdsgange
- Generel information om Den Ortopædkirurgiske Forskningsenhed

Vi håber, at vejledningen vil bidrage til en god opstart i enheden samt være et godt redskab til at holde dig opdateret, så længe du er tilknyttet os.

På vegne af

Forskningsenheden, Ortopædkirurgisk Afdeling

Martin Lindberg-Larsen, Forskningsleder

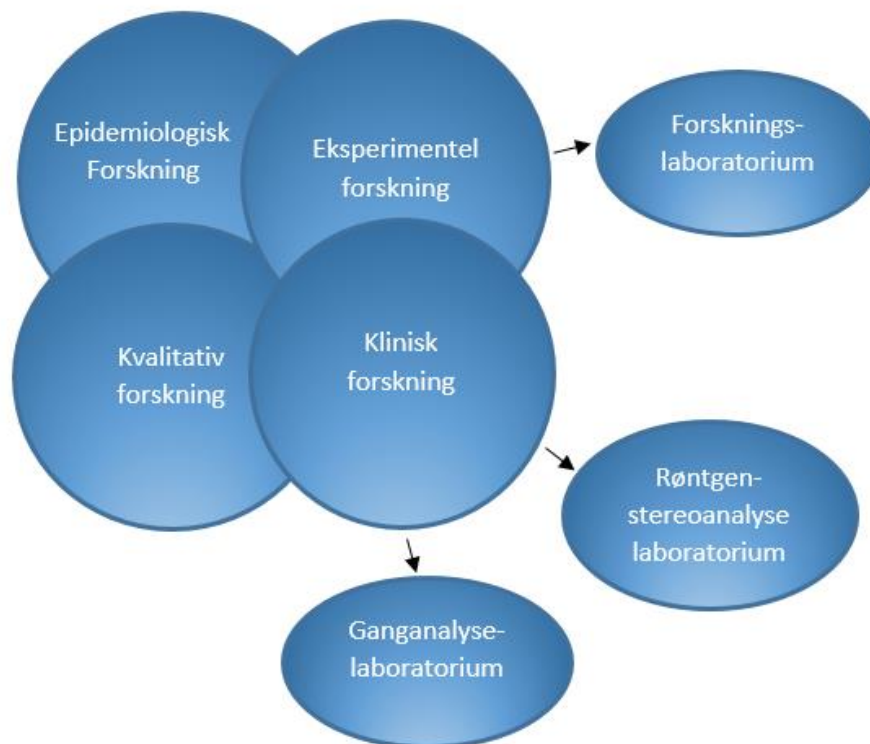
Ortopædkirurgisk Forskningsenhed

Ortopædkirurgisk Forskningsenhed under Syddansk Universitet (SDU) og Odense Universitetshospital (OUH) markerer sig inden for en række områder. Det drejer sig om både klinisk, kvalitativ og eksperimentel forskning samt forskning inden for epidemiologien, herunder registerforskning og ulykkesanalyse.

Der er tilknyttet en række laboratorier (Ortopædkirurgisk Forskningslaboratorium, Ganganalyselaboratorium, Røntgenstereoanalyse Laboratorium), der hører under forskellige forskningsfelter.

Til vores forskningsenhed er knyttet en fast stab af medarbejdere, dygtige og engagerede ph.d.-studerende og herudover en række andre dygtige forskere. Vi samarbejder med flere institutter og afdelinger under SDU og OUH og har herudover samarbejdspartnere nationalt og internationalt.

Den Ortopædkirurgiske Forskningsenhed



Afdelingens forskningsenhed er opdelt i fire forskningsområder, hver med nøglepersoner der besidder de nødvendige kompetencer til at drive forskning på internationalt niveau. Enheden råder over tre laboratorier.

Du kan finde en oversigt med kontaktoplysninger over enhedens faste medarbejdere her: [Medarbejderliste - SDU](#)

Hjemmeside

Ortopædkirurgisk Forskningsenhed har via SDU en hjemmeside, hvor du altid kan finde information om os:

[Den ortopædkirurgiske forskningsenhed - SDU](#)

Her finder ud bl.a. information om medarbejdere, forskningsområder, forskningsmøder, igangværende forskningsprojekter, vores forskningsstrategi og et overblik over enhedens publikationer.

Derudover ligger enhedens vejledninger her: [Vejledninger - SDU](#)

Nyheder, tekst eller billedmateriale, der skal på hjemmesiden sendes til forskningssekretær Louise Dyhring Petersen (louise.dyhring.petersen@rsyd.dk).

Facebook

Vi har også en gruppe på Facebook, hvor vi deler stort og småt om vores forskning: [Den Ortopædkirurgiske Forskningsenhed | Facebook](#). Alle opfordres til at komme med indhold, så vi kan udbrede vores spændende arbejde i enheden. Alle i enheden kan blive administrator i gruppen, og du kan henvende dig til én af de allerede eksisterende administratorer for at få denne rettighed.

Forskningsstrategi

Afdelingens forskningsstrategi kan ses her: [Forskningsstrategi for Ortopædkirurgisk Forskningsenhed, Odense Universitetshospital - SDU](#).

Patient- og pårørendepanelet

På Ortopædkirurgisk Afdeling O, OUH arbejder vi hele tiden på at forbedre vores behandling og pleje, og vi har i stigende grad fokus på at inddrage både patienter og pårørende, når vi skal udvikle os og lære mere. Meget af dette arbejde starter med vores forskning, og vi har derfor oprettet et patient- og pårørendepanel. Som forsker kan du gøre brug af vores patient- og pårørendepanel til f.eks. at få patientvinklen på dit forskningsprojekt, gennemsyn af spørgeskemaer, udarbejdelse af lægmandsbeskrivelse til f.eks. ansøgninger, udvikling af protokoller mv.

Kontakt forskningssekretær louise.dyhring.petersen@rsyd.dk, hvis du ønsker kontakt til panelet.

Gavekasse

Forskningsenheden har en fælles gavekasse, hvor alle tilknyttet enheden opfordres til at indbetale et årligt på beløb på 200 kr., således at vi har mulighed for at købe gaver til hinanden ved særlige lejligheder.

Der er en administrator for gavekassen, som sørger for at melde ud, når der ønskes indbetaling samt udpeger en ansvarlig for indkøb af gave.

Der gives gaver ved følgende anledninger svarende til 500 kr.:

- Langtidssygemelding
- Ph.d.-afhandling
- Professortiltrædelse
- Ansættelsesophør

Der er indbetaling 1. oktober hvert år til følgende boks på MobilePay: 1274RY (til gavekasseadministrator Tina Udemark Pasgaard).

Møder i Forskningsenheden

Forskningsmøder

Forskningsmøder afholdes 1 gang om måneden på tirsdage mellem kl. 13-15. Mødernes indhold arrangeres på skift af afdelingens professorer og andre seniorforskere. Det forventes, at ph.d.-studerende og andre fuldtidsforskere deltager i møderne.

På møderne fremlægges præsentationer af f.eks. protokoller, kongresbidrag, ph.d.-prøveforsvar mv. Derudover er der meddelelser fra forskningsleder/mødeleder, fejring af milepæle og oplæg fra andre forskningsrelevante områder.

Mødedatoer kan findes her: [Forskningsmøder - SDU](#).

Såfremt man har ønsker til indhold, kan man henvende sig til Martin Lindberg-Larsen (martin.lindberg-larsen@rsyd.dk) eller forskningssekretær Louise Dyhring Petersen (louise.dyhring.petersen@rsyd.dk).

Forskningsudvalgsmøder

Forskningsudvalget er et udvalg formet i Ortopædkirurgisk Afdeling for at understøtte forskningen i afdelingen og sikre interaktion mellem forskning og drift. Herunder at sikre integritet i de forskningsprojekter, der startes i afdelingen. Udvalget består af forskningsleder (formand), afdelingsledelsen, professorer og andre seniorforskere, en udviklingssygeplejerske, samt en ph.d.-studerende som repræsentant for gruppen af ph.d.-studerende.

Alle projekter skal godkendes af forskningsudvalget, inden de kan igangsættes, hvis de:

- involverer afdelingens personale
- har udgifter, der vedrører afdelingens økonomi og drift
- har patientrekruttering i afdelingen
- har samarbejde med andre afdelinger

Du kan altid se de opdaterede mødedatoer samt finde blanketten til anmeldelse af forskningsprojekt her: [Forskningsudvalgsmøder - SDU](#)

SharePoint

Ortopædkirurgisk Forskningsenheds SharePoint-site er et *fagligt* site, hvor der kun er adgang for alle ansatte i Ortopædkirurgisk Afdeling, dog bliver siden oftest brugt af fagpersoner tilknyttet forskningsenheden. Det er vigtigt, at du benytter et projektrum her til dine dokumenter mv. tilhørende dit projekt, da det på denne måde altid vil være muligt for forskningslederen at tilgå relevante oplysninger om enhedens projekter.

SharePoint har flere formål:

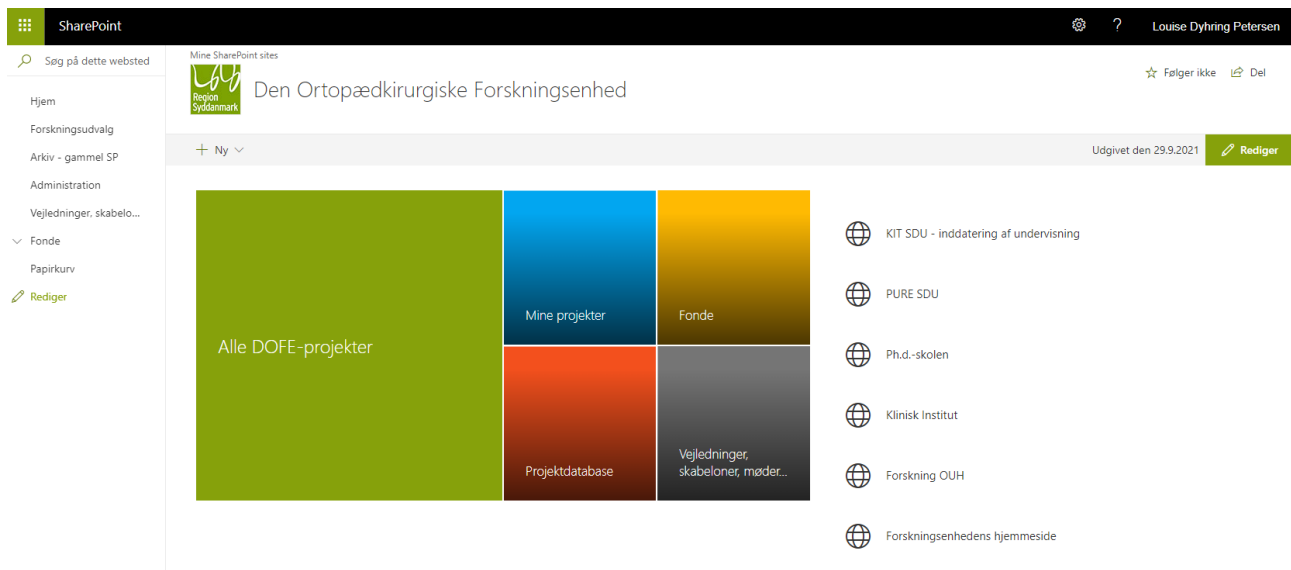
- At samle al relevant information og alle relevante dokumenter for forskningsenheden og forskningsprojekterne i afdelingen på ét sted
- At sikre arkivering og historik inden for alle forskningsprojekter i afdelingen
- At opbevare og dele følsomme forskningsdata sikkert og efter lovgivningen

Webstedet er placeret under Regional IT i Region Syddanmark. Der laves dagligt backup på serveren, og der logges, således at uregelmæssigheder registreres.

Forskningssekretær Louise Dyhring Petersen er tovholder for enhedens SharePoint-site og kan kontaktes, hvis der er behov for hjælp.

Quick guide til enhedens SharePoint-site

I kan tilgå sitet via dette link: [Startside \(rsyd.dk\)](https://startside.rsyd.dk) og det kræver, at du er på OUH-netværk/bruger OUH-login.



De farvede felter midt på skærmen giver sig selv. Du kan tilgå alle enhedens projekter (GRØN), dine projekter (BLÅ), vores projektdatabase (RØD), som er de projekter, der har været behandlet i afdelingens forskningsudvalg samt fonde (HVID), som er en liste over de fonde, hvor forskere i enheden tidligere har haft succes med at indhente midler. Derudover har vi et rum til vejledninger mv. (GRÅ), hvor du kan finde diverse oplæg ved staff meeting, vejledninger, skabeloner mv.

Til venstre ses en liste med:

- **Hjem** (her kan I altid vende til forsiden) – det kan I også ved at klikke på det grønne "Region Syddanmark"-logo foran overskriften
- **Forskningsudvalg** (denne bliver kun brugt af forskningsudvalget) Hvis der er brug for at vide mere om udvalget, kan det findes på vores hjemmeside [her](#)
- **Arkiv – gammel SP** (her kan man altid tilgå sine oplysninger fra vores gamle site)
- **Administration** (forskningssekretærens rum)
- **Fonde** (det samme sted, som det HVIDE felt, men med mulighed for at åbne underlinks, således at listen kan opdeles i:
 - Region Syddanmark
 - SDU
 - OUH
 - Andre

Til højre er 6 relevante links til:

1. KIT (til inddatering af undervisning ved SDU)
2. PURE (SDU's forskningsregistrering)
3. Ph.d.-skolen
4. Klinisk Institut
5. Forskning OUH (samling er forskningsrelevant info)
6. Vores hjemmeside

Projektrum

Du klikker på den blå boks "Mine projekter" på forsiden, og du bliver herefter mødt af en eller flere bokse – afhængigt af, hvor mange projekter, du arbejder på – der ser ud som nedenstående blot med dine egne projektdetaljer.



Når du åbner rummet, møder du forsiden, som gerne skal indeholde: **Formål** og i højre side **Forsøgsansvarlig, Projektansvarlige, Projektmedlemmer** samt **Administrator**

I venstre side finder du biblioteker til de projektrelevante dokumenter/data.

Du kan se en vejledning for mappestrukturen her: [Den Ortopædkirurgiske Forskningsenhed - Vejledninger - Alle dokumenter \(rsyd.dk\)](#). Hvis du ikke har adgang til rummet, kan du anmode Louise Dyhring Petersen eller Anne Jess Hansen om adgang.

Rummet er kun tilgængeligt for dig, Martin Lindberg-Larsen, Louise Dyhring Petersen/Anne Jess Hansen, og dem, som du vælger skal have adgang.

PU:RE – PUBlication and REsearch platform

PURE er et IT-system til forskningsregistrering. Hovedprincippet bag anvendelsen af PURE er, at der på Syddansk Universitet skal sikres så stor en grad af genbrug af data som muligt. Som forsker på SDU har du automatisk en PURE-profil. Profilen betyder, at du altid har mulighed for at logge ind i PURE for at tilføje relevante forskningsoplysninger. Dine inddateringer vil derefter blive offentligt tilgængelige på [Forskerportalen](#). Du kan derudover oprette CV og undervisningsportfolio i PURE.

OBS: Du har pligt til at sørge for, at alt du publicerer under ansættelse ved SDU bliver tilføjet i PURE, så det indgår i SDU's samlede forskningsdatabase.

Find information, hjælp og vejledninger her: [Pure](#)

ORCID (Open Research and Contributor ID)

ORCID er et digitalt ID, der gør det muligt at skelne dine videnskabelige bidrag fra andres. Det løser problemet med, at der på forskellige publikationer af samme forfatter optræder varierende udgaver af forfatterens navn. Der kan også være andre forskere derude, der hedder det samme som dig. Det gør det svært for andre forskere, forskningsfonde og tidsskrifter at identificere dine og kun dine publikationer.

OBS: Som aktiv forsker ved Den Ortopædkirurgiske Forskningsenhed skal du have et ORCID. Opret en profil hos ORCID nu via [Pure](#) - så behøver du ikke at vedligeholde din publikationsliste i ORCID – det klarer PURE for dig.

Læs mere om ORCID: [ORCID](#)

Scopus

Scopus er den største abstract-database med peer-reviewed litteratur såsom videnskabelige tidsskrifter, bøger og konferencesager. Scopus leverer et omfattende overblik over verdens forskningsoutput inden for videnskab, teknologi, medicin, samfundsvidenskab og kunst og humaniora og har smarte værktøjer til at spore, analysere og visualisere forskning. OUH og Klinisk Institut laver opgørelse for hver forskningsenhed ud fra informationer hentet i Scopus.

OBS: Som aktiv forsker ved Den Ortopædkirurgiske Forskningsenhed skal du have oprettet et Scopus-id. Dette kan gøre her: [Scopus preview - Scopus - Welcome to Scopus](#) og vælg ”Create account”.

ID-/adgangskort

SDU: Får man løn fra SDU, kan man få udleveret et SDU ID-kort. Man kontakter Teknisk Service på enten mail (4900@sdu.dk) eller tlf. 6550 4900.

OUH: Hvis man har sin daglige gang på OUH, skal man også have et id-/adgangskort her. Dette skal bæres synligt ved gang på OUH Adgangskortet er både nøgle til hospitalet og ID-kort. Adgangskortet fabrikeres i Bygningsdrift og -service, indgang 207 ved personligt fremmøde, hvis man ikke tidligere har fået taget billede på OUH. For at adgangskortet kan produceres, kræves det, at man er oprettet som tilknyttet OUH, og forskningssekretæren skal kontaktes inden fotografering, da der skal være korrekt titel på kortet, inden det kan printes i fotostander.