

Vejledning for forskningsenheden

Vejledning til dig, der er tilknyttet Den Ortopædkirurgisk Forskningsenhed

*Ortopædkirurgisk Afdeling O
Odense Universitetshospital,
Klinisk Institut, Syddansk Universitet*

Indholdsfortegnelse

Indledning.....	3
Den Ortopædkirurgiske Forskningsenhed.....	4
Hjemmeside.....	5
Facebook	5
Forskningsstrategi	5
Patient- og pårørendepanelet	5
Gavekasse	5
Møder i Forskningsenheden.....	6
Forskningsmøder	6
Staff Meetings	6
Forskningsudvalgsmøder.....	6
SharePoint	7
Quick guide til enhedens SharePoint-site	7
Projektrum.....	8
PU:RE – PUBlication and REsearch platform	9
ORCID (Open Researcher and Contributor ID)	9
Scopus.....	10
Inddatering af undervisningsaktivitet (KIT)	10
PR.....	11
ID-/adgangskort.....	11

Indledning

Denne vejledning er skrevet til personer tilknyttet den Ortopædkirurgiske Forskningsenhed med henblik på at guide nye ansatte samt være et opdateret opslagsværk for alle tilknyttede personer.

Vejledningen skal sikre:

- Introduktion til SDU-systemer og arbejdsgange
- Introduktion til OUH-systemer og arbejdsgange
- Generel information om Den Ortopædkirurgiske Forskningsenhed

Vi håber, at vejledningen vil bidrage til en god opstart i enheden samt være et godt redskab til at holde dig opdateret, så længe du er tilknyttet os.

På vegne af

Forskningsenheden, Ortopædkirurgisk Afdeling

Martin Lindberg-Larsen, Forskningsleder

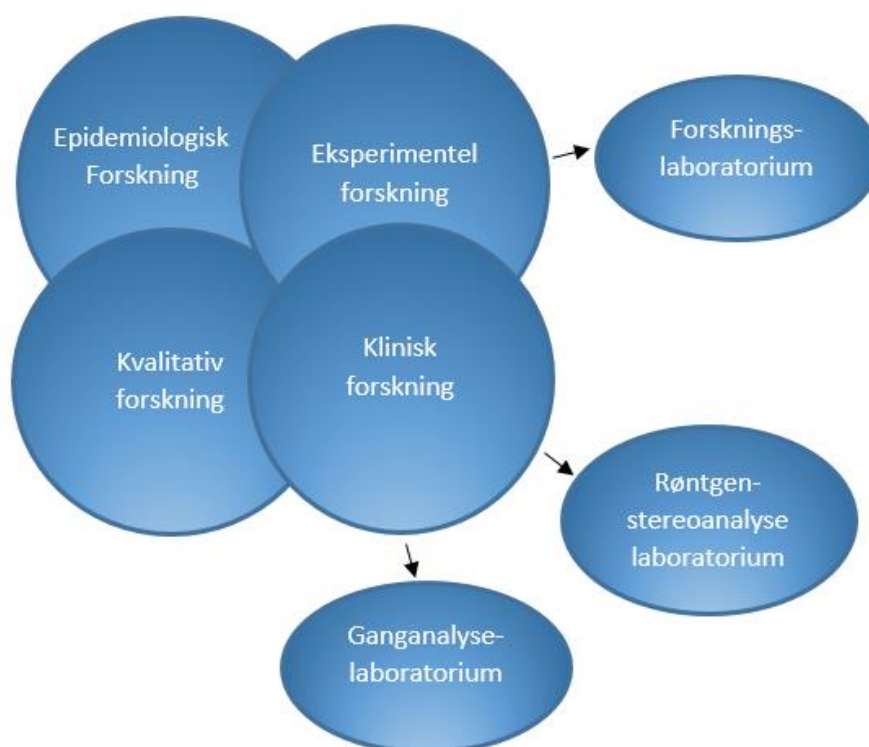
Den Ortopædkirurgiske Forskningsenhed

Den Ortopædkirurgiske Forskningsenhed under Syddansk Universitet (SDU) og Odense Universitetshospital (OUH) markerer sig inden for en række områder. Det drejer sig om både klinisk, kvalitativ og eksperimentel forskning samt forskning inden for epidemiologien, herunder registerforskning og ulykkesanalyse.

Der er tilknyttet en række laboratorier (Ortopædkirurgisk Forskningslaboratorium, Ganganalyselaboratorium, Røntgenstereoanalyse Laboratorium), der hører under forskellige forskningsfelter.

Til vores forskningsenhed er knyttet en fast stab af medarbejdere, dygtige og engagerede ph.d.-studerende og herudover en række andre dygtige forskere. Vi samarbejder med flere institutter og afdelinger under SDU og OUH og har herudover samarbejdspartnere nationalt og internationalt.

Den Ortopædkirurgiske Forskningsenhed



Afdelingens forskningsenhed er opdelt i fire forskningsområder, hver med nøglepersoner der besidder de nødvendige kompetencer til at drive forskning på internationalt niveau. Enheden råder over tre laboratorier.

Du kan finde en oversigt med kontaktoplysninger over enhedens faste medarbejdere her: [Medarbejderliste \(sdu.dk\)](https://sdu.dk/medarbejderliste)

Hjemmeside

Den Ortopædkirurgiske Forskningsenhed har via SDU en hjemmeside, hvor du altid kan finde en masse god information om os.

[Den ortopædkirurgiske forskningsenhed \(sdu.dk\)](https://www.sdu.dk/enhed/ortopedisk-forskning)

Her finder ud bl.a. information om medarbejdere, forskningsområder, forskningsmøder, igangværende forskningsprojekter, vores forskningsstrategi og et overblik over enhedens publikationer.

Derudover ligger enhedens vejledninger her: [Vejledninger \(sdu.dk\)](https://www.sdu.dk/enhed/ortopedisk-forskning/vejledning)

Nyheder, tekst eller billedmateriale, der skal på hjemmesiden sendes til forskningssekretær Louise Dyhring Petersen (louise.dyhring.petersen@rsyd.dk).

Facebook

Vi har også en gruppe på Facebook, hvor vi deler stort og småt om vores forskning: [Den Ortopædkirurgiske Forskningsenhed | Facebook](https://www.facebook.com/OrtopaediForskning). Alle opfordres til at komme med indhold, så vi kan udbrede vores spændende arbejde i enheden. Alle i enheden kan blive administrator i gruppen, og du kan henvende dig til én af de allerede eksisterende administratorer for at få denne rettighed.

Forskningsstrategi

Afdelingens forskningsstrategi kan ses på [forskningsenhedens hjemmeside](https://www.sdu.dk/enhed/ortopedisk-forskning).

Patient- og pårørendepanelet

Vi, på Ortopædkirurgisk Afdeling O, OUH arbejder hele tiden på at forbedre vores behandling og pleje, og vi har i stigende grad fokus på at inddrage både patienter og pårørende, når vi skal udvikle os og lære mere. Meget af dette arbejde starter med vores forskning, og vi har derfor oprettet et patient- og pårørendepanel, som består af 7-10 medlemmer. Som forsker kan du gøre brug af vores patient- og pårørendepanel til f.eks. at få patientvinklen på dit forskningsprojekt, gennemsyn af spørgeskemaer, udarbejdelse af lægmandsbeskrivelse til f.eks. ansøgninger, udvikling af protokoller mv.

Kontakt forskningssekretær louise.dyhring.petersen@rsyd.dk, hvis du ønsker kontakt til panelet.

Gavekasse

Forskningsenheden har en fælles gavekasse, hvor alle tilknyttet enheden opfordres til at indbetale et årligt på beløb på 200 kr., således at vi har mulighed for at købe gaver til hinanden ved særlige lejligheder.

Der er en administrator for gavekassen, som sørger for at melde ud, når der ønskes indbetaling samt udpeger en ansvarlig for indkøb af gave.

Der gives gaver ved følgende anledninger svarende til 500 kr.:

- Langtidssygemelding
- Ph.d.-afhandling
- Professortiltrædelse
- Ansættelsesophør

Der er indbetaling 1. oktober hvert år til følgende boks på MobilePay: 2538WK (til gavekasseadministrator Laureen Vanille Marsault).

Møder i Forskningsenheden

Forskningsmøder

Forskningsmøder afholdes ca. 5 gange om året på tirsdage mellem kl. 15-17. Mødernes indhold arrangeres på skift af afdelingens professorer og andre seniorforskere. Det forventes, at ph.d.-studerende og andre fuldtidsforskere deltager i møderne.

På møderne diskuteres forskellige emner med relation til afdelingens forskning. Det kan være generelle temaer, hvor forskere inviteres til at give foredrag, ligesom der kan være møder, hvor væsentlige artikler eller protokoller og forskningsresultater diskuteres.

Møderne er åbne for alle interesserede, og der udsendes et specifikt program via mail til hvert møde 1-2 uger inden mødet. Mødedatoer og program for næstkommende møde kan også findes på [hjemmesiden](#).

Såfremt man ønsker at give indlæg på møderne, kan man henvende sig til Martin Lindberg-Larsen (martin.lindberg-larsen@rsyd.dk) eller forskningssekretær Louise Dyhring Petersen (louise.dyhring.petersen@rsyd.dk).

Staff Meetings

Cirka hver anden tirsdag fra kl. 13.30-15.00 afholdes fællesmøder for forskere og andet personale, som er tilknyttet forskningsenheden.

Der køres med fast dagsorden for møder:

13.30 - 13.35: Fejring/Anderkendelse af opnået publicering og større milepæle

13.35 - 13.45: Administrative udmeldinger

13.45 - 14.15: Runden (startende med den, der har mest på hjertet)

14.15 - 15.00: Oplæg

Mødedatoer samt undervisnings- og oplægsplan findes på [forskningsenhedens hjemmeside](#). Hvis man har forslag til oplæg eller selv ønsker at fremlægge på møderne, kan man kontakte den ph.d.-studerende, der er udpeget som tovholder.

Forskningsudvalgsmøder

Forskningsudvalget er et udvalg formet i Ortopædkirurgisk Afdeling for at understøtte forskningen i afdelingen og sikre interaktion mellem forskning og drift. Herunder at sikre integritet i de forskningsprojekter, der startes i afdelingen. Udvalget består af forskningsleder (formand), afdelingsledelsen, professorer og andre seniorforskere, en udviklingssygeplejerske, samt en ph.d.-studerende som repræsentant for gruppen af ph.d.-studerende.

Alle projekter skal godkendes af forskningsudvalget, inden de kan igangsættes, hvis de:

- involverer afdelingens personale
- har udgifter, der vedrører afdelingens økonomi og drift
- har patientrekruttering i afdelingen
- har samarbejde med andre afdelinger

Se vejledningen "Anmeldelse af forskningsprojekter" her: [Vejledninger - Syddansk Universitet \(sdu.dk\)](#) for yderligere information om dette.

Du kan altid se de opdaterede mødedatoer på vores hjemmeside: [Forskningsudvalgsmøder \(sdu.dk\)](#)

SharePoint

Den Ortopædkirurgiske Forskningsenheds SharePoint-site er et *fagligt* site, hvor der kun er adgang for alle ansatte i Ortopædkirurgisk Afdeling, dog bliver siden oftest brugt af fagpersoner tilknyttet forskningsenheden. Det er vigtigt, at du benytter et projektrum her til dine dokumenter mv. tilhørende dit projekt, da det på denne måde altid vil være muligt for forskningslederen at tilgå relevante oplysninger om enhedens projekter.

SharePoint har flere formål:

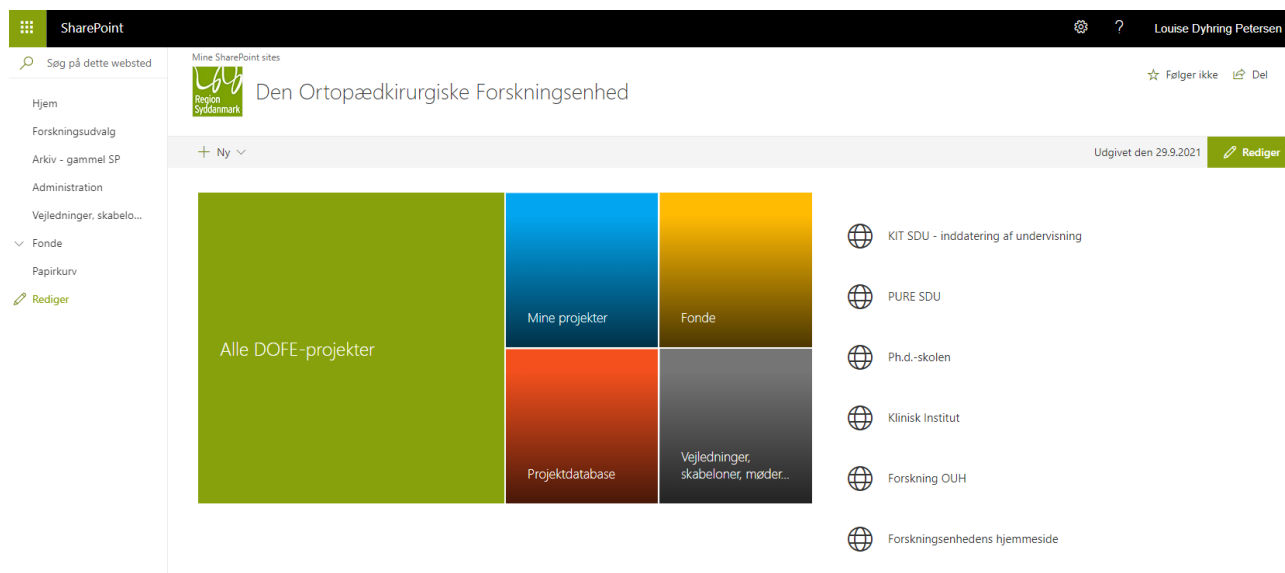
- At samle al relevant information og alle relevante dokumenter for forskningsenheden og forskningsprojekterne i afdelingen på ét sted
- At sikre arkivering og historik inden for alle forskningsprojekter i afdelingen
- At opbevare og dele følsomme forskningsdata sikkert og efter lovgivningen

Webstedet er placeret under Regional IT i Region Syddanmark. Der laves dagligt backup på serveren, og der logges, således at uregelmæssigheder registreres.

Forskningssekretær Louise Dyhring Petersen er tovholder for enhedens SharePoint-site og kan kontaktes, hvis der er behov for hjælp.

Quick guide til enhedens SharePoint-site

I kan tilgå sitet via dette link: [Startside \(rsyd.dk\)](https://startside.rsyd.dk) og det kræver, at du er på OUH-netværk/bruger OUH-login.



De farvede felter midt på skærmen giver sig selv. Du kan tilgå alle enhedens projekter (GRØN), dine projekter (BLÅ), vores projektdatabase (RØD), som er de projekter, der har været behandlet i afdelingens forskningsudvalg samt fonde (HVID), som er en liste over de fonde, hvor forskere i enheden tidligere har haft succes med at indhente midler. Derudover har vi et rum til vejledninger mv. (GRÅ), hvor du kan finde diverse oplæg ved staff meeting, vejledninger, skabeloner mv.

Til venstre ses en liste med:

- **Hjem** (her kan I altid vende til forsiden) – det kan I også ved at klikke på det grønne "Region Syddanmark"-logo foran overskriften
- **Forskningsudvalg** (denne bliver kun brugt af forskningsudvalget) Hvis der er brug for at vide mere om udvalget, kan det findes på vores hjemmeside [her](#)
- **Arkiv – gammel SP** (her kan man altid tilgå sine oplysninger fra vores gamle site)
- **Administration** (forskningssekretærens rum)
- **Fonde** (det samme sted, som det HVIDE felt, men med mulighed for at åbne underlinks, således at listen kan opdeles i:
 - Region Syddanmark
 - SDU
 - OUH
 - Andre

Til højre er 6 relevante links til:

1. KIT (til inddatering af undervisning ved SDU)
2. PURE (SDU's forskningsregistrering)
3. Ph.d.-skolen
4. Klinisk Institut
5. Forskning OUH (samling er forskningsrelevant info)
6. Vores hjemmeside

Projektrum

Du klikker på den blå boks "Mine projekter" på forsiden, og du bliver herefter mødt af en eller flere bokse – afhængigt af, hvor mange projekter, du arbejder på – der ser ud som nedenstående blot med dine egne projektdetaljer.



Når du åbner rummet, møder du forsiden, som gerne skal indeholde: **Formål** og i højre side **Forsøgsansvarlig, Projektansvarlige, Projektmedlemmer** samt **Administrator**

I venstre side ligger mappen "ADMINISTRATION", og herunder ligger vores faste mappestruktur, som består af:

- Godkendelser og ansøgning
- Protokol
- Kontrakter og samarbejdsaftaler
- Økonomi og budget
- Korrespondance og vejledning
- Data
- Fundraising
- Afrapportering
- Projektdeltagere
- Præsentationer og oplæg
- Øvrige dokumenter

Du kan se en vejledning for mappestrukturen her: [Den Ortopædkirurgiske Forskningsenhed - Vejledninger - Alle dokumenter \(rsyd.dk\)](#)

Rummet er kun tilgængeligt for dig, Martin Lindberg-Larsen, Louise Dyhring Petersen/Annie Gam-Pedersen, og dem, som du vælger skal have adgang.

Hvis I har brug for et projektrum, så kontakt Annie Gam-Pedersen eller Louise Dyhring Petersen, hvor I bedes have titel, formål samt oplysninger om ansvarlige personer med.

PURE – Publication and REsearch platform

[PURE](#) er et IT-system til forskningsregistrering. Hovedprincippet bag anvendelsen af PURE er, at der på Syddansk Universitet skal sikres så stor en grad af genbrug af data som muligt. Som forsker på SDU har du automatisk en PURE-profil. Profilen betyder, at du altid har mulighed for at logge ind i PURE for at tilføje relevante forskningsoplysninger. Dine inddateringer vil derefter blive offentligt tilgængelige på [Forskerportalen](#). Du kan derudover oprette CV og undervisningsportfolio i PURE.

OBS: Du har pligt til at sørge for, at alt du publicerer under ansættelse ved SDU bliver tilføjet i PURE, så det indgår i SDU's samlede forskningsdatabase.

Find information, hjælp og vejledninger her: [Pure \(sdu.dk\)](#) samt her [Hjælp og ressourcer - Syddansk Universitet \(sdu.dk\)](#)

ORCID (Open Researcher and Contributor ID)

ORCID er et digitalt ID, der gør det muligt at skelne dine videnskabelige bidrag fra andres. Det løser problemet med, at der på forskellige publikationer af samme forfatter optræder varierende udgaver af forfatterens navn. Der kan også være andre forskere derude, der hedder det samme som dig. Det gør det svært for andre forskere, forskningsfonde og tidsskrifter at identificere dine og kun dine publikationer.

OBS: Som aktiv forsker ved Den Ortopædkirurgiske Forskningsenhed skal du have et ORCID. Opret en profil hos ORCID nu via [PURE](#) - det tager kun 5 minutter, og du behøver ikke at vedligeholde din publikationsliste i ORCID – det klarer PURE for dig.

Læs mere om ORCID på [SDUs hjemmeside](#).

Scopus

Scopus er den største abstract-database med peer-reviewed litteratur såsom videnskabelige tidsskrifter, bøger og konferencsager. Scopus leverer et omfattende overblik over verdens forskningsoutput inden for videnskab, teknologi, medicin, samfundsvidenskab og kunst og humaniora og har smarte værktøjer til at spore, analysere og visualisere forskning. OUH og Klinisk Institut laver opgørelse for hver forskningsenhed ud fra informationer hentet i Scopus.

OBS: Som aktiv forsker ved Den Ortopædkirurgiske Forskningsenhed skal du have oprettet et Scopus-id. Dette kan gøre her: [Scopus preview - Scopus - Welcome to Scopus](#) og vælg "Create account".

Inddatering af undervisningsaktivitet (KIT)

Inddatering af formidling og undervisningsaktivitet sker via hjemmesiden <http://kit-sdu.inddatering.dk/>. Følg linket, vælg "Syddansk Universitet". Anvend nu SDU Sign-On med SDU brugernavn og password. Herefter præsenteres en side til registrering af aktivitet.

Menuen giver fire valgmuligheder. "Log Aktivitet", "Oversigt", "Log ud af inddatering" og "Hjælp".

"Log aktivitet":

Der gives 3 kolonner, som under en registrering følges fra venstre mod højre.

1) vælg en periode. 2) vælg en kategori og 3) vælg en aktivitet.

Udfyld dato, beskrivelse og antal timer (ved nogle undervisninger kan registreres, at man er ph.d.-studerende, hvorved konfrontationstimerne tæller mere).

"Oversigt":

Her kan vælges "personlig oversigt" eller "afdelingsoversigt".

Personlig oversigt: vælg årstal og se "Forpligtelse", "Leveret" og "Balance". Man kan ligeledes her rette/slette sine inddateringer. Med hensyn til hvad og under hvilke kategorier, der skal registreres, henvises til Klinisk Institut

PR

[Kommunikation og Web ved Det Sundhedsvidenskabelige Fakultet](#) kan være behjælpelige, såfremt man ønsker medieopmærksomhed ifm. datapublikation, tildelinger ol. Det er muligt at få vejledning i, hvordan man som forsker bedst muligt synliggør sine forskningsresultater i den offentlige debat.

ID-/adgangskort

SDU: Får man løn fra SDU, kan man få udleveret et SDU ID-kort. Man kontakter Teknisk Service i Winsløwparken på enten mail (4900@sdu.dk) eller tlf. 6550 4900.

OUH: Hvis man har sin daglige gang på OUH, skal man også have et id-/adgangskort her. Dette skal bæres synligt ved gang på OUH Adgangskortet er både nøgle til hospitalet og ID-kort. Adgangskortet fabrikeres i Bygningsdrift og -service, indgang 207 ved personligt fremmøde, hvis man ikke tidligere har fået taget billede på OUH. For at adgangskortet kan produceres, kræves det, at man er oprettet som tilknyttet OUH, og forskningssekretæren skal kontaktes inden fotografering, da der skal være korrekt titel på kortet, inden det kan printes i fotostander.