

KMA's forskningsudvalg, opgavebeskrivelse

Vedtaget af forskningsudvalget 20. marts 2024

1. Baggrund

For i højere grad at understøtte forskningen i KMA og sikre interaktion mellem forskning, klinik og afdelingens øvrige kernefunktioner, har KMA etableret et forskningsudvalg i overensstemmelse med OUH anvisninger og kommissorium.

2. Formål

Forskningsudvalget skal overordnet arbejde for

- at styrke forskningen i afdelingen, så ny viden bliver til gavn for både patienter og sundhedsvæsenet.
- at styrke sammenhængen til afdelingens kliniske virke

3. Reference og beslutninger

- Udvalget refererer til afdelingsledelsen
- Udvalget har primært rådgivende og administrative opgaver.
- Beslutninger i udvalget søges truffet i enighed.

4. Opgaver

Forskningsudvalget har til opgave, at

- udarbejde afdelingens forskningsstrategi, samt medvirke til at implementere afdelingens og OUHs forskningsstrategi, herunder at
 - konkretisere initiativer i forskningsstrategien, så disse kan implementeres
 - sikre implementering af og opfølgning på indsatsområderne i forskningsstrategierne
 - give tilbagemelding til afdelingsledelsen om, hvordan implementeringen af strategien forløber
- have en rådgivende funktion i forhold til afdelingsledelsen med hensyn til
 - igangsættelse af projekter, rekruttering og ansættelse af forskere, samt indkøb af udstyr og brug af lokaler, der dedikeres til forskning.
 - implementering af forskningsresultater
- have en rådgivende funktion i forhold til forskningsledelsen med hensyn til
 - prioritering af ansøgninger til fonde, råd etc.
 - opdatering af forskningsenhedens hjemmeside
 - udarbejdelse af årsrapport
 - afholdelse af forskningsmøder
- bidrage til styrkelsen af det tværgående forskningssamarbejde internt på OUH og eksternt i forhold til regionale, nationale og internationale samarbejdspartnere
- skabe rammer der bidrager til synliggørelse af forskningsenhedens arbejde
- indstille til beslutning hos afdelingsledelsen, hvorledes tiloversblevne forskningsmidler fra indtægtsdækket virksomhed og kontraktforskning, arvegaver og andre donationer kan anvendes, herunder at vurdere indkomne ansøgninger

5. Udvalgets medlemmer

Afdelingens forskningsudvalg består af følgende medlemmer:

- Forskningslederen, formand for udvalget
- Afdelingsledelsen

- Afdelingens professorer og en repræsentant for øvrige forskere (herunder bl.a. seniorforskere, forskningslektorer m.m.)
- Patient- og /eller borger-repræsentant(er)
- En ph.d.-studerende + en suppleant for denne

Derudover kan udvalget vælge at invitere yderligere relevante forskere til at være medlem af udvalget, herunder flere ph.d.-studerende, etc. Forskningsudvalget skal bredt repræsentere afdelingens forskningsfelter.

Der skal gerne inddrages repræsentanter fra forskellige fagligheder og af alle køn.

6. Periode

Afdelingsledelsen og forskningslederen udpeger i fællesskab medlemmer til forskningsudvalget. Udpegning til forskningsudvalget gælder for en 3-åring periode med mulighed for genudpegning. En liste med tidspunkter for udpegning af udvalgets medlemmer og tidspunkt for næste udpegning opbevares i forskningssekretariatets/forskningsudvalgets mappe på afdelingens fællesdrev.

7. Nedsættelse af arbejdsgrupper

Udvalget kan nedsætte arbejdsgrupper ad hoc til løsning af udvalgte opgaver.

Udvalget kan nedsætte et forretningsudvalg, der kan tage stilling til uopsættelige hastesager vedrørende ansættelse af forskere og igangsættelse af tiltag af forskningsmæssig karakter i tilfælde, hvor det tidsmæssigt ikke er muligt at inddrage forskningsudvalget.

8. Sekretariatsbetjening

Forskningsudvalget sekretariatsbetjenes af forskningssekretæren. Sekretæren indkalder til møderne, udsender dagsorden samt skriver referat fra møderne. Referatet opbevares på forskningssekretariatets mappe på afdelingens fællesdrev, hvorfra det kan tilgås af samtlige i afdelingen.

9. Mødefrekvens

Møderne i forskningsudvalget afholdes fire gange om året, der afsættes 1-2 timer til møderne.